

# 品德教育相關計畫經費申請說明

如有任何問題請洽課外組五號櫃台

# 品德教育相關計畫經費申請說明

- ▶ 專案提案社團需依公告規定期限完成前置討論及提出申請。
- ▶ 專案申請收件截止後將依獲教育部獲補助之額度統一由本組分配經費額度，並非於期限內繳交就等同受理活動及同意補助。
- ▶ 非專案主題相關性活動或專案經費無法補助之科目，恕無法列為專案活動並不予補助，請各社團審慎提出申請。
- ▶ 專案活動提案，本組保有活動受理最終討論及決定權。
- ▶ 如有相關問題請洽五號櫃台。

# 品德教育相關計畫經費申請說明

## ▶ 活動宗旨：

本校為推廣品德教育與深耕永續發展，透過服務長輩及相關弱勢族群、感恩回饋活動及禮貌運動，來推廣「負責盡職、誠實信用、尊重生命、團隊合作、孝親尊長」等核心價值，增進自身實踐能力及內在品德涵養。把學校當圓心，向外拓展至社區、民間團體及縣內偏鄉國小，著手培養學生同理心及願意付出的行動力，並提升公民素養、形塑校園品德氛圍。

# 品德教育相關計畫經費申請說明

## ▶ 受理補助申請截止日：

提出活動申請前務必先向五號櫃台討論欲申請之項目及金額(經費表)，並於110/03/22(一)前繳至所屬行政承辦，確定活動成立後再由承辦轉交給五號櫃台。

## ▶ 活動辦理時程：

110/03/08(一)-110/06/14(一)(期中考及準備週不得辦理活動)

## ▶ 結案時程：

活動結束後七天內完成核銷及繳交乙份成果報電子檔至承辦人信箱：itlin@nfu.edu.tw

- ✓ 信件主旨：109B品德計畫成果報\_社團名稱\_活動名稱
- ✓ 信件內文：加註總召姓名、連絡電話、e-mail
- ✓ 信件附件：乙份成果報電子檔(含10張照片)

# 品德教育相關計畫經費申請說明

## ▶ 活動類型及補助項目說明：

活動類別	內容說明	時間	補助項目	補助上限	備註
長青食堂服務	至鄰近社區長青食堂協助備料、烹飪前置等。 需求人數2-3人，希望每月可去兩次，人數眾多可分次前往服務。	平日 早上8點至 中午13點	誤餐 保險 印刷 雜支	依活動 內容而定	埕內社區 (聯絡方式請洽五號櫃台) 或自行接洽
育幼院陪伴志工	至育幼院協助課後輔導及長期課後陪伴志工等，可再與社福機構接洽。	平日下午			請自行接洽
鄰近鄉鎮國小服務	辦理假日營隊或單日活動，內容須包含品德教育相關(生命教育、誠實、負責、守時...等)	平假日 皆可			請自行接洽
禮貌運動	製作並宣傳禮貌、禮儀等標語海報或辦理相關活動。	不限	誤餐 印刷 雜支		

▶ 以上活動為優先補助，其餘或以往曾獲補助之活動（二手書、狗園服務...等）將列為第二順位。

# 品德教育相關計畫經費申請說明

## ▶ 經費表：

經費來源：  
專案補助(品德)

務必加註

經費來源					
經費來源	單價	數量	小計	合計	
社團自籌(社費/報名費)	2500	一式	2500	2500	
專案補助(品德)	1500	一式	1500	1500	
總計				3500	
備註：如未申請到專案補助，改由社團自籌款支應。					
經費支出					
品名	單價	數量	總額	內容	備註
誤餐	65	20	1300	工人誤餐	由專案補助(品德)支出 200 元 由社費支出 1100 元
美宣費用	1000	一式	1000	製作名牌、教學材料等	由社費支出 1000 元
印刷	500	一式	500	簽到表、講義資料、反思紀錄表等	由專案補助(品德)支出 500 元
保險	40	20	800	工人保險	由專案補助(品德)支出 800 元
雜支	400	一式	400	電池、文具用品等	由社費支出 400 元
總計			4,000		

明確列出該項目支出的  
經費來源

# 品德教育相關計畫經費申請說明

企畫書內容至少需包含以下內容：

- ▶ 活動名稱-原始名稱
- ▶ 活動緣由
- ▶ 活動目標
- ▶ 辦理單位：指導、主辦、協辦、承辦等
- ▶ 活動總召聯絡方式
- ▶ 活動對象
- ▶ 活動人數
- ▶ 活動內容：包含時間、地點、流程、實施方式及預期效益等
- ▶ 經費預算