



# 107級社團基礎通識課程

## 《社團校內行政實務》

講師：王正安

# 講師介紹



- 擔任 國立虎尾科技大學學生會 第16屆 會長
- 擔任 Balance音響控制社 第12屆 副社長
- 擔任 106級全校社團幹部訓練營 隊輔組
- 擔任 106學年度校務會議議案委員會 委員
- 擔任 106學年度校課程委員會 委員
- 擔任 106學年大專校院學生會溝通平臺 次長座談會 中區代表
- 擔任 中華民國各界慶祝107年青年節籌備委員會 籌備委員
- 學生會 新生入宿服務 總召
- 學生會 尋夢之夜「矚目新星·星際尋航者」 總召
- 學生會 37週年校慶演唱會 後台組組長
- 學生會 寒假教育優先區「星際特務·轉捩點」課程組組長
- 學生會 「藝起築夢」美宣課程 總召
- 學生會 學權辯論會 評審
- 學生會 寒假教育優先區「衝吧小偵探尋找世界的盡頭」課活組
- 音控社 「電音聖會-時」 活動組
- 音控社 「六社聯合迎新-青春熱血」 音響主控
- 音控社 「S.M.ART計畫」 講師
- 音控社 「舞月怪談 舞展音響」 音響主控



今天要跟大家談些什麼呢？

一、年度行事曆

二、行政流程

- 新式規定

- 相關繳交資料



# 一、年度行事曆

- 妥善分配時間的好夥伴 -



啊~ 才剛上任  
怎麼就那麼多事呀  
怎麼辦...



國立虎尾科技大學 National Formosa University

導讀商中心 生活輔導組 課外活動指導組 衛生保健組 服務學習組 ENGLISH

最新消息  
校外活動訊息

第二學期  
出口

服務他人  
良好品德  
正直誠信  
不斷學習  
富同理心

文件下載

學生社團  
弱勢助學  
學雜費減免  
獎助學金  
急難救助  
助學貸款  
學生工讀

時曆  
5/7 - 5/11  
11:30-1

社團經營資料

社團經營資料 社團期初資料繳交

社團經營資料 社團交接

社團經營資料 社團獎懲及幹部證明

社團經營資料 社團活動及會議紀錄

社團經營資料 社團服務學習

社團經營資料 社團成立、停社申請

社團經營資料 音控、攝影活動支援

社團經營資料 活動租用車輛注意事項

社團經營資料 團體服裝訂購契約

# 課指組社團行事曆

- 課指組網頁
- 文件下載
- 社團經營資料
- 社團期初資料繳交
- 點進來第一個是行事曆

社團期初資料繳交

建立: 2018-01-19 11:32:45 2018-04-13 14:50:12 點擊數: 432

附件下載

File	File size
01 106B社團行事曆odt	34 kB
02 社團幹部名冊odt-20161212	9 kB
03 社課時間、地點調查表odt-20161212	7 kB
04 經費預算擬定表odt-20170104	13 kB
05 社團指導老師聘任調查表odt	5 kB
06 社團指導老師基本資料表odt	8 kB
07 106B校外指導老師鐘點費領款收據	111 kB
08 社員名單odt-20161212	10 kB
09 106-2社團期初資料繳交說明	3283 kB



# 來看看一整年的幹部生涯

新舊交接 6 - 8 月

一上學期 9 - 11 月

一下學期 12 - 2 月

二上學期 3 - 5 月

二下學期 6 - 8 月

申請!?

繳交資料!?

活動時程!?



# 新舊交接 6 - 8月

106學年度行事曆參考

## 6月

初	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
中	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
底	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

初：社團基礎通識課程 (6/4、6/5)  
底：帳冊、期末會議記錄 (6/29)  
**完成繳交**

## 7月

初	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
中	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
底	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

初：1. 全校社團幹部訓練  
2. 學期制**完成**交接程序 (7/6)

## 8月

暑假

初	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
中	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
底	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30





# 一上學期 9 - 11月

106學年度行事曆參考

## 9月

初	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
中	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
底	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

預：期初大會、社團期初資料、  
社員名冊 (9/13)

底：1. 社團期初資料繳交 (9/22)  
2. 完成社員名冊繳交 (9/29)

## 10月

初	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
中	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
底	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

中：1. 申請學校經費專案活動補助送件截止 (10/11)

2. 期初大會會議紀錄  
完成繳交 (10/20)

預：指導老師績效評比、期末成發

## 11月

初	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
中	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
底	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

底：1. 社團指導老師績效評比  
資料完成繳交 (11/30)



# 一下學期 12 - 2月

106學年度行事曆參考

## 12月

初	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
中	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
底	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

預：期末成發、社團評鑑

初：受理創 / 復社申請 (12/6)

預：教學期成果報、帳冊、  
期末大會會議紀錄

## 1月

初	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
中	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
底	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

初：完成創 / 復社申請 (1/5)

中：1. 帳冊、期末大會會議紀錄  
完成繳交 (1/15)

2. 年度制完成交接程序 (1/19)

底：全校社團評鑑 (1/26)

## 2月

暑假

初	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
中	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
底	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

預：期初大會、社團註冊繳交資料



## 二上學期 3 - 5月

106學年度行事曆參考

### 3月

初	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
中	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
底	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

### 4月

初	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
中	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
底	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

### 5月

初	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
中	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
底	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

初：社團期初資料**完成繳交** (3/9)

底：1. 社團申請學校專案活動  
經費補助送件**截止** (3/26)

2. 期初大會會議記錄、  
社員名單 **完成繳交** (3/30)

預：選舉週

初：三合一選舉週

預：社團成發、交接大典、  
指導老師績效評比  
幹部訓練、暑期活動、  
帳冊 / 期末大會會議紀錄

底：指導老師績效評比**完成繳交**



# 二、行政流程

- 活動申請一次OK-



# 校內 活動文件



※ 寒暑假活動需另付 保險清冊+活動參加同意書

※ 若有使用明火請檢附 火安計劃



# 校外 活動文件



※ 寒暑假活動需另付 保險清冊+活動參加同意書

※ 若有使用明火請檢附 火安計劃



# 你所不知的**活動申請表**



# 社團活動申請表(上)

專案活動類別：服務跨校品德校慶/畢業教優/帶動其他：

國立虎尾科技大學 社團菁英聯盟 社團活動申請表

申請日期:107年05月21日

當日繳交日期  
退回需更改

活動編號	活動名稱	
106A-A01-0101	聯盟演唱會	
活動時間		參加人數
107年07月01日 08時30分起 至 107年07月02日 22時00分止		工作人員 200 人 其他人員 5000 人
校內/校外活動地點	校外活動地址/交通工具	
學生活動中心一樓大廳 斗六人文公園	地址	640雲林縣斗六市
	交通工具	<input type="checkbox"/> 火車 <input checked="" type="checkbox"/> 機車 <input type="checkbox"/> 步行 <input type="checkbox"/> 汽車 <input type="checkbox"/> 遊覽車/公車 <input type="checkbox"/> 其他
校內/校外活動附件(請勾選√附件，並於活動申請時一併附上)		
<input checked="" type="checkbox"/> 活動企劃書(校內/外必備)	<input checked="" type="checkbox"/> 參加人員清單(校內/外必備)	<input checked="" type="checkbox"/> 經費預算表(校內/外必備)
<input checked="" type="checkbox"/> 場地借用單	<input checked="" type="checkbox"/> 公假單	<input type="checkbox"/> 其他
<input checked="" type="checkbox"/> 保險清冊(校外必備)	<input checked="" type="checkbox"/> 活動參加同意書(校外/寒暑假必備)	<保險清冊及同意書請一併繳交>
活動內容概述		
<p>本聯盟創立38年，除了舉辦演唱會為聯盟祝壽，藉由演唱會邀請知名藝人演唱炒熱氣氛，並展現社團系會們的活力與熱情，節目中穿插夥伴們的精彩舞蹈表演及活動，也開放鄰近居民一同參與，以拉近社團與系會夥伴的距離，一同為聯盟生日共襄盛舉，並拓展社團、系會知名度。</p>		

活動資訊需同企劃書：  
① 活動編號：  
上學期 106A-ZXX01  
下學期 106B-ZXX01  
(編號依送件時排序)  
② 活動日期(含籌備)

活動地點若為社課地點、另一合辦單位借用需備註

可擇期補交，最晚活動前七天完成補交





# 社團活動申請表(下)

社團自主檢核欄(請由活動總召勾選)				
<input checked="" type="checkbox"/> 活動辦理已注意智慧財產權相關規定，並響應智慧財產權的推動。 <input checked="" type="checkbox"/> 活動設計未有違背善良風俗及願意嚴防脫序之行為。 <input checked="" type="checkbox"/> 活動辦理未提供含酒精性飲品。 <input checked="" type="checkbox"/> 活動辦理中有無明火設備 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有。(如有明火安排請檢附 <input checked="" type="checkbox"/> 火安計劃)				
總召簽章	肝鐵人 肝鐵人	社長簽章	蝙蝠蝦 蝙蝠蝦社長	指導老師簽章
聯絡電話	0912-345-567	聯絡電話	0976-543-210	聯絡電話
				之蛛人 之蛛人老師
				05-123-4567
**活動申請表請先經學生會登錄完成後，才送課指組審核**				
會簽單位		學生會	登錄章	
			2.18cm	
承辦員	課指組組長	學務長	校長	
		3.2 cm		

檢核並填選

若有明火設備  
需檢附「火安計劃」

電打後簽名或蓋章

無場地借用單  
須請借用單位核章

固定格式，請勿刪除

- 註：
- 校內活動申請需於活動前十天完成，校外活動申請需於活動前十五天完成。
  - 活動編號格式例：106A-L0102，其中之106A(或 B)表示106學年度上(或下)學期、L01表示社團代碼、02表示該社團第二個申請的活動。
  - 活動結束後，一週之內必須完成活動成果表與電子報繳交，學校補助者同時限辦理核銷。

(2017.09.06更新)

最新版本：  
2017.09.06



## 關於申請表再次小提醒

1. 專案活動類別依各社團系會活動勾選，如不符專案活動內容可免勾選。
2. 校內/外活動附件需在活動申請時一併附上。
3. 手寫一律使用原子筆，並簽名或蓋章以示負責。
4. **保險清冊及活動參加同意書**欲擇期補交，請備註交件日期，**最晚於活動前7天完成補交**。
5. 活動地點若為社課地點或另依主辦(合辦)單位借用需備註。



有了申請表

更不能或缺**企劃書**的詳盡規劃

讓看企劃書的人對活動一目了然



# 在這之前要知道自己要幹麻?

## 活動概念

為什麼要辦活動?

Why

要辦活動給誰呢?

Who

活動要怎麼呈現?

How

想達成什麼成效?

Want

## 活動規劃

When

活動時辰?

Where

活動位置?

which

活動用具?

How much

活動花費?



# 企劃書本體

活動資訊：  
名稱、時間、地點、  
主/協辦/贊助單位

目錄：  
縱貫整個活動

活動宗旨：  
核心思想

活動目的：  
活動預見目標

活動器材：  
活動使用的器材

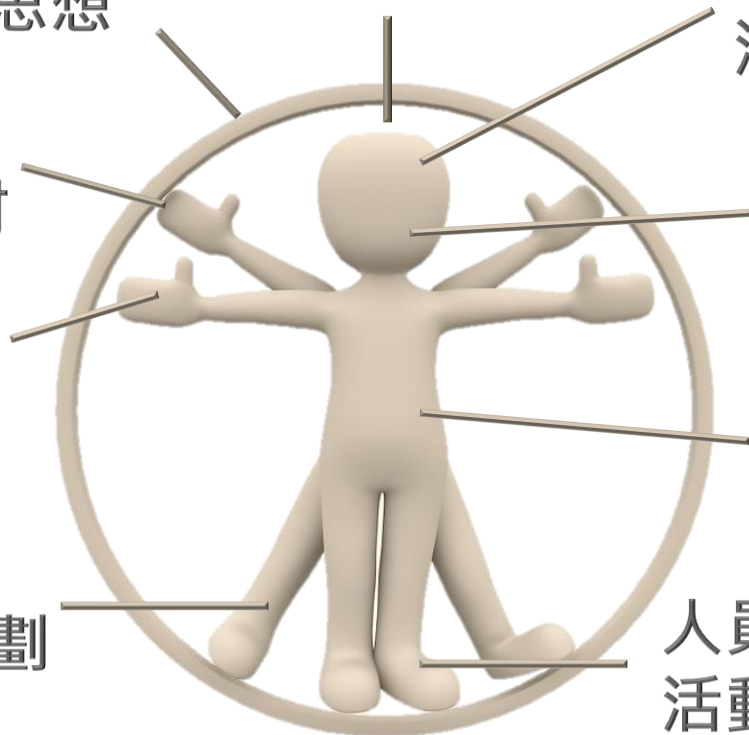
活動宣傳：  
活動宣傳媒介

經費預算：  
預想會使用的錢

活動內容：  
活動呈現方法

活動成果：  
反思整體規劃

人員清單：  
活動的執行者



# 活動是如何產生的呢？

執行方法

工作安排

想法 → 構思 → 規劃

籌備 → 執行

反思 → 改進

# 企劃書 - 目錄

- 活動名稱
- 活動緣由
- 活動目的
- 預期效益
- 活動單位
- 活動對象
- 執行方式
- 經費預算
- 人員清單
- 活動負責

活動時間  
活動地點  
宣傳辦法  
活動內容  
活動流程  
講師資訊

## 目錄

壹、	活動名稱.....	3
貳、	活動緣由.....	3
參、	活動目的.....	3
肆、	預期效益.....	3
伍、	活動單位.....	3
陸、	活動對象.....	3
柒、	執行方式.....	4
一、	活動時間.....	4
二、	活動地點.....	4
三、	宣傳辦法.....	4
四、	活動內容.....	4
五、	預計邀請藝人名單.....	4
六、	活動流程.....	5
捌、	經費預算.....	6
玖、	參加人員清單.....	7
壹拾、	活動負責.....	8



# 企劃書 內容

需跟申請表相同

各單位需『全名』

國立虎尾科技大學 社團菁英聯盟

## 壹、活動名稱

聯盟演唱會

## 貳、活動緣由

本聯盟創立 38 週年，除了舉辦校慶演唱會為聯盟祝壽，藉由演唱會邀請知名藝人到校演唱炒熱氣氛，並展現社團、系會們的活力與熱情，節目中穿插夥伴們的精彩舞蹈表演及活動，以拉近社團語系會夥伴的距離，一同為聯盟生日共襄盛舉，並拓展社團、系會知名度。


## 參、活動目的

1. 慶祝社團菁英聯盟創立 38 週年。
2. 活絡全校社團、系會之間的互動與交流。
3. 拉進虎科同學與周遭居民的距離。

## 肆、預期效益

- 一、推廣全校師生參與校內大型活動之風氣。
- 二、拓展校方知名度，開放鄰近地區大專院校、高中職、居民免費參與。
- 三、拉近社區民眾與學校同學的距離，營造和平共處的校園風氣。

## 伍、活動單位

指導單位：  國立虎尾科技大學 課外活動指導組

主辦單位：國立虎尾科技大學 社團菁英聯盟

合辦單位：社系超強聯盟

## 陸、活動對象

國立虎尾科技大學 全體社團及系學會夥伴





# 企劃書內容

1. 與申請表相同
2. 詳列籌備與活動時間

如有使用兩個場地  
請標示清楚

國立虎尾科技大學 社團菁英聯盟

## 柒、執行方式

### 一、活動時間

107年07月01日06時00分起 至 107年07月02日22時00分止

### 二、活動地點

國立虎尾科技大學 學生活動中心一樓大廳  
斗六人文公園

### 三、宣傳辦法

1. 各類文宣海報張貼公告
2. 學校首頁、電視牆、各式網路宣傳(網站、粉絲專頁)張貼訊息
3. 工作人員於校內宣傳。

### 四、活動內容

1. 藝人歌唱表演
2. 學生社團表演
3. 觀眾互動獎品

### 五、預計邀請藝人名單

主持人：LooLoo..等

歌手：鱸廣重、消防栓樂團、八三一、涼文茵、Dara、王獅安..等



捌、 經費預算

一、 經費來源

學校補助款	10,000 元整
社團菁英聯盟社費	50,000 元整
社系超強聯盟社費	10,000 元整
社員自費	2,000 元整
總計	72,000 元整

二、 預算編列

項目	品項	用途	單價	數量	小計	備註
印刷費	資料印製	籌備會議資料印製、活動流程印製、活動企劃印製等。	40	200	8,000	
	宣傳文宣品	宣傳海報、宣傳單、邀請卡、摸彩券等。	150	100	15,000	社團菁英聯盟 5,000 社系超強聯盟 10,000
誤餐費	誤餐費	便當：含工作人員、社團表演人員、支援人員(含校安、醫護)、長官貴賓..等	60	150	9,000	
場佈費用	場佈耗材	場地布置相關耗材，含場地標語、布條、彩帶..等	15,000	一式	15,000	
軟體設備	藝人演出費用	藝人歌演與主持人演出費用	3,000	一式	3,000	
雜支	雜支	總預算之 5%內	10,000	一式	10,000	
美宣費	美宣用品類	含各類美術用紙、油漆顏料、黏貼用品、各類用筆等。	2,000	一式	2,000	社員自費
硬體設備	燈光音響舞台	搭配校內硬體設備招標	10,000	一式	10,000	學校補助款
總計					72,000	

由社團菁英聯盟做主帳

列出經費來源及金額  
(學校補助款/社費/  
社員自費..)

如有各自分擔款，備註  
需標明  
EX：社團菁英聯盟\$xxx  
社系超強聯盟\$xxx

學校補助款單價或同  
一廠商超過10,000元  
需進行請購

活動經費預算表  
收支需平衡  
收入支出需一致

企劃書  
|  
經費預算表



# 企劃書 — 活動參加人員清單

1. 資訊與申請表一致
2. 必要格式，活動編號、名稱及時間不可更動

最新版本日期：  
2016.12.12更新

國立虎尾科技大學 社團菁英聯盟

## 玖、 參加人員清單

國立虎尾科技大學 學生會 活動參加人員清單

活動編號: 106A-A01-0101

活動名稱: 聯盟演唱會

活動時間: 107年07月01日06時00分起 至  
107年07月02日22時00分止

序號	職別	學號	系級	姓名
1.	社/會長	40631001	四全自治二甲	蝙蝠蝦
2.	副社/會長	40631002	四自治二乙	肝鐵人
3.	執行秘書	40531003	四聯誼三甲	好客
4.	活動長	40631004	四體能二甲	櫻眼
5.	副活動長	40631005	四社團二乙	筷銀
6.	公關長	40531006	四服務三乙	株株人
7.	副公關長	20631007	二系會二乙	鈔人
8.	器材長	40631008	四康樂二乙	斤剛郎
9.	副器材長	40531009	四社團三甲	毛女
10.	總務長	40431010	四學藝四甲	台灣隊長
11.	副總務長	40531011	四系會三乙	黑燻
12.	美宣長	40631012	四體能二甲	鎖爾
13.	副美宣長	40531013	四服務三乙	椅人
14.	社員	40731014	四社系一甲	黑瓜副
15.	社員	40731015	四系社一甲	奇異果士
16.	社員	40731016	四社系一乙	駁士
17.	社員	40731017	四系社一甲	猛讀
18.	社員	40631018	四社系二乙	盧客
19.	社員	40731019	四系社一乙	凱急
20.	社員	40731020	四社系一甲	換視



# 保險清冊

校外活動繳交資料

1. 活動名稱、日期與申請表相同需電打
2. 固定格式不得更動

保險清單順序  
||  
人員清單順序  
||  
家長同意書順序

## 國立虎尾科技大學學生參加活動保險清冊

活動名稱：聯盟演唱會

活動日期：107年07月01日起至107年07月02日，計2天。

活動地點：斗六人文公園（640雲林縣斗六市）

保險內容及保額：平安意外險

（最低保額：意外險壹佰萬元整；醫療險參萬元整）

受益人：法定繼承人。

序號	系級	姓名	身份證字號	出生年月日	聯絡電話
1.	四全自治二甲	編編蝦			
2.	四自治二乙	肝鐵人			
3.	四聯誼三甲	好客			
4.	四體能二甲	櫻眼			
5.	四社團二乙	狹銀			
6.	四服務三乙	株株人			
7.	二系會二乙	鈔人			
8.	四康樂二乙	斤剛郎			
9.	四社團三甲	毛女			
10.	四學藝四甲	台灣隊長			
11.	四系會三乙	黑摩			
12.	四體能二甲	鎖爾			
13.	四服務三乙	椅人			
14.	四社系一甲	黑瓜副			
15.	四系社一甲	奇異果士			
16.	四社系一乙	駝士			
17.	四系社一甲	猛請			
18.	四系社二乙	盧客			
19.	四系社一乙	凱急			
20.	四系社一甲	煥視			

2007/03/23 更新



# 校外活動繳交資料

## 活動參加同意書

**保險清單順序**  
||  
**人員清單順序**  
||  
**家長同意書順序**

未滿20歲  
家長須簽『**全名**』  
**不能用鉛筆**

滿20歲  
勾選同意書  
並簽名以示負責  
**不能用鉛筆**

### 活動參加同意書

茲同意子弟 就讀貴校 系 年 班，自民國  
106年11月26日至11月26日，參加「社團菁英聯盟」辦理之「聯盟演  
唱會」，將叮嚀子弟遵守團體規範，以免影響活動進行及預防危險之  
發生，並於活動期間願意接受活動單位輔導。

此致

國立虎尾科技大學

同意人（簽章）：

與學生關係：

本人已滿20歲，得免家長簽署活動參加同意書，但本人已確實將  
該活動訊息告知家長並將遵守團體規範，於活動期間願意接受活動  
單位輔導。 立書人：

中華民國 年 月 日

備註：本活動參加同意書若有偽造，概由學生本人自行負責。

2017/09/04修正



# 校外活動繳交資料

## 團體保險單

校外活動為  
虎尾鎮內  
無安全之虞  
可免額外保險  
但需附上團體保險單

遠雄人壽團體保險保險單

保單號碼：6000115850

要保單位：國立虎尾科技大學

要保人：覺文郁  
(代表人)

地址：雲林縣虎尾鎮文化路64號

被保險人：以要保單位所約定投保之被保險人

受益人：為被保險人本人。但身故保險金之受益人為法定繼承人。

保險內容：如保單內容

保險期間：中華民國105年08月01日零時至105年08月01日零時。  
續保至107年08月01日零時。

保險費之繳付：依半年繳方式繳付  
(每半年每人保費325元/全年保費650元/人)

請檢閱本保險單：為維護貴單位及被保險人之權益，收到本保單後請詳細檢閱保險單條款，如有資料不符或任何疑義，請儘速向本公司查詢或辦理變更。





本公司承保上述團體保險，約定依本保險單所載保單條款事項辦理並依約負保險責任。

註1：自84年7月1日起，本保險費率依照財證部台財保第842028795號文規定處理已不含千分之五之保險業務發展基金。

註2：本商品經本公司合格簽署人員檢視其內容業已符合一般精算原則及保險法令，惟為確保權益，基於保險公司與消費者衡平對等原則，消費者仍應詳加閱讀保險單條款與相關文件，審慎選擇保險商品，本商品如有虛偽不實或違法情事，應由本公司及負責人依法負責。

註3：本保險商品為不分紅保單，不參加紅利分配，並無紅利給付項目。

驗單

			
遠雄人壽	團體保險部主管	團體保險部主管	團體保險部經辦
保險事業股份有限公司			

中華民國一百零五年八月一日



# 申請、附件資料

1. 公假申請
2. 場地借用申請
3. 宣傳方式申請



# 1. 公假申請





# 企劃書 – 公假線上申請

eCare左方選單  
線上填報及申請  
學生公假申請

登入資訊

○ 登出...[王正安(學生)]

主選單

- 個人資訊及設定 <
- 課程服務 <
- 線上填報及申請 <
- 導師輔導評量
- 評量系統
- 研究所論文題目登錄
- 學生公假申請
- 心情檢測
- 班會紀錄
- 弱勢助學計畫助學金申請
- 學雜費減免申請
- 表單及公告查詢 <
- 學習歷程檔案 <
- 回主頁

學生公假申請 HAP001[功能代碼：HAP001]

存檔

回上頁

(輸入完各項資訊，請別忘了「存檔」!)

一張公假申請單同一申請時段

學年/學期	學年度：106	學期：2
公假起始時間	日期：2018-07-01 (西元年)	時間：第10節上課時間：18:30 ▼
公假截止時間	日期：2018-07-02 (西元年)	時間：第13節下課時間：21:45 ▼
事由	辦理聯盟演唱會活動 (不得超過25個全形字)	
校內/外	<input checked="" type="radio"/> 校內 <input type="radio"/> 校外	
地點	學生活動中心一樓 (請簡述公假地點)	
帶隊老師	帶隊老師姓名：之姝人 帶隊老師聯絡電話：05-123-4567 帶隊老師e-mail信箱：123@gm.nfu.edu.tw	

學生清冊輸入【一張公假單最多70筆資料】(目前輸入1筆資料)

[方式一]依學號新增：新增  (請輸入學號後，點選「新增」)

[方式二]依上傳CSV檔新增：

未選擇任何檔案

(請於上方載入欲申請公假的CSV檔，格式參考範例檔下載)



# 企劃書 + 公假申請表

國立虎尾科技大學 106學年度第2學期 學生公假申請表

單號	20180526-0001
事由	協助辦理聯盟演唱會
時間	2018-07-01 06:00至2018-07-02 22:00

請假學生清冊：

序號	學號	姓名	班級	序號	學號	姓名	班級
1	40631001	蝙蝠蝦	四全自治二甲	2	40531011	黑爆	四系會三乙
3	40631002	肝鐵人	四自治二乙	4	40631012	鎖爾	四體能二甲
5	40531003	好客	四聯誼三甲	6	40531013	椅人	四服務三乙
7	40631004	櫻眼	四體能二甲	8	40731014	黑瓜副	四社系一甲
9	40631005	筷銀	四社團二乙	10	40731015	奇異果士	四系社一甲
11	40531006	株株人	四服務三乙	12	40731016	駛士	四系社一乙
13	20631007	鈔人	二系會二乙	14	40731017	猛讀	四系社一甲
15	40631008	斤剛郎	四康樂二乙	16	40631018	盧客	四系社二乙
17	40531009	毛女	四社團三甲	18	40731019	凱急	四系社一乙
19	40431010	台灣隊長	四全自治二甲	20	40531011	煥視	四系社一甲

核章處：

申請人： 肝鐵人	指導老師： (或導師) 之蛛人老師	單位主管：	課指組組長： (非社團活動免會)	校安中心： (非校外活動免會)
缺曠業務： (生輔組承辦人)	生輔組組長：	學務長： (4天以上)	校長： (1週以上)	

注意事項：

- 各申請單位(社團、系辦公室、體育室或其他單位)於活動發生後十四內，於線上登入資料並列印紙本假單並完成核章送至生輔組審核。
- 請填表人確實校對公假名單，檢查其是否有相關誤填之事項。(例如申請公假之時間或日期錯誤等)
- 公文線上簽核申請須完成校務eCare之公假申請並於簽呈敘明公假單號，同時將紙本經申請單位核章後會辦生輔組。

社團活動公假申請表一定要跟著活動申請表+企劃書一起繳交  
(不可事後補送)



## 2. 場地借用申請



# 場地借用 | 課指組

借用地點	借用場地	負責單位
學生活動中心	一樓大廳	課指組
	二樓大廳	
	三樓會議室	
	大隔音室	
	小隔音室	
	藝文廣場舞台	
	二樓多功能教室	
	二樓小型會議室	
	音樂廳	
宿舍休閒廣場	一樓大廳	課指組
	一樓三、四、五號教室	
	二樓大廳	
	二樓隔音室	
	二樓一、二號教室	
	二樓道場	
職能大樓	三樓大廳	課指組
	一樓小鏡面	
	二樓小鏡面、大鏡面、一號教室	
	三樓小鏡面、道場	
	三樓二、三、四、五號教室	



# 場地借用 | 其他單位

借用地點	借用場地	負責單位
四期大樓	四期前草皮	四期二樓語言中心
	四期一樓廣場(磁磚)	
三期大樓	三期前草皮 (不可使用擴音設備)	行政大樓四樓事務組
綜一館九樓	國際會議廳	行政大樓四樓事務組 (需有公文專簽)
文理大樓	圓型會議室	
綜三館地下一樓	國際會議廳	
綜三館	一樓廣場	藝術中心
	一樓階梯教室	
宿舍區	宿舍籃球場	生輔組 (宿舍自治委員會)
	宿舍休閒廣場前空地	
經國館	B1 PU球場	體育室
	二樓楓木球場.桌球教室	
	室外籃球場	
	室外排球場	
	游泳池前廣場A、B	
	羅馬柱廣場	
	操場	



# 場地借用 — 線上申請

學務處活動場地借用系統

學務處, 虎尾科大

登入身份: 王正安 [四航電三乙]

1 > 2 > 3 > 4  
查詢公開記錄 填表登錄 填表完成 查閱或下載申請表

### 1 公開記錄查詢

場地: ==請選擇場館==

時段:

(場地、時段可擇一查詢)

ⓘ 設定好條件後, 請點選「查詢」按鈕!

先於系統確認場地可借用  
線上借用後下載申請表  
於活動申請同步附上紙本

1. 查詢借用紀錄
2. 填表登錄
3. 填表完成
4. 下載列印申請表

1 > 2 > 3 > 4  
查詢公開記錄 填表登錄 填表完成 查閱或下載申請表

### 1 借用填表

※申請借用場地前, 請先查閱「申請須知」!

借用身份	<input checked="" type="radio"/> 行政單位/教職員 <input type="radio"/> 學生社團	活動編號	<input type="text" value="請填入活動編號"/>
活動名稱	<input type="text" value="請填入活動名稱"/>	活動人數	<input type="text" value="請填入預計活動參與人數"/>
借用單位	<input type="text" value="請填入社團名稱或單位名稱"/>	單位主管	<input type="text" value="請填入單位主管或指導老師姓名"/>
借用人	<input type="text" value="王正安"/>	聯絡電話	<input type="text" value="請填入聯絡電話或分機"/>
聯絡信箱	<input type="text" value="40430205@gm.nfu.edu.tw"/>		



# 場地借用-申請表

## 國立虎尾科技大學 學務處活動場地借用申請表 NATIONAL FORMOSA UNIVERSITY

申請單號：20180526-0001 線上申請時間：2018-05-26 08:10:25  
系統製表時間：2018-05-26 08:30:25  
填表人：(40631002)肝鐵人-四自治二乙

### 活動資訊

活動名稱	(活動編號：106B-A01-0101) 聯盟演唱會	活動人數	5000
音控負責人 簽名	請簽名 音音美代子	音控負責人 聯絡電話	0987-011-234
借用負責人 簽名	肝鐵人 (請簽章：肝鐵人)	借用負責人 聯絡資訊	0976-543-210
借用單位	社團菁英聯盟	借用單位主管或 社團指導老師	請核章 之蛛人老師

### 借用明細

序號	場地	時段	備註	用火	用是
1	A-002 學生活動中心-一樓大廳	2018-07-01 08:30-21:55			

### 審核流程

登錄章	承辦人員	場地管理單位

(承辦單位、場地管理單位請核章後，自行影印備查，原申請單由借用單位收執留存)

1. 借用負責人及指導老師名字電打、簽章
2. 編號、名稱需與申請表一致

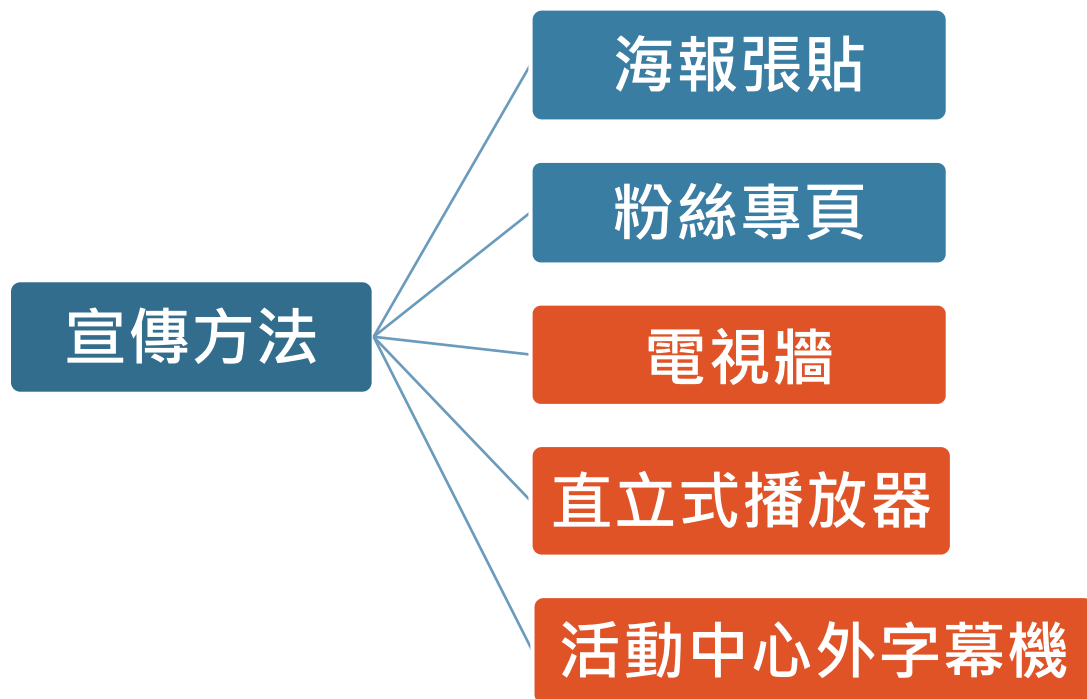
借用音樂廳須於申請前與音控人員確認可以協助  
並請音控負責人簽章



### 3. 宣傳方式申請



# 宣傳方式申請



# 宣傳管道 電視牆

國立虎尾科技大學校園電視牆多媒體資料播放申請表(學生社團用)

主題		申請日期	
社團名稱		聯絡人	
聯絡電話		電子郵件	
預訂播放時間	自 年 月 日至 年 月 日 (須於播放前五日申請,播放時間至多兩週) (本電視牆播放時間為每日上午8:00至晚上22:00為原則)		
播放內容	<input type="checkbox"/> 影片長度: 分 秒,以不超過5分鐘為限。 檔案格式: <input type="checkbox"/> AVI <input type="checkbox"/> MP4 <input type="checkbox"/> MOV <input type="checkbox"/> MPG <input type="checkbox"/> 圖片檔 <input type="checkbox"/> 文字檔 內容:  注意事項: 申請者對於播放影片內容,包含影像、音樂、人物等,應取得相關授權,如果我們得知影片違反版權,即會依法移除這些影片。  本校園電視牆公告系統以校內學術、行政、藝文、學生、校友活動等用途,但違反善良風俗或有關選舉、政黨、宗教及純私人性質之廣告,不予播放。		
	社長簽章		指導老師簽章

申請須知:  
 一、 學生社團由學務處(課外活動指導組)提出申請。  
 二、 電視牆播放則數過多時,藝術中心得調整播放頻率、暫停播放或提前下檔。

審查結果

審查意見	<input type="checkbox"/> 不同意播放 原因: _____		
	<input type="checkbox"/> 同意播放,但得刪修影片,或 _____		
	<input type="checkbox"/> 同意播放		
課指組 承辦人		課指組 組長	學務長

活動編號 + 活動名稱

格式勾選,以影片或圖片為主

簡略填寫

社長指導老師簽章

需活動申請時送出,同步將『申請表電子檔』併同『檔案』  
 (影片、圖片)寄至課指組信箱【主旨:電視牆申請\_活動編號\_影片or圖片】



# 宣傳管道 直立式播放器

國立虎尾科技大學 音樂廳直立式播放器 播放申請表

活動名稱			
單位(社團)	聯絡人		
聯絡電話	電子郵件		
預訂播放時間	1. 音樂廳內現場活動： 年 月 日 時 分至 時 分 2. 近期活動(成果)宣傳： 年 月 日至 年 月 日		
播放內容	<input type="checkbox"/> 影片長度： 分 秒，以不超過5分鐘為限，建議打上字幕。 檔案格式： <input type="checkbox"/> AVI <input type="checkbox"/> MP4 <input type="checkbox"/> MOV <input type="checkbox"/> 圖片檔 <input type="checkbox"/> 文字檔(跑馬燈內容以15字為限，並選擇是否跑動，是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> ); 版型選擇： <input type="checkbox"/> 版型1 (建議音樂廳內現場活動使用) <input type="checkbox"/> 版型2 <input type="checkbox"/> 版型3 <input type="checkbox"/> 版型4		
注意事項	1. 全版圖檔最大尺寸：1080X1920，半版圖片及影片輸出尺寸：1080X720。請自行注意影片及圖片之畫質解析度，以免輸出放大後失真。 2. 申請者對於播放影片內容，包含影像、音樂、人物等，應取得相關授權，如果我們得知影片違反版權，即會依法移除這些影片。 3. 本播放器以校內學術、行政、藝文、學生社團、校友活動等用途，但違反善良風俗或有關選舉、政黨、宗教及純私人性質之廣告，不予播放。 4. 播放優先順序以音樂廳借用申請優先，於活動時間定格播放。如音樂廳內未有活動，或活動方未申請播放，方輪播相關資訊。 5. 請於播放時間前五日提出申請，並將檔案或雲端連結寄至課指組信箱 activity@nfu.edu.tw。音樂廳內現場活動應連同場地借用單一同申請。社團活動(成果)播放，播放檔案及申請表須併同活動申請一併送出。 6. 本播放器播放時間為每日上午9:00至晚上22:00為原則。 7. 輪播節目過多時，課指組得調整播放頻率、暫停播放或提前下檔。		
申請人(社長)簽章		單位主管(指導老師)簽章	
審查結果	<input type="checkbox"/> 不同意播放 原因：_____ <input type="checkbox"/> 同意播放，但得刪修影片，或_____ <input type="checkbox"/> 同意播放		

課指組 承辦人		課指組 組長	
------------	--	-----------	--

版型(圖樣僅供參考，以實際輸出為主)：

版型1	跑馬燈(可加選或留空)
單一海報或圖片	影片
跑馬燈(可加選或留空)	圖片
版型2	跑馬燈(可加選或留空)
影片	圖片
圖片	跑馬燈(可加選或留空)
	圖片

請自行提供背景圖片，否則將以黑底或由課指組修訂

2017/03/13 更新

可選擇自己想要的版型  
併活動申請時一起送



# 宣傳管道 字幕機

國立虎尾科技大學活動中心字幕機宣傳申請表

活動名稱			
申請單位		指導老師(主管)簽章	
申請人		申請人聯絡電話	
申請活動名稱	申請日期	宣傳時間(詳細填寫)	
	月 日至 月 日	自 時 分至 時 分	
宣傳內容(字幕機字數 20 字以內)			
備註	一、除全校性活動外，社團系列活動宣傳最多五日。 二、宣傳申請請於五日前辦理。(社團申請：播放檔案及申請表須併同活動申請一併送出) 三、文字不能超過 20 個字。 四、請附上活動宣傳內容電子檔。 五、請附上核准後的活動申請表。		
	承辦人	課指組組長	

→ 活動名稱與申請表一致

→ 宣傳文字 ( 20字內 )

併活動申請時一起送

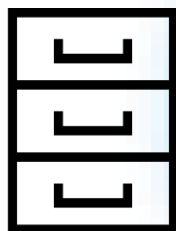
活動名稱			課 指 組 承 辦 人
申請單位	申請人		課 指 組 組 長
	聯絡電話		
日期	申請活動名稱	時間	
月 日至 月 日		自 時 分至 時 分	



完成所有申請文件並確認無誤  
接下來就帶大家跟著企畫書  
經歷一趟奇幻之旅



# 企劃書審核流程 (順利版)



兵嘯!!!  
流程All Pass

學生會



課外活動指導組

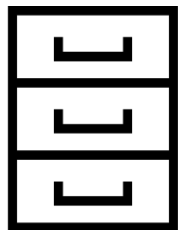


校級單位核章



# 企劃書審核流程 (卡卡版)

我是  
社團櫃



家長同意書、保險清冊  
尚未繳交，暫不送回社櫃

**叭叭!!!**  
**退回有誤**

校內活動 **10** 天  
校外活動 **15** 天

學生會



課外活動指導組



校級單位核章



# 活動結束後

『7天內』完成繳交：

一式兩份彩色成果報

(如為專案活動，繳交份數另行備註)

寄電子報至課指組信箱





# 活動後 | 成果報

國立虎尾科技大學社團菁英聯盟活動成果報告表 107年07月07日

活動編號	106A-A01-0101	活動名稱	聯盟演唱會
活動時間	107年07月01日 08時30分起 至 107年07月02日 22時00分止		參加人數：5310
活動地點	學生活動中心一樓大廳 斗六人文公園		
指導單位	國立虎尾科技大學 課外活動指導組		
主辦單位	社團菁英聯盟		
協辦單位			
活動主旨	本聯盟創立 38 週年，除了舉辦校慶演唱會為聯盟祝壽，藉由演唱會邀請知名藝人到校演唱炒熱氣氛，並展現社團、系會們的活力與熱情，節目中穿插夥伴們的精彩舞蹈表演及活動，以拉近社團語系會夥伴的距離，一同為聯盟生日共襄盛舉，並拓展社團、系會知名度。		
活動紀實	本次活動的入場方式分為學生會會員與非會員兩種，為的是保障繳交學生會費會員的相關權益。活動在一開始邀請了學校社團、系會做暖場表演開場，兩個社團的表演讓現場觀眾情緒嗨到最高點，悄悄地進入了演唱會的音樂世界裡，再由主持人阿達搞笑功力以及校長的到場致詞，正式揭開了校慶演唱會序幕，活動過程中一切順利的按照所排定之流程進行，一組藝人接著一組藝人上台的炒熱了現場氣氛，整體的演唱會流程非常之順暢，無藝人有遲到的問題，在演唱會中間穿插了學生會會員才有的抽獎，這次獎品準備之豐富，活動最後李聖傑做了整場演唱會的壓軸，最後還加碼安可了一首歌，為37週年校慶演唱會畫下了完美的句點。		
活動成果 檢討建議	<ol style="list-style-type: none"> <li>活動場地管制，建議活動前事先以全校 gmail 公告。</li> <li>製作所有會進出後台之人員名牌 or 通行證以確保無閒雜人士進入。</li> <li>抽獎獎品大版思考必要性、大小，等等之類。</li> <li>活動現場如有其他活動之器材，與活動廠商確認擺放位置。</li> <li>如有請社團表演，建議不要請性質太相像的。</li> <li>確認後台組與公關公司的當天工作分配。</li> <li>觀眾上台路線，事先安排好，並與主持人溝通好。</li> <li>觀眾入場的時候，投影布幕可安排撥放演唱會宣傳影片，或做其他用途。</li> <li>與公關公司的一切規劃、安排，要再三確認過。</li> </ol>		

社團『全名』

『當日』繳交日期

\* 活動結束後  
7天內完成

請勿直接貼活動流程！



國立虎尾科技大學社團菁英聯盟活動成果報告表 107年07月07日

活動後—成果報

活動成效分析	1. 演唱會其中主要吸引參加者意願就屬藝人卡司，因此由本次活動可見因重量級藝人而來的觀眾所屬甚多。 2. 本次活動的宣傳提早從10月中開始宣傳，並且舉辦了線上粉專的抽獎活動擴大宣傳，相信本次的宣傳方式，有達到了預期效益，並讓更多人看見社團菁英聯盟，提升本聯盟知名度。 3. 本活動為本學年第一場大型活動，在籌備過程、細節、困難是我們團隊該注意的，在本次整體活動中相信也讓大家一一克服了許多的困難，期許本聯盟能一次比一次的更加進步。				
活動心得與未來展望	本次的演唱會活動有幸請到非常知名的藝人群，因此籌備過程中，夥伴們都用盡全力籌備活動，過程中或許還是有點小缺失或一些爭吵，不過相信大家都是為了讓這次活動更臻完美，本活動也是大家共識的第一個大型活動，活動中，可以看見團隊更加融洽，更加精實，希望將來社團菁英聯盟能成為最強的團隊。				
活動照片 (至少六張) (加註說明)	 <p>活動前開場人潮      八三天樂團                  晚會舞台      活動全景照                  互動手機光海      高空煙火秀                  交接儀式      虎科大社團表演</p>				
活動總召	社(會)長	指導老師	承辦員	課指組組長	
肝鐵人	蝙蝠蝦	之蛛人老師			

活動照片需6張以上  
並加註說明

活動負責人、社長、  
指導老師簽章



# 我問！你答？

今天要舉辦一個最蝦趴**聯盟聯合成果發表**：

- 參與成員：全校社團、系會
- 活動日期：暑假前一週
- 活動時間：17:30 開放入場
- 場佈時間：13:00
- 活動地點：虎科宿舍區籃球場
- 活動宣傳：校門電視牆

『需要準備哪些相關文件呢？？？』

# 你答對了嗎？

- 申請表 → 10天前完成
- 企劃書 → 10天前完成
  - 場地借用單 (課外活動指導組)
  - 火安計劃
  - 公假單
- 申請資料 → 電視牆播放申請表
- 成果報 → 活動結束7天內完成  
(一式兩份 彩色列印、專案計畫需增)
- 電子報 → 活動7天內完成



# Q & A



多麼忙不重要，忙什麼才重要！

P.S. 任何活動預算須經由社員大會審議通過後才能動支  
否則不可動支，亦不可追加

