

工讀生請假單

申請日期： 年 月 日

工讀生留存聯

工讀單位		姓名	
系別班級		學號	
連絡電話		代班人員 <small>(經單位同意免代理可免填)</small>	姓名/聯絡電話
請假日期	年 月 日 時間 上午/下午 : 至 上午/下午 :		
請假類別	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 補休 <input type="checkbox"/> 特休 <input type="checkbox"/> 其他假：_____事由：_____		
申請人	單位承辦人	單位主管	

備註：工讀生請假手續務必於請假日 3 天前提出申請，且經單位主管簽核後，由工讀單位留存備查，始完成請假程序並俾核對工讀時數記錄。

-----裁切線-----

工讀生請假單

申請日期： 年 月 日

工讀單位留存聯

工讀單位		姓名	
系別班級		學號	
連絡電話		代班人員 <small>(經單位同意免代理可免填)</small>	姓名/聯絡電話
請假日期	年 月 日 時間 上午/下午 : 至 上午/下午 :		
請假類別	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 補休 <input type="checkbox"/> 特休 <input type="checkbox"/> 其他假：_____事由：_____		
申請人	單位承辦人	單位主管	

備註：工讀生請假手續務必於請假日 3 天前提出申請，且經單位主管簽核後，由工讀單位留存備查，始完成請假程序並俾核對工讀時數記錄。