|  |  |
| --- | --- |
| 社長： 電話： | 總務： 電話： |
| 起迄日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日（必須包含寒假及暑假活動預算） |
| 1. **活動計劃**
 |
| 活動名稱 | 預定辦理時間 | 預算支出 | 經費來源 | 核定情形 |
| 行政費用 |  |  | □社費：＿＿＿元□其他( )：＿＿＿元 |  |
|  |  |  | □社費：＿＿＿元□學期補助：＿＿＿元□專案補助( )：＿＿＿元□其他( )：＿＿＿元 |  |
|  |  |  | □社費：＿＿＿元□學期補助：＿＿＿元□專案補助( )：＿＿＿元□其他( )：＿＿＿元 |  |
|  |  |  | □社費：＿＿＿元□學期補助：＿＿＿元□專案補助( )：＿＿＿元□其他( )：＿＿＿元 |  |
|  |  |  | □社費：＿＿＿元□學期補助：＿＿＿元□專案補助( )：＿＿＿元□其他( )：＿＿＿元 |  |
|  |  |  | □社費：＿＿＿元□學期補助：＿＿＿元□專案補助( )：＿＿＿元□其他( )：＿＿＿元 |  |
|  |  |  | □社費：＿＿＿元□學期補助：＿＿＿元□專案補助( )：＿＿＿元□其他( )：＿＿＿元 |  |
|  |  |  | □社費：＿＿＿元□學期補助：＿＿＿元□專案補助( )：＿＿＿元□其他( )：＿＿＿元 |  |
| 合計 |  | □社費：＿＿＿元□學期補助：＿＿＿元□專案補助( )：＿＿＿元□其他( )：＿＿＿元 |  |
| 1. 本期社費收入
 | 單價 | 數量 | 總價 | 備註 |
|  |  |  | 幹部 |
|  |  |  | 社員 |
| **合計**/上期社費結餘 |  | 下學期不收社費者填寫 |
| 1. **社團器材補充**
 |
| 名稱 | 單價 | 數量 | 總價 | 用途 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

社長(系會長)簽章： 指導老師簽章：

註：

* 活動計劃須含**行政費用**、**寒暑假活動**，表格不敷使用者自行編輯增加。
* 活動經費需送社員大會審議通過後，才能動支，**非新增之活動，不得追加預算**。
* 系學會另須加附四年系費分配表，並不得超出本期可用額度編列預算。
* 欲申請學期經費補助者，請依年度計劃於開學日一個月內送至課指組，始得預留活動辦理經費。各類型專案活動申請則依公告為準。