| **國立虎尾科技大學115年社團財物需求調查表**   * **社團財物專案補助原則：課外組可外借或非社團課程專業化之財物將經初審後不列入社團需求清單。** * **請於114/09/25(四) 17:00前完成調查表(紙本、電子檔)繳交。未如期完成紙本及電子檔繳交則視同放棄需求。電子檔依限mail到課外組信箱**[**activity@nfu.edu.tw**](mailto:activity@nfu.edu.tw)**、紙本社長用印或簽名後併同經費預算擬定表繳交、資料一律電打並詳填。** | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **社團** | | |  | | | **填表日期** | | |  | | |
| 需求排序 | 名稱 | 廠牌/型號 | | 單價 | 數量 | | 總價 | 用途 | | 備註 | 汰舊 購置年度 |
|  |  |  | |  |  | |  |  | | □汰舊  □新增 |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  | | □汰舊  □新增 |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  | | □汰舊  □新增 |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  | | □汰舊  □新增 |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  | | □汰舊  □新增 |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  | | □汰舊  □新增 |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  | | □汰舊  □新增 |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  | | □汰舊  □新增 |  |

**社長簽章：**