

專案活動類別：服務跨校品德校慶/畢業教優/帶動其他：_____

國立虎尾科技大學 **社團活動申請表** 申請日期： 年 月 日

活動編號	活動名稱		
活動時間		參加人數	
年 月 日 時 分起 至 年 月 日 時 分止		工作人員_____人 其他人員_____人	
校內/校外活動地點	校外活動地址/交通工具		
	地址		
	交通工具	<input type="checkbox"/> 火車 <input type="checkbox"/> 機車 <input type="checkbox"/> 步行 <input type="checkbox"/> 汽車 <input type="checkbox"/> 遊覽車/公車 <input type="checkbox"/> 其他_____	
校內/校外活動附件(請勾選√附件，並於活動申請時一併附上)			
<input type="checkbox"/> 活動企劃書(校內/外必備) <input type="checkbox"/> 參加人員清單(校內/外必備) <input type="checkbox"/> 經費預算表(校內/外必備) <input type="checkbox"/> 場地借用單 <input type="checkbox"/> 公假單 <input type="checkbox"/> 其他_____			
<input type="checkbox"/> 保險清冊(校外必備) <input type="checkbox"/> 活動參加同意書(校外/寒暑假必備) <保險清冊及同意書請一併繳交>			
活動內容概述			
社團自主檢核欄(<input type="checkbox"/> 請由活動總召勾選)			
<input type="checkbox"/> 活動辦理已注意智慧財產權相關規定，並響應智慧財產權的推動。 <input type="checkbox"/> 活動設計未有違背善良風俗及願意嚴防脫序之行為。 <input type="checkbox"/> 活動辦理未提供含酒精性飲品。 <input checked="" type="checkbox"/> 活動辦理中有無明火設備 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有。(如有明火安排請檢附 <input type="checkbox"/> 火安計劃)			
總召簽章		社長簽章	
指導老師簽章		指 導 老 師 簽 章	
聯絡電話		聯絡電話	
會 簽 單 位		學生會	登錄章
		申請學生會補助須加會，否則免會	
承辦員	課指組組長	學務長	校長

- 註：
- 校內活動申請需於活動前十天完成，校外活動申請需於活動前十五天完成。
 - 活動編號格式例：106A-L0102，其中之 106A(或 B)表示 106 學年度上(或下)學期、L01 表示社團代碼、02 表示該社團第二個申請的活動。
 - 活動結束後七天內必須完成活動成果報及電子檔繳交，學校補助者同時限完成核銷。(如輔導老師有其他時程註記，依其為主)
(2019.01.16 更新)