

1080605 社長大會報告事項

一、性平教育宣導(10 分鐘)

楊堯翔 專業輔導人員

二、社團業務告知：

1. 社團帳冊(含存摺)請於 06/21 下午 5 點前完成繳交至課外組(06/14 完成者鼓勵加分 5 分)，如有遲交將予以記錄，請各社團可著手製作學期帳冊。如有帳冊製作問題，請向課外組詢問，切勿憑社團舊資料或學長姐口傳方法擅自製作，以免格式與內容錯誤，須另費時重新製作。
 - a. 社團帳冊繳交時請將期初預算與期末決算(含會議紀錄/簽到表正本)放入帳冊資料第一頁，系學會另需檢附各年度經費分配表，以利審查社團經費是否依預算案確實執行。
 - b. 系學會因於學期初將辦理迎新活動，暑期即會動用系費支應相關準備工作，因此，系學會的迎新活動預算，請於本學期期末系大會中提出並通過預算後方可動支。
2. 再次重申私下逕與廠商訂立不平等系服合約者請自行負責(課指組網頁/文件下載有範例可用)，請舊會長務必轉知新任會長(依往例當選會長後廠商即採緊迫盯人方式誘使簽約，請提醒各當選人未上任前不具系會長資格)；迎新場地亦請先將草約送審再行簽約及交付合理訂金。
 - a. 有關係服訂製請經全體幹部討論決議後報請指導老師同意，俟新生入學人數確定後方可簽約。另廠商提供之衣服樣本，請保留至交貨完成驗收後再返還，以確保衣服材質及尺寸相符無誤。
 - b. 不准寄送廠商的 DM 給與新生，以免觸及個資法，如家長提出上訴由系學會自行負責。
3. 108 上學期，社團學期補助款 10,000 元(原學期補助款 6,000 元+增額補助款 4,000 元)，請先行帶新任社長與幹部進行活動及經費規劃，因須配合會計年度核銷時程，上述經費必須在 108/11/29 前完成核銷，所以經費盡量用在期初的活動。(若要用在期初成發，就必須在這學期期末先開預算會議)，社團參加競賽獎金亦同，須配合關帳時程辦理。
 - a. 未參加幹訓的社團，社團學期補助款僅補助 50%，增額補助不受影響，至多補助 7,000 元。
 - b. 評鑑不及格社團，仍享有社團增額補助款 4,000 元。
4. 即日起，請將社團交接程序表、社團活動執行成果列表、保管器材清單(一式三份)、107B 社團帳冊及存摺繳交至課指組審查，並請 06/28 前完成學年度新舊任社長交接(社團建檔資料、帳務、器材)。
 - a. 器材清點流程請新、舊任社長與本組工讀生約定時間，並列印各社團保管之器材清單前往清點，確認無誤後請新任社長簽名(一式三份)。
 - b. 配合中華郵政"法人/團體之高階管理人員暨實質受益人聲明書"請各社

團於更換郵局帳戶名時一同處理，為方便處理，社團新任社長接任時皆須更換戶名(附件一郵局資料調查表)。

5. 暑期部分社團仍有活動進行，請送活動申請表時注意，7月份仍屬107B，8月份起之活動請以108A開始填寫。為可確實掌握學生假期期間行蹤，請暑期辦理活動之社團(不論校內或校外活動)一律繳交活動參加同意書，避免家長擔心。
6. 各社團擬申辦39週年校慶【校慶週11/18-23】系列活動者(如：康輔社-校慶大海報、系學會-情聲系語、傳神攝影社-校慶攝影比賽、學生會-園遊會.....)，請於08/22(四)前將活動企劃書電子檔 mail 至課指組信箱 activity@nfu.edu.tw 彙辦，相關經費請各社團核實編列，勿照抄去年經費預算表。
7. 期末餐會及社團各活動禁止提供含酒精飲品以維安全，另各社團期末會議請務必完成本學期經費決算審議，如有暑期活動需動用社費(如系學會迎新活動)，請於期末大會中提出審議，需通過預算後方可動支；未訂有器材管理辦法者，務必於期末會議討論訂定之。
8. 06/10為期末考準備週，06/17開始期末考，如有社團未辦足2個活動，請儘快依限提出活動申請(如送舊或期末社員大會)，逾期恕不受理。

三、專案活動執行及結案

1. 108年教育優先區中小學生暑假營隊相關時程安排：

名稱	時間	地點
活動申請表紙本 活動企劃書電子檔	108/06/06(四) 12:00 前	電子檔 mail 到 reneekuo@nfu.edu.tw
授旗儀式	108/06/12(三) 12:00	學生活動中心騎樓
執行說明會	108/06/13(四) 12:00	學生活動中心3樓活動室

2. 凡使用專案補助(幹訓、學特、服務)經費之活動，請於各輔導老師註記之結案日完成核銷。並另外寄活動照片10張(畫質務必清晰)+成果報電子檔至承辦人信箱 itlin@nfu.edu.tw，主旨：社團名稱-活動編號-活動名稱(含原始名稱)。(該寄課指組的還是要寄喔!記得要附紙本反思表)

四、全校社團幹部培訓營

1. 請各社團代表注意，全校社團幹部培訓營為06/22(六)至06/24(一)，務必注意活動集合時間(已經將資訊放在社團櫃)。所有活動詳情或有任何問題請聯繫2019 Dream Catcher 粉專。



五、108 上學期社團業務提醒

1. 下學期 09/20 前(09/09 開學後 2 週內)，請繳期初資料辦理「社團註冊程序」(未註冊視同停社)，含指導老師聘任調查表(含基本資料表及校外老師領款收據、校外老師個資查閱同意書)、108 學年度上、下學期社團行事曆(請勿擅自刪除本組填上之固定活動)、108 學年度上、下學期社團經費預算擬定表(分開 2 張)、幹部名冊、集社時間地點調查表(課指組轄下場地亦須完成線上借用及申請表繳交)。
 - a. 因此請新任社長交接後，利用暑假或開學前與幹部商討社團年度經營方針、活動規劃與經費預算，避免開學後遲交資料，影響社團績效。
 - b. 如 108A 有計劃與預算之更動，請於 108A 開學二週內提出新計劃與預算表至課指組更新。<社團行事曆電子檔下載：課指組網頁-文件下載-社團經營資料-社團期初資料繳交>
2. 另需學校經費補助之活動申請表含企畫書(含校慶專案活動)，請於 10/08 前(開學一個月內)完成活動申請，俾利進行補助經費審核保留，逾期不予經費補助。
3. 請各社團確實規劃每學期經費運用及執行審核制度，如未列於年度計畫中且未編列經費預算之活動，將由個別參加社員經費自理，不可支用社費(除非提前召開臨時社員大會調整預算)。並且將確實執行社團人數統計，社員未達 15 人者將依規定停止社團運作，所謂社員即向社團提出入社申請並依規定繳交社費者，方可稱社員。因此，請社團於期初多配合學校大型活動(09/17-09/18 尋夢之夜)進行展演或妥善規劃社團招生活動，以利吸收新血。
4. 上網確認社團加/扣分表單，有 7 日更正期限(06/05-06/12)。
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1_Wk0cKyL958dF6_g8XGlrF9NPFAj87sEvRcgwSjiya4/edit#gid=1960578455
5. 各系學會收取系費時應詳細說明系費、迎新費用、系服等各項費用，以便新生知悉，並訂定相關辦法(組織章程)，以規範退費及補交系費時程。
6. 校外活動請大家踴躍上課指組校外活動查看，有興趣者報名參加。

◆客戶基本資料 Customer Information			
客戶名稱 Customer Full Legal Name	帳戶全名		
統一編號 Registered No.	社團帳戶統編	序號 (免填寫，由郵局人員查詢後填寫)	
註冊國家或地區 Place of Incorporation	台灣	主要營業處所所在國家 Place of Effective Management	中華民國
◆行業及帳戶用途 Industry and purpose of account			
行業 Industry	<input type="checkbox"/> 製造/建築/營造業 <input type="checkbox"/> 新聞/廣告/媒體傳播業 <input type="checkbox"/> 金融/保險業 <input type="checkbox"/> 批發零售/進出口貿易業 <input checked="" type="checkbox"/> 運動/休閒/娛樂業 <input checked="" type="checkbox"/> 文教/出版業 <input type="checkbox"/> 餐飲旅宿業 <input type="checkbox"/> 運輸/倉儲/通訊業 <input type="checkbox"/> 資訊科技業 <input type="checkbox"/> 農林漁牧礦業 <input type="checkbox"/> 服務業 <input type="checkbox"/> 政府機構/公用事業 <input checked="" type="checkbox"/> 宗教/慈善/公益團體、基金會 <input type="checkbox"/> 律師/會計師/公證人/記帳士/地政士事務所 <input type="checkbox"/> 國防/軍火業 <input type="checkbox"/> 珠寶/銀樓或高單價商品交易業(如鑽石、貴金屬、美術品、古董) <input type="checkbox"/> 當舖、民間匯兌/融資業 <input type="checkbox"/> 不動產經紀業 <input type="checkbox"/> 賭場/博弈業 <input type="checkbox"/> 虛擬貨幣業		
帳戶用途(可複選) Purpose of account	<input type="checkbox"/> 業務往來 <input type="checkbox"/> 薪轉 <input type="checkbox"/> 資金調撥 <input type="checkbox"/> 租金收入 <input type="checkbox"/> 授信融資 <input type="checkbox"/> 投資 <input type="checkbox"/> 代收繳費、稅 <input type="checkbox"/> 信託 <input checked="" type="checkbox"/> 其他： <u>社/會費收入、學校補助款匯入帳戶</u>		

茲聲明上述提供資料及檢附之所有身分證明文件均正確並與正本相符，同意貴公司依此資料及客戶身分證明文件進行資料變更；如採委託辦理時，同意由下列受託人代理本人辦理，如有任何爭議，概由本人及受託人自行負責，與貴公司無涉。

法定代理人(簽名或蓋章)：社長/總務長 法定代理人身分證號：_____

(委託辦理者請續填受託人資料)

受託人(簽名或蓋章)：_____ 受託人身分證號：_____

聯絡電話：_____ 填寫日期：_____

請蓋戶名章及負責人章：

蓋印欄 <u>社團方章/社長姓名章(或總務長姓名章)</u>

客戶資料更新通知

親愛的客戶您好：

為配合「洗錢防制法」及「金融機構防制洗錢辦法」規定，金融機構應持續對客戶身分進行審查，並更新客戶基本資料。爰請確實填寫本表，並提供下列文件，**於 108 年 12 月 31 日前至指定主辦郵局臨櫃辦理**，俾本公司完成資料更新作業並留存相關證件資料。

1. 填寫本通知正面之「客戶資料表(法人/團體客戶)」及「高階管理人員暨實質受益人聲明書」。
2. 檢附相關身分證明文件：
 - (1) 主管機關核給之登記證明文件影本(如公司設立登記表或變更登記表等)。
 - (2) 法定代理人身分證影本。法定代理人無法親自辦理者，應於客戶資料表書明代理人姓名及身分證號，並提示雙方身分證(臨櫃代理人應提示身分證正本)。
 - (3) 實質受益人身分證影本，並提供出資證明或股東名冊…等佐證資料影本。

重要告知：

1. 客戶資料表「客戶名稱」或「統一編號」資料，與您先前留存本公司資料不同需變更者，請依本公司相關作業方式變更，變更作業及應攜帶之證明文件，請洽櫃檯人員或至本公司全球資訊網查詢或撥打本公司顧客服務專線 0800-700-365(手機請改撥付費電話 04-23542030)詢問。
2. 如已無使用儲金帳戶需要，且欲終止與本公司之業務關係，請**洽帳戶立帳郵局辦理結清銷戶相關事宜**。

中華郵政股份有限公司 敬上

-----以下為郵局人員處理欄-----

本作業請核對並更新客戶(含實質受益人)資料，留存最新身分證明文件，並執行「9028」(或「9040」)、「3725」、「8745」及「8743」交易。

儲匯壽險專用章

主管：_____

印證欄 8743

中華郵政股份有限公司
法人/團體之高階管理人員暨實質受益人聲明書

108年3月版

立聲明書人 社團帳戶全名 (法人/團體名稱)因與貴公司往來，聲明以下事項並據實填列相關資料，所檢附證明文件亦屬實無誤，如有不實願負一切法律責任；立聲明書人並同意所填載資料變更時立即告知貴公司。

一、立聲明書人符合下表身分者：

- (一)請擇一勾選，續填第三項「高階管理人員」，無須填寫第四項「實質受益人」資料。
(二)如有「金融機構防制洗錢辦法」第六條第一項第三款但書(註1)，仍須填寫第四項「實質受益人」資料。
(三)立聲明書人或其法人股東為股份有限公司，須另填第五項「無記名股票」資料。

<input type="checkbox"/> 1.我國政府機關 <input type="checkbox"/> 2.我國公營事業機構 <input type="checkbox"/> 3.外國政府機關 <input type="checkbox"/> 4.我國公開發行公司或其子公司(股票代碼/母公司股票代碼:_____) <input type="checkbox"/> 5.於國外掛牌並依掛牌所在地規定，應揭露其主要股東之股票上市、上櫃公司及其子公司(掛牌國別/母公司掛牌國別:_____；股票代碼/母公司股票代碼:_____) <input type="checkbox"/> 6.受我國監理之金融機構及其管理之投資工具 <input type="checkbox"/> 7.設立於我國境外，且所受監理規範與防制洗錢金融行動工作組織(FATF)所定防制洗錢及打擊資恐標準一致之金融機構，及該金融機構管理之投資工具 <input type="checkbox"/> 8.我國政府機關管理之基金 <input type="checkbox"/> 9.員工持股信託、員工福利儲蓄信託
--

二、立聲明書人未符合上表身分者：

- (一)請填寫第三項「高階管理人員」及第四項「實質受益人」資料。
(二)立聲明書人或其法人股東為股份有限公司，須另填第五項「無記名股票」資料。

三、高階管理人員(必填)：

如：董事、監事、理事、總經理、財務長、有權簽章人等(表格不足得自行新增)				
職稱	姓名	證照號碼(註2)	生日(民國)	國籍
社長		ID		
總務(如帳戶為總務時填寫)				

四、實質受益人：

類別(依所提供實質受益人之歸屬類別勾選)	應檢附之證明文件			
<input type="checkbox"/> 1.直接、間接持有立聲明書人股份或資本超過25%之具控制權之最終自然人。	1.最新登記證明文件 2.股東名冊、出資證明、章程或類似之權力證明文件 3.最終自然人之身分證明文件(註3)			
<input type="checkbox"/> 2.非屬前款，但為透過其他方式對立聲明書人行使控制權之最終自然人。	1.最新登記證明文件 2.章程或類似之權力證明文件 3.最終自然人之身分證明文件(註3)			
<input checked="" type="checkbox"/> 3.非屬前二款，但係擔任立聲明書人之高階管理人員。	1.最新登記證明文件 2.高階管理人員之身分證明文件(註3)			
實質受益人(表格不足得自行新增)				
職稱	姓名	證照號碼(註2)	生日(民國)	國籍
社長		ID		

五、無記名股票：

公司發行無記名式股票狀態（單選）	證明文件		
<input type="checkbox"/> 1.不可發行無記名股票 <input type="checkbox"/> 2.已發行無記名股票（請續填下表及第四項「實質受益人」資料） <input type="checkbox"/> 3.可發行無記名股票但未發行過	公司章程		
無記名股票持有人(表格不足得自行新增)			
姓名	證照號碼（註2）	生日（民國）	國籍
立聲明書人將採取下列措施之一，以確保實質受益人之更新： 1.立聲明書人同意要求具控制權之無記名股票股東，應登記身分；並於具控制權股東身分發生變動時通知貴公司。 2.立聲明書人於每次股東會後，應向貴公司更新其實質受益人資訊，並提供持有無記名股票達一定比率以上股東之資料。但立聲明書人因其他原因獲悉具控制權股東身分發生變動時，應即通知貴公司。			

【註】：1「金融機構防制洗錢辦法」第六條第一項第三款但書規定如下：

(1)客戶來自未採取有效防制洗錢或打擊資恐之高風險地區或國家，包括但不限於金融監督管理委員會函轉國際防制洗錢組織所公告防制洗錢與打擊資恐有嚴重缺失之國家或地區，及其他未遵循或未充分遵循國際防制洗錢組織建議之國家或地區。

(2)足資懷疑該客戶或交易涉及洗錢或資恐。

2 證照號碼請依序並擇一填寫：(1)身分證統一編號(2)居留證統一證號(3)護照號碼(4)其他

3 得不要求正本進行驗證

六、立聲明書人已向高階管理人員及實質受益人說明並取得其同意後，始提供個人資料予貴公司，且上開人等均已瞭解本聲明書符合個人資料保護法及其相關法令規定，並同意貴公司蒐集、處理及利用其個人資料。

此致

中華郵政股份有限公司

立聲明書人(法人/團體名稱)：**帳戶全名**

統一編號：**帳戶統一編號**

法定代理人或代表人(負責人)：**社長/總務**

臨櫃代理人：

1. 儲戶及公債開戶、變更法人團體名稱或變更負責人，請蓋最新戶名章及負責人章。
2. 立聲明書人為第_____號壽險契約之受益人者，請蓋受益人（法人/團體）及負責人章，並請臨櫃代理人親簽。
3. 「匯兌、劃撥『他人』存款、特戶存款或繳費等臨時性交易」請臨櫃代理人親簽。

儲匯壽險專用章

主管：_____