

1091230 社長大會報告事項

一、性平教育宣導

二、社團業務告知：

1. 為建立社團履歷資料，請於期末繳交帳冊時一併繳交 109A 社員名單電子檔，社員名單請依提供電子檔格式填寫。
2. 欲申請 109B 活動，請自行預估時間，並先「完成社團註冊」-期初五份資料繳交後始得申請活動，社團幹部於寒假即可提早規劃。
 - a. 按活動申請程序，校內活動須於 10 天前，校外活動於 15 天前「完成」活動申請，除非遇校外活動主辦單位臨時邀約(起碼活動前 3 天)，請主辦單位以發公文或以 e-mail 至課外組正式邀約(須含企畫書)，否則不受理逾期之活動申請。
 - b. 活動借用場地請上系統登記，預借後 7 天內(含假日)須送企劃書至課外活動指導組，逾期將刪除借用紀錄。
3. 各社團成果報電子檔請 mail 至課外活動指導組信箱 activity@nfu.edu.tw，請勿寄到學務長室(stuhead)，以免造成困擾及不便。
4. 迎新、活動練習、社課等所有社團活動一律於晚上 10 時前結束，以免干擾他人甚至違反環保法規；另活動結束後需做好場復工作以維護環境整潔安全(水電關閉、窗戶上鎖等)，違者記點，嚴重者不得再借用場地；職能大樓的社團共用教室均上鎖，晚上社課借用者須提前下午至課外組借鑰匙。
5. 社團帳冊請務必於 110/01/21 前「完成」帳冊繳交(含存摺.預算.決算)，各系學會另必須檢附「各年度經費收支分配表」，查核不得超支及是否依據還款計畫清償債務。
 - a. 帳冊繳交需包含期初大會(經費預算案)、期末大會(經費決算案)相關之會議記錄；已多次強調每個活動預算不可超支，超支由幹部自付。
 - b. 以上已經事先說明應繳資料內容，若有缺漏繳交一律先扣 3 分，補交未齊者每超過 1 天扣 1 分，情節嚴重拖延至新學期者，社費/系費凍結不得使用。
 - c. 評鑑前帳冊無法審核通過者，財物部分以 0 分計。(110/01/14 前完成繳交者，鼓勵加分)。
6. 年度制系學會/社團進行會/社長改選，請遵照各系學會/社團之組織章程相關規定進行。請新舊任會/社長 110/01/28 前完成交接(110/01/21 前完成交接則加分)，並務必交代新任會長不能隨意和廠商簽約，以免爭議，合約草案必須先送指導老師及課外組審查，若擅自簽約，相關責任由系會/社長自負，不得由系/社費支出。
7. 年度制系學會交接，請事先與 5 號櫃台預約時間清點交接資料；器材清點

請與 8 號櫃台預約。

8. 社團評鑑於 110/01/29 辦理，請各社團提早準備(限 109 年 1-12 月資料)，評分標準與評鑑辦法會另行公布。屆時會再參考評鑑資料手冊：
 - a. 共通性：組織運作、資源管理、財物管理；社團活動績效：規劃與執行、特色與績效。
 - b. 社團評鑑手冊請再關注課指組網頁與粉絲專頁。
 - c. 有意願擔任社團評鑑小天使的請上網報名唷！
<https://reurl.cc/N6k8r5>
9. 若有使用社(系)費購買器材請列入社團財產，若有問題請洽各性質輔導老師，查詢社團財產紀錄找 8 號櫃台。
10. 期末大會會議紀錄繳交於 1 月 21 日前「完成」，若寒假期間尚有社費支用需求(例如評鑑影印及材料費)卻未列入期初社員大會通過預算者，在本學期社費總收入未超支情況下可於期末社員大會追加預算，帳務列入 109B 開學繳交。



三、專案活動執行及結案

- 教育優先區/帶動中小學/藝文季(如有問題洽 10 號櫃台郭老師)
 1. 110 年教育優先區寒假營隊：
 - a. 請勿先行動支經費。避免會計年度屆時無法核銷，需自行負擔費用。
 - b. 110/01/06 進行授旗儀式、110/01/07 進行執行說明會。

四、社團業務提醒

1. 社團活動及成果繳交線上查詢說明 (109-2 已開放查詢)。亦可透過課外組網頁-右側選單-社團活動查詢，進行線上連結。活動及成果繳交列表線上查詢連結：<https://bit.ly/2JdC9xy>
2. 本組相關活動或業務資訊會公告於課外組粉絲專頁，請搜尋「國立虎尾科技大學課外活動指導組」按讚並設定搶先看，才能最快獲得相關資訊。
 - a. 校外活動請大家踴躍上課外組校外活動網頁查看，有興趣者歡迎自行報名參加。
3. 各社團辦理活動時應避免從事危險項目表演(例如明火表演、舉人拋高接人、大胃王比賽)以免因事先防護準備工作不當，導致灼傷、骨折等意外事件發生，特殊/用火活動需附安全說明及火安計畫(例如火舞)。若發生緊急意外事故時，請立即撥打學校校安中心緊急聯絡電話 0932-969994 尋求協助處理。

五、社團座談與討論

六、臨時動議

1. 110 年全校社團評鑑評分標準及社團動態評選報名已公告於課指組網頁，動態評選報名開放至 12/31(四)，亦請於 110 年 01 月 06 日(星期三) 16 時前，上傳至檔案至雲端空間(報名後提供網址)，上傳檔名：社團動態評選_000 社。(報名組數未達 5 組則取消本評選，至多報名 10 組)

2. 評鑑日期：110年01月29日(五)08:00~16:00
評鑑手冊會盡快公布!!