

1

115年藝文季活動專案執行說明會

日期：115年02月26日

地點：學生活動中心三樓活動室

本次資料更新說明

new

2

- P8-P15 經費核定備註 V 為藝文季補助項目
- P20 核銷SOP更新：A-藝文季補助款

訊息公告網頁

3



課外活動指導組官方網站

- <https://nfuosa.nfu.edu.tw/stact.html>

facebook

粉絲專頁：國立虎尾科技大學課外活動指導組

- <http://www.facebook.com/NFUACTIVITY>

- 本說明會未盡事宜，隨時以課外組網頁最新消息公告為準。



活動宣傳網頁

4

- 藝文季粉絲專頁 <https://www.facebook.com/nfufun>



- 藝文季活動專頁 <https://nfufun.weebly.com/>



校內活動申請注意事項

5

- 主辦及合辦社團請於**115/03/26(四)17:00完成學校版活動申請**，(請送十號櫃檯)<請注意校外活動需於活動前15天完成活動申請>。如需公假申請，需將公假單一併附上。
- 申請表請於類別選取「其他-藝文季」、企劃書(由課外組mail回主辦社團總召的版本)為主，請調整後修正。並將修正後版本企劃書Word檔mail至專案信箱 nfuactivity@gmail.com，信件內文請備註總召姓名及連絡電話)，檔名：活動編號-活動名稱企畫書-日期修正。(請務必確認參加人員名單及經費表！)。
- 繳交時如無法同時附上活動參加同意書及保險清單，請於申請表上用原子筆加註可繳交日期，不得少於活動前七天。(合辦社團註記由OO社主送)。
- 活動申請進度線上查詢，連結：<https://reurl.cc/jmnoln>。



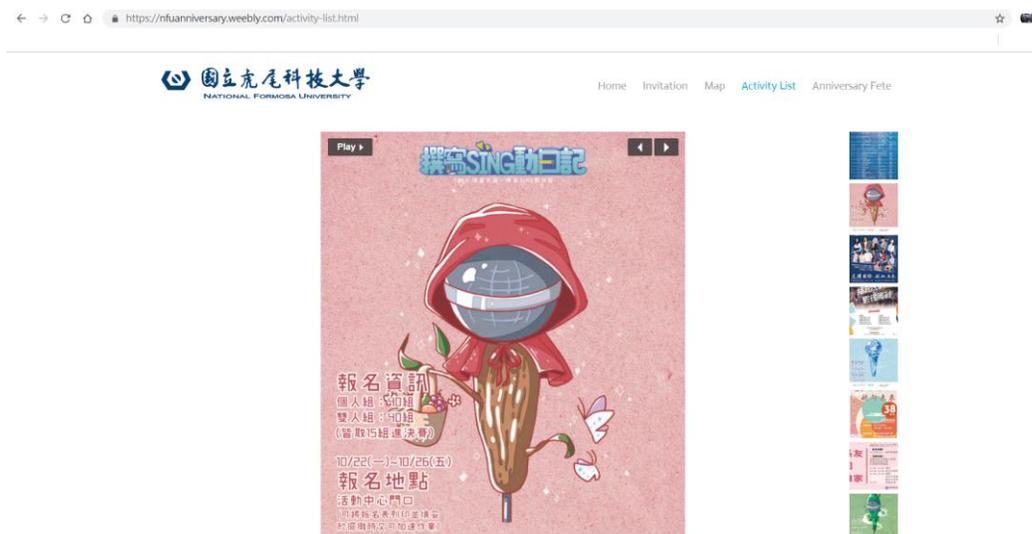
▲活動申請查詢

專案宣傳注意事項

6

- 115/04/01(三)17:00前請把活動海報jpg檔(ai檔亦可)及宣傳文案、粉專連結mail至專案信箱 nfuactivity@gmail.com，以利活動網頁建置及宣傳。

▼活動網頁示意圖



▼文案



- 活動務必做好宣傳，如活動辦理成效不佳，將酌予刪減補助款。

藝文季系列活動一覽表

★實際核定金額及核定項目依活動申請表及企劃書紙本勾選項目為準。

7

辦理單位	活動名稱	活動時間	活動地點(暫)	藝文季補助	結案日期
福智青年社	母親節卡片傳恩情	115/04/22(二) 115/04/23(三) 12:00-13:00	椰林大道	6,000	115/05/04
嘻哈研究社	雲虎堂-聯合成發	115/04/29(三) 18:30-21:00	斗六膨鼠森林公園	25,000	115/05/08
情懷吉他社	閣愛哩吉拜 情懷觀摩晚會	115/05/02(六) 14:30-21:20	斗南火車站站前廣場	25,000	115/05/12
Balance音響控制社	音joy! 成果發表	115/05/05(二) 18:10-20:20	學生活動中心三樓活動室	5,000	115/05/14
熱舞社	舞展	115/05/15(五) 17:40-21:20	學生活動中心音樂廳	5,000	115/05/26
虎聲管樂社	虎聲管樂-成果發表	115/05/17(日) 13:30-15:30	學生活動中心音樂廳	5,000	115/05/26
熱門音樂社	六月革命	115/05/23(六) 12:00-21:00	虎尾同心公園	25,000	115/06/02
炎藝火舞社	夏季成果發表會	115/05/29(五) 19:00-21:00	宿舍區新一舍前廣場	5,000	115/06/09

核定金額及項目-1

8

2. 母親節卡片傳恩情					
辦理單位	福智青年社				
品名	單價	數量	總價	說明	備註
印刷品	4,000	1 式	4,000	卡片、信封、海報等	√
誤餐	80	15 個	1,200	便當等	√
美宣材料	800	1 式	800	貼紙、美工筆等	√
合計			6,000	專案補助 6,000 元(藝文季)	

核定金額及項目-2 new

9

3. 雲虎堂-聯合成發					
辦理單位		嘻哈研究社			
品名	單價	數量	總價	說明	備註
美宣印製	2,000	1式	2,000	大小海報、宣傳單	√
硬體租賃	48,000	1式	48,000	舞台、燈光、音響、truss等	√
合計			50,000	專案補助 25,000 元(藝文季)	

核定金額及項目-3 new

10

4. 閩愛哩吉拜 情懷觀摩晚會					
辦理單位		情懷吉他社			
品名	單價	數量	總價	說明	備註
場地佈置					
舞台	1,000	6坪	6,000	L540*W360*H60cm	√
桁板Truss	5,500	1組	4,500	L540*W250cm	√
桁板帆布	3,500	1件	3,500	L540*W240cm	√
折疊座椅	25	100張	2,500	觀眾區座椅	√
桌椅組	300	3組	900	一桌兩椅一桌巾	√
20尺帳篷	1,500	5格	7,500	遮陽帳棚(觀眾區、舞台區)	√
吊燈	100	4顆	400	帳棚內燈光	√
帳篷吊扇	300	8隻	2,400	帳棚內吊扇	√
歐式帳篷	800	4格	3,200	報到處及上下台預備區	√

音響燈光器材					
燈光音響	20,000	1式	20,000	主舞台pa音響1式，另含：無線麥克風8支、麥克風架5支、收音麥克風1組、收音導線5組、BASS DI 1組等。燈光1式，另含：台下場燈1式、舞台面光1式等。	√
發電機	10,000	1式	10,000		√
文具					
文具	2,000	1式	2,000	手工宣傳海報、邀請卡製作材料：美術紙、顏料、膠帶等。	√
印刷					
傳單	5	1,000張	5,000	A4彩印	√
感謝狀	25	50張	1,250	A4彩印、特殊紙	√
海報	50	100張	5,000	A2彩印	√
雜支					
雜支	1,050	1式	1,050	電池、水等	
合計			76,200	專案補助 25,000 元(藝文季)	

核定金額及項目-4 new

11

5. 音 joy! 成果發表					
辦理單位		Balance 音響控制社			
品名	單價	數量	總價	說明	備註
活動美宣及資料印製					
海報製作	100	15張	1,500	活動海報製作	√
影印	5	100張	500	宣傳單	√
美宣耗材	1,000	1式	1,000	畫筆、膠帶、剪刀、畫紙、膠水等	√
大報報製作	2,000	1式	2,000	舞台布幕	√
誤餐					
工人誤餐	100	12個	1,200	晚餐	√
場佈、器材					
地膠耗材	800	1式	800	美宣場佈黏貼用	√
器材保養	2,500	1式	2,500	器材保養	
吧檯區茶點					
食物、飲料	2,000	1式	2,000	參加者點心、飲料	
合計			11,500	專案補助 5,000 元(藝文季)	

核定金額及項目-5 new

12

6. 舞展					
辦理單位	熱舞社				
品名	單價	數量	總價	說明	備註
攝錄影費	10,000	1式	10,000	宣傳影像拍攝、紀實影像紀錄	√
美宣	3,728	1式	3,728	佈置用品、印製	√
音響燈光器材租賃	12,000	1場	12,000	音響 1 式，含：數位音響控制台 1 台、I/O Box 1 台、DI BOX 1 台、訊號隔離器 1 台、麥克風主機 1 台、無線麥克風 4 支、舞台監聽喇叭 2 個、主系統音響喇叭 4 個、音響腳架 4 支、筆記型電腦 1 台、控制台屏風 1 式、音響線材 1 式、線材 1 式等。 燈光 1 式，含：燈光控制台 1 台、訊號隔離分配器 1 台、ArtNet 訊號分配器 1 台、LED Par 燈 7 盞、電腦燈 4 盞、薄煙機 1 台、燈光線材 1 式、電纜 1 式、館內系統面燈串連等。	√
音樂廳協力人員臨時工資	196	32小時	6,272	聘用具音控證人員協力場地開放	
合計			32,000	專案補助 5,000 元(藝文季)	

核定金額及項目-6 new

13

7. 虎聲管樂-成果發表					
辦理單位	虎聲管樂社				
品名	單價	數量	總價	說明	備註
午餐	70	32個	2,240		<u>V</u>
宣傳海報	100	5張	500		<u>V</u>
節目冊	50	10份	500		<u>V</u>
文具耗材	1,760	1式	1,760		<u>V</u>
音樂廳協力人員 臨時工資	196	6小時	1,764	聘用具音控證人員協力場地開放	
合計			9,000	專案補助 5,000 元(藝文季)	

核定金額及項目-7 new

14

8. 六月革命					
辦理單位		熱門音樂社			
品名	單價	數量	總價	說明	備註
場地佈置					
結構工程	18,848	1式	18,848	舞台(W28*18*2呎)1座、舞台樓梯2組、舞台背板Truss(W6.5*3M)1座。	√
30呎圓拱帳	4,725	2頂	9,450		√
阿里山帳	945	2頂	1,890	控台及工作側台用(含燈)。	√
帆布輸出	4,305	1面	4,305	背板帆布(W6.4*2.9M)輸出*1面。	√
帳篷租借	262.5	10頂	2,625	市集攤位用帳篷	√
會議桌租借	105	10組	1,050	市集攤位用桌子	√
音響燈光器材					
音響設備	21,000	1式	21,000	音響設備1式	√
燈光設備	21,000	1式	21,000	燈光設備1式	√
電力工程	14,700	1式	14,700	60Kva發電機1台、舞台電箱1式、美規主線及其他線材1式等。	√
樂器設備	22,050	1式	22,050	爵士鼓組含銅鈸 1 組、吉他音箱 Fender1 顆、吉他音箱 Marshall 1 組、貝斯音箱 Ampeg1 組、無線耳內監聽 4 組。	√

印刷					
工人名牌	8.4	50張	420	A6 單面彩色銅版紙	√
攤位名牌	16.8	25張	420	A5 單面彩色銅版紙	√
獨立樂團表演費					
表演費	32,000	1式	32,000	預計邀約2至3組，每組約6千至1萬元。	
雜支					
雜支	2,092	1式	2,092	水、電池、膠帶等。	
合計			151,850	專案補助 25,000 元(藝文季)	

核定金額及項目-8 new

15

9. 夏季成果發表會					
辦理單位		炎藝火舞社			
品名	單價	數量	總價	說明	備註
美宣費	1,500	1式	1,500	宣傳紙、簽到表等	√
燃油費	5,500	1式	5,500	煤油、去漬油等	√
設備租賃	4,000	1式	4,000	租借音響、燈光、音控等	√
合計			11,000	專案補助 5,000 元(藝文季)	

成果及核銷注意事項

16

主辦社團

- 請依企劃經費補助來源填寫成果報告，填寫方式如說明。
- 請依經費預算表所核定項目進行核銷與結報，並於活動辦理完依規定的時間將 **支出原始憑證**(合格收據、發票及相關證明文件)、**成果報告紙本**等相關資料並攜帶 **社團帳戶存摺**至課外組辦理核銷結案。
- 成果報告電子檔請壓縮後上傳至雲端並將連結mail到專案信箱 nfuactivity@gmail.com {主旨：115藝文季-社團名稱成果，請將權限設定為共享及 nfuactivity@gmail.com 共用}。
- 活動辦理後，可先行將核銷單據拿至課外組作初步審查，勿延宕至繳交期限，避免單據有疑慮，影響核銷及結報。
- 相關最新消息及資料表格下載將公告於課外組網頁-最新消息。

成果及核銷注意事項

17

合辦社團

- 請於活動辦理完依規定的時間將 成果報告紙本一式兩份雙面彩印(須含回饋表統計分析)交至課外組完成核銷與結案。
- 成果報電子檔請壓縮後上傳至雲端並將連結mail到專案信箱 nfuactivity@gmail.com {主旨：115藝文季-社團名稱成果，請將權限設定 nfuactivity@gmail.com 為共享}。

核銷說明

18

- 經費使用需依照經費預算表規劃使用，如有問題請先提出討論，勿至活動結束欲核銷時才提出問題，避免經費核銷有問題。
- 影印印製或是文具購買等單據開立，請注意單位勿為一批，避免核銷時被退件。而影印時，請備註內容物為何，例如：回饋表、簽到表等。

經費預算表範例

專案活動類別：服務 時款 品德 校慶/畢業 教授/學勤 其他：藝文季 114.3.20

國立虎尾科技大學 炎藝火舞社 社團活動申請表 申請日期：114年3月19日

活動編號	活動名稱		
113B-RI402	夏季成果發表會		
活動時間		參加人數	
114年5月06日15時00分起 至 114年5月06日21時55分止(預演)		工作人員__30__人	
114年5月09日15時00分起 至 114年5月09日21時55分止(活動日)		其他人員__70__人	
114年5月16日15時00分起 至 114年5月16日21時55分止(雨備)			
校內/校外活動地點	校外活動地址/交通工具		
國立虎尾科技大學	地址		
活動中心前藝文廣場	交通工具	<input type="checkbox"/> 火車 <input type="checkbox"/> 機車 <input type="checkbox"/> 步行 <input type="checkbox"/> 汽車 <input type="checkbox"/> 遊覽車/公車 <input type="checkbox"/> 其他	
校內/校外活動附件(請勾選V附件，並於活動申請時一併附上)			
<input checked="" type="checkbox"/> 活動企劃書(校內/外必備) <input checked="" type="checkbox"/> 參加人員清單(校內/外必備) <input checked="" type="checkbox"/> 經費預算表(校內/外必備) <input checked="" type="checkbox"/> 場地借用單 <input checked="" type="checkbox"/> 公假單 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 火安計畫 <input type="checkbox"/> 保險清冊(校外必備) <input type="checkbox"/> 活動參加同意書(校外/寒暑假必備) <small><保險清冊及同意書請一併繳交></small>			
活動內容概述			
學期即將結束，新進社員已練習將近一年，藉由這次活動將社員這兩個學期所學到的東西展現出來，同時也增加表演經驗，讓社員們能夠更熟悉舞台並愛上表演，並在練習表演過程中使社內夥伴增進感情，也將火舞的魅力傳達給每位來看表演的人。			
社團自主檢核欄(請由活動總召勾選)			
<input checked="" type="checkbox"/> 活動辦理已注意智慧財產權相關規定，並響應智慧財產權的推動。 <input checked="" type="checkbox"/> 活動設計未有違背善良風俗及願意嚴防脫序之行為。 <input checked="" type="checkbox"/> 活動辦理未提供含酒精性飲品。 <input type="checkbox"/> 活動辦理中有無賭博行為 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有。(如有明火活動請檢附火安計畫)			
總召簽章	社長簽章	指導老師簽章	
聯絡電話	聯絡電話	聯絡電話	0977442032
經費	場地	公網	單位 火安計畫
1500元	生輔組	專訓室	學生會
114.3.20	辦事處	助理員	登錄章
1. 請准予活動申請辦理，列入藝文季活動，經由學務經費補助 1500 元。	課指組組長	學務長	校長
2. 注意安全並遵守相關規範。	課指組組長	學務長	校長
3. 動用社團經費應先經由社員大會審議通過，否則不可動支也不可追加。	課指組組長	學務長	校長
4. 申請前完成活動結案及核結。	課指組組長	學務長	校長
5. 申請事項如藝文季執行證明會檢附。	課指組組長	學務長	校長
6. 申請事項如藝文季執行證明會檢附。	課指組組長	學務長	校長

12、活動經費：

經費來源					
經費來源	單價	數量	小計	合計	
歷屆餘額	3700	1	3700	3700 ✓	
專案補助-藝文季	5000	1	5000	5000 ✓	
社費	1800	1	1800	1800 ✓	
學期補助	2500	1	2500	2500 ✓	
總計				13000 ✓	
經費支出					
品名	單價	數量	總價	內容	備註
美空費	3000	1 式	3000	宣傳紙、簽到表、噴漆、膠帶等	專案補助-藝文季 3000
燃油費	6000	1 式	6000	煤油、去漬油等	專案補助-藝文季 2000 社費 1500 學期補助 2500
協辦費	4000	1 式	4000	租借音響 燈光 音控等	歷屆餘額 3700 社費 300
總計					13000 元 ✓

114/03/24 社員大會審議通過
 補助 5000 元(學務) 藝文季
 補助 2500 元(學務)
 共 7500 元

依核定項目(打勾的項目)
先將單據整理分類

A-藝文季補助款

核銷SOP

20

1

- 單據先行**確認及檢查**
教育部、虎科大：統編：64967512，抬頭：國立虎尾科技大學

2

- 依經費來源及類別將**單據分類**<須先行影印備份>
(A-藝文季補助款) **new**

3

- **檢附相關文件**(誤餐簽到表、簽領表、樣張等)

4

- 核銷單據正本及相關文件分類後夾好送課指組核銷
(申請學校補助的單據，不要貼在帳冊上!!!)

注意!注意!



21

申請學校補助的核銷單據正本
不要貼在帳冊上!!!

申請學校補助的核銷單據正本
不要貼在帳冊上!!!

申請學校補助的核銷單據正本
不要貼在帳冊上!!!



核銷說明

22

- 經費核銷需備妥相關佐證資料說明：

核銷項目	檢附資料
誤餐費	活動簽到表正本(含日期、勿代簽)
獎品	獎品簽領表正本(含獎品內容、勿代簽) / 獎勵品不能是糖果飲料餅乾
交通費	印領清冊正本(勿代簽)-Word電子檔mail至專案信箱 nfuactivity@gmail.com
保險費	收據正本、保險清冊加蓋社團章及保險公司章
印刷	資料電子檔，例如：手冊、講義、學習單、宣傳DM或海報(右下角加國立虎尾科技大學OO社廣告字樣)

活動簽到表範例

23

國立虎尾科技大學光電工程系系學會 宮崎駿的悠閒時光 活動簽到表

活動日期：107/01/29-107/02/02

小隊	姓名	107/01/29	107/01/30	107/01/31	107/02/01	107/02/02
—	林一一	林一一	林一一	林一一	林一一	林一一
—	方二二	方二二	方二二	方二二	方二二	方二二
—	陳三三	陳三三	陳三三	陳三三	陳三三	陳三三

- 簽到表盡可能排版於同一張完成，以達最佳資源使用。

獎品簽領表範例

24

國立虎尾科技大學光電工程系系學會 宮崎駿的悠閒時光 獎勵品簽領表

活動日期：107/01/29-107/02/02

獎品	簽領	獎品	簽領	獎品	簽領
鉛筆盒	林一一	彩色筆組	陳㊦㊦	筆記本組	鄧七七
鉛筆盒	方二二	彩色筆組	陳五五	筆記本組	蔡八八
鉛筆盒	陳三三	彩色筆組	楊六六	筆記本組	李九九

- 簽領表盡可能排版於同一張完成，以達最佳資源使用。

交通費印領清冊範例

25

國立虎尾科技大學光電工程系系學會 宮崎駿的悠閒時光 差旅費印領清冊

日期：107年02月02日

序號	班級	學號	姓名	金額	身分證字號	戶籍地址	簽名	備註
1	四光電二甲	40500001	林一一	268	A111111111	臺北市信義區忠孝東路四段515號	林一一	
2	四光電二甲	40500002	方二二	268	A112222222	臺北市松山區南京東路四段2號	方二二	
3	四光電二甲	40500003	陳三三	268	A113333333	高雄市左營區博愛二路757號	陳三三	
備註：(虎尾-北港客運77+北港-金湖客運57)*來回=268								
合計				804元				

承辦人

單位主管

- 簽收表盡可能排版於同一張完成，以達最佳資源使用。
- 如人數超過或不足，請自行增加或刪除列，整份文件僅有一合計欄位。
- 請務必由參加人員親自簽名，不得代簽。名單需比對公假單，有公假者才可報支差旅費。
- 核銷交通費請將電子檔併同成果報告電子檔mail至專案信箱。

成果繳交說明

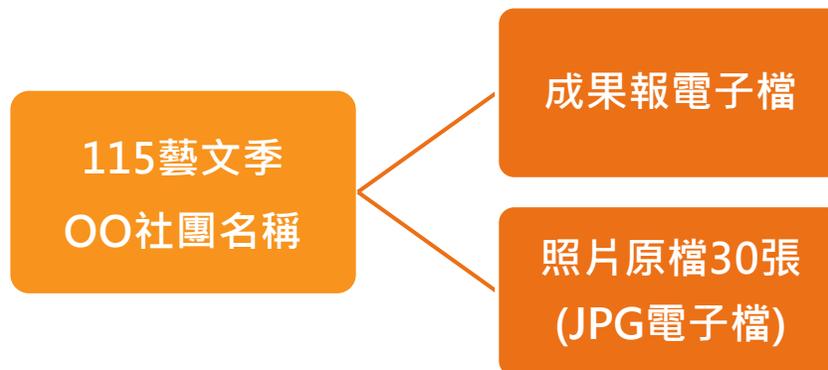
< 照片電子檔須和成果報中的照片一致 > < 橫式照片為主 >

26

- 各類型經費來源成果資料說明，**表格請使用公告最新版**

經費來源	成果資料需求
藝文季	<ul style="list-style-type: none">● 活動成果報告表 < Word電子檔 > < 紙本彩印雙面*2份 > <u>須含回饋表統計分析</u>● 照片原始檔*30張 < JPG電子檔 >● 活動精華影片片段 < 無則免，有提供有機會放入活動花絮影片 >

- **照片須為JPG原始檔，每張照片檔案大小至少1MB以上，不能直接從FB按右鍵下載儲存或是對話內直接下載儲存。**



成果說明

27

請使用課外組公告之最新格式

不要用社團舊有檔案去修改

避免造成格式錯誤而影響結案

Download 

成果繳交說明(虎科大-成果報告表)

28

國立虎尾科技大學 _____ 活動成果報告表 年 月 日

活動編號		活動名稱	
活動時間	年 月 日 時 分起 至 年 月 日 時 分止	參加人數： 人 工人： 人，學員： 人	
活動地點			
指導單位			
主辦單位			
協辦單位			
活動主旨			
活動紀實			
活動成果 檢討建議			

填寫說明：

- 右上角日期：為成果報繳交日期。
- 參加人數：含總人數、工人人數、其他人數。
- 指導、主辦、協辦單位請參考企劃書內文。

成果繳交說明(虎科大-成果報告表)

29

國立虎尾科技大學 _____ 活動成果報告表 年 月 日

活動成效 分析				
活動心得 與 未來展望				
活動照片 (至少六張) (加註說明)				
活動總召	社(會)長	指導老師	承辦員	課指組組長

填寫說明：

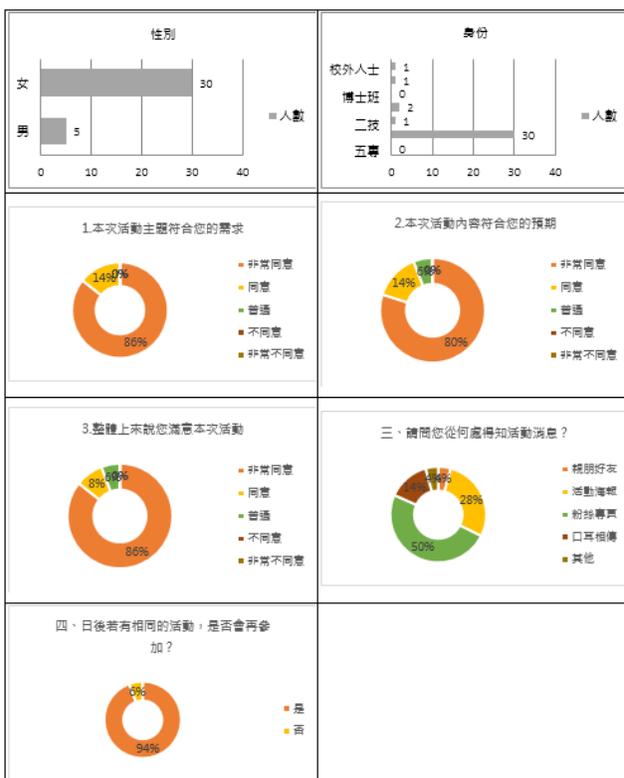
- 活動照片盡量以成果格式排版，等比例縮放照片(盡量使用橫式照片，長寬約5.8*3.8公分)，並加註活動說明。

成果繳交說明

30

國立虎尾科技大學 _____ 活動成果報告表 年 月 日

活動問卷統計分析表



填寫說明：

- 將excel統計分析後之圖表複製貼至活動成果報告表，參考範例如左，可自行依據填寫內容調整或增刪。

成果繳交說明-問卷調查

31

學生社團活動用
101.02.23 更新

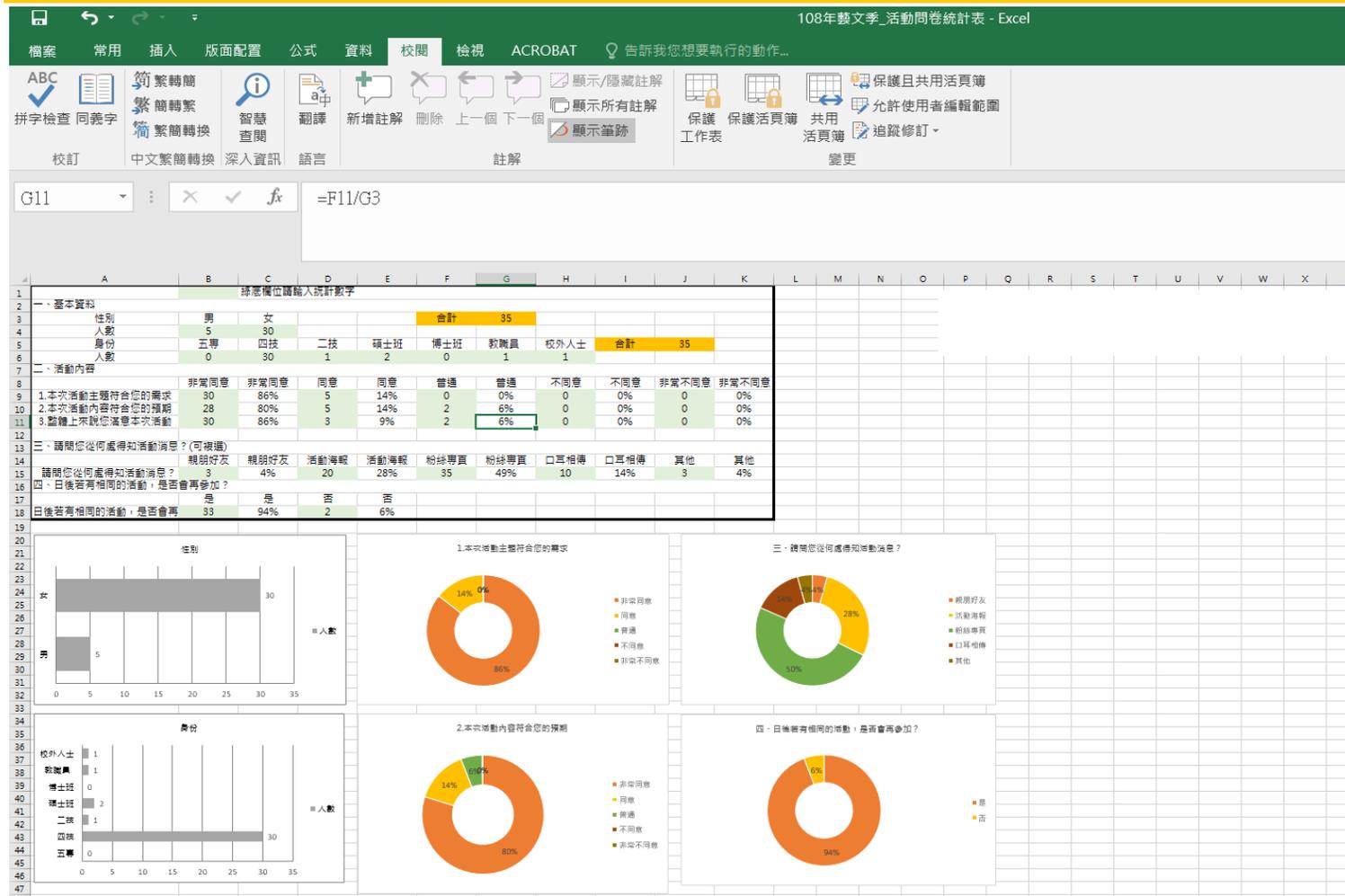
國立虎尾科技大學 活動問卷調查表					
活動名稱：		活動時間： 年 月 日			
親愛的負責人您好： 首先感謝您熱情參與本次活動，為了能讓下一場活動更貼近及符合您的需求，因此期盼您提出寶貴之意見，協助填寫此份問卷，以作為日後舉辦相關活動之改進方向與參考依據！ 本問卷採不記名方式，問卷分析結果僅作為本校未來舉辦活動之參考依據，請您安心填寫，再次感謝您的參與！ 敬祝 身體健康 萬事如意					
國立虎尾科技大學(社團名稱)敬上					
一、基本資料					
性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女					
身份： <input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 教職員 <input type="checkbox"/> 校外人士					
二、活動內容					
問項	非常同意	同意	普通	不同意	非常不同意
1.本次活動主題符合您的需求	<input type="checkbox"/>				
2.本次活動內容符合您的預期	<input type="checkbox"/>				
3.整體上來說您滿意本次活動	<input type="checkbox"/>				
三、請問您從何處得知活動消息?					
<input type="checkbox"/> 親朋好友 <input type="checkbox"/> 活動海報 <input type="checkbox"/> 粉絲專頁 <input type="checkbox"/> 口耳相傳 <input type="checkbox"/> 其他：					
四、日後若有相同的活動，是否會再參加？					
<input type="checkbox"/> 是					
<input type="checkbox"/> 否，原因：					
五、其他建議					

請您於活動結束後，將此份問卷交給工作人員，謝謝您的協助！

填寫說明：

- 活動需施作問卷調查表(可使用參考範例)。
- 問卷調查表需繕打活動名稱、活動時間、社團名稱。

成果繳交說明-問卷統計分析



填寫說明：

- 可使用參考資料-excel表單統計結果，參數已設定完成，請於綠底欄位輸入人數，就會自行帶出統計比例及圖表！

收據或發票範例

33



- 收銀機發票務必於開立前表明欲打本校統編：64967512
- 需有商品名稱(有些店家的收銀機發票上僅註明商品編號，要請經手人自行手寫加註該編號的商品名稱。)

收據數字大寫

34

0	1	2	3	4
零	壹	貳	參	肆
5	6	7	8	9
伍	陸	柒	捌	玖

- 拿到收據請先確認合計新台幣之大寫金額是否正確，避免因錯誤而無法核銷。

收銀機發票

35

- 正確版→ (有統編、有品名、統一發票專用章)

中華民國99年11-12月份
收銀機統一發票

RD 84272205

[003] 川億商行
雲林縣虎尾鎮林森路二段
4003-1號
C:1416113 TEL:05-6327574
机號:001 序號:0599
2010/12/27 18:42 頁:1/1
收銀員:001

統一編號: 64967512

K102耐熱碗	*1	18元
塑膠湯匙	*1	15元
紙盤	*2	40元

合計: \$ 73元
收現: \$ 75元
找零: \$ 2元
應稅金額: \$ 73元
總計件數: 3件

創衣形象企業社
統一發票專用章
統一編號
08990119
負責人:李安國
TEL:06-2341190
台南市東區勝利路93-1號2樓

繳納期限
自11月1日起
至11月30日止
已可利用電話語音及時報繳納

發票不合法資料，請與賣方洽詢地址，寄件人請將地址或傳真
創衣形象企業社
傳真專線:0800-000-32
傳真專線:台北華航5-75快捷

收銀機發票

36

- 忘記打統編的補救措施，請店家蓋『統一發票專用章』，另外手寫學校統編，再蓋經手人章(或簽名)。



- 錯誤範例：缺打統編，又蓋錯店章。



便利商店多有代收信用卡或電信費用，此章為代收費用時加蓋之代收章，非統一發票專用章，請留意。

三聯式發票

37

- 正確版→ (收銀機發票有統編、品名、發票專用章)

收銀機統一發票 (三聯式 收執聯)
中華民國100年1-2月份 RW 22443097

戈河堂有限公司
雲林縣虎尾鎮忠孝路61號
電話：05-6320016
受買人：國立虎尾科技大學
日期：2011/01/17 20:56 頁:1

統一編號：64967512

識別證套組	20	320T
二聯式收據	1	29T
彩色名片	1	50T
識別帶	5	70T
特大防水識別袋	5	70T

小計：	\$539
合計：	\$539
現金：\$539 找零：\$0	
應稅銷售額：	\$513
營業稅：	\$ 26
總計：	\$539

銷售額：
營業稅：
總計：

創衣形象企業社
統一發票專用章
統一編號
08990119
負責人：李安國
TEL:06-2341190
台南市東區勝利路93-1號2樓

※ 三聯式發票：店家保留一聯、消費者會拿到二聯(一模一樣的兩張)，核銷或黏貼時仍必須要將拿到的兩聯都附上，不可只貼一聯。

三聯式發票

38

- 正確版→手開發票要註明受買人：國立虎尾科技大學。統一編號：64967512。

RU 22186311 統一發票(三聯式) 1-2
一〇〇年一、二月份

買受人：國立虎尾科技大學
統一編號：64967512 中華民國100年1月5日
地址：縣市 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註
燈服	18	320	5760	
營業額合計				5760
營業稅	應稅	零稅率	免稅	
	✓			88
總計				6040

總計新臺幣 (中文大寫) 陸千一百肆拾一元

營業人蓋用統一發票專用章
創衣形象企業社
統一發票專用章
統一編號 08990119
負責人：李安國
TEL: 06-2341190
台南市東區勝利路93-1號2樓

第二聯 扣抵聯

※應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「✓」
買受人註記欄之註記方法：營業人購進貨物或勞務應先按其用途區分為「進貨及費用」與「固定資產」，其進項稅額，除營業稅法第十九條所規定可扣抵外，其餘均得扣抵，並在各該適當欄內打「✓」符號。

※ 三聯式發票：店家保留一聯、消費者會拿到二聯(一模一樣的兩張)，核銷或黏貼時仍必須要將拿到的兩聯都附上，不可只貼一聯。

紙本電子發票

- 正確版→ (有統編、有品名)

順發3C量販
102年05-06月 紙本電子發票
TV-41130211 (收執聯)
2013-05-01 11:01:04
隨機碼：5698
金額：1,464




☆ 發票更改請於3日內逾期恕不受理 ☆
營業人統一編號：28978768 電話：(05)6321122
順發電腦股份有限公司虎尾分公司
地址：雲林縣虎尾鎮林森路二段179號1-2樓
統一編號：64967512

鈞貨單號：BE20205010013	收銀員：08902
111330240362	PC Park 黑/M961U 2.4G無線簡報高手
111301515162	15公公3M(訊號增強)
111075525241	SD-110 /2入 三轉二轉接頭/15A
115130529003	PAVA201 6.3座轉3.5頭
115130529000	PAVA302 3.5座對6.3頭
110016652751	3.5公4極/3.5公4極 1M 鍍金訊號線直

付款方式：現金 折讓額：0
會員編號：00893114 總計金額：1,464
本次迴轉金：\$29(次月7日起18個月內抵用,逾期失效)
迴轉金餘額：\$72
順發捐出20%淨利幫助國內弱勢兒童。感謝您消費做公益
為保障您的權益，請妥善保留本發票

免用統一發票收據

42

範例1.

店章有統編及負責人姓名→ (注意事項：抬頭、日期、品名、單價、數量、總金額、店章)

免用統一發票收據					統一編號
國立虎尾科技大學			台照	99年10月20日	
品名	數量	單價	總價	備註	
文具	一批	90	90	銀貨兩訖	
(含麥克筆、原子筆與美工刀)					
※需自己註記文具一批含哪些物品					
錯誤例子：		9:0	表示單價9元		
注意：寫在虛線之後的數字代表小數位，請注意有無誤填。					
新台幣 一萬 千 百 玖 拾 元整					



店章上如有負責人姓名，則可不加蓋負責人私章。

免用統一發票收據

44

範例3.

負責人無私章：(可以簽名代替蓋章) → (注意事項：抬頭、日期、品名、單價、數量、總金額、店章、負責人簽名)

免用統一發票收據 統一編號

國立虎尾科技大學 台照 中華民國06年10月15日

品名	數量	單價	總價	備註
便當	14	45	630-	銀貨兩訖
核銷便當時需附領餐人員簽名清冊				
註：無負責人私章時亦可簽名代替				
合計新台幣 一萬 千陸百零拾 元整				

阿松小吃部
統一編號
08847058
TEL: 6339093
虎尾鎮八德街68號

李阿松

註：社團聚餐、慶功宴、送舊餐會等類似餐會，請檢附參加人員簽到表，且非社員不得以社費補助。

免用統一發票收據

45

範例4.

店章上無統編：(可另外手寫統編於收據上) → (注意事項：抬頭、日期、品名、單價、數量、總金額、店章、統編另寫)

免用統一發票收據

統一編號 45459944

國立虎尾科技大學 台照

中華民國 96 年 12 月 1 日

品名	數量	單價	總價	備註
便當	19	40-	40-	銀貨兩訖

合計新台幣 0 萬 0 千 0 百 4 拾 0 元 0 角

虎尾鎮中正路352號
小荳子
素食·簡餐
電話：05-6338241

富源

免用統一發票收據

46

範例5.

- 店家無統編-1：→ (注意事項：抬頭、日期、品名、單價、數量、總金額、店章、**負責人姓名**、**身分證字號**、**地址與千分之4印花稅**。)

免用統一發票收據 統一編號

國立虎尾科技大學 台照 中華民國100年3月23日 地址

摘要	數量	單價	總價	備註
叻叻哩燻厥	壹	50.-	50.-	銀貨兩訖
				發票人蓋用收據專用章
				
				負責人身分證字號：N220764XXX
			50.-	
合計新台幣			萬 千 百 12 拾 元 角	

中華民國印花稅票 壹圓 

印花稅要去郵局購買，購買
面額=金額*0.004。
\$50*0.004=0.2，買\$1

免用統一發票收據

47

範例6.

- 店家無統編-2：→ (注意事項：抬頭、日期、品名、單價、數量、總金額、店章、**負責人姓名**、**身分證字號**、**地址與千分之4印花稅**。)

印花稅要去郵局購買，購買
面額=金額*0.004。
\$50*0.004=0.2，買\$1

收 據 No. 0919

國立虎尾科技大學 100年 1 月 23 日

品 名	規 格	數 量	單 價	金 額	備 註
明 三明治	紅茶+	25	25	625	136 虎尾鎮 3 號 仁里 味 登 工 4 號 南
明 三明治	紅茶+	23	30	690	
明 三明治	紅茶+	23	25	575	
三天素食	紅茶+	3	35	105	

印花稅制百年紀念 4

印花稅制百年紀念 4

中華民國九十七年印花稅票 肆圓

店章無統編

負責人身分證字號

加貼千分之4印花稅

尾中 虎 麥味登 TEL: 6364814

百 拾 萬 零 玖 拾 伍 元 零 角 正

萬國牌

保險費注意事項

48

注意事項：

- 要保人：請填國立虎尾科技大學。
- 聯絡地址與電話，請填寫學校資料。
 - 聯絡地址：632雲林縣虎尾鎮文化路64號
 - 聯絡電話：05-6315000
- 多數保險公司如要保人需填寫為『**國立虎尾科技大學**』，則要保書會需要蓋學校大小章。該部份需經由主管決行後，才能送文書組用印，請事先洽各課外組提出用印申請表。

【※旅平險投保提醒】

1. 111年後各家保險公司法規有可能都有修法，故投保前請先洽保險公司確認投保所需資料提供內容及所需工作天，以便完成投保程序，保障參與同學們～
2. 富邦人壽來訊提醒該公司旅平險相關法規修正，爾後投保時保險清冊中：未成年同學投保需要法定代理人姓名、關係、身份證字號，可使用學校固定表格，但未成年法定代理人資料可新增表格電打或手寫皆可。

保險費收據範例

要保人：國立虎尾科技大學
 <如要保人非國立虎尾科技大學，則不得申請補助或由社費支應相關經費。>

台灣人壽 Taiwan Life

旅行平安保險收據(經代通路B版)

*備查文號：96年(07月24日)壽險行字第00068號
 *備查文號：99年03月05日99台壽數字第00052號

要保人/單位：國立虎尾科技大學 聯絡地址/電話：05-6213000 雲林縣虎尾鎮文化路64號

保險期間：自民國103年1月20日07時00分起共2天 旅遊地點：華山

被保險人是否有投保其他旅行平安保險？ 否 是 公司名稱： 投保金額： 萬元

要保人及被保險人聲明事項：
 1.本人(被保險人)同意貴公司查閱本人相關之醫療紀錄及病歷資料。
 2.本人(被保險人)同意貴公司將本要保書上所載本人資料轉送、壽險公會建立電腦連線，以作為其會員公司受理本人投保時之核保參考，但各該公司仍應依其本身之核保標準決定是否承保，不得僅以所閱資料作為承保與否之依據。
 3.本人(被保險人、要保人)同意貴公司得依「電腦處理個人資料保護法」之相關規定，對本人之個人資料，有為蒐集、電腦處理或國際傳遞及利用之權利。

要保人簽章：國立虎尾科技大學

警別：新台幣(元)

被保險人姓名及簽署	出生年月日	身分證字號 或護照號碼	身故保險金 受益人	與被保險人 關係	意外身故 保險金額	意外傷 害醫療 保險金額	海外突 發醫療 保險金額	每保 險人 費計
張三瘋等3人	89/1/1	A123456999	<input checked="" type="checkbox"/> 法定繼承人		100 萬	3 萬	萬	34 元
詳如清冊			<input type="checkbox"/> 法定繼承人		萬	萬	萬	元
			<input type="checkbox"/> 法定繼承人		萬	萬	萬	元

投保總人數 共 3 人 意外身故暨殘廢保險總投保金額： 新台幣 300 萬 保險費總計： 新台幣 102 元

本要保書完竣後保單即生效力。
 【覆核欄】

旅行平安險服務中心
 TEL: 05-213-0255
 FAX: 04-2256-9313

備註：編號B 010927
 續保件原保單號碼：

台灣人壽
 014.11
 旅行險專用
 受理章(24)

第二聯：客戶收執單

※投保時請詳閱背面投保注意事項及台灣人壽聲明事項。

- 向學校申請保險費補助者，核銷時請檢附本收據及保險公司要保書，及合格保險人員清單。

保險費保險名單範例

50

國立虎尾科技大學學生參加活動保險名單

活動名稱：教育優先區營隊活動

日期：103/1/20-103/1/22 計 3 天。 地點：華山

保險內容及保額：意外險壹佰萬元整；醫療險參萬元整

(最低保額：意外險壹佰萬元整；醫療險參萬元整)

受 益 人：法定繼承人。

序號	系 級	姓 名	身份證字號	出生年月日	聯絡電話
1.	四甲	張三瘋	A12 999	19 /01 09	78
2.	二乙	送遠橋	P12 789	19 /14 09	23
3.	四航海三乙	魚蓮州	Z135789999	1989/07/30	0978-987654
4.			以下空白		
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					



註：向學校申請保險費補助者，核銷時請檢附 本保險人員清單並加蓋『保險公司戳章』與『受補助社團章』。

注意事項：

- 向學校申請保險費補助者，核銷時請檢附收據、保險公司要保書，及本合格保險人員清單需加蓋『保險公司戳章』與『受補助社團章』。

Q & A