

弱勢助學申請 操作手冊

2025 年 7 月 30 日

1. 網址及位置：<https://ecare.nfu.edu.tw/desktop/mysupapp>

NFU-校務eCare 登出系統

弱勢助學計畫助學金申請 [功能代碼：TSS007]

114學年度第1學期 弱勢助學計畫助學金-線上申請作業

0 系統通知 1 申請資料/相關檔案下載 2 審核資料上傳 3 申請結果查詢

上一步 下一步

※基本資料

※是否為校外租屋*

是否為校外租屋 ☐ 是，校外租屋。 ☐ 否，非校外租屋。

※聯絡電話(若有誤請修正)*

聯絡電話：
聯絡手機：

※關係人資料(請填寫家庭年收入列計範圍者)*

#	姓名	身份證號	關係	職業別	操作
1				☐ 軍公教(含國營事業) ☒ 其他	重填
2			(請選擇)	☐ 軍公教(含國營事業) ☐ 其他	重填 上移

一、已婚學生：請填寫學生父母、學生配偶。
二、未婚學生：請填寫學生父母。
三、依實際狀況填寫，並依次序填寫。
※父母皆無者，才選擇監護人(有父母者，不須選擇監護人)。
※家長(父母)現任軍公教職者，須附「未請領子女教育補助證明」正本(碩、博士生者免)。

2. 依據欄位分別填寫『校外租屋事實』、『聯絡電話』與『關係人資料』後送出。

※是否為校外租屋*

是否為校外租屋 ☐ 是，校外租屋。 ☐ 否，非校外租屋。

選擇校外租屋事實

※聯絡電話(若有誤請修正)*

聯絡電話：
聯絡手機：

填寫聯絡電話

※關係人資料(請填寫家庭年收入列計範圍者)*

#	姓名	身份證號	關係	職業別	操作
1				☐ 軍公教(含國營事業) ☒ 其他	重填
2			(請選擇)	☐ 軍公教(含國營事業) ☐ 其他	重填 上移

填寫關係人資料

一、已婚學生：請填寫學生父母、學生配偶。
二、未婚學生：請填寫學生父母。
三、依實際狀況填寫，並依次序填寫。
※父母皆無者，才選擇監護人(有父母者，不須選擇監護人)。
※家長(父母)現任軍公教職者，須附「未請領子女教育補助證明」正本(碩、博士生者免)。

請確認你所申請的項目及所填之資料完全無誤後，再點選「儲存送出」，
一旦「儲存送出」後，即無法線上修正，請親洽課指組承辦人員辦理修正！

儲存送出

填寫完成後，儲存送出

(儲存後，請於下一頁點選「列印申請表PDF」)

3. 列印申請表及證明文件上傳

[illegible]

弱勢助學計畫助學金申請

功能代碼：TSS007

主頁 > 弱勢助學計畫助學金申請

114學年度第 1 學期 弱勢助學計劃助學金-線上申請作業

0

系統通知

1

申請單/相關檔案下載

2

審核資料上傳

3

申請結果查詢

上一步

下一步

上傳表單

1. 申請表 *

選擇檔案

未選擇任何檔案

2. 戶口名簿 戶籍謄本 (3個月內) - 1 *

選擇檔案

未選擇任何檔案

3. 戶口名簿 戶籍謄本 (3個月內) - 2

選擇檔案

未選擇任何檔案

4. 戶口名簿 戶籍謄本 (3個月內) - 3

選擇檔案

未選擇任何檔案

5. 前一學期成績單 *

選擇檔案

未選擇任何檔案

6. 不具撫養切結書

選擇檔案

未選擇任何檔案

送出

依照系統需上傳之附件進行上傳，
上傳完成後點擊送出。

相關文件下載

列印申請表 PDF

不具撫養事實切結書 PDF

也可以在此『相關文件下載區』下載所需附件。

上一步

下一步

4. 上傳結果確認

114學年度第1學期 弱勢助學計劃助學金線上申請作業

上傳完成後，下方可以查看目前審核進度，到這步就算完成初步申請囉!!!

0 系統通知 1 申請單/相關檔案

上一步 下一步

通知
您已上傳申請資料，請等待審核。

附件名稱	附件備註	附件檔案	附件審核狀態	審核備註
申請表		點擊查看	已送件	
戶口名簿 戶籍謄本 (3個月內) -1	至少上傳一個	點擊查看	已送件	
戶口名簿 戶籍謄本 (3個月內) -2		檔案未上傳	已送件	
戶口名簿 戶籍謄本 (3個月內) -3		檔案未上傳	已送件	
前一學期成績單		點擊查看	已送件	
不具撫養切結書	非必填，例：父母離異、無法提供父母親其中一方資料者上傳	檔案未上傳	已送件	

未審核

上一步 下一步

5. 申請文件補件

經審核人員確認需補件時，請依照下方『補件作業』區重新上傳所需附件，並重新上傳一次證明文件，即可完成補件。

通知
您已上傳申請資料，請等待審核。

附件名稱	附件備註	附件檔案	附件審核狀態	審核備註
申請表		點擊查看	已送件	
戶口名簿 戶籍謄本 (3個月內) -1	至少上傳一個	點擊查看	已送件	
戶口名簿 戶籍謄本 (3個月內) -2		檔案未上傳	已送件	
戶口名簿 戶籍謄本 (3個月內) -3		檔案未上傳	已送件	
前一學期成績單		點擊查看	已送件	
不具撫養切結書	非必填，例：父母離異、無法提供父母親其中一方資料者上傳	檔案未上傳	已送件	

初審作業未完成

補件作業

1. 【補件】申請表

[選擇檔案](#) [未選擇任何檔案](#)

[送出](#)

上一步 下一步

6. 申請完成

0系統通知

1申請部/相關檔案下載

2審核資料上傳

3申請結果查詢

上一步 下一步

通知

您已上傳申請資料，請等待審核。

附件名稱	附件備註	附件檔案	附件審核狀態	審核備註
申請表		點擊查看	通過	
戶口名簿 戶籍謄本 (3個月內) -1	至少上傳一個	點擊查看	通過	
戶口名簿 戶籍謄本 (3個月內) -2		檔案未上傳	通過	
戶口名簿 戶籍謄本 (3個月內) -3		檔案未上傳	通過	
前一學期成績單		點擊查看	通過	
不具撫養切結書	非必填，例：父母離異、無法提供父母親其中一方資料者上傳	檔案未上傳	通過	

☒ 初審合格

若出現『初審合格』字樣，即完成申請程序囉!!

上一步 下一步