

113-2 三月社長大會

114/03/26 | 12:00-13:20
學生活動中心 | 三樓活動室



一、社團業務

一、社團業務

- 1. 社團資料繳交說明
- (1) 社團活動及成果繳交線上查詢：課外組網頁→左側選單→活動查詢→社團活動申請。113-2社團活動申請表：<https://reurl.cc/p9REad>。
- (2) 活動申請：企劃書請雙面列印，活動人員清單與保險清冊請務必使用課外組格式。
- (3) 成果報：紙本一律2份<專案也是>(雙面彩印→列印方向：縱印，雙面列印：長邊裝訂(向左/上翻頁))繳交至課外組承辦人。
- (4) 成果報WORD檔直接mail到課外組信箱 activity@nfu.edu.tw (拒收PDF檔)。活動後七個工作日內完成結案(如承辦人有其他時程註記，依其為主)。

一、社團業務

- 2. 本學期依規定必須申請辦理至少2個社團活動，可包含社員大會(幹部改選、經費預算案)、社團期末成果展與社團餐會、社遊、送舊等，其中期初及期末社員大會務必召開，期初須通過社費預算案，沒通過預算案社費不得動支，期末須通過社費決算案和改選社長及幹部。另請遵守活動提出時間，避免逾期不予受理，有補助經費的活動應於活動後依限核銷。

一、社團業務

- 3. 社團獎金請於活動結束二週內檢附相關資料洽社團承辦人完成申請(12月活動因主計關帳另有規定)，以免有損權益，相關注意事項請參閱課外組網頁 - 文件下載 - 社團總務資料 - 社團校外競賽獎金申請。
- 4. 迎新、活動練習、社課等所有社團活動一律於晚上10時前結束，以免干擾他人甚至違反環保法規；另活動結束後需做好場復工作以維護環境整潔安全(水電關閉、窗戶上鎖等)，違者記點，嚴重者不得再借用場地。

一、社團業務

- 5. 進入職能大樓的三樓道場時請務必脫鞋子，避免損毀地墊；另外，社團共用教室皆會上鎖，晚上社課借用者請提前下午至課外組借鑰匙，結束後請完成場復並於隔日中午前完成鑰匙歸還。
- 6. 活動行前訓練：各類社團活動有牽涉到行前訓練者，都必須列入活動企劃書內，校外一定要保險，發生事情第一時間：報警並通知校安人員(0932-969994)與社團指導老師，此為SOP既定程序請務必牢記，活動成果報內容務必註明意外事故與處置過程後續。

一、社團業務

- 7. 社團傳承與交接：
 - (1) 目前各社團已經開始進入下半年的活動，請社團儘早開始選拔新人，讓新任幹部可以從下學期開始參與社團業務，避免期末時課業繁忙，新任幹部選拔及訓練更加困難。
 - (2) **學生會四合一選舉**活動將於**114/05/05(一)-114/05/09(五)**辦理投票，請系學會配合時程一同辦理，相關時點由學生會另行公布。
 - (3) 學年度制系學會/社團進行會/社長改選，請遵照各系學會/社團之組織章程相關規定進行，本學期**社長交接大典**預計於**114/05/27(二)**舉辦，請避免當日活動安排，請新舊任社長務必出席參加。後續相關細節將另行公布。

一、社團業務

- 8. 請系會/社團提醒四年級準畢業學長姐，畢業生群育獎之申請送件，詳細申請方式請上課外組網頁/最新消息查詢，並依限向課外活動組提出申請。
- 9. 請勿隨意和廠商簽約，以免爭議，合約草案必須先送指導老師及課外組審查，若擅自簽約，相關責任由系會/社長自負，不得由系/社費支出。

一、社團業務

- ◆ 10. 祕書室新政策(關於凡有印製校名的衣服，如幹T、社服/系服)如下所示: 本校學生使用學校校名或LOGO，上簽報備後即可。簽文請提供以下資訊：
 - (1) 申請使用之學生組織(系或社團等)
 - (2) 活動資訊 (名稱、時程)
 - (3) 學校校名與LOGO使用用途、會使用到哪些部分 (例如使用學校英文校名縮寫NFU)
 - (4) 與廠商合作形式 (例如無販售，僅印製)
 - (5) 學生組織後續是否販售或如何發放
 - (6) 計劃書也可作為附件檢附，提供系服與幹部制服。
- ◆

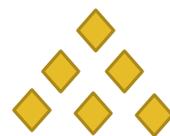


二、專案活動



二、 專案活動

- 1. **114級全校社團幹部培訓營：工人招募，意者洽課外組五號櫃檯。**
- (1) 114級全校社團幹部培訓營工人招募中，歡迎有熱忱的社團夥伴一起加入籌辦的行列
- (2) 全校社團幹部培訓營將在期末舉行，五六月會有一系列培訓課程(平日晚間)，課程完全免費!歡迎各社團幹部及社員踴躍參加。
 - I. 預計114/06/02(一)-06/03(二)：社團基礎通識課程。
 - II. 預計114/06/21(六)-06/23(一)：全校社團幹部培訓營。<無故未參加須扣114-1及114-2社團學期補助款各3,000元>。



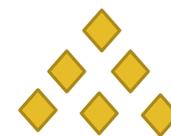
二、專案活動

- 2. 114年藝文季系列活動(如有問題洽課外組十號櫃檯)
- (1) 114年藝文季開幕暨音樂講唱會訂於114/04/21(一)於學生活動中心音樂廳辦理；社團主辦藝文季系列活動訂於114/04/22-05/29辦理；歡迎大家踴躍參加。更多資訊：
<https://reurl.cc/0EKIbx>
- (2)藝文季系列活動主辦社團(Balance音響控制社、福智青年社、情懷吉他社、廣陵國樂社、虎聲管樂社、熱舞社、熱門音樂社、炎藝火舞社)請於114/04/09(三)17:00前將活動海報jpg檔或ai檔、宣傳文、資訊網頁連結等mail至專案信箱，以利活動網頁建置及宣傳。如有問題請於藝文季執行小隊LINE社群提出討論。更多資訊如說明會簡報第7頁。



二、專案活動

- 3. 品德教育系列活動(如有問題洽課外組六號櫃檯)
- (1) 113-2品德教育系列活動經費補助已核定，請獲補助之社團依相關注意事項辦理活動並依限完成經費核銷及結案。更多資訊：<https://reurl.cc/Y4yOXI>

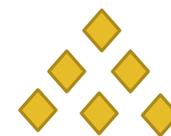




三、社團業務提醒

三、社團業務提醒

- 1. 辦理校外活動有關租用車輛之契約訂定，請確實依「學校辦理校外教學活動租用車輛應行注意事項」規定辦理，相關規定請參閱課外組網頁文件下載處。
- 2. 轉知教育部有關各校辦理兒少參與之營隊活動相關注意事項



三、社團業務提醒



Search: Edit : 113/11/19

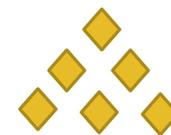
【其他】辦理兒少參與之營隊活動相關注意事項

- 轉知教育部有關各校辦理兒少參與之營隊活動相關注意事項：為維護兒少參加大專校院辦理相關營隊之權益，辦理有關兒少參與之營隊活動，應符合兒童權利公約所訂之各項權利，並得參酌「高級中等以下學校辦理學生課外活動及輔導學生參加校外營隊活動注意事項」所定原則妥適規劃。
- 另辦理有兒少參加之各項活動，應注意活動規劃符合兒童權益保障，並**不得提供兒少學生酒精性飲品並落實兒少休息權**。

兒童權益公約	高級中等以下學校辦理學生課外活動及輔導學生參加校外營隊活動注意事項
	
https://reurl.cc/DIALD6	https://reurl.cc/QEXGGO

課外活動指導組

更多資訊



三、 社團業務提醒

- (1) 為維護兒少參加大專校院辦理相關營隊之權益，辦理有關兒少參與之營隊活動，應符合兒童權利公約所訂之各項權利，並得參酌「高級中等以下學校辦理學生課外活動及輔導學生參加校外營隊活動注意事項」所定原則妥適規劃。
- (2) 另辦理有兒少參加之各項活動，應注意活動規劃符合兒童權益保障，並不得提供兒少學生酒精性飲品並落實兒少休息權。
- (3) 兒童權益公約：<https://reurl.cc/DIALD6>
- (4) 高級中等以下學校辦理學生課外活動及輔導學生參加校外營隊活動注意事項：<https://reurl.cc/QEXGGO>





四、場館公告

四、場館公告

- 1. 課外組器材借用系統
- (1) 課外組外借器材借用一律採線上借用，系統連結：
<https://eqapp.nfu.edu.tw/>。

【其他】學務處課外組器材借用系統開放使用公告

【器材借用流程】

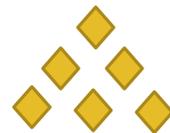
器材借用系統《預借》 → 課外組《領取》器材 → 課外組《歸還》器材

【鑰匙借用說明】

課外組轄下場館鑰匙請至課外組借用；鑰匙借用領取時，請出示場地借用申請表或審核結果畫面，以便確認場地借用通過。

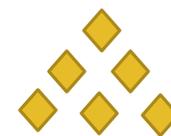
QR code: 器材借用系統

QR code: 更多資訊



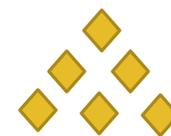
四、場館公告

- 1. 課外組器材借用系統
- (2) 【器材借用流程】
- A. 《預借》至器材借用系統預借 - 課外組審核 - 待課外組審核同意預借，借用人可於借用紀錄查詢借用明細，滑到最下面【申請表下載】，印出申請表。
- B. 《領取》攜帶申請表及證件至課外組領取器材，器材領取及測試無誤後，於申請表簽名並抵押證件。
- C. 《歸還》找出申請表，及測試無誤後，於申請表簽名並洽課外組歸還證件。



四、場館公告

- 1. 課外組器材借用系統
- (3) 【鑰匙借用說明】課外組轄下場館鑰匙請至課外組借用；鑰匙借用領取時，請出示場地借用申請表或審核結果畫面，以便確認場地借用通過。
- (4) 課外組外借器材介紹：<https://reurl.cc/b3op2X>
- (5) 課外組轄下場地介紹：<https://reurl.cc/qnqe5n>
- (6) 因課外組業務調整，職能大樓管理員常駐於課外組辦公室辦理業務；如有場館問題請洽課外組七號櫃檯或電洽05-6315141。如需借用職能大樓相關器材請先行與課外組七號櫃檯聯繫並預約時間。



四、場館公告

- 2. 為有效處理課外組轄下場館故障及了解相關修繕進度，如於課外組非開放時間，可至故障通報線上表單通報故障狀況，待工作日後將盡速處理後續事宜。
 - (1) 課外組轄下場館故障通報：<https://reurl.cc/aGKGR9>
 - (2) 課外組轄下場館故障修繕進度查詢：
<https://reurl.cc/QbKbG9>

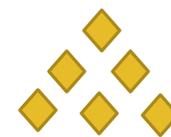
課外組轄下場館故障通報
【學生活動中心、職能大樓】



▲故障通報線上表單



▲通報修繕進度查詢



四、場館公告

- 3. 課外組轄下場館113-2開館公告：**114/02/17(一)至114/06/20(五)**，該期間學生活動中心及職能大樓開館時間：週一至週五 08:30-22:00、週六及週日 08:30-17:00，國定假日及連續假日為非開放時間。

課外組轄下場館113-2開館公告

【學生活動中心、職能大樓】

學期期間：114/02/17(一)至114/06/20(五)

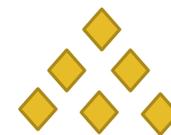
開館時間：週一至週五 08:30-22:00

週六及週日 08:30-17:00

➤ 國定假日不開放，遇連續假日或特殊假日另行公告。



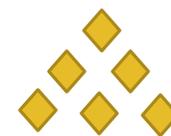
如有問題請洽課外組或電洽05-6315142



四、場館公告

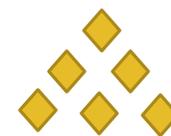
2. 113-2連假閉館日程：

閉館日程	閉館天數	閉館事由
114/04/02- 114/04/06	5	兒童節及清明節
114/05/30- 114/06/01	3	端午節



四、場館公告

5. 因應總務處設置太陽能光電運動場作業，宿舍籃球場預計113年9月中至114年5月底暫停開放。其重新開放借用時間，將依工程進度及總務處通知為主，如有提早或延後，將另行公告。社團於宿舍籃球場暫停開放期間，請即早討論活動或社課場地配套方案，並依各場地借用規範完成場地借用程序。





五、臨時動議



謝謝各位