

107 年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動評分標準表

一、共通性評分項目(佔 60%)

項 目	評分細項	評 分 重 點
組織運作 <u>40%</u>	組織章程 5%	1、組織章程是否明確、清楚？例如具有社團宗旨、社員大會的召開與權責、幹部架構、社員的權利義務、會費的收退方式、選舉罷免等的規範？
		2、是否適時修訂？修訂條文之前、後內容說明？各次修正時間是否詳實記載於組織章程名稱之下方？
		3、社團組織是否健全、權責分工是否明確？
	年度計畫 <u>5%</u>	1、是否訂定社團年度計畫(含活動行事曆)？
		2、是否訂定社團發展之短、中或長程計畫？內容是否包含目標、實施策略、具體項目、經費需求、資源管道等？
		3、年度計畫內容是否符合社團成立宗旨？是否有主題？
		4、社團年度各項活動依據年度計畫執行程度？是否有執行成效表？
	管理運作 <u>20%</u>	1、是否依據社團組織章程管理運作？
		2、是否定期召開社員大會(或系學會大會)及幹部會議？各次會議之出席狀況？
		3、幹部、社員及指導老師資料是否完備？是否有與畢業校友聯絡？
		4、社長及社團幹部產生方式及程序？選舉投票的紀錄？未過門檻的因應措施？
		5、社團交接是否完善？是否辦理幹部訓練？
	社團資料保存與 資訊管理 10%	1、社團各項活動資料及成果保存之完整性？
2、各項會議或活動記錄是否詳實(含簽到手稿)？是否送請社團指導老師簽名？		
3、社團檔案資料電腦化程度、社團網頁經營？		
財物管理 <u>20%</u>	經費控管 10%	1、社團經費來源、使用原則及運作情形？是否訂定財務管理 <u>制度</u> ？
		2、是否設立社團經費專戶(非私人帳戶)，由專人專帳負責管理並公開徵信？社團經費帳戶之簿冊與印章是否分別由專人保管？
		3、年度經費收支情形是否登錄於帳冊並清楚詳載？是否有社團的各項活動及年度總預決算表？
		4、各項經費收支單據之整理： <u>核銷憑證</u> 是否加蓋稽核印章？ <u>憑證</u> 的黏貼與核銷程序 <u>是否</u> 清楚？
	產物保管 <u>10%</u>	1、社團器材、設備之財產清冊清楚否？使用或借用、維修紀錄？設備有圖片為証否？
		2、是否訂定 <u>產物保管制度</u> ？

二、社團活動績效評分項目(佔 40%)

項 目	評分細項	評 分 重 點
社團活動 績效 <u>40%</u>	社團活動 <u>30%</u>	1、社團各項活動之籌備及宣傳情形？
		2、各項活動計畫是否周詳、活動企劃與內容是否充實、具創意？
		3、活動辦理成效及社員參與程度？
		4、各項活動是否召開檢討會？紀錄是否詳實完整？大型活動是否實施問卷回饋分析？
		5、社團活動與社團規模相互配合情形，請簡述各項活動內容。
		6、是否積極協助、配合學校舉辦之各項活動？請特別註明哪些活動是配合學校的活動。
		7、社團具傳統或特色之活動為何？
		8、是否積極參與(或主辦)校外或跨校性所舉辦之活動？社團對外競賽成果、績效。
	服務學習 <u>10%</u>	1、年度計畫是否含有符合 <u>教育優先區中小學營隊活動、帶動中小學社團發展、社區服務及社會關懷等相關教育政策之活動</u> ？其活動目標、對象、地點、時間、如何實施是否明確？
		2、參與本項計畫是否符合服務學習之步驟： <u>(1) 準備構思：如方案之撰寫、社區需求掌握及服務協定之簽訂等相關資料。</u>
		<u>(2) 執行服務：服務記錄、工作日誌、家長同意書及保險等相關資料。</u> <u>(3) 反思：反思日誌、反思會議(含紀錄)及社區專訪等相關資料。</u> <u>(4) 慶賀：學校與服務機構於服務前後的成長、學習成果、學習心得及經驗分享等相關資料。</u> <u>(5) 評量與改善：檢討會議、改善機制與分析。</u>