

[用人單位] 生活助學金-線上任用報到功能

1. 生活助學金(附服務負擔獎助生)每年需重新報到任用。
2. 民國 107 年起，生活助學金任用以「獎助生」為系統任用程序。
 - (1) 選單路徑：學生資料→獎助生資料
 - (2) 請點選右上角「獎助生報到」

獎助生(學習型)
工讀生(勞働型)

首頁 / 獎助生資料維護

請注意並確認是否聘用在正確的經費類別，以及確認正確的起迄月份！

獎助生報到

切換身份
經費分配
學生資料
工讀時數查詢
月考核作業
工讀金請領
登出系統

基本資料查核
獎助生資料
學習生資料(廢止)
臨時工資料
工讀生資料

學號	起迄	報到狀況	操作
學生姓名(班級)			

還有23分36秒，登入

3. 填寫基本資料：請調整正確的年度、獎助類別、用人單位

獎助生報到

年度	107年度
獎助類別	AL-[校控經費]生活助學金
經費使用單位	A15-電子計算機中心
學號	輸入學號可直接代入其他資訊
姓名	輸入姓名
身份證號	輸入身份證號
預計畢業日期	
任期起始日期	2018-01-01
任期截止日期	設定起始日期

設定年底

存檔 取消

4. 輸入學號代出基本資料

學號	<input type="text" value="10665139"/>
姓名	<input type="text" value="██████████"/>
身份證號	<input type="text" value="██████████"/>
預計畢業日期	<input type="text" value="2019-07-31"/>
任期起始日期	<input type="text" value="2018-01-01"/>
任期截止日期	<input type="text" value="設定起始日期"/>
	<input type="button" value="設定年底"/>
	<input type="button" value="存檔"/> <input type="button" value="取消"/>


5. 設定任期正確的起始、截止日期，若截止日期確定是年底，可以直接點選「設定年底」。

預計畢業日期	<input type="text" value="2019-07-31"/>
任期起始日期	<input type="text" value="2018-01-01"/>
任期截止日期	<input type="text" value="2018-12-31"/>
	<input type="button" value="設定年底"/>

6. 設定完後，可在清冊上看到所設定的報到資料，此時請學生登入系統進行入帳基本資料的確認及申請表列印！（在學生未線上確認資料前，資料若有誤可以刪除重建）

[首頁](#) / [獎助生資料維護](#)

請注意並確認是否聘用在正確的經費類別，以及確認正確的起迄月份！

 獎助生報到

年度

共找到1筆資料

經費別 (類別代碼)類別 單位	學號 學生姓名(班級)	起迄	報到狀況	操作
A-校控經費 (L)生活助學金 電子計算機中心	██████████ (碩電機一甲)	2018-01-01 至 2018-12-31	未報到	<input type="button" value="刪除"/> <input type="button" value="查詢"/>

[學生] 生活助學金-線上確認報到及申請表產生功能

1. 若二代健保暨個人資料收集同意書未線上同意者，請依系統指示線上簽署同意。
2. 學生會在報到資料確認頁中看到「確認資料」按鈕的任用資料。

報到資料確認

報告表登錄

請領狀況查詢

登出系統

還有23分59秒，登入逾時

系統自動登出時間：
2017-12-26 15:04:54

首頁 / 報到資料確認

二代健保暨個人資料收集同意書 線上確認記錄

版本	確認時間	ip位址
1060101[查閱同意書內容]	2017-08-30 00:44:17	127.0.0.1

聘任資料確認 確認勞退自提比例/薪資帳戶

任職單位	類別	聘期	操作
體育室	[臨時工]教卓(分項四) 106BT 兼任教學助理	2017-10-01至2017-12-31	列印申請表
電子計算機中心	[獎助生]校控經費 107AL 生活助學金	2018-01-01至2018-12-31	確認資料

3. 點選「確認資料」後，會要求確認手機號碼、銀行代碼、分行、及帳號。

資料確認

學號

姓名

聯絡手機(10碼)

1.請確認最新聯絡手機，以使用人單位或付款單位聯絡您
2.若學籍系統的聯絡電話是舊的，請親洽教務處修正您的聯絡電話

銀行代號

除非有特殊因素，請一律使用郵局帳戶，使用其他銀行帳戶需扣一定手續費用。

分行名稱

銀行帳號

[存檔](#) [取消](#)

4. 「存檔」後，請「列印申請表」，表單範例如下：

 **國立虎尾科技大學** 附服務負擔獎助生申請表
NATIONAL FORMOSA UNIVERSITY

本表產自「工讀生暨獎助生管考平台」，產出時間：2017-12-26 08:41:54

※基本資料

屬性	生活助學金 (附服務負擔獎助生)	聘任期間	民國107年01月01日至 民國107年12月31日
經費來源	A-校控經費(會計管理系統代碼：)		
學號/姓名		班級	碩電機一甲
身分證字號		出生年月日	
國籍	本國籍	行動電話	
帳戶資訊	銀行代碼：700 分行代碼：0021(郵政存簿儲金) 帳號：		

※附服務負擔獎助生注意事項

一、生活服務學習之目的：為培養弱勢學生獨立自主精神，並厚植其畢業後之就業或就學能力，學校得安排領取生活助學金之學生參與生活服務學習。

二、生活服務內容：強調「服務」與「學習」之相互結合，在服務之過程中獲得學習效果或培養服務精神。本校為培養學生未來職場就業力、學習態度、職場倫理與職業道德，爰結合學校行政提供實務導向訓練學習，以培養學生未來競爭力，累積個人人力資本及軟實力，提升本校整體學生未來就業評價。

三、時數：每週以8小時為上限，每月不超過30小時。時數與生活助學金金額無對價關係，不得因服務學習時數差，致核發助學金金額有別，但學校應建立服務學習考核機制，並作為下次是否核發生活助學金之參考。

四、彈性制宜：服務單位得針對應屆畢業生、研究生、僅於夜間或假日上課、臨時休退學或因故無法完成服務學習學生擬定替代方案。

五、每月繳交學習金申請時應填寫服務學習心得，俾利單位評量所提供之服務學習方式並得以適時進行調整。

※核章處

1.用人單位：	2.單位主管：
3.業務承辦單位(課指組)：	4.業務承辦單位主管：

本表核畢後正本由用人單位自存，影印1份予業務承辦單位備查。