

1

115年教育優先區寒假營隊專案執行說明會

日期：114年12月24日

地點：學生活動中心三樓活動室

本次資料更新說明

new

2

- P4-活動參加同意書及保險清冊繳交完成日：更新為115/01/29(四)12:00前
- P14-營隊經費分配表更新
- P15-衛生保健組性教育宣導課程結案日期：更新為115/02/26(四)
- P37-成果報格式更新

訊息公告網頁

3



課外活動指導組官方網站

- <https://nfuosa.nfu.edu.tw/stact.html>



粉絲專頁：國立虎尾科技大學課外活動指導組

- <http://www.facebook.com/NFUACTIVITY>
- 本說明會未盡事宜，隨時以課外組網頁最新消息公告為準。



活動申請繳交說明

4

- 主辦及合辦社團請於**115/01/13(二)12:00前完成學校版活動申請**。(請送十號櫃檯)
- 申請表請於類別選取 “教優” 、企劃書(以報教育部之版本-12/24mail給主辦社團總召的版本)為主，請調整後修正，並將修正後企劃書word檔mail至專案信箱 nfuactivity@gmail.com，信件內文請備註總召姓名及連絡電話)，檔名：活動編號-活動名稱企畫書-日期修正。
(請務必確認參加人員名單及經費表！)
- 繳交時如無法同時附上活動參加同意書及保險清冊，請於申請表用原子筆加註可繳交日期，不得少於活動前七天。**(115/01/29(四)12:00前須完成繳交)** 

行前訓練注意事項

5

- 近日溫差變化大且冬天為流感傳染率高峰期，**請注意個人衛生及保健(勤洗手且正確洗手)**，並儘量減少出入公共場所，遠離感染源。另外務必**注意保暖及留意身體健康**；如有感冒症狀請就醫及配戴口罩並且多多休息才能早日康復。
- **各團隊練習時間須斟酌安排**，盡可能經過內部成員討論再行決定，以避免影響同學正常生活作息及夜間返家之安全。如同學因故而無法出隊，請予以尊重切勿勉強同學出隊，倘有人力因而短缺時，請團隊適時配合人力進行活動內容調整及人力之調度。
- **騎乘機車必須戴安全帽，不超速、不飆車，不酗酒(酒後勿開車/騎乘機車)**。務必注意自身的交通安全，切勿酒後駕車及危險駕駛，尤其駕駛期間應遵守各項交通規則及號誌、標誌、標線與交通服務人員之指揮，減速慢行，以策安全。
- **如有緊急重大事件必須於15分鐘內，先行以電話通報校安中心，校安中心有專責值勤人員實施24小時服務，專線電話：0932-969994。**

教育部來文注意事項

6

- 營隊活動應保持教育中立原則，**避免從事非教育目的及性質的相關活動**。
- 活動期間請**注意營隊人員(志工)及學員之安全**，並應**一律投保傷害保險或公共意外責任險**，有關活動安全注意事項，請參照「學生活動安全注意事項」(網址：
<https://csrc.edu.tw/BulletinBoard/CheckData>)。
- 社團辦理系科宿營或營隊等相關活動時，**應以教育目的為優先考量**，並**以學生正向發展為主旨**並**預防學生參與活動發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件**。且相關活動應維護學生學習權、受教權、身體自主權、人格發展權及人身安全，並應**避免性別偏見或性別歧視**，俾增進學生之健全人格發展，共同營造友善校園。
- 為避免學校學生社團辦理中醫學知識交流活動，違反醫事相關法令規範，請辦理相關社團或校園推廣活動時，倘涉及臨床教學實作訓練性質，應審慎規劃活動內容並留意講師或操作人員資格，不得有聘請未具合法醫事人員資格者執行醫療行為之情事發生，以避免觸犯醫事相關法規。

辦理兒少參與之營隊活動相關注意事項

7

- 轉知教育部有關各校辦理兒少參與之營隊活動相關注意事項：為維護兒少參加大專校院辦理相關營隊之權益，辦理有關兒少參與之營隊活動，應符合兒童權利公約所訂之各項權利，並得參酌「高級中等以下學校辦理學生課外活動及輔導學生參加校外營隊活動注意事項」所定原則妥適規劃。

兒童權益公約	高級中等以下學校辦理學生課外活動及輔導學生參加校外營隊活動注意事項
 https://reurl.cc/DIALD6	 https://reurl.cc/QEXGGO

115年寒假期間學生活動安全注意事項

8

- 轉知校安中心114/12/23公告之國立虎尾科技大學115年寒假期間學生活動安全注意事項。
- 學生於寒假期間發生各類意外事件請撥打：
 - 報案電話：110、119。
 - 本校校安專線：0932-969994。
- 更多資訊：<https://reurl.cc/gnN66b>



成果及核銷相關注意事項

9

- 請依企劃經費補助來源填寫成果報告，填寫方式如說明。
- 請依經費預算表所核定項目進行核銷與結報<**核定補助執行率需 100%**>，並於活動辦理完依規定的時間將支出原始憑證(合格收據<單據日期from 115/01/01-活動日>、發票及相關證明文件)、成果報告紙本等相關資料並攜帶社團帳戶存摺至課外組辦理核銷結報。
- 成果報告電子檔請壓縮後上傳至雲端並將連結mail到專案信箱 nfuactivity@gmail.com {主旨：115寒假教優-社團名稱成果，請將權限設定為共享及 nfuactivity@gmail.com 共用}，(配合結案及學校行事曆，請於115/02/24前完成核銷及結案，如有問題可事先另行討論)。

成果及核銷相關注意事項

10

- 教育部、虎科大，抬頭：國立虎尾科技大學，統一編號：64967512。
- 性教育宣導，抬頭：國立虎尾科技大學，統一編號：64967512。
- 活動辦理後，可先行將核銷單據拿至課外組作初步審查，勿延宕至繳交期限，避免單據有疑慮，影響核銷及結報。

成果及核銷相關注意事項

11

- 合辦社團請於活動辦理完依規定的時間完成學校版成果報一式二份紙本繳交及成果報Word電子檔mail到專案信箱 nfuactivity@gmail.com {主旨：115寒假教優-社團名稱成果，請將權限設定為共享及 nfuactivity@gmail.com 共用}，(配合結案及學校行事曆，請於115/02/24前完成核銷及結案，如有問題可事先另行討論)。

成果及核銷相關注意事項

12

- 成果照片需有布條入鏡(布條請分開照相)，以符合核銷規定，活動後洗淨並於核銷結報時一併繳回。



- 相關最新消息及資料表格下載將公告於課外組最新消息。

營隊活動一覽表

13

序號	活動日期 (營隊時間)	社團	營隊名稱	合作學校
1	115/02/09-115/02/12 (115/02/10-115/02/12)	★工業管理系系學會 飛機工程系系學會 應用外語系系學會 電子工程系系學會	應啦!管你多強!看我用十萬伏特電到你 飛起來-四系聯合教優	雲林縣麥寮鄉明禮國小
2	115/02/09-115/02/12 (115/02/10-115/02/12)	★自動化工程系系學會 資訊工程系系學會 企業管理系系學會	AU!大家一企集中呼吸進入鬼滅資刃 BA!-三系聯合教優	雲林縣口湖鄉下崙國小
3	115/02/09-115/02/13 (115/02/11-115/02/13)	★資訊管理系系學會 機械設計工程系系學會 光電工程系系學會	你是電你是光IM春日部防衛隊，電計 資屬於我們的童年計劃!-三系聯合教優	雲林縣四湖鄉四湖國小

營隊經費分配表

請務必依據核定項目執行活動預算，並依經費來源分類單據後核銷

14

序	社團	區域	A	B	C		D	合計	結案 期限
			教育部 補助款	研發處 配合款	學務處 配合款	學務處 增額款	衛保組 性教育		
1	★工業管理系系學會 飛機工程系系學會 應用外語系系學會 電子工程系系學會	特偏遠	20,000	3,200	800	10,000	1,000	35,000	
2	★自動化工程系系學會 資訊工程系系學會 企業管理系系學會	特偏遠	20,000	3,200	800	10,000	1,000	35,000	02/24(二) 前
3	★資訊管理系系學會 機械設計工程系系學會 光電工程系系學會	特偏遠	20,000	3,200	800	10,000	1,000	35,000	

衛生保健組性教育宣導課程執行注意事項

15

- 請獲補助之社團於活動前1週到衛保組領取海報、帆布條、宣導品、問卷筆、標籤貼。
- 補助項目及金額(文具費\$1,000)，單據抬頭：國立虎尾科技大學、統編：64967512。
- 請攜帶核銷單據、問卷前後測結果統計、成果報告紙本檔(上課照片及海報、帆布條大合照共4張)於**115/02/26(四)**前至衛生保健組完成結案。
- 成果報電子檔請於結案前mail到承辦人信箱：citty332001@nfu.edu.tw。
- 聯絡人：蔣宛津護理師 05-6315911。

1 工管系學會	2 自動化系學會	3 資管系學會
115/02/10	115/02/11	115/02/11

核銷說明

16

- 經費使用需依照經費預算表規劃使用，如有問題請先提出討論，勿至活動結束欲核銷時才提出問題，避免經費使用困難。

<核定補助執行率需100%>

- 影印印製或是文具購買等單據開立，請注意單位勿為**一批**，避免核銷時被退件。而影印時，請備註內容物為何，例如：回饋表、簽到表等。

經費預算表範例

學生會
備註

教育優先區

1-1

國立虎尾科技大學 企業管理系系學會 社團活動申請表 106 年 05 月 31 日

活動編號	活動名稱			
105B-G2016	光榮降臨之霸企出航			
活動時間	參加人數			
(籌備)106 年 06 月 30 日 08:40 至 17:00、(籌備)106 年 07 月 01 日 09:00 至 19:00 (籌備)106 年 07 月 02 日 08:30 至 18:00、(活動)106 年 07 月 03 日 06:30 至 17:00 (活動)106 年 07 月 04 日 06:30 至 18:00、(活動)106 年 07 月 05 日 06:30 至 18:30	工作人員：43 人 學員人數：50 人			
校內活動附件(請勾選✓附件)		校外活動附件(請勾選✓附件)		
<input checked="" type="checkbox"/> 活動企劃書(必備)	<input checked="" type="checkbox"/> 經費預算表(必備)			
<input checked="" type="checkbox"/> 參加人員清單(必備)	<input type="checkbox"/> 場地借用單			
<input checked="" type="checkbox"/> 經費預算表(必備)	<input checked="" type="checkbox"/> 保險清冊(必備) <i>單據抽存</i>			
<input type="checkbox"/> 場地借用單	<input checked="" type="checkbox"/> 公假單			
<input type="checkbox"/> 公假單	<input checked="" type="checkbox"/> 家長同意書(必備) <i>簽名立補存</i>			
<input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 其他			
校內單位/活動地點	交通工具			
雲林縣大有國民小學	火車__人，機車__人			
校外活動地址	步行__人，汽車__人			
虎科大校園	遊覽車__人，其他工具 43 人 <i>(公車)</i>			
活動內容概述				
藉由企管系及光電系本身所學的之專長帶給學員更多的知識以及更寬廣的視野，並將我們從社團中所學的經驗作為教材，舉凡運動、美術、生命教育，讓學員學習更多學校課本裡面所沒有教導的事物，有更多不一樣的嘗試。				
執行幹部	廖慶玲	社長簽章	林予琦	
聯絡電話	聯絡電話	聯絡電話	聯絡電話	
* * 活動申請表請先經學生會登錄完成後，才送課外組審核*				
校外活動 會簽單位		學生會		
軍訓處蔣坤庭		新竹學生會陳盛昌 社團處次長陳盛昌 2017. 6. 02	課指組 6.16 已登錄 106. 06	
承辦員	課指組組長	學務長	校長	
賴	賴	洪櫻花	賴	
1. 請准予活動申請辦理，列入教育部教育優先區專案績效、經費補助待教育部核後另行公告。 2. 注意安全，活動後請施作反思紀錄表，請依執行說明會及公告之注意事項進行核銷與結案。 註： 1. 校內活動申請需於活動前十五天提出，校外活動申請需於活動前十五天提出。 2. 活動編號格式為「99A-L0102」，其中之「99A(或 B)」表示 99 學年度上(或下)學期、「L01」表示社團代碼、「02」表示該社團第二次活動。 3. 活動結束後，一週之內必須繳交活動成果表與電子報，學校補助者同時限辦理核銷。				
教育部：15000 元+虎科大配合款 3000 元+虎科大增額款 2000 元=20000 元				收件章 日期 15 新竹 郵政局

陸、經費預算表

經費來源				
經費來源	單價	數量	小計	合計
專案補助(教育部)	20,000	1	20,000	20,000
專案補助(虎科大配合款)	3,000	1	3,000	3,000
專案補助(虎科大增額款-偏鄉)	5,000	1	5,000	5,000
專案補助(教園國、青輔)	5,000	1	5,000	5,000
社團自籌(社費、工人自籌)	22,284	1	22,284	22,284
				總計 55,284

備註：如未獲專案補助，則由社團自籌支應活動經費。

經費支出				
品名	單價	數量	總價	內容
誤餐	35,880	1 式	35,880	工人 早餐：40 元*4 天*43 人=6,880 元 午餐：50 元*6 天*43 人=12,900 元 晚餐：50 元*4 天*43 人=8,600 元 學員 午餐：50 元*3 天*50 人=7,500 元
保險	3,115	1 式	3,115	工人：55 元*43 人=2,365 元 學員：15 元*50 人=750 元 <i>(皆保保險)</i>
交通費	108	43 人	4,644	虎尾-大有 54 元*來回=108 元
教材費	2,000	1 式	2,000	教學所需材料(闡述道具、回憶錄、 教育短劇等)
美宣用品	3,000	1 式	3,000	活動海報製作、廣告顏料、麥克筆、 名牌、美宣器材等。
活動手冊	15	93 本	1,395	
醫藥箱	650	1 式	650	
獎勵品	40	50 人	2,000	<i>獎勵</i>
雜支	2,600	1 式	2,600	
				總計 55,284/-

教育部補助款	15000 元
虎科大配合款	3000 元
虎科大增額款	2000 元
合計	20000 元

依核定項目(打勾的項目)
先將單據依經費來源分類

- A-教育部補助款**
B-研發處配合款
<不可核銷早餐>
C-學務處配合款
學務處增額款

核銷SOP

18

單據先行確認及檢查

1

教育部、虎科大：統編：64967512，抬頭：國立虎尾科技大學

2

- 依經費來源及經費將單據分類 <須先行影印備份>

(A-教育部補助款、B-研發處配合款、C-學務處配合款+學務處增額款)

3

- 檢附相關文件(簽到表、簽領表、樣張等)

4

- 核銷單據正本及相關文件分類後夾好送課外組核銷

(申請學校補助的單據，不要貼在帳冊上!!!)

注意！注意！



19

**申請學校補助的核銷單據正本
不要貼在帳冊上!!!**

**申請學校補助的核銷單據正本
不要貼在帳冊上!!!**

**申請學校補助的核銷單據正本
不要貼在帳冊上!!!**



核銷說明

20

- 經費核銷需備妥相關佐證資料說明：

核銷項目	檢附資料
誤餐費	活動簽到表正本(含日期、勿代簽)
獎品	獎品簽領表正本(含獎品內容、勿代簽) / 獎勵品不能是糖果飲料餅乾
交通費	印領清冊正本(勿代簽)-Word電子檔mail至專案信箱 nfuactivity@gmail.com
保險費	收據正本、保險清冊加蓋社團章及保險公司章
印刷	資料電子檔，例如：手冊、講義、學習單、宣傳DM或海報(右下角加國立虎尾科技大學OO社廣告字樣)

活動簽到表範例

21

國立虎尾科技大學光電工程系系學會 宮崎駿的悠閒時光 活動簽到表
活動日期：107/01/29-107/02/02

小隊	姓名	107/01/29	107/01/30	107/01/31	107/02/01	107/02/02
一	林一一	林一一	林一一	林一一	林一一	林一一
一	方二二	方二二	方二二	方二二	方二二	方二二
一	陳三三	陳三三	陳三三	陳三三	陳三三	陳三三

- 簽到表盡可能排版於同一張完成，以達最佳資源使用。

獎品簽領表範例

22

國立虎尾科技大學光電工程系系學會 宮崎駿的悠閒時光 嘉獎品簽領表
活動日期：107/01/29-107/02/02

獎品	簽領	獎品	簽領	獎品	簽領
鉛筆盒	林一一	彩色筆組	陳①①	筆記本組	鄧七七
鉛筆盒	方二二	彩色筆組	陳五五	筆記本組	蔡八八
鉛筆盒	陳三三	彩色筆組	楊六六	筆記本組	李九九

- 簽領表盡可能排版於同一張完成，以達最佳資源使用。

交通費印領清冊範例

23

國立虎尾科技大學光電工程系系學會 宮崎駿的悠閒時光 差旅費印領清冊

日期：107年02月02日

序號	班級	學號	姓名	金額	身分證字號	戶籍地址	簽名	備註
1	四光電二甲	40500001	林一一	268	A111111111	臺北市信義區忠孝東路四段515號	林一一	
2	四光電二甲	40500002	方二二	268	A112222222	臺北市松山區南京東路四段2號	方二二	
3	四光電二甲	40500003	陳三三	268	A113333333	高雄市左營區博愛二路757號	陳三三	

備註：(虎尾-北港客運77+北港-金湖客運57)*來回=268

合計	804元
----	------

承辦人

單位主管

- 簽收表盡可能排版於同一張完成，以達最佳資源使用。
- 如人數超過或不足，請自行增加或刪除列，整份文件僅有一合計欄位。
- 請務必由參加人員親自簽名，不得代簽。名單需比對公假單，有公假者才可報支差旅費。
- 核銷交通費請將電子檔併同成果報告電子檔mail至專案信箱。

成果說明

24

- 各類型經費來源成果資料說明

經費來源	成果資料需求
教育部	<ul style="list-style-type: none">成果報告表<Word電子檔>結案匯整統計表<Word電子檔>照片JPG原始檔*10張<jpg電子檔> <電子檔須和成果報的照片一致>
虎科大	<ul style="list-style-type: none">活動成果報告表<Word電子檔/紙本彩印雙面*2份> <合辦社團只要交這個>活動簽到表<正本>服務名單<Excel電子檔>反思紀錄表<正本*4人>差旅費印領清冊<Word電子檔>無則免照片JPG原始檔*30張<jpg電子檔>

成果說明

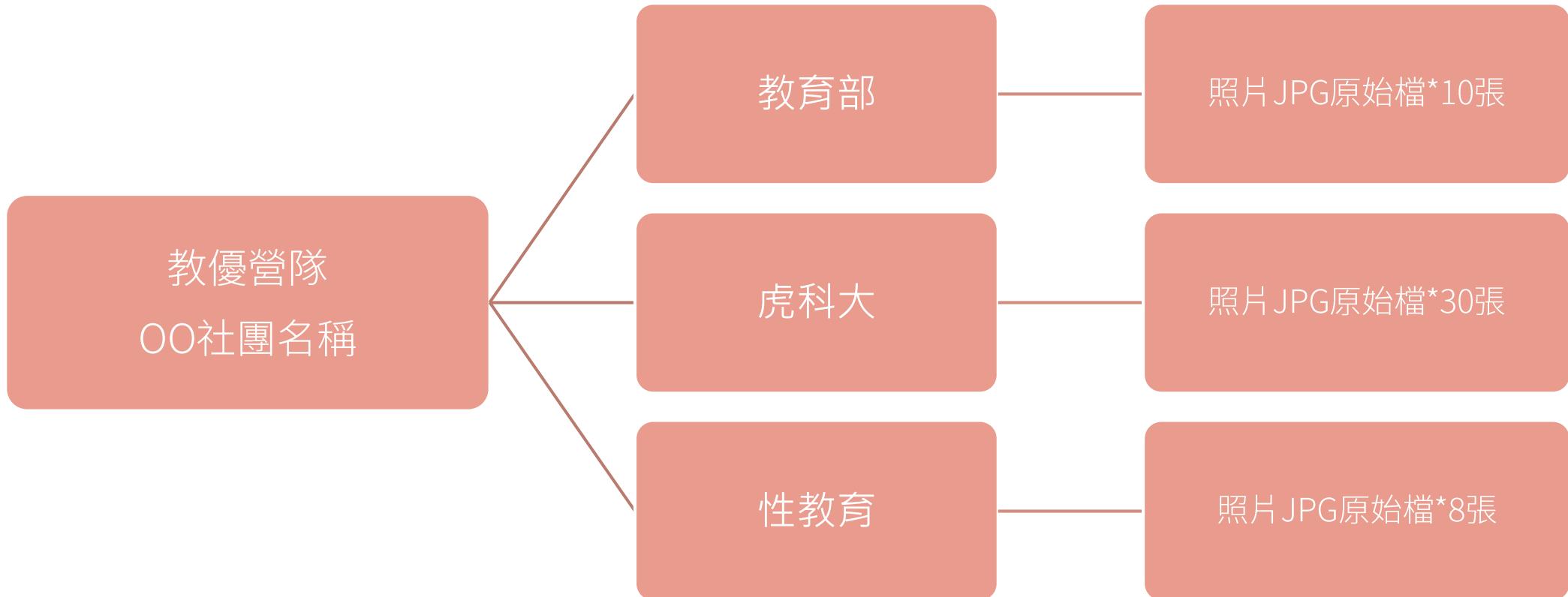
25

- 各類型經費來源成果資料說明

經費來源	成果資料需求
性教育	<ul style="list-style-type: none">紀錄成果表<Word電子檔>照片JPG原始檔*8張<jpg電子檔><電子檔須和成果報的照片一致>

成果電子檔說明

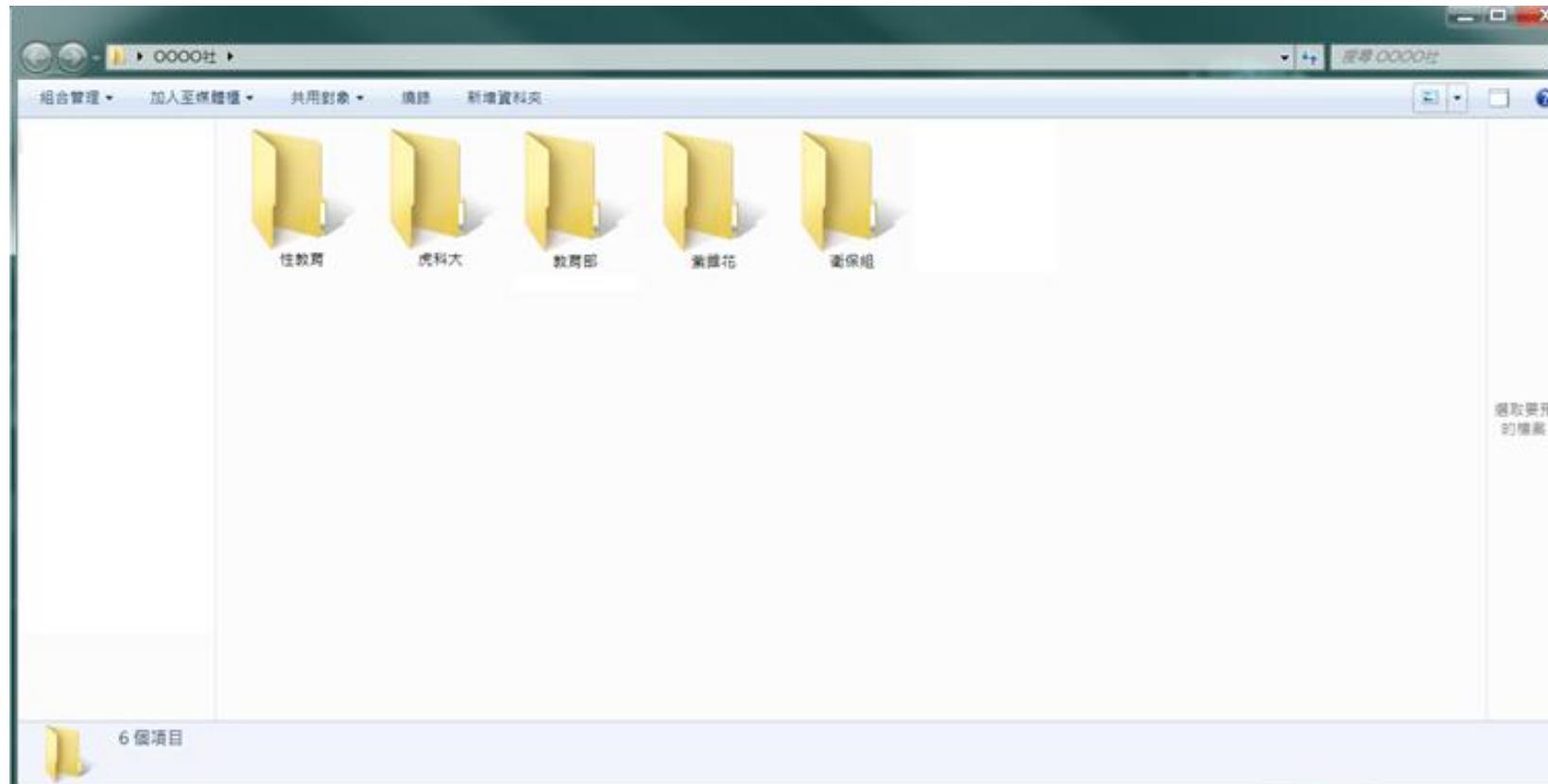
26



成果電子檔說明

27

- 照片須為原始檔，每張照片檔案大小至少1MB以上，不能直接從FB下載。



請使用課外組公告之最新格式

不要用社團舊有檔案去修改

避免造成格式錯誤而影響結案

Download 

結案成果說明(教育部-成果報告表)

29

107年「教育優先區中小學生■寒假□暑假營隊活動」成果報告表

製表時間： 年 月 日

學校名稱：國立虎尾科技大學						
學校社團名稱：						
營隊活動名稱：						
活動預定期間：		實際執行時間：				
活動地點：		服務學校：				
青年志工人數	計畫人數	人	實際志工人數(A)	男	人	
參加學員	總人數 其他服務人數	人	弱勢學生人數(中輟生、原住民、低收入戶、單親家庭、外籍配偶子女)共	人	人	
營隊服務時數(B)	(A)×(B)=				服務總小時	
執行階段時間	<input type="checkbox"/> 青年志工訓練： <input type="checkbox"/> 方案執行： <input type="checkbox"/> 檢討暨反思：	年 月 日起至 年 月 日	年 月 日起至 年 月 日	年 月 日起至 年 月 日		
1. 青年志工訓練過程與影響						
計畫執行成果與評估						

填寫說明：

- 學校社團名稱：主辦社團&合辦社團。
- 活動預定期間：報教育部提案之活動時間。
- 實際執行時間：送學校申請之活動時間。
- 弱勢學員定義：中輟生、原住民、低收入戶、單親家庭、外籍配偶子女等。

結案成果說明(教育部-成果報告表)

30

計畫執行 成果與評估	2. 計畫執行過程與成效	
	3. 活動檢討、評估與反思	
活動照片 (10 張) 加註說明		

填寫說明：

- 照片需加註說明。

結案成果說明(教育部-成果報告表)

31

活動照片 (10 張) 加註說明		
負責人	填表人	

填寫說明：

- 照片需加註說明。
- 負責人：總召簽名或蓋章。
- 填表人：簽名或蓋章。

結案成果說明(教育部-成果匯整表)

32

107 年「教育優先區中小學生■寒暑假營隊活動」成果匯整表

活動編號	區域	補助學校名稱	社團名稱	營隊名稱	營隊時間Y/M/D-Y/M/D	服務學校(縣市/校名)	活動總經費(執行後總花費)	志工人數(A)	志工人數(男性)	志工人數(女性)	營隊服務時數(B)	全隊服務總時數=(AxB)	參加學員總數(C)	其他被服務人數(D)	總服務人數=(C+D)	弱勢學員人數(E)≤(C)
		國立虎尾科技大學														

填寫說明：

A	B	C
教育部 補助款	研發處 配合款	學務處 配合款

A	B	C
教育部 補助款	研發處 配合款	學務處 配合款

- 活動總經費：包含所有支出總金額(A.教育部補助款+B研發處配合款+C學務處配合款+學務處增額款)。
- 弱勢學員定義：中輟生、原住民、低收入戶、單親家庭、外籍配偶子女等。

結案成果說明(虎科大-活動成果報告表)

33

國立虎尾科技大學_____		活動成果報告表	年月日
活動編號		活動名稱	
活動時間	年月日時分起 至 年月日時分止	參加人數：人 工人：人，學員：人	
活動地點			
指導單位			
主辦單位			
協辦單位			
活動主旨			
活動紀實			
活動成果 檢討建議			

填寫說明：

- 右上角日期：為成果報繳交日期。
- 參加人數：含總人數、工人人數、學員人數。
- 指導、主辦、協辦單位請參考企劃書內文。

結案成果說明(虎科大-活動成果報告表)

34

國立虎尾科技大學_____活動成果報告表 年 月 日				
活動成效 分析				
活動心得 與 未來展望				
活動照片 (至少六張) (加註說明)				
活動總召	社(會)長	指導老師	承辦員	課指組組長

填寫說明：

- 右上角日期：為成果報繳交日期。
- 活動照片盡量以成果格式排版，等比例縮放照片，並加註活動說明。

結案成果說明(虎科大-活動反思紀錄表)

35

國立虎尾科技大學 活動反思記錄表

一、活動計畫:

姓名	記錄日期	年月日
活動名稱	參與人數	
活動地點	活動對象	
活動日期	活動方式	<input type="checkbox"/> 營隊活動 <input type="checkbox"/> 研習課程 <input type="checkbox"/> 其他_____
本次活動 預定目標		

二、反思評量(在空格欄內打勾)

評量項次	非常 同意	同意	普通	不同意	非常不 同意
1. 整體而言，本次活動均能達成預定的目標。					
2. 透過本次活動，我覺得我個人對於與會人員或受服務單位有正面的幫助。					
3. 整體而言，我覺得我所屬的服務團隊經由此次活動後，將有所成長。					
4. 本次活動中，我所屬的服務團隊能依規劃在預定的時間內執行或完成各項業務。					
5. 本次活動中，我覺得個人的表現對主辦單位具有正面貢獻。					
6. 本次活動中，我覺得與其他成員之間的互動相當熟絡。					
7. 本次活動中，我覺得我的表現深受團體的信任與肯定。					
8. 整體而言，我覺得個人在這次活動的表現感到滿意。					
9. 我覺得參與本次活動對我個人而言是有所幫助的。					
10. 我覺得參與本次活動能讓我將平日所學加以應用。					

三、反思成長

請簡述本次活動中我學到了什麼:

四、指導老師輔導評量(在空格欄內打勾) *學生無須勾選

評量項次	非常滿意	滿意	尚可	不滿意	非常不滿意
1. 活動參與者對於此次的活動安排是否滿意					
2. 對於本次活動之整體表現感到滿意					

對學生的鼓勵、評論或建議。(指導老師於參與會議後給予適當的指導與回饋。)

指導老師簽名:

(2016/12/22 更新)

填寫說明 :

- 社團名稱及一、活動計畫部份可先電腦繕打。
- 二、反思評量、三、反思成長由工人自行填寫。
- 四、指導老師輔導評量由指導老師勾選及建議。
- 指導老師需簽名或蓋章。
- 請挑選寫得比較好的四人，正本併同成果報繳交。

結案成果說明(虎科大-服務名單)

36

編號	社團名稱	營隊名稱	班級	學號	姓名	服務時數	起年度	起月份	起日期	迄年度	迄月份	迄日期
範例	光電工程系系學會	宮崎駿的悠閒時光	四光電二甲	40526111	劉彥輝	35	103	1	16	103	1	18
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

填寫說明：

- 班級、學號、姓名，請詳實填寫，要辦理敘獎用。
- 如為合辦之營隊，社團名稱請列出共同辦理之社團，例如：XX & OO系學會。

結案成果說明(性教育宣導)

37

國立虎尾科技大學 114 年性別平等教育宣導紀錄成果表

社團名稱	
活動名稱	
課程日期	年 月 日
活動地點	
參加人數	工人：人、學員：人
活動照片(6 張)加註說明	

new

填寫說明：

- 活動照片等比例縮放照片，並加註照片說明。
- 照片僅限**性教育宣導**相關。

收據或發票範例

38



- 收銀機發票務必於開立前表明欲打本校統編：64967512
- 需有商品名稱(有些店家的收銀機發票上僅註明商品編號，要請經手人自行手寫加註該編號的商品名稱。)

收據數字大寫

39

0	1	2	3	4
零	壹	貳	參	肆
5	6	7	8	9
伍	陸	柒	捌	玖

- 拿到收據請先確認合計新台幣之大寫金額是否正確，避免因錯誤而無法核銷。

收銀機發票

- 正確版→(有統編、有品名、統一發票專用章)

		中華民國99年11~12月份	
RD 84272205			
[003] 川億商行 雲林縣虎尾鎮林森路二段 4003-1號			
C:1416113 TEL:05-6327574 机號:001 序號:0599 2010/12/27 18:42 頁:1/1			
收銀員:001			
統一編號: 64967512			
K102耐熱碗 *1 18元 塑膠湯匙 *1 15元 紙盤 *2 40元			
合計: \$ 73元			
收現: \$ 75元 找零: \$ 2元 應稅金額: \$ 73元			
總計件數: 3件			
			
創形象企業社 統一發票專用章 08990119 負責人:李安國 TEL:06-2341190 台南市東區勝利路93-1號2樓			
僅適用電話語音及開帳機 自11月1日起 至11月30日止			
<small>惟僅不適用開帳機，詳見專賣店地址：新竹市 入所地點：新竹市民族路1號 電話：03-5212222 售賣不適用開帳機，詳見專賣店地址：臺北市 入所地點：臺北市忠孝東路一段75號 電話：02-2366-7511</small>			

收銀機發票

41

- 忘記打統編的補救措施，請店家蓋『**統一發票專用章**』，另外手寫學校統編，再蓋經手人章(或簽名)。



- 錯誤範例：缺打統編，又蓋錯店章。



便利商店多有代收信用卡或電信費用，此章為代收費用時加蓋之**代收章**，非統一發票專用章，請留意。

三聯式發票

42

- 正確版→(收銀機發票有統編、品名、發票專用章)



※ 三聯式發票：店家保留一聯、消費者會拿到二聯(一模一樣的兩張)，核銷或黏貼時仍必須要將拿到的兩聯都附上，不可只貼一聯。

三聯式發票

43

- 正確版→手開發票要註明受買人：國立虎尾科技大學。統一編號：64967512。

RU 22186311 統一發票(三聯式)
一〇〇年一、二月份

買受人：國立虎尾科技大學
統一編號：64967512 中華民國100年1月5日

地 址：縣市鄉鎮市區路街段巷弄號樓室

品名	數量	單價	金額	備註
燈服	18	320	5760	
銷售額合計			5760	
營業稅	應稅	零税率	免稅	>88
總計				6048
總計新臺幣 (中文大寫)	一億一千一百一十八萬陸千一百肆拾一元			

買受人註記欄
區分 進貨及費用 固定資產
得扣抵 不得抵

1-2 編號：

營業人蓋用統一發票專用章

創衣形象企業社
統一發票專用章
統一編號
08990119
負責人：李安國
TEL:06-2341190
台南市東區勝利路93-1號2樓

※ 應稅、零税率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並於各欄打「√」
買受人註記方法：營業人購進貨物或勞務應先按其用途區分為「進貨及費用」與「固定資產」，其進項稅額，除營業稅法第十九條第一項屬不可扣抵外，其餘均得扣抵，並在各該適當欄內打「√」符號。

※ 三聯式發票：店家保留一聯、消費者會拿到二聯(一模一樣的兩張)，核銷或黏貼時仍必須要將拿到的兩聯都附上，不可只貼一聯。

二聯式發票

44

- 正確版→(注意事項：受買人、日期、品名、單價、數量、金額、發票專用章)

RA	23804160	統一發票 (二聯式)						
買受人：國立虎尾科技大學			九十九年十二月份 中華民國99年12月8日					
地址：新竹縣市			鄉鎮	路街	段	巷弄	樓層	
			市區			號	室	
品名	數量	單價	金額	備註				
收據本	1	29	29					
營業人蓋用統一發票專用章								
文河堂有限公司								
統一發票專用章								
統一編號								
28748470								
TEL:05-6320016								
雲林縣								
虎尾鎮西安里忠孝路61號								
總計新臺幣								
(中文大寫) 壹千零伍拾萬零十百貳拾玖元								
課稅別	應稅	零税率	免稅					
※應稅、零税率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「√」。								
第二聯 收執聯								

二聯式發票

45

- 正確版→(注意事項：受買人、日期、品名、單價、數量、金額、發票專用章)

KA	30648057	統一發票 (二聯式)					
九十九年十一、十二月份							
中華民國 99 年 11 月 20 日							
買受人：	國立虎尾科技大學						
地址：	新竹市	鄉鎮市區	路街	段巷弄	號	樓	室
品名	數量	單價	金額	備註			
麥克筆	3	27	81				
總計			81				
總計新臺幣 (中文大寫)	一	億	千	百	捌	拾	壹
課稅別	應稅	零税率	免稅				
註記：應稅、零税率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各欄打「√」。							

營業人蓋用統一發票專用章


客 文 大
統一發票專用章
負責人統一編號
責18337293威
人TEL:05-6368656
雲林縣
虎尾鎮西安里中正路19號

第二聯 收執聯

手開式統一發票需注意有無加蓋『統一發票專用章』，如專用章上已有負責人姓名，則負責人私章可有可無。

紙本電子發票

46

- 正確版→(有統編、有品名)

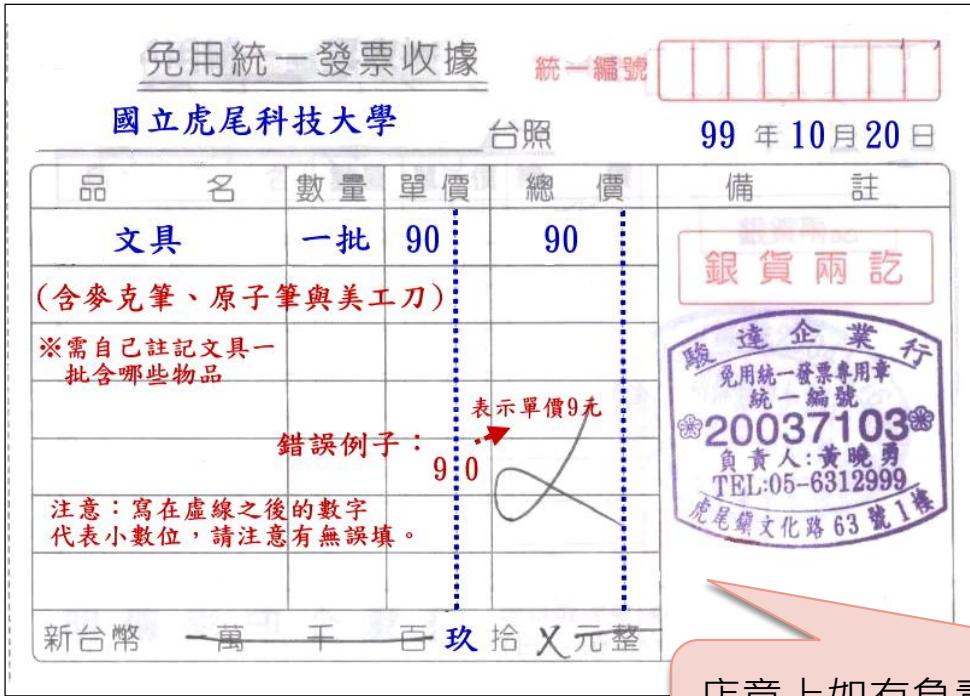


免用統一發票收據

47

範例1.

店章有統編及負責人姓名→(注意事項：抬頭、日期、品名、單價、數量、總金額、店章)



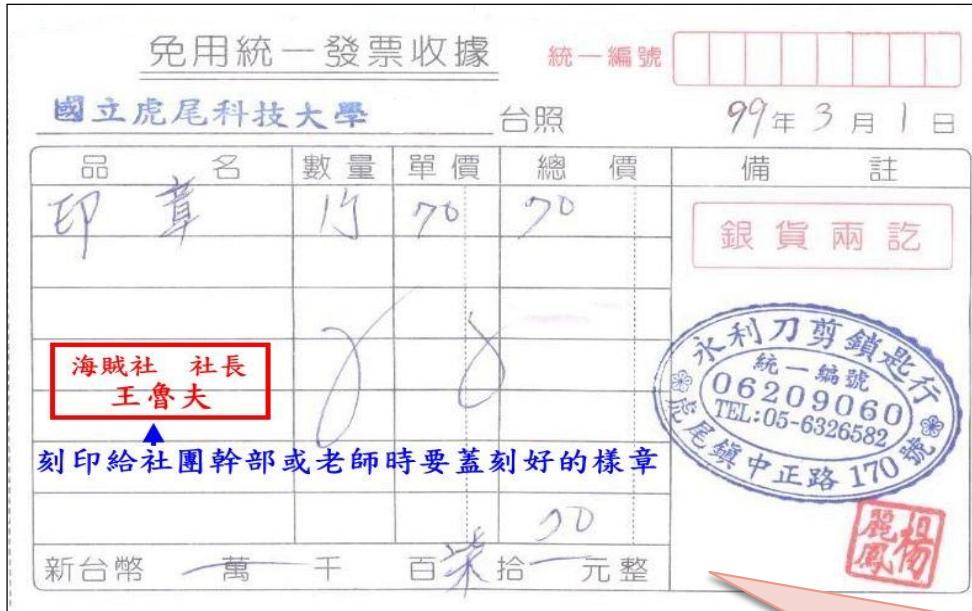
店章上如有負責人姓名，則可不加蓋負責人私章。

免用統一發票收據

48

範例2.

店章無負責人姓名→(注意事項：抬頭、日期、品名、單價、數量、總金額、店章、負責人私章)



店章上無負責人姓名，則需加蓋負責人私章
或簽名。

免用統一發票收據

49

範例3.

負責人無私章：(可以簽名代替蓋章) → (注意事項：抬頭、日期、品名、單價、數量、總金額、店章、負責人簽名)

免用統一發票收據					統一編號
國立虎尾科技大學					台照 中華民國96年10月15日
品 名	數 量	單 價	總 價	備 註	
便當	14	45	630		銀貨兩訖
核銷便當時需附領餐人員簽名清冊					
註：社團聚餐、慶功宴、送舊餐會等類似餐會，請檢附參加人員簽到表，且非社員不得以社費補助。					
註：無負責人私章時亦可簽名代替					
合計新台幣 一萬 千 陸 百 兔 拾 元整					

阿松 小吃部
統一編號 08847058
TEL: 6339093
地址 虎尾鎮八德街69號

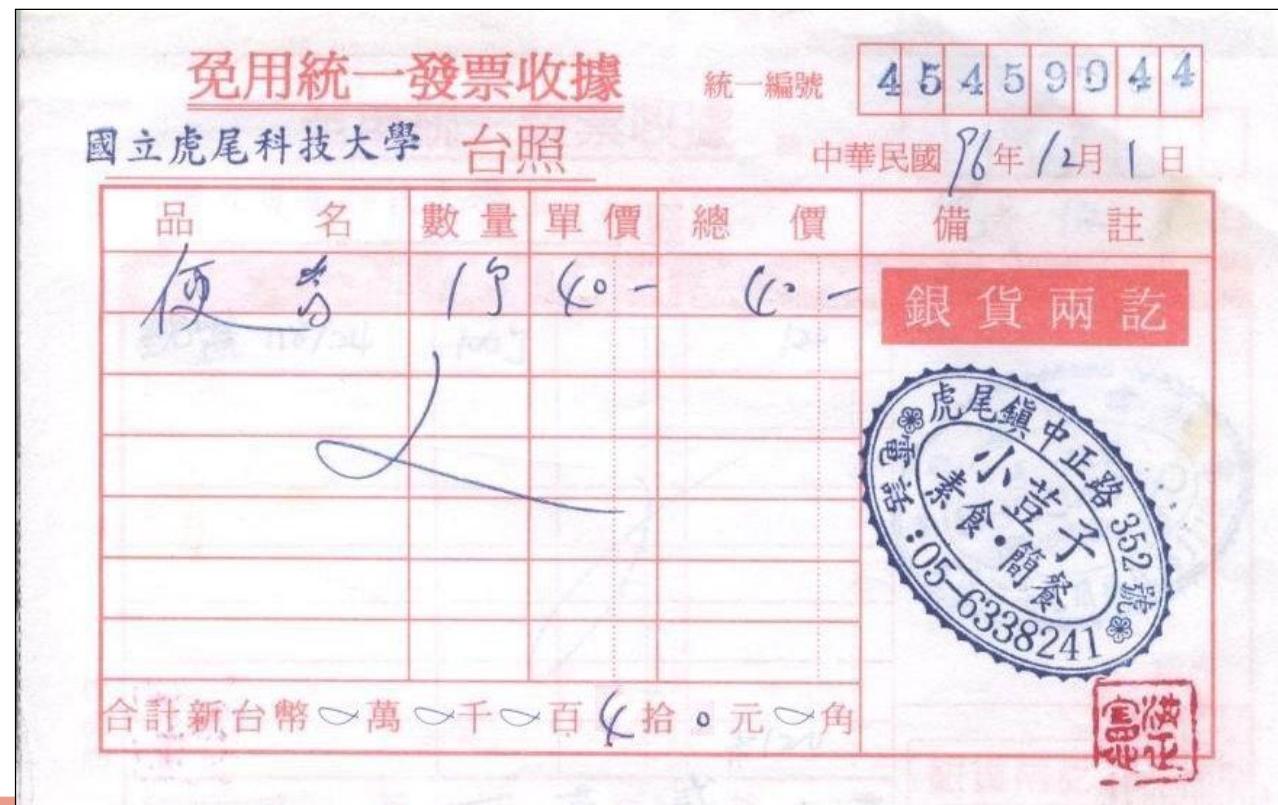
李阿松

免用統一發票收據

50

範例4.

店章上無統編：(可另外手寫統編於收據上)→(注意事項：抬頭、日期、品名、單價、數量、總金額、店章、統編另寫)



免用統一發票收據

51

範例5.

- 店家無統編-1：→(注意事項：抬頭、日期、品名、單價、數量、總金額、店章、負責人姓名、身分證字號、地址與千分之4印花稅。)

印花稅要去郵局購買，購買面額=金額*0.004。
 $\$50 * 0.004 = 0.2$ ，買\$1

免用統一發票收據					統一編號
國立虎尾科技大學 台照 中華民國100年2月23日 地址					
摘要	數量	單價	總價	備註	
咖啡黑糖拿鐵	壹	50.-	50.-	銀貨兩訖	
					發票人蓋用收據專用章
					TEL:05-6339219 負責人:張美英
中華民國印花稅票 壹圓					
負責人身分證字號：N220764XXX					
合計新台幣					50.-
					萬 千 百 順 拾 元 角

免用統一發票收據

52

範例6.

- 店家無統編-2：→(注意事項：抬頭、日期、品名、單價、數量、總金額、店章、負責人姓名、
身分證字號、地址與千分之4印花稅。)

印花稅要去郵局購買，購買面額=金額*0.004。
 $50 * 0.004 = 0.2$ ，買\$1

收 據 No. 0919
國立虎尾科技大學 100年 1月 23 日

品 名	規 格	數 量	單 價	金 額	備 註
2/1 三明治	紅茶+	25	25	625	136 虎尾
3/1 三明治	紅茶+	27	30	810	23 長
3/1 三明治	紅茶+	23	25	575	麥味登
4 三天壽司	紅茶+	26	35	910	仁里

地 址

負責人身分證字號 1221580XX

店章無統編

中華民國九十七年印花稅票 肆圓

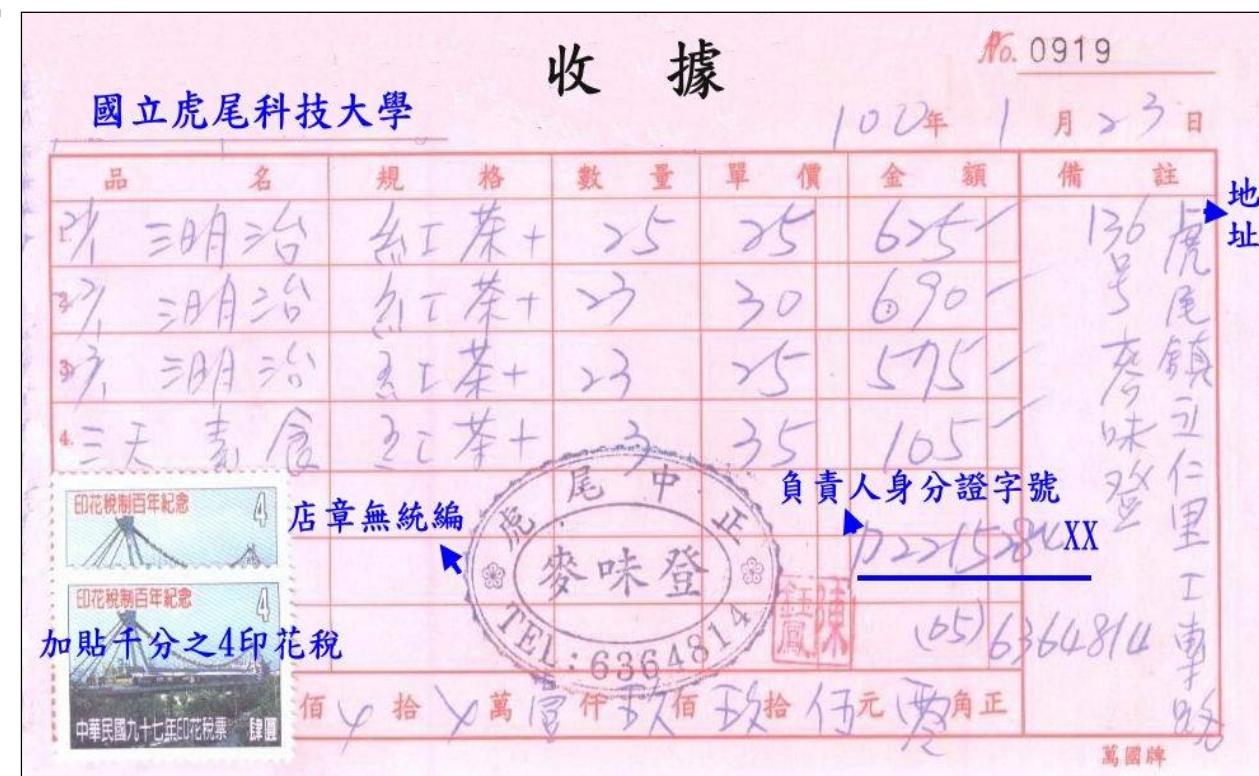
加貼千分之4印花稅

TEL: 6364814

(05) 6364814

佰 拾 萬 千 百 拾 伍 元 零 角 正

萬國牌



保險費注意事項

53

注意事項：

- 要保人：請填國立虎尾科技大學。
- 聯絡地址與電話，請填寫學校資料。
 - 聯絡地址：632雲林縣虎尾鎮文化路64號
 - 聯絡電話：05-6315000
- 多數保險公司如要保人需填寫為『**國立虎尾科技大學**』，則要保書會需要蓋學校大小章。該部份需經由主管決行後，才能送文書組用印，請**事先洽各課外組提出用印申請表**。

【※旅平險投保提醒】

1. 111年後各家保險公司法規有可能都有修法，故投保前請先洽保險公司確認投保所需資料提供內容及所需工作天，以便完成投保程序，保障參與同學們～
2. 富邦人壽來訊提醒該公司旅平險相關法規修正，爾後投保時保險清冊中：未成年同學投保需要法定代理人姓名、關係、身份證字號，可使用學校固定表格，但未成年法定代理人資料可新增表格電打或手寫皆可。

保險費收據範例

要保人：國立虎尾科技大學
<如要保人非國立虎尾科技大學，則不得申請補助或由社費支應相關經費。>

54

台灣人壽 Taiwan Life		旅行平安保險收據(經代通路B版)											
		* 優惠文號：96年03月24日第000068號 * 優惠文號：99年03月05日第000052號											
要保人/單位： 國立虎尾科技大學		聯絡地址/電話： 05-6215000 雲林縣虎尾鎮文化路64號		公司名稱：		第二聯：客戶收執聯							
保險期間：自民國 103年 1 月 20 日 07 時 00 分起共 2 天		旅遊地點： 華山		公司代碼：									
被保險人是否有投保其他旅行平安保險？ <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 公司名稱：_____ 投保金額：_____ 萬元		代理人：		電信人：									
■要保人及被保險人聲明事項：		電話：											
1.本人（被保險人）同意貴公司查詢本人相關之醫療紀錄及病歷資料。 2.本人（被保險人）同意貴公司將本委託書上所載本人資料轉送產、壽險公會建立電腦連線，以作為其會員公司辦理本人投保時之核保參考。但各該公司仍應依其本身之核保標準決定是否承保，不得僅以前開資料作為承保與否之依據。 3.本人（被保險人、要保人）同意貴公司得依「電腦處理個人資料保護法」之相關規定，對本人之個人資料，有為蒐集、電腦處理及國際傳送及利用之權利。		傳真：											
要保人簽章： 國立虎尾科技大學		幣別：新台幣(元)											
被保險人姓名及簽署	出生年月日	身分證字號或護照號碼	身故保險金受益人	與被保險人關係	意外身故保險金額	意外傷害保險金額	海外突發疾病保險金額	每保險人費計					
張三瘋等3人	89/1/1	A123456999	<input checked="" type="checkbox"/> 法定繼承人		100 萬	3 萬	萬	34 元					
詳如清冊			<input type="checkbox"/> 法定繼承人		萬	萬	萬	元					
			<input type="checkbox"/> 法定繼承人		萬	萬	萬	元					
投保總人數 共 3 人	意外身故暨殘廢保險總投保金額： 新台幣 300 萬	保險費總計： 新台幣 102 元	本要保書完成核保確認；被核費訊單號碼始生效力。 【復核欄】 										
旅行平安險服務中心 TEL: 05-213-0255 FAX: 04-2256-9313			備註：編號B 010927 續保件原保單號碼：										
繳保時請詳閱背面投保注意事項及台灣人壽聲明事項。													

- 向學校申請保險費補助者，核銷時請檢附本收據及保險公司要保書，及合格保險人員清單。

保險費保險名單範例

55

國立虎尾科技大學學生參加活動保險名單

活動名稱：教育優先區營隊活動
日期：103/1/20-103/1/22 計3天。地點：華山
保險內容及保額：意外險壹佰萬元整；醫療險參萬元整
(最低保額：意外險壹佰萬元整；醫療險參萬元整)

受益人：法定繼承人。

序號	系級	姓名	身份證字號	出生年月日	聯絡電話
1.	四少甲	張三瘋	A12 999	19 /01 09	78
2.	二多甲	送遠橋	P12 789	19 /14 09	23
3.	四魔乙	魚蓮州	Z12 999	19 /30 09	54
4.		以下空白			
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					



註：向學校申請保險費補助者，核銷時請檢附 本保險人員清單並加蓋
『保險公司戳章』與『受補助社團章』。

注意事項：

- 向學校申請保險費補助者，核銷時請檢附收據、保險公司要保書，及本合格保險人員清單需加蓋『保險公司戳章』與『受補助社團章』。

性別平等宣導

如何預防性騷擾



禁止性騷擾
Anti-sexual Harassment

避免成為性騷擾者或其共犯

57

預防性騷擾，首先要避免自己成為性騷擾者，你可以這樣做：

1. 多多參加相關演講及活動，認識性騷擾、性侵害等相關知識，以培養自己對性別議題的敏感度。
2. 切勿以貶抑、輕蔑的字眼，或性別刻板印象來評論別人或開玩笑。
3. 尊重他人的身體界線，更要避免在無意中濫用自己的權力。一旦有人告訴你，你的言行舉止令人不舒服，應問清楚狀況，立即停止造成騷擾的行為，尊重她/他的感受與意見。

避免成為性騷擾者或其共犯

58

雖然你不一定曾做過任何性騷擾或侵害他人的行為，但如果看到這類事情時，保持沉默，任其發展的話，就等於是容許性騷擾或性侵害的發生！如果你不願意成為共犯，你可以這麼做：

1. 如果你的男性或女性朋友涉嫌性騷擾時，不要急著替他辯駁，**聽聽受害者的感受與想法**。
2. **對被性騷擾或性侵害的人，不要說他咎由自取**。
3. **如果聽到帶有歧視意味的語詞或笑話，不要附和**。你可以說正經的說「不好笑」或「夠了吧」，並制止他人的不尊重行為。

避免成為性騷擾的受害者

59

除了平時應尊重兩性，培養對性別議題的敏感度之外，我們也要學會如何保護自己，預防成為性騷擾的受害者，你可以這樣做：

- 儘量以清晰的溝通方式表達

由於男女社會化的過程有很大的差異，因此對於某些事物的看法有很大的不同，甚至對於性騷擾亦有不同的感受和看法，因此對於可能造成性騷擾的人，在溝通上必須十分清楚地傳達自己的真正意圖，以減少因誤解而產生的性騷擾。如：不喜歡聽黃色笑話時必須明確且堅決地的告訴對方你並不想聽。

避免成為性騷擾的受害者

60

- 對違反自己意願之脅迫或利誘的性騷擾，必須堅決地說「不」

有些潛在的性騷擾加害人相信一些不正確的迷思，如「女生說不就是要」或「女生有被強暴的慾望」，因此遇到令你不舒服的騷擾事件時，應**立刻向對方表達你的感覺**，讓他知道他的行為令你不舒服，以能適時制止性騷擾。

- 必要時要有採取行動的決心與勇氣

對於性騷擾者的行為，忍耐是不能解決問題的，反而會姑息養奸，使情況變本加厲或讓騷擾者得寸進尺。因此向騷擾者提出抗議或是提出申訴，不僅可以保護自己的權益，更可以避免他人遭到同樣的待遇。

事後的補救措施

61

- 1. 尋求情緒與心理支持：**可以向朋友或同事說出自己的感受，不要因此自責、失去信心或任何羞愧。
- 2. 尋求校內外安全保護資源：**尋求學輔中心、校安人員、師長、警察、醫療與社福單位，建立資源網絡提供專業諮詢及轉介資源服務。
- 3. 尋求證人及其他證據：**錄音或請在場人員作證、留置該文字或圖片之物體或檔案，並實記（人事物）每次性騷擾行為，做為佐證之用。
- 4. 提出申訴及檢舉：**若事件之一方為學校校長教職員工生，他方為學生者，亦包括不同學校間，可向學校性平會提出申訴或檢舉。若事件發生在一般場所或公共場合，向行為人所屬單位提出申訴；不知或不明者，向警察報案。

Q&A