

113-2 五月社長大會

114/04/30 | 12:00-13:20
學生活動中心 | 三樓活動室



一、社團業務告知



一、社團業務告知

- 1. 五月份社團活動/業務日程
 - (1) 5/5-5/9三合一選舉。
 - (2) 5/23畢業晚會。
 - (3) 5/24畢業典禮。
 - (4) 5/27社長交接大典。
 - (5) 5/29完成社團指導老師授課資料繳交。

一、社團業務告知

2. 社團資料繳交說明

- (1) 社團活動及成果繳交線上查詢：課外組網頁→左側選單→活動查詢→社團活動申請。113-2社團活動申請表：<https://reurl.cc/p9REad>。
- (2) 活動申請：企劃書請雙面列印，活動人員清單與保險清冊請務必使用課外組格式。
- (3) 成果報：紙本一律2份<專案也是>(雙面彩印→列印方向：縱印，雙面列印：長邊裝訂(向左/上翻頁))繳交至課外組承辦人。
- (4) 成果報WORD檔直接mail到課外組信箱 activity@nfu.edu.tw (拒收PDF檔)。活動後七個工作日(依學生社團行事曆為主，遇紅字為休息日，不予計算)內完成結案(如承辦人有其他時程註記，依其為主)。

一、社團業務告知

3. 社團指導老師授課資料繳交：請於114/05/29(四)17:00前完成繳交至課外組(114/05/22(四)17:00前完成者鼓勵加分5分)。



The screenshot shows a web browser window with a URL bar at the top. The main content is a notice titled "【社團】113-2社團指導老師授課及指導資料繳交公告". Below the title is a blue banner with the text "114/05/29(四)前完成繳交 - 避免影響全體老師費用發放 / <114/05/22(四)前完成者鼓勵加分5分>". The notice contains a table with four rows of information, each with a file name, a required status, and a detailed description. The table is followed by a section for award recommendations and a footer with additional instructions.

文件名稱	繳交	備註
01 指導老師指導評量表 01-1 社團討論會議會議紀錄	必備	社團得自行召開會議估社團指導老師實際指導狀況決定各評量項目結果(請確實填寫，以利了解社團指導老師指導狀況)。 (須附討論會議紀錄正本並出席人員簽到表，會議紀錄由社長簽章即可)
02 活動紀錄表	必備	社團得自行記錄指導老師指導事實並確實填寫，以利了解社團指導老師指導狀況。 指導時間請參考範例並敘明日期及時間，例如：10月01日 17:00-19:00
03 指導老師指導照片	必備	社團得自行記錄指導老師指導或授課照片並確實提供，以利了解社團指導老師指導狀況。如為遠距線上指導，亦可提供相關截圖或證明。 照片同日期不超過兩張且須清楚記錄指導老師指導或授課狀況。
04 獎懲建議表	必備	需繳交紙本檔(指導老師簽章)及Excel電子檔 mail到課外組信箱。 按獎條款提醒： 社長：小功1支(代號0502) 幹部：嘉獎1-2支(代號0401)

上述資料皆須社團負責人代表(社長)簽章確認。

● 請至課外組網頁 - 文件下載 - 社團指導老師 - 社團指導老師授課及指導資料繳交(以最新版為主) - 請用長尾夾或線紮封固電可。

一、社團業務告知

- 4. 社團帳冊(含存摺、會議紀錄等)請於114/06/25(三)17:00前完成繳交至課外組(114/06/18(三)17:00前完成者鼓勵加分10分)，如有遲交將予以記錄，請各社團可開始製作學期帳冊。如有帳冊製作問題，請向課外組詢問，切勿憑社團舊資料或學長姐口傳方法擅自製作，以免格式與內容錯誤，須重新製作。

一、社團業務告知

- (1) 社團帳冊繳交時請將期初預算與期末決算(含會議紀錄/簽到表正本)放入帳冊資料第一頁，系學會另需檢附各年度經費分配表，以利審查社團經費是否依預算案確實執行。
- (2) 系學會/社團因於學期初將辦理迎新活動/尋夢之夜，暑期即會動用系費/社費支應相關準備工作，因此，系學會迎新活動預算/社團尋夢之夜活動預算，請於本學期期末系大會中提出並通過預算後方可動支。

一、社團業務告知



The image is a screenshot of a web browser window. The address bar shows 'Edit: 114/05/14'. The page title is '【社團】113-2社團帳冊及相關資料繳交說明'. Below the title, a purple banner contains the text '114/06/25(三)前完成社團帳冊及相關資料繳交 / <114/06/18(三)前完成者鼓勵加10分>'. The main content area lists five items in a vertical list, each with a colored bar and a magnifying glass icon on the left:

- 期初社員大會會議紀錄正本<需有課外組已登錄章>(必備)
- 期末社員大會會議紀錄正本(必備)
- 臨時社員大會會議紀錄正本(有經費相關議案必備)
- 存摺(必備)<金額須和帳冊一致>
- 帳冊(必備) / 四年分配表

At the bottom right, a star icon is followed by the text '★會議記錄包含：紀錄、會議資料、簽到表等。'. In the bottom left corner, there is a small logo with the text '課外活動指導'.

一、社團業務告知

- 5. 三合一選舉已經開始，請各系系學會依選委會流程辦理選舉事宜；各社團請依社團組織章程，辦理投票選出下屆社長。
- 6. 社團獎金請於活動結束二週內檢附相關資料洽社團承辦人完成申請(12月活動因主計關帳另有規定)，以免有損權益，如有應屆畢業生參加競賽活動獲獎，請於辦理離校手續前完成申請，避免影響自身權益，相關注意事項請參閱課外組網頁 - 文件下載 - 社團總務資料 - 社團校外競賽獎金申請。

一、社團業務告知

- ◆ (1) 社團校外競賽如欲申請本校學生領袖、社團暨服務績效獎學金(社團獎金)，例如：航太盃、總統盃等，前三名均可申請(需主辦方無發放獎金)，請於活動後兩週內檢附賽程表(秩序冊)、印領清冊、獎盃/獎狀(正影本)、活動申請表影本至本組完成社團獎金申請。(獎金皆逕匯個人，請務必填寫自己的匯款局帳號資料，建議以郵局為佳)。

一、社團業務告知

- 7. 本學期每一社團同樣需申請辦理至少2個社團活動，請各社團務必遵守規定，以免影響社團權益。本組所指活動可包含期末社員大會/系大會(含社長改選)、社團期末成果展、社團期末/送舊餐會，請依時限提出活動申請，逾期不予受理。並請各社團將已辦理完畢之成果報與其電子檔交至課外組，欲了解繳件狀況，全性質社團開放線上查詢活動申請列表。活動申請列表線上查詢連結：<https://reurl.cc/ZXLj0M>，有問題請洽8號櫃檯工讀生。
- 截至114/04/14(一)尚未達成2個活動申請之社團：學生會、學生議會、喜信社、動機系學會、生科系學會、農科系學會、資工科學會、精密科學會、羽球社、桌球社、游泳社、跆拳道社、滑板社、生存遊戲社、傳神攝影社、機動車輛研習社、Cosplay研究社、益智遊戲社、遙控飛行社、Divine占卜社、撲克競技社、嘻哈研究社、流行音樂社、情懷吉他社、廣陵國樂社、四健會。

一、社團業務告知

- 8. 再次重申私下逕與廠商訂立不平等系服合約者請自行負責(課外組網頁/文件下載有範例可用)，請舊會長務必轉知新任會長(依往例當選會長後廠商即採緊迫盯人方式誘使簽約，請提醒各當選人未上任前不具系會長資格)；迎新場地亦請先將草約送審再行簽約及交付合理訂金。

一、社團業務告知

- 9. 祕書室新政策(關於凡有印製校名的衣服，如幹T、社服/系服)如下所示: 本校學生使用學校校名或LOGO，上簽報備後即可。簽文請提供以下資訊：
 - (1) 申請使用之學生組織(系或社團等)
 - (2) 活動資訊 (名稱、時程)
 - (3) 學校校名與LOGO使用用途、會使用到哪些部分 (例如使用學校英文校名縮寫NFU)
 - (4) 與廠商合作形式 (例如無販售，僅印製)
 - (5) 學生組織後續是否販售或如何發放
 - (6) 計劃書也可作為附件檢附，提供系服與幹部制服。

三、社團業務告知

- 10. 迎新、活動練習、社課等所有社團活動一律於晚上10時前結束，以免干擾他人甚至違反環保法規；另活動結束後需做好場復工作以維護環境整潔安全(水電關閉、窗戶上鎖等)，違者記點，嚴重者不得再借用場地。
- 11. 進入職能大樓的三樓道場時請務必脫鞋子，避免損毀地墊；另外，社團共用教室皆會上鎖，晚上社課借用者請提前下午至課外組借鑰匙，結束後請完成場復並於隔日中午前完成鑰匙歸還。

三、社團業務告知

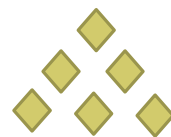
- 12. 期末餐會及社團各活動禁止提供含酒精飲品以維安全，另各社團期末會議請務必完成本學期經費決算審議，如有暑期活動需動用社費（如系學會迎新活動），請於期末大會中提出審議，需通過預算後方可動支；未訂有器材管理辦法者，務必於期末會議討論訂定之。
- 13. 為配合暑假期間場地借用及防颱措施，請跆拳道社暑假期間務必將地墊墊掀起後疊至一旁，亦請非該社團之同學不得擅自拿取使用，違者後果自負。



二、專案活動執行及結案

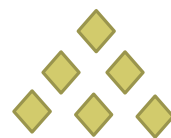
二、專案活動執行及結案

- 1. **114級全校社團幹部培訓營**(如有問題洽課外組五號櫃檯)
- (1) 114級全校社團幹部培訓營**工人招募中**，歡迎有熱忱的社團夥伴一起加入籌辦的行列。
- (2) 全校社團幹部培訓營將在**期末舉行**，五六月會有一系列培訓課程(平日晚間)，課程完全免費!歡迎各社團幹部及社員踴躍參加。
- (3) 為使各社團新任幹部更加了解社團校內行政、器材、核銷實務相關注意事宜，訂定於**06/02(一)-06/03(二)**，**學生活動中心音樂廳辦理【114級社團基礎通識課程】**，請各社團代表、總務或相關幹部參與研習課程。研習課程出席列為社團參與學校活動考核項目。
- (4) 訂定於**114/06/21(六)-06/22(日)**：全校社團幹部培訓營。<無故未參加須扣114-1及114-2社團學期補助款各3,000元>。



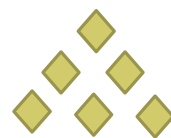
二、 專案活動執行及結案

- 2. **45週年校慶系列活動**(如有問題請洽五號櫃檯承辦人員)
- (1) 各社團擬申辦**45週年校慶【校慶週11/17-11/22】**系列活動者(如：系學會-情聲系語、傳神攝影社-校慶攝影比賽、學生會-園遊會...)，請於**06/27(五)中午12點前將活動企劃書電子檔mail至課外組信箱activity@nfu.edu.tw**彙辦，相關經費請各社團核實編列，勿照抄去年經費預算表。



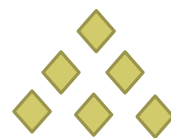
二、 專案活動執行及結案

- 3. 114年藝文季系列活動(如有問題洽課外組十號櫃檯)
- (1) 藝文樂興 - 114年藝文季系列活動，由課外組及學生社團：福智青年社、情懷吉他社、虎聲管樂社、嘻哈研究社、熱門音樂社、應外x企管x飛機x光電x工管x設計x自動化系學會、炎藝火舞社、熱舞社、Balance音響控制社於4/21-5/25精心規劃及安排一系列藝文季系列活動，誠摯邀請您一同共襄盛舉！更多活動資訊 <https://reurl.cc/LaNMR3>。
- (2) 114年藝文季系列活動請參閱執行說明會簡報依限完成核銷及成果繳交。



二、專案活動執行及結案

- 4. 品德教育系列活動(如有問題洽課外組六號櫃檯)
- (1) 113-2品德教育系列活動經費補助已核定，請獲補助之社團依相關注意事項辦理活動並依限完成經費核銷及結案。更多資訊：<https://reurl.cc/Y4yOXI>全校幹部培訓營系列課程。
- (2) 活動核銷及結案，請於社團行政承辦註記之結案日完成核銷，並另外寄活動照片10張(畫質務必清晰)+成果報電子檔至承辦人信箱 tzu77@nfu.edu.tw，主旨：社團名稱-活動編號-活動名稱(含原始名稱)。



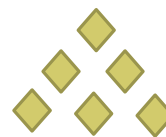


三、社團業務提醒



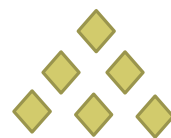
三、社團業務提醒

- 1. 辦理校外活動有關租用車輛之契約訂定，請確實依「學校辦理校外教學活動租用車輛應行注意事項」規定辦理，相關規定請參閱課外組網頁文件下載處。
- 2. 轉知教育部有關各校辦理兒少參與之營隊活動相關注意事項



五、其他提醒

- (1) 為維護兒少參加大專校院辦理相關營隊之權益，辦理有關兒少參與之營隊活動，應符合兒童權利公約所訂之各項權利，並得參酌「高級中等以下學校辦理學生課外活動及輔導學生參加校外營隊活動注意事項」所定原則妥適規劃。
- (2) 另辦理有兒少參加之各項活動，應注意活動規劃符合兒童權益保障，並不得提供兒少學生酒精性飲品並落實兒少休息權。
- (3) 兒童權益公約：<https://reurl.cc/DIALD6>
- (4) 高級中等以下學校辦理學生課外活動及輔導學生參加校外營隊活動注意事項：<https://reurl.cc/QEXGGO>





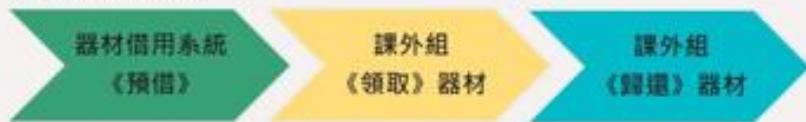
四、場館器材

四、場館器材

- 1. 課外組器材借用系統
- (1) 課外組外借器材借用一律採線上借用，系統連結：
<https://eqapp.nfu.edu.tw/>。

【其他】學務處課外組器材借用系統開放使用公告

【器材借用流程】



```
graph LR; A[器材借用系統  
《預借》] --> B[課外組  
《領取》器材]; B --> C[課外組  
《歸還》器材];
```

1. 《預借》至器材借用系統預借 - 課外組審核 - 待課外組審核同意預借，借用人可於借用紀錄查詢借用明細，滑到最下面【申請表下載】，印出申請表。

2. 《領取》攜帶申請表及證件至課外組領取器材，器材領取及測試無誤後，於申請表簽名並抵押證件。

3. 《歸還》找出申請表，及測試無誤後，於申請表簽名並洽課外組歸還證件。

【鑰匙借用說明】

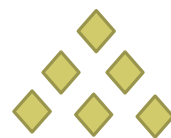
課外組轄下場館鑰匙請至課外組借用；鑰匙借用領取時，請出示場地借用申請表或審核結果畫面，以便確認場地借用通過。

QR Code: 器材借用系統

QR Code: 更多資訊

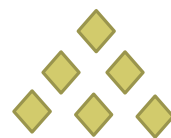
六、 場館公告

- 1. 課外組器材借用系統
- (2) 【器材借用流程】
- A. 《預借》至器材借用系統預借 - 課外組審核 - 待課外組審核同意預借，借用人可於借用紀錄查詢借用明細，滑到最下面【申請表下載】，印出申請表。
- B. 《領取》攜帶申請表及證件至課外組領取器材，器材領取及測試無誤後，於申請表簽名並抵押證件。
- C. 《歸還》找出申請表，及測試無誤後，於申請表簽名並洽課外組歸還證件。



六、場館公告

- 1. 課外組器材借用系統
- (3) 【鑰匙借用說明】課外組轄下場館鑰匙請至課外組借用；鑰匙借用領取時，請出示場地借用申請表或審核結果畫面，以便確認場地借用通過。
- (4) 課外組外借器材介紹：<https://reurl.cc/b3op2X>
- (5) 課外組轄下場地介紹：<https://reurl.cc/qnqe5n>
- (6) 因課外組業務調整，職能大樓管理員常駐於課外組辦公室辦理業務；如有場館問題請洽課外組七號櫃檯或電洽05-6315141。如需借用職能大樓相關器材請先行與課外組七號櫃檯聯繫並預約時間。



六、 場館公告

- 2. 為有效處理課外組轄下場館故障及了解相關修繕進度，如於課外組非開放時間，可至故障通報線上表單通報故障狀況，待工作日後將盡速處理後續事宜。
- (1) 課外組轄下場館故障通報：<https://reurl.cc/aGKGR9>
- (2) 課外組轄下場館故障修繕進度查詢：
<https://reurl.cc/QbKbG9>

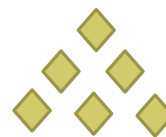
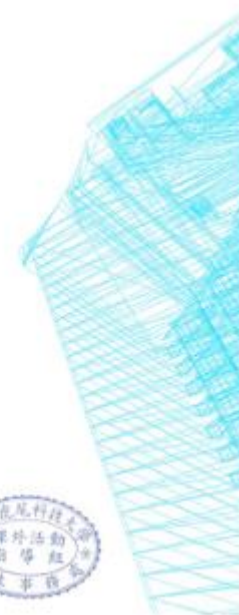
課外組轄下場館故障通報
【學生活動中心、職能大樓】



▲故障通報線上表單



▲通報修繕進度查詢



六、 場館公告

- 3. 課外組轄下場館113-2開館公告：**114/02/17(一)至114/06/20(五)**，該期間學生活動中心及職能大樓開館時間：週一至週五 08:30-22:00、週六及週日 08:30-17:00，國定假日及連續假日為非開放時間。

課外組轄下場館113-2開館公告

【學生活動中心、職能大樓】

學期期間：114/02/17(一)至114/06/20(五)

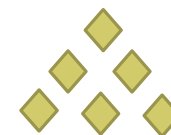
開館時間：週一至週五 08:30-22:00

週六及週日 08:30-17:00

➤ 國定假日不開放，遇連續假日或特殊假日另行公告。



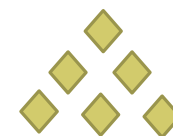
如有問題請洽課外組或電洽05-6315142



六、場館公告

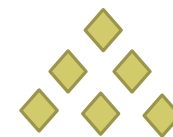
■ 2. 113-2連假閉館日程：

閉館日程	閉館天數	閉館事由
114/05/30- 114/06/01	3	端午節



六、場館公告

5. 因應總務處設置太陽能光電運動場作業，宿舍籃球場預計113年9月中至114年5月底暫停開放。其重新開放借用時間，將依工程進度及總務處通知為主，如有提早或延後，將另行公告。社團於宿舍籃球場暫停開放期間，請即早討論活動或社課場地配套方案，並依各場地借用規範完成場地借用程序。





五、社團座談與討論



六、臨時動議





七、社長交接大典注意事項

七、社長交接大典注意事項

●各位社團及系學會夥伴們，大家好：

隨著本學期即將劃下句點，誠摯邀請您出席「社長交接大典」，
一同傳承虎科社團的精神，將這份熱情與責任交棒給新一屆的幹部團隊。

●典禮資訊

日期：114/05/27(二)

地點：學生活動中心一樓 音樂廳

時間：17:30 - 18:00 | 社團交流

18:00 - 18:10 | 活動入場

18:10 - 20:40 | 交接大典

服裝：請穿著正式服裝或統一社服

七、社長交接大典注意事項

●其他資訊

表單<https://forms.gle/NdagSfTPs6KptZCH8>開放時間為即日起至5/21(三)

如有任何活動問題請洽學生會IG或詢問課外活動指導組，詳情以公告為主~



謝謝各位