

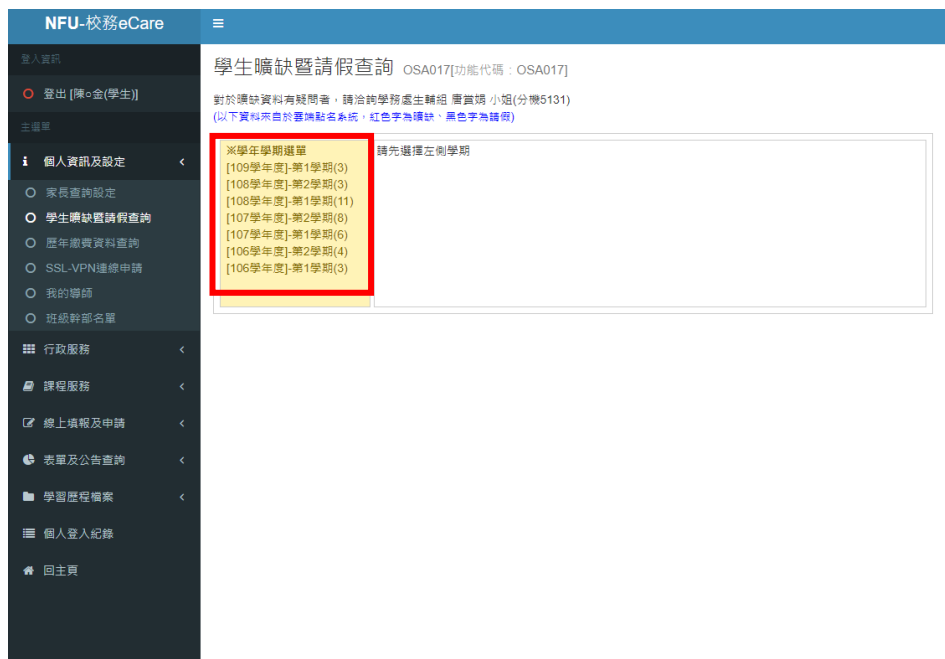
1. 先至 ecare 校務平台登入。



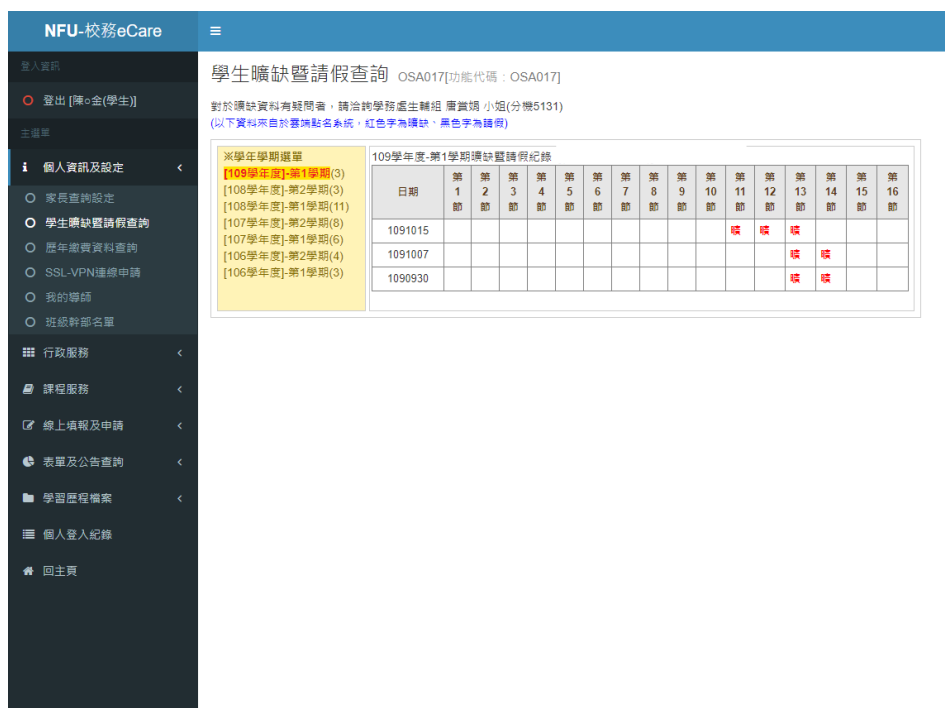
2. 登入後，左側個人資訊及設定點開後，點學生曠缺暨請假查詢。



3. 學年學期選單，可選擇所需要的年度。



4. 點開後，鍵盤按 win 鍵+PrintScreen 鍵，即可截圖。



5. 剪裁後如圖所示即可。

