

[學生] 生活助學金服務時數填報說明

一、選單連結：報告表登錄

 報到資料確認
 報告表登錄
 請領狀況查詢
 登出系統

二、點選「填寫報告表」

首頁 / 報告表登錄

任職單位	任職起迄	學年度-學期	操作
[生活助學金]課外活動指導組	2018-01-01至2018-12-31	106-1	 填寫報告表

三、選擇要填寫的月份

首頁 / 報告表登錄

[回列表頁](#)

姓名	
任職單位	[生活助學金]課外活動指導組
任職起迄	2018-01-01至2018-12-31
填報月份	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p>(請選擇填報月份)</p><p>2018-01</p><p>2018-02</p><p>2018-03</p><p>2018-04</p></div> 開始填報

<續下頁>

四、點選「開始填報」後，會出現該月服務時數列表

任職起迄	2018-01-01至2018-12-31		
填報月份	2018-01	<input type="button" value="v"/>	<input type="button" value="開始填報"/>

日期	時段	時數	內容	操作
2018-01-03	13:40-14:40	1.0	協助處理系辦業務	<input type="button" value="刪除"/>
2018-01-15	14:30-15:10	0.7	協助處理系辦業務	<input type="button" value="刪除"/>

總時數：1.7小時 (滿30小時，即可列印學習報告表)

五、點選「新增時段」按鈕，進入填報畫面，填完後請點選「存檔」按鈕。

新增填報時段

填報月份 2018-01

內容說明

日期

開始時段 結束時段

※存檔時會檢核課表時間

新增填報時段

填報月份 2018-01

內容說明

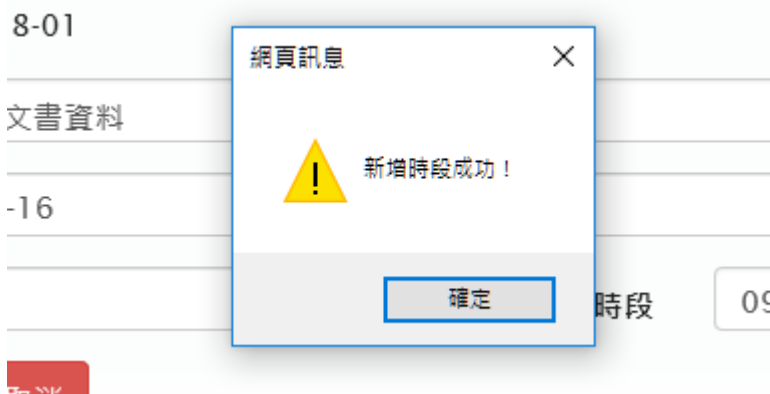
日期

開始時段 結束時段

網頁訊息

 與課表衝突！

※出現「新增時段成功！」，代表資料有存檔完成，點選「確定」後回到時數列表畫面。



六、若填錯，請「刪除」後再重填。

日期	時段	時數	內容	操作
2018-01-03	13:40-14:40	1.0	協助處理系辦業務	刪除
2018-01-15	14:30-15:10	0.7	協助處理系辦業務	刪除

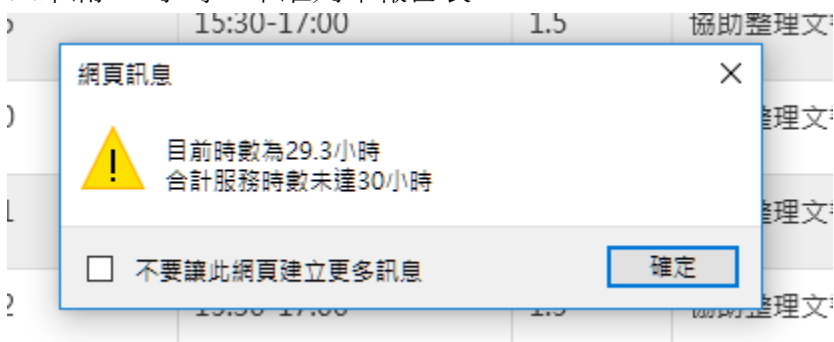
總時數：1.7小時 (滿30小時，即可列印學習報告表)

七、滿 30 小時時，即可列印報告表



日期	時段	時數	內容	操作
2018-01-03	13:00-17:20	4.3	協助整理文書資料	刪除
2018-01-04	16:00-17:30	1.5	協助整理文書資料	刪除

※未滿 30 小時，不淮列印報告表



※報告表格式如下



生活助學金服務學習報告表

學號		姓名		班級	四動機三甲
任職類別	生活助學金	任職單位	課外活動指導組		
任職起迄	2018-01-01至2018-12-31				
核報月份	2018-01	服務時數	30小時		

日期	星期	協助事項及內容	時數	時段
01-03	三	協助整理文書資料	4.3	13:00-17:20
01-04	四	協助整理文書資料	1.5	16:00-17:30
01-05	五	協助整理文書資料	1.5	15:30-17:00
01-10	三	協助整理文書資料	4.0	13:00-17:00
01-11	四	協助整理文書資料	1.0	16:00-17:00
01-12	五	協助整理文書資料	1.5	15:30-17:00
01-15	一	協助處理文書作業	3.0	08:50-11:50
01-15	一	協助整理文書資料	0.7	14:30-15:10
01-16	二	協助整理文書資料	1.5	08:00-09:30
01-17	三	協助整理文書資料	2.0	15:00-17:00
01-24	三	協助整理文書資料	2.0	15:00-17:00
01-25	四	協助整理文書資料	3.0	14:00-17:00
01-29	一	協助整理文書資料	2.0	10:00-12:00
01-30	二	協助整理文書資料	2.0	09:00-11:00

(請同學勾選)

生活服務學習反饋	同意	普通	不同意
我能配合單位安排，虛心進行學習，從服務中獲得經驗累積和自我成長。			
在單位學習期間，我能感受確實提升自我軟實力(包括耐心、細心與應對處事之態度等)。			
我能藉由服務學習過程培養責任感、積極度和抗壓性。			
透過服務學習過程，我能學習未來職場所需的能力與態度。			
透過服務學習所獲得的生活助學金確實對我的在學生活有所幫助。			

核給金額	本月核給6,000元				
學生 簽章		承辦人員 簽章		一級單位 主管簽章	

※煩請確認每週8小時，每月30小時