



110級全校社團幹部培訓營

【校內行政實務課程】



IG : chun_chieh0906
FB : 陳俊詰



講師：陳俊詰

經歷：

擔任 第八屆自動化工程系系學會 會長

擔任 第九屆自動化工程系系學會 顧問

擔任 工夏金星 - 工管X財金X自動化三系聯合迎新 活動組

擔任 小金魚的奇幻自旅 - 財金X自動化兩系聯合教優 活動組

擔任 你要TO吃你要先講 - 自動化期末聚餐 總召

擔任 飛吧! 金絲雀的自由旅行 - 財金X自動化兩系聯合教優 隊輔長

擔任 農霧生起 TO離叢林魔爪 - 自動X生科X農科三系聯合 迎新 總召

擔任 39週年校慶活動【情聲系語】 刻在你sing底的名字 公關組

擔任 管你媒控 今晚生裝來去動E動 - 七系聯合電音聖誕派對 美宣組

擔任 110級全校社團幹部培訓營 - 課務組



國立虎尾科技大學學生
事務處課外活動指導組



課外活動指導組
文件下載



重要資訊

虎科網站



行政單位



學生事務處



課外活動指導組



課外組網頁



文件下載



社團經營資料



社團期初資料繳交



行事曆

學生事務處
Office of student affairs

課外活動指導組

重要業務 SERVICE

課指組相關文件

最新下載

附件下載

File	File size
01 109學年度社團行事曆-1100201.doc	121 kB
01 109學年度社團行事曆-1100201.pdf	202 kB
02 社團幹部名冊.docx	16 kB
02 社團幹部名冊odt.odt	9 kB
03 社課時間、地點調查表.docx	17 kB
03 社課時間、地點調查表odt.odt	9 kB
04 經費預算擬定表.doc	47 kB
04 經費預算擬定表odt.odt	13 kB
05 社團指導老師聘任調查表.docx	14 kB
05 社團指導老師聘任調查表odt.odt	5 kB
06 社團指導老師基本資料表-20200113.docx	17 kB
06 社團指導老師基本資料表odt-20200113.odt	8 kB

社團經營資料

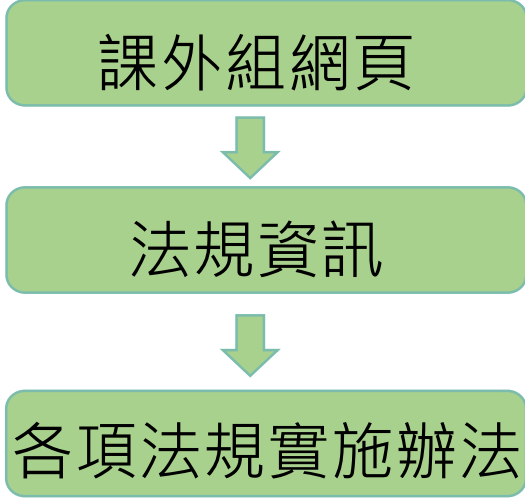
社團經營資料	社團期初資料繳交
社團經營資料	社團交接
社團經營資料	社團獎懲及幹部證明
社團經營資料	社團活動及會議紀錄
社團經營資料	社團服務學習
社團經營資料	社團成立、停社申請
社團經營資料	音控、攝影活動支援
社團經營資料	活動租用車輛注意事項
社團經營資料	團體服裝訂購契約

110/01/29更新

109-2社團期初資料繳交說明

文件名稱	完成繳交	備註
01 社團行事曆		依課指組社團行事曆繳交109-2
02 幹部名冊(紙本+電子檔)		請確認聯絡資料之正確性
03 社課時間、地點調查表		使用課指組轄下場地進行社課者，請先至學務處活動場地借用系統線上填表申請，印出申請表後簽名，併同此表一起繳交。
04 活動暨經費預算擬定表	110/03/11	• 繳交109-2；若繳交後經社員大會討論再修正，則併同會議紀錄繳交修正版。 • 如有四年分配表，需一併檢附
05 指導老師聘任調查表		
06 指導老師基本資料表		
07-1 校外指導老師領款收據		
07-2 校外指導老師資料查閱同意書		
08 社員名單(紙本+電子檔)	110/03/18	【社員】需繳交社費，另檢附社員入帳紀錄
評鑑成績單		
期初社員大會會議紀錄(正本)	110/04/01	含簽到表、會議紀錄、資料附件

◆ 表單皆更新，請至課指組網頁-文件下載-社團經營資料-社團期初資料繳交下載(以最新版為準)。
◆ 社團註冊資料請依限繳交，逾期繳交者扣分辦理。
◆ 資料繳交至課指組之前，請自行先影印備份，往後評鑑或建檔會需要。
◆ 紅色字體之文件為必須繳交，其他則有更新或修正再繳交即可。





學生事務處
Office of student affairs

[首頁](#)
[學務長室](#)
[軍訓室](#)
[學生輔導諮商中心](#)
[生活輔導組](#)
[課外活動指導組](#)
[衛生保健組](#)
[服務學習組](#)
[ENGLISH](#)

重要業務 SERVICE

- 學務長室
- 軍訓室
- 學生輔導諮商中心
- 生活輔導組
- 課外活動指導組

[最新消息](#)
[校外活動訊息](#)
[單位簡介](#)
[人員執掌](#)
[活動查詢](#)
[法規資訊](#)
[文件下載](#)
[學生社團](#)
[服務學習](#)

法規資訊

標題	建立日期	點擊數
【社團業務】社團評鑑實施要點	2019-04-10	點擊數: 399
【社團業務】學生會法規彙編	2018-01-17	點擊數: 3685
【社團業務】學生社團經費補助實施辦法、經費補助原則及標準一覽表	2018-01-17	點擊數: 1116
【社團業務】課外活動指導組器材借用要點	2018-01-17	點擊數: 710
【場管】學生活動中心&音樂廳場地管理辦法	2018-01-17	點擊數: 1452
【社團業務】學生自治組織及社團違規記點暨補救要點	2018-01-17	點擊數: 792
【社團業務】學生社團輔導辦法	2018-01-17	點擊數: 1006
【畢業】畢業學生群育績優獎申領辦法	2018-01-17	點擊數: 880
【社團業務】優秀青年評選要點	2018-01-17	點擊數: 1881
【社團業務】社團指導老師績效評比辦法	2018-01-17	點擊數: 441
【獎助學金】就學獎補助相關法規	2018-01-14	點擊數: 3471

國立虎尾科技大學課外活動指導組粉絲專頁

The image shows two side-by-side screenshots of social media pages. The left screenshot is the Facebook page for the '國立虎尾科技大學課外活動指導組' (National Formosa University Extracurricular Activity Guidance Group). The page header includes the group name and a URL: <https://www.facebook.com/NFUACTIVITY>. The main content area features a blue and white graphic with the group name and a list of services: 社團業務 (Club Business), 就學貸款 (Study Loan), 弱勢助學 (Assistance for Disadvantaged Students), 學雜費減免 (Tuition and Fee Waiver), and 畢業/校慶活動 (Graduation/School Anniversary Activities). It also lists opening hours: 非寒、暑假期間 (Non-holiday, summer vacation period) from Monday to Friday 08:30-17:00, and 寒、暑假期間 (Holiday, summer vacation period) from Monday to Thursday 08:30-12:00, 13:30-17:00. The right screenshot is the Instagram profile for 'nfuact'. The profile picture is the same blue and white logo as the Facebook page. The bio reads: 'NFUACT 社團人生活動紀錄在這邊 社團業務各項公告在粉專 所有業務資訊在虎科網頁'. Below the bio, it shows 42 posts, 210 followers, and 1 following. The grid of posts includes a '110藝文季' (110 Arts Season) post and several promotional posters for university events.



課外活動指導組業務洽詢窗口示意圖



社團代碼 | L學藝性 | G系學會 | A學生會 | K體能性 | S服務性 | F聯誼性 | R康樂性



年度行事曆

利用社團行事曆妥善規劃學期活動事宜，也可以確保不與學校活動撞期。

活動時間不能在**備考週**和**段考週**。

三月	二	1	2	3	4	5	6	7	一、3/1調整放假。	
	三	8	9	10	11	12	13	14	二、3/11完成社團期初資料繳交。	
	四	15	16	17	18	19	20	21	三、3/18完成社員名單繳交。	
	五	22	23	24	25	26	27	28	四、3/25完成學校經費補助活動申請(含專業活動)。	
	六	29	30	31					五、3/31社長大會。	
四月	七			1	2	3	4	一、4/1完成期初社員大會會議紀錄繳交。		
	八	5	6	7	8	9	10	11	二、4/2-4/5兒童節及清明節假期。(4/2-4/6連假， <u>場館閉館不開放</u>)。	
	九	12	13	14	15	16	17	18	三、4/6補假(109年11月28日校慶活動)。	
	十	19	20	21	22	23	24	25	四、4/17-4/23期中考試。(4/12-4/23禁止社團活動)。	
	十一	26	27	28	29	30				
五月	十二					1	2	一、5/3-5/7四合一選舉週。		
	十三	3	4	5	6	7	8	9	二、5/5社長大會。	
	十四	10	11	12	13	14	15	16	三、5/25社長交接大典。	
	十五	17	18	19	20	21	22	23	四、5/28完成指導老師績效評比繳交。	
	十六	24	25	26	27	28	29	30		
六月	十七	31								
	十八		1	2	3	4	5	6	一、6/2社長大會。	
	十九	7	8	9	10	11	12	13	二、6/5畢業典禮。	
	二十	14	15	16	17	18	19	20	三、6/7-6/8社團基礎通識課程。	
	二十一	21	22	23	24	25	26	27	四、6/14端午節放假。(6/12-6/14連假， <u>場館閉館不開放</u>)。	
七月	二十二	28	29	30					五、6/19-6/25期末考試。(6/15-6/25禁止社團活動)。	
	二十三								六、6/26-6/29全校社團幹部培訓營。	
	二十四								六、6/28暑假開始。	
暑假	二十五			1	2	3	4	一、7/1完成社團換證及期末大會會議紀錄繳交。		
	二十六	5	6	7	8	9	10	11	二、7/8完成學年度制社團交接。	
	二十七	12	13	14	15	16	17	18		

社長簽章

指導老師簽章



社團會議記錄

每學期召開社員大會，並於結束後繳交會議紀錄、簽到表。若有經費提案需依照組織章程規定表決。

將案由和說明紀錄下來並補充說明

國立虎尾科技大學自動化工程系 會議記錄

會議名稱: 自動化工程系期末系大會

開會時間: 109年12月25日 中午12:10

開會地點: BGA-0450

主席: 陳俊誌

出席人員: (如簽到表)

紀錄: 林揚凱

壹、主席報告

報告 109 學年度上學期期末決算

貳、行政業務報告

1、本系專題作業分組，分組作業期間 11 月 18 日-11 月

29 日，請同學與各指導老師約定面談時間拜訪並請導師協助分組，每組至少四人，分成 1A3B-4B。

2、專題發表會已於 12 月 16 日發表完畢，尚未繳交聆聽

心得的同學請盡快繳交。

參、提案討論

提案一

案由: 109 學年度第 1 學期活動經費決算表如附件一，請討論。

說明: 本學期行政費用及已辦理之 12 項活動，共計預支出 896424 元(社費支出 65600 元、其他補助款 830824 元)，社費支出 68917 元、其他補助款支出 842842 元、決算為-12018

決議: 照案通過

肆、臨時動議

動議一

案由: 系上同學反應系上設備老舊，希望更新及維修

決議: 將與系上反應後再向同學回報

伍、散會

社團名稱+財物報廢(新增)清冊

器材報廢、新增

經社員大會提案後，
提案通過即可購買
or報廢器材，並在
會議紀錄中詳記
再至課外組8號櫃台
登記器材資料

國立虎尾科技大學 自動化工程系系學會 財物報廢清冊

填表日期：

銷帳日期	分類編號	序號	序號	摘要	廠牌	耐用 年限	單位	數量	單價	總價	經費來源	入帳日期	購置日期
範例: 104.01.12	65010105-57	42	42	監看電視機	HSBM123	2	台	1	4500	4500	校務經費	094.10.20	094.10.20

總務/器材長	社長	指導老師	承辦員	課指組組長



校內活動申請文件

活動前



校內前**10**天

申請表

企劃書

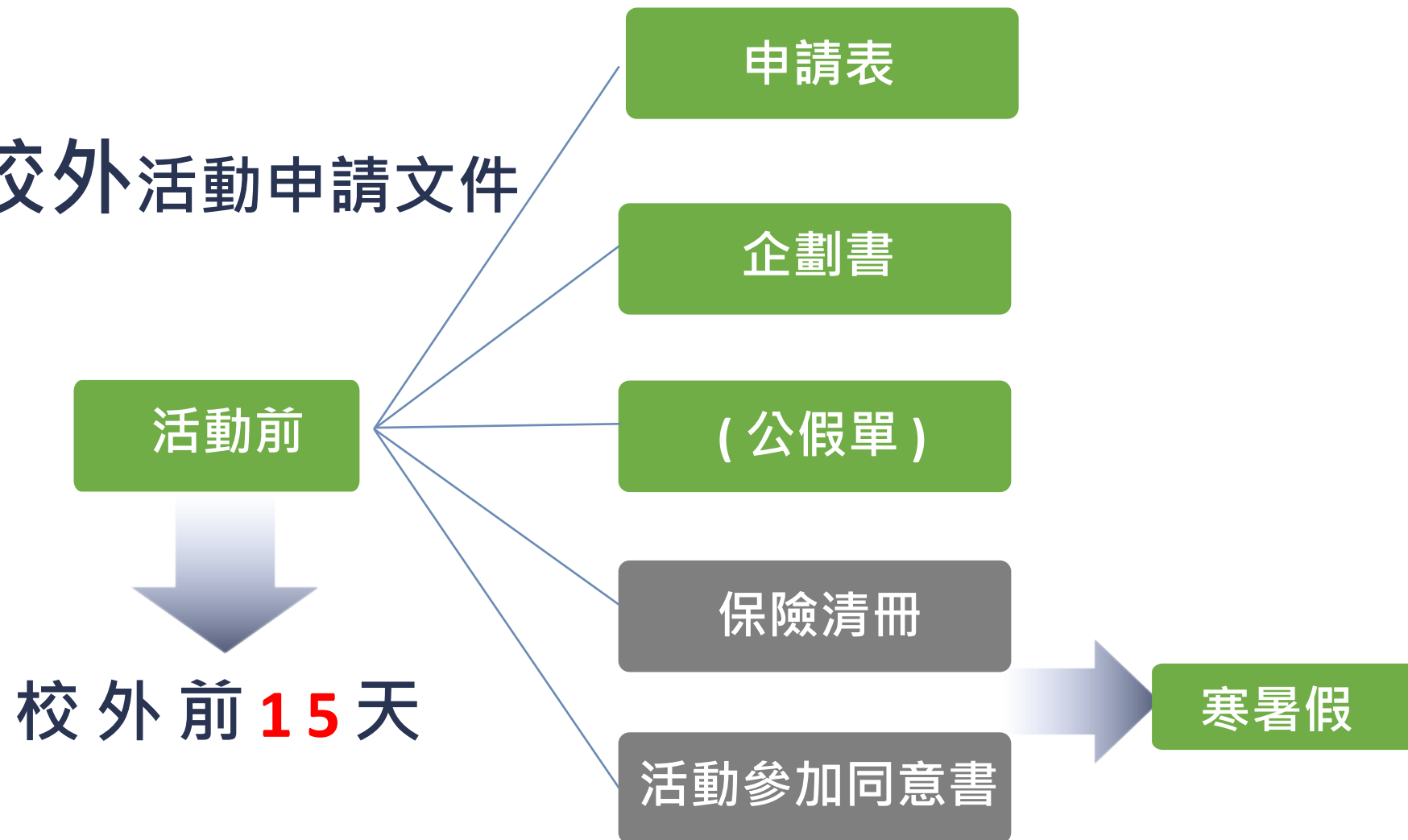
場地借用單

(公假單)

(宣傳申請)



校外活動申請文件





必須跟申請表相同

辦理活動風險評估暨防疫措施表

社團名稱：_____ 活動名稱：_____

活動人數：_____ 填表時間： 年 月 日 時

活動地點：_____ 戶外空間 室內空間

(注意：活動如屬校外業者場域，應擇符合「防疫新生活運動」防疫規範及安全設施之業者辦理。)

填表人(簽名)：_____ 指導老師(簽名)：_____

主辦單位確實檢核是否符合下列必要條件，如有一項不符合則無法舉辦該活動：

必要條件	是否符合	
1. 參與者須保持社交距離，保持室內 1.5 公尺、室外保持 1 公尺之距離；無法維持社交距離時，應戴口罩。可運用隔板將座位隔開，或採取梅花座維持適當的安全距離。	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
2. 無論室內外活動，備妥額(耳)溫槍，所有參加者入場(或活動)前皆須測量體溫。 (1) 出現發燒症狀(耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ 或額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$)或呼吸道症狀即禁止參加活動。 (2) 活動如屬校外業者場域，應擇符合「防疫新生活運動」防疫規範及安全設施之業者辦理。	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
3. 活動入口處及場所內須備妥提供乾(濕)洗手用品或設備，隨時保持參與者手部清潔。	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
4. 活動為實聯制登記，能確實執行人流管制及環境的清潔消毒。	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
5. 現場能確保保持通風、空氣流通	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
6. 活動過程如有飲食須能確保社交距離、或設置梅花座、或應設置隔板。	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>

- ※ 為保障師生健康與安全，本表依據衛生福利部疾病管制署全球資訊網 109 年 5 月 8 日及同年月 13 日「防疫新生活運動」相關新聞稿修正。
- ※ 防疫期間辦理活動，請確實於籌辦前評估活動風險及預備因應方案，並於本表自評欄位勾選相應的選項；本表僅作為學生社團辦理活動時之參考，學生社團辦理活動仍應確實依政府規定做好防疫措施。
- ※ 本表應併同活動申請表一同提出。
- ※ 其他相關未盡事宜請因應中央流行疫情指揮中心及本校相關公告辦理。

專案活動類別：服務跨校品德校慶/畢業教優/帶動其他：

國立虎尾科技大學 社團菁英聯盟 社團活動申請表

109年6月10日

當日繳交日期
退回需更改

- ✓ 活動編號：
上學期
109A-GXX01
下學期
109B-GXX01
- 活動編號依社團
送件時順序排
- ✓ 活動日期
(含宣傳期)

活動編號	活動名稱	
109B-G0101	復仇者聯盟 - 校園演唱會	
活動時間		參加人數
109年07月01日 08時30分起 至 109年07月02日 22時00分止		工作人員 200 人 其他人員 5000 人
校內/校外活動地點	校外活動地址/交通工具	
學生活動中心一樓大廳 斗六人文公園	地址	640雲林縣斗六市
	交通工具	<input type="checkbox"/> 火車 <input checked="" type="checkbox"/> 機車 <input type="checkbox"/> 步行 <input type="checkbox"/> 汽車 <input type="checkbox"/> 遊覽車/公車 <input type="checkbox"/> 其他
校內/校外活動附件(請勾選✓附件，並於活動申請時一併附上)		
<input checked="" type="checkbox"/> 活動企劃書(校內/外必備) <input checked="" type="checkbox"/> 參加人員清單(校內/外必備) <input checked="" type="checkbox"/> 經費預算表(校內/外必備) <input checked="" type="checkbox"/> 場地借用單 <input checked="" type="checkbox"/> 公假單 <input type="checkbox"/> 其他 <input checked="" type="checkbox"/> 保險清冊(校外必備) <input checked="" type="checkbox"/> 活動參加同意書(校外/寒暑假必備) <保險清冊及同意書請一併繳交>		
活動內容概述		
本聯盟創立38年，除了舉辦演唱會為聯盟祝壽，藉由演唱會邀請知名藝人演唱炒熱氣氛，並展現社團系會們的活力與熱情，節目中穿插夥伴們的精彩舞蹈表演及活動，也開放鄰近居民一同參與，以拉近社團與系會夥伴的距離，一同為聯盟生日共襄盛舉，並拓展社團、系會知名度。		

需在後面備註活動
性質

- 經費預算表
- 場地借用單
- 公假單
- 保險清冊
- 活動參加同意書
- 需備註主辦系

保險清冊&同意書
可擇期補交，最晚
活動前七天完成補交
公假單於申請時一
併繳交

檢核並填選
若有明火設備
需檢附
「火安計劃」

總召附近必須
留有總召的
學號

無場地借用單
須請借用單位
核章

電打後簽名
或蓋章

社團自主檢核欄(請由活動總召勾選)			
<input checked="" type="checkbox"/> 活動辦理已注意智慧財產權相關規定，並響應智慧財產權的推動。 <input checked="" type="checkbox"/> 活動設計未有違背善良風俗及願意嚴防脫序之行為。 <input checked="" type="checkbox"/> 活動辦理未提供含酒精性飲品。 <input checked="" type="checkbox"/> 活動辦理中有無明火設備 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有。(如有明火安排請檢附 <input type="checkbox"/> 火安計劃)			
總召簽章 40727232	肝鐵人 肝鐵人 聯絡電話 0912-345-567	社長簽章 蝙蝠蝦社長 聯絡電話 0976-543-210	指導老師簽章 之蛛人老師 聯絡電話 05-123-4567
活動申請表請先經學生會登錄完成後，才送課指組審核			
場地管理單位蓋章		學生會	登錄章
		承辦員	課指組組長
		學務長	校長

- 註：
- 校內活動申請需於活動前十天完成，校外活動申請需於活動前十五天完成。
 - 活動編號格式例：106A-L0102，其中之106A(或 B)表示106學年度上(或下)學期、L01表示社團代碼、02表示該社團第二個申請的活動。
 - 活動結束後，一週之內必須完成活動成果表與電子報繳交，學校補助者同時限辦理核銷。

(2017.09.06更新)



小提醒

1. 專案活動類別依各社團系會活動勾選，如不符專案活動內容則免勾選。
2. 校內/外活動附件需在**活動申請時一併附上**。手寫一律使用原子筆，並**簽名或蓋章**，以示負責。
3. **保險清冊**及**活動參加同意書**欲擇期補交，請直接手寫/電打備註交件日期，**最晚於活動前7天完成補交**。
4. 活動地點若為社課地點或另依主辦(合辦)單位借用需備註。
5. 只要是活動名稱出現的地方，都必須將**活動原始名稱**打上
(舉例：復仇者吃飯囉-**期餐**、一童創造聖誕奇機-**育幼院服務**)

資料、文件請依課外組公告 - 文件下載內最新版本

國立虎尾科技大學社團菁英聯盟
三校聯盟社團聯合表演

企劃書封面

需有

- ✓ 社團名稱
- ✓ 活動名稱



指導單位：國立虎尾科技大學課外活動指導組
 主辦單位：國立虎尾科技大學社團菁英聯盟
 協辦單位：國立雲林科技大學社團菁英聯盟
 私立環球科技大學社團菁英聯盟
 活動時間：102年12月16日18時00分起 至102年12月16日21時30分止(驗收)
 102年12月19日13時00分起 至102年12月19日23時00分止(活動)
 活動地點：斗六人文公園(活動)
 學生活動中心一樓(驗收)
 負責人：鋼鐵人 0912345678

順序為：

- 1.指導單位
- 2.主辦單位
- 3.協辦單位
- 4.活動時間
- 5.活動地點
- 6.負責人

- 活動名稱
- 活動緣由 (宗旨)
- 活動目的
- 預期效益
- 活動單位
- 活動對象
- 執行方式
- 經費預算
- 人員清單

- 活動時間
- 活動地點
- 宣傳辦法
- 活動內容
- 活動流程
- 職權分配
- 講師資訊

SAMPLE

目錄

一、	活動名稱：.....	2
二、	活動宗旨：.....	2
三、	活動目的.....	2
四、	指導單位：.....	2
五、	協辦單位：.....	2
六、	表演單位：.....	2
七、	活動內容：.....	3
八、	活動時間：.....	3
九、	活動地點：.....	3
十、	活動流程：.....	3
十一、	活動經費.....	4
十二、	人員清單.....	5
十三、	保險名單.....	6
十四、	家長同意書.....	7

需跟申請表相同

各單位須打上全名

國立虎尾科技大學 社團菁英聯盟

壹、活動名稱

聯盟演唱會

貳、活動緣由

本聯盟創立 38 週年，除了舉辦校慶演唱會為聯盟祝壽，藉由演唱會邀請知名藝人到校演唱炒熱氣氛，並展現社團、系會們的活力與熱情，節目中穿插夥伴們的精彩舞蹈表演及活動，以拉近社團語系會夥伴的距離，一同為聯盟生日共襄盛舉，並拓展社團、系會知名度。


參、活動目的

1. 慶祝社團菁英聯盟創立 38 週年。
2. 活絡全校社團、系會之間的互動與交流。
3. 拉進虎科同學與周遭居民的距離。

肆、預期效益

- 一、推廣全校師生參與校內大型活動之風氣。
- 二、拓展校方知名度，開放鄰近地區大專院校、高中職、居民免費參與。
- 三、拉近社區民眾與學校同學的距離，營造和平共處的校園風氣。

伍、活動單位

指導單位： 國立虎尾科技大學 課外活動指導組

主辦單位：國立虎尾科技大學 社團菁英聯盟

合辦單位：社系超強聯盟

陸、活動對象

國立虎尾科技大學 全體社團及系學會夥伴

如有使用兩個場地
請標示清楚

國立虎尾科技大學 社團菁英聯盟

柒、執行方式

一、活動時間

109年07月01日 08時30分起 至 109年07月02日 22時00分止

二、活動地點

國立虎尾科技大學 學生活動中心一樓大廳

斗六人文公園

三、宣傳辦法

1. 各類文宣海報張貼公告
2. 學校首頁、電視牆、各式網路宣傳(網站、粉絲專頁)張貼訊息
3. 工作人員於校內宣傳。

四、活動內容

1. 藝人歌唱表演
2. 學生社團表演
3. 觀眾互動獎品

五、預計邀請藝人名單

主持人：LooLoo..等

歌手：鱸廣重、消防栓樂團、八三一、涼文茵、Dara、王獅安..等

列出經費來源及金額
(學期補助款/社費
/社員自籌款..)

活動保證金：
任何活動若有收保證金
在解釋費用與保證金的
段落和經費表下方，必
須加註「若有收到扣留
的保證金，將納入各社/
系分攤款內」

國立虎尾科技大學 社團菁英聯盟

捌、 經費預算

一、 經費來源

學校補助款	10,000 元整
社團菁英聯盟社費	50,000 元整
社系超強聯盟社費	10,000 元整
社員自籌款	2,000 元整
總計	72,000 元整

二、 預算編列

項目	品項	用途	單價	數量	小計	備註
印刷費	資料印製	籌備會議資料印製、活動流程印製、活動企劃印製等。	40	200	8,000	
	宣傳文宣品	宣傳海報、宣傳單、邀請卡、摸彩券等。	150	100	15,000	社團菁英聯盟 5,000 社系超強聯盟 10,000
誤餐費	誤餐費	便當：含工作人員、社團表演人員、支援人員(含校安、醫護)、長官貴賓..等	60	150	9,000	
場佈費用	場佈耗材	場地布置相關耗材，含場地標語、布條、彩帶..等	15,000	一式	15,000	
軟體設備	藝人演出費用	藝人歌演與主持人演出費用	3,000	一式	3,000	
雜支	雜支	總預算之 5%內	10,000	一式	10,000	
美宣費	美宣用品類	含各類美術用紙、油漆顏料、黏貼用品、各類用筆等。	2,000	一式	2,000	社員自費
硬體設備	燈光音響舞台	搭配校內硬體設備招標	10,000	一式	10,000	學校補助款
總計					72,000	

由社團菁英聯盟做主帳

如有各自分擔款，需
標明備註

EX：

社團菁英聯盟\$xxx
社系超強聯盟\$xxx

學校補助款單價或同
一廠商超過10,000元
需進行請購(詳見財務講義)

活動經費預算表
收支需平衡
收入支出需一致

資料須與申請表一致
活動編號、名稱及時間不可更動
並且格式固定

請按照年級、系別、班級、學號
排序

國立虎尾科技大學 社團菁英聯盟

玖、參加人員清單

國立虎尾科技大學 學生會 活動參加人員清單

活動編號: 109B-G0101

活動名稱: 復仇者聯盟 - 校園演唱會

活動時間 109年07月01日 08時30分起 至
109年07月02日 22時00分止

序號	職別	學號	系級	姓名
1.	社長	40631001	四全自治二甲	潘錦城
2.	副社/會長	40631002	四自治二乙	肝鐵人
3.	執行秘書	40531003	四聯誼三甲	好客
4.	活動長	40631004	四體能二甲	櫻眼
5.	副活動長	40631005	四社團二乙	筷銀
6.	公關長	40531006	四服務三乙	株株人
7.	副公關長	20631007	二系會二乙	鈔人
8.	器材長	40631008	四康樂二乙	斤剛郎
9.	副器材長	40531009	四社團三甲	毛女
10.	總務長	40431010	四學藝四甲	台灣隊長
11.	副總務長	40531011	四系會三乙	黑燻
12.	美宣長	40631012	四體能二甲	鎖爾
13.	副美宣長	40531013	四服務三乙	椅人
14.	社員	40731014	四社系一甲	黑瓜副
15.	社員	40731015	四社系一甲	奇異果士
16.	社員	40731016	四社系一乙	駝士
17.	社員	40731017	四社系一甲	猛讀
18.	社員	40631018	四社系二乙	盧容
19.	社員	40731019	四社系一乙	凱急
20.	社員	40731020	四社系一甲	煥視

借用地點	借用場地		負責單位
學生活動中心	音樂廳(250人以上、音控人員)		課外組
	一樓大廳		
	二樓大廳		
	二樓多功能教室		
	二樓小型會議室		
	三樓活動室		
	頂樓		
	藝文廣場		
	三樓隔音室		
	騎樓		
職能大樓	一樓小鏡面		
	二樓	小鏡面、大鏡面、練團室、一號教室	
	三樓	小鏡面、道場	
	三樓	二、三、四、五號教室	

借用地點	借用場地	負責單位
四期大樓	四期一樓廣場(磁磚)	四期二樓語言中心
三期大樓	三期、四期前草皮	行政大樓四樓事務組 (需有公文專簽)
第三校區	管院停車場	
綜一館九樓	國際會議廳	
文理大樓	圓型會議室	
綜三館地下一樓	國際會議廳	
綜三館	一樓廣場	藝術中心
	一樓階梯教室	
宿舍區	宿舍籃球場(用電計畫)	生輔組(宿舍自治委員會)
經國館	B1 PU球場	體育室
	二樓楓木球場.桌球教室	
	室外籃球場	
	室外排球場	
	游泳池前廣場A、B	
	羅馬柱廣場 操場	

1. 登入虎科大學務處活動場地借用系統
2. 查詢公開紀錄
3. 借用填表
4. 填表完成
5. 查閱或下載申請表
6. 給借用負責人、借用單位主管or社團指導老師簽章



並同活動申請送往課外組審核。

1. 登入虎科大學務處活動場地借用系統 (帳號密碼=校務ECARE)

學務處活動場地借用系統

學務處 · 虎尾科大

登入身份：陳俊誌 [四自動三乙]

1 > 2 > 3 > 4
查詢公開記錄 填表登錄 填表完成 查閱或下載申請表

1 公開記錄查詢

場地 ==請選擇場館==

時段

(場地、時段可擇一查詢)

! 設定好條件後，請點選「查詢」按鈕！

第一頁 上頁 1 2 3 4 5 下頁 最後頁

學務處活動場地借用系統

學務處·虎尾科大

登入身份：陳俊誌 [四自動三乙]

登出

操作說明(PDF)

填表申請

借用記錄

申請須知

1

2

3

4

查詢公開紀錄

填表登錄

填表完成

查閱或下載申請表

2.查詢公開紀錄

(選擇借用場地、時段、起始/結束時間後，選擇**查詢**，確認沒有人預借後，則可**填表登錄**)

! 公開記錄查詢

場地

==請選擇場館==

++(請先選擇場館)++

時段

選擇日期

選擇起始時間

選擇結束時間

(場地、時段可擇一查詢)

Q 查詢

C 條件清空

! 設定好條件後，請點選「查詢」按鈕！

第一頁 上頁 1 2 3 4 5 下頁 最後頁

3.借用填表

填寫完表格後，選擇新增借用
(新增借用至多二十筆)

如借用場地、日期、時間有不同
需分開借用，可重複選擇新增
借用。)

4.填表完成

存檔=確定登記借用!!

登入身份：陳俊誌 [四白動三乙]

1 > 2 > 3 > 4
查詢公開記錄 填表登錄 填表完成 查閱或下載申請表

借用填表

※申請借用場地前，請先查閱「申請須知」!

借用身份	<input type="radio"/> 行政單位/教職員 <input type="radio"/> 學生社團	活動編號	<input type="text" value="請填入活動編號"/>
活動名稱	<input type="text" value="請填入活動名稱"/>	活動人數	<input type="text" value="請填入預計活動參與人數"/>
借用單位	<input type="text" value="請填入社團名稱或單位名稱"/>	單位主管	<input type="text" value="請填入單位主管或指導老師姓名"/>
借用人	<input type="text" value="陳俊誌"/>	聯絡電話	<input type="text" value="請填入聯絡電話或分機"/>
聯絡信箱	<input type="text" value="40727232@gm.nfu.edu.tw"/>		

5.查閱或下載申請表 (選擇審核結果)

學務處 · 庶務科

登入身份：陳俊誌 [四自動二乙] [登出](#) [操作說明\(PDF\)](#)

[回首頁](#) [填表申請](#) [申請須知](#)

1 > 2 > 3 > 4
查詢公開記錄 填表登錄 填表完成 查閱或下載申請表

個人借用歷史記錄及申請表列印

第一頁 上頁 1 下頁 最後頁

#	活動名稱	存檔時間	操作
1	110級社團基礎通識課程 (申請單號)20210420-0001	2021-04-20 13:47:54	申請表 審核結果

×

審核結果明細 [單號：20210420-0001]

活動名稱：110級社團基礎通識課程

借用日期	借用時段	借用場地	審核結果
2021-05-27	17:00~21:00	A-009(學生活動中心)藝文廣場	⌚ 待審

6.給借用負責人、借用單位主管or社團指導老師簽章

7.送往課外組審核。

下載後列印申請表，給借用負責人、借用單位主管or社團指導老師簽章後。(若借用音樂廳，須給具音控證照之人員簽名)再於活動申請時裝釘一起，即可送往課外組審核。

登入身份：陳俊誌 [四自動三乙] [登出](#) [操作說明\(PDF\)](#)

[回首頁](#) [填表申請](#) [申請須知](#)

1 > 2 > 3 > 4
查詢公開記錄 填表登錄 填表完成 查閱或下載申請表

個人借用歷史記錄及申請表列印

第一頁 上頁 1 下頁 最後頁

#	活動名稱	存檔時間	操作
1	110級社團基礎通識課程 (申請單號)20210420-0001	2021-04-20 13:47:54	申請表 審核結果

場地註銷、交換程序

交換場地申請

至課外活動指導組

- 文件下載
- 場地借用申請
- 場地註銷申請表
下載

課指組場地借用系統

註銷申請表

申請日期： 年 月 日

申請單位	申請人
申請人	借用單位主管 or 社團指導老師
聯絡電話/mail	社團指導老師

註銷明細：

欲註銷單號： 整單註銷：是 否

整單註銷原因：

※如勾選整單註銷無須填寫下列資訊

序號	註銷場地	註銷日期及時段	註銷原因
1			
2			
3			
4			
5			

課指組核章：

登錄章	承辦人員	課指組組長

註銷明細：

欲註銷單號： 整單註銷：是 否

整單註銷原因：

※如勾選整單註銷無須填寫下列資訊

序號	註銷場地	註銷日期及時段	註銷原因
1			
2			

若A社團轉讓給B社團借用
需A社團註銷後，B社團照步驟上
網登記即可借用



小提醒

- ➔ 課外組場地於網路上填表借用完成後，印下申請表附在活動申請表、企劃書後，並且要在7天內將活動申請完成。
- ➔ 非課外組場地若有場地借用單，也需填寫並申請後在申請活動時也要附在活動申請表、企劃書後一併送出。
- ➔ 若沒有場地借用單，需請管理單位在會簽那格蓋章。

P.S.三、四期草皮 (總務處事務組管理) 則是完成活動申請繳交後，由課外組送出蓋章。

1. 進入ECARE系統
2. 選單 > 線上填報及申請
3. 學生公假申請
4. 填寫基本資料
5. 新增學號(可用EXCEL檔輸入)
6. 輸入儲存
7. 點選列印

登入資訊

登出 [陳o詰(學生)]

主選單

- 個人資訊及設定 <
- 行政服務 <
- 課程服務 <
- 線上填報及申請 <
- 導師輔導評量
- 評量系統
- 研究所論文題目登錄
- 學生公假申請
- 心情檢測
- 班會紀錄
- 弱勢助學計畫助學金申請
- 學雜費減免申請
- 表單及公告查詢 <
- 學習歷程檔案 <

學生公假申請 HAP001[功能代碼：HAP001]

[存檔](#) [回上頁](#) (輸入完各項資訊，請別忘了「存檔」!)

一張公假申請單同一申請時段 (填寫存檔後，請列印紙本申請單進行紙本核章流程)

學年/學期	學年度：109	學期：1
公假起始時間	日期： <input type="text"/> (西元年)	時間：==(請選擇)==
公假截止時間	日期： <input type="text"/> (西元年)	時間：==(請選擇)==
事由	<input type="text"/> (不得超過25個全形字)	
校內/外	<input type="radio"/> 校內 <input type="radio"/> 校外	
地點	<input type="text"/> (請簡述公假地點)	
帶隊老師	帶隊老師姓名： <input type="text"/> 帶隊老師聯絡電話： <input type="text"/> 帶隊老師e-mail信箱： <input type="text"/>	

學生清冊輸入[一張公假單最多70筆資料]

[方式一] 依學號新增： [新增](#) (請輸入學號後，點選「新增」)

(請於上方輸入學號並新增產生清冊)

[方式二] 依上傳CSV檔新增：

[選擇檔案](#) 未選擇任何檔案

[新增](#)

- 社團活動公假申請表一定要跟著活動申請表+企劃書一起繳交
(不可事後補送)
- 公假時間不可早於或超過活動時間
- 系會若遇指導老師不蓋章他系公假單，可每系分開送(附在主辦系企劃書後面)

國立虎尾科技大學 校務eCare資訊平台
NATIONAL FORMOSA UNIVERSITY by 電算中心 - <https://ecare.nfu.edu.tw>

國立虎尾科技大學 106學年度第2學期 學生公假申請表

單號	20180526-0001
事由	協助辦理聯盟演唱會
時間	2018-07-01 06:00至2018-07-02 22:00

請假學生清冊：

序號	學號	姓名	班級	序號	學號	姓名	班級
1	40631001	蝙蝠蝦	四全自治二甲	2	40531011	黑燻	四系會三乙
3	40631002	肝鐵人	四自治二乙	4	40631012	鎖爾	四體能二甲
5	40531003	好客	四聯誼三甲	6	40531013	椅人	四服務三乙
7	40631004	櫻眼	四體能二甲	8	40731014	黑瓜副	四社系一甲
9	40631005	筷銀	四社團二乙	10	40731015	奇異果士	四社系一甲
11	40531006	株株人	四服務三乙	12	40731016	駁士	四社系一乙
13	20631007	鈔人	二系會二乙	14	40731017	猛讀	四社系一甲
15	40631008	斤剛郎	四康樂二乙	16	40631018	盧客	四社系二乙
17	40531009	毛女	四社團三甲	18	40731019	凱急	四系社一乙
19	40431010	台灣隊長	四全自治二甲	20	40531011	煥視	四社系一甲

核章處：

申請人： 肝鐵人	指導老師： (或導師) 之蛛人老師	單位主管：	課指組組長： (非社團活動免會)	校安中心： (非校外活動免會)
缺曠業務： (生輔組承辦人)	生輔組組長：	學務長： (4天以上)	校長： (1週以上)	

注意事項：

- 一、各申請單位(社團、系辦公室、體育室或其他單位)於活動發生後十四日內，於線上登入資料並列印紙本假單並完成核章送至生輔組審核。
- 二、請填表人確實校對公假名單，檢查其是否有相關誤填之事項。(例如申請公假之時間或日期錯誤等)
- 三、公文線上籤核申請須完成校務eCare之公假申請並於簽呈敘明公假單號，同時將紙本經申請單位核章後會辦生輔組。

宣傳方式

宣傳方法

藍色部分須經申請借用

海報張貼

粉絲專頁

電視牆

直立式播放器

活動中心外字幕機



電視牆



直立式播放器



活動中心外字幕機

播放器申請

活動編號 + 活動名稱

需活動申請時送出，**同步**將『申請表電子檔』併同『檔案』(影片、圖片)寄至課外組信箱

activity@nfu.edu.tw

【主旨：電視 牆申請_活動編號_影片or圖片】

國立虎尾科技大學校園電視牆多媒體資料播放申請表(學生社團用)			
主 題		申請日期	
社團名稱		聯絡人	
聯絡電話		電子郵件	
預訂播放時間	自 年 月 日 至 年 月 日 (須於播放前五日申請,播放時間至多兩週) (本電視牆播放時間為每日上午 8:00 至晚上 22:00 為原則)		
播放內容	<input type="checkbox"/> 影片長度： 分 秒，以不超過 5 分鐘為限。 檔案格式： <input type="checkbox"/> AVI <input type="checkbox"/> MP4 <input type="checkbox"/> MOV <input type="checkbox"/> MPG <input type="checkbox"/> 圖片檔 <input type="checkbox"/> 文字檔 內容：		
	注意事項： 申請者對於播放影片內容，包含影像、音樂、人物等，應取得相關授權，如果我們得知影片違反版權，即會依法移除這些影片。 本校園電視牆公告系統以校內學術、行政、藝文、學生、校友活動等用途，但違反善良風俗或有關選舉、政黨、宗教及純私人性質之廣告，不予播放。		
社長簽章		指導老師簽章	
申請須知： 一、 學生社團由學務處(課外活動指導組)提出申請。 二、 電視牆播放則數過多時，藝術中心得調整播放頻率、暫停播放或提前下檔。			
審查結果			
審查意見	<input type="checkbox"/> 不同意播放 原因：_____ <input type="checkbox"/> 同意播放，但得刪修影片，或_____ <input type="checkbox"/> 同意播放		
課指組承辦人	課指組組長	學務長	

選擇板型

國立虎尾科技大學 音樂廳直立式播放器 播放申請表			
活動名稱		申請日期	
單位(社團)		聯絡人	
聯絡電話		電子郵件	
預訂播放時間	1. 音樂廳內現場活動： 年 月 日 時 分至 時 分		
	2. 近期活動(成果)宣傳： 年 月 日至 年 月 日		
播放內容	<input type="checkbox"/> 影片長度： 分 秒，以不超過5分鐘為限，建議打上字幕。 檔案格式： <input type="checkbox"/> AVI <input type="checkbox"/> MP4 <input type="checkbox"/> MOV <input type="checkbox"/> 圖片檔 <input type="checkbox"/> 文字檔(跑馬燈內容以15字為限，並選擇是否跑動，是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>): 版型選擇： <input type="checkbox"/> 版型1 (建議音樂廳內現場活動使用) <input type="checkbox"/> 版型2 <input type="checkbox"/> 版型3 <input type="checkbox"/> 版型4		
	1. 全版圖檔最大尺寸：1080X1920，半版圖片及影片輸出尺寸：1080X720。請自行注意影片及圖片之畫質解析度，以免輸出放大後失真。 2. 申請者對於播放影片內容，包含影像、音樂、人物等，應取得相關授權，如果我們得知影片違反版權，即會依法移除這些影片。 3. 本播放器以校內學術、行政、藝文、學生社團、校友活動等用途，但違反善良風俗或有關選舉、政黨、宗教及純私人性質之廣告，不予播放。 4. 播放優先順序以音樂廳借用申請優先，於活動時間定格播放。如音樂廳內未有活動，或活動方未申請播放，方輪播相關資訊。 5. 請於播放時間前五日提出申請，並將檔案或雲端連結寄至課指組信箱 activity@nfu.edu.tw。音樂廳內現場活動應連同場地借用單一同申請。社團活動(成果)播放，播放檔案及申請表須併同活動申請一併送出。 6. 本播放器播放時間為每日上午9:00至晚上22:00為原則。 7. 輪播節目過多時，課指組得調整播放頻率、暫停播放或提前下檔。		
申請人(社長) 簽章		單位主管(指導老師) 簽章	
審查結果 <input type="checkbox"/> 不同意播放 原因：_____ <input type="checkbox"/> 同意播放，但得刪修影片，或_____ <input type="checkbox"/> 同意播放			

2017/03/13 更新

版型(圖樣僅供參考，以實際輸出為主):

版型1	版型3
單一海報或圖片	跑馬燈(可加選或留空)
	影片
跑馬燈(可加選或留空)	圖片
	跑馬燈(可加選或留空)
版型2	版型4
跑馬燈(可加選或留空)	跑馬燈(可加選或留空)
影片	圖片
圖片	跑馬燈(可加選或留空)
	圖片

請自行提供背景圖片，否則將以黑底或由課指組修訂

資料須與活動申請表一致
活動申請表需有宣傳時間

宣傳文字 (20字內)
併活動申請時一起送

國立虎尾科技大學活動中心字幕機宣傳申請表

活動名稱			
申請單位		指導老師(主管)簽章	
申請人		申請人聯絡電話	
申請活動名稱	申請日期	宣傳時間(詳細填寫)	
	月 日至 月 日	自 時 分至 時 分	
宣傳內容(字幕機字數 20 字以內)			
備註	一、除全校性活動外，社團系列活動宣傳最多五日。 二、宣傳申請請於五日前辦理。(社團申請：播放檔案及申請表須併同活動申請一併送出) 三、文字不能超過 20 個字。 四、請附上活動宣傳內容電子檔。 五、請附上核准後的活動申請表。		
	承辦人	課指組組長	

活動名稱		課指組承辦人
申請單位	申請人	課指組組長
	聯絡電話	
日期	申請活動名稱	時間
月 日至 月 日		自 時 分至 時 分

2017/03/13

國立虎尾科技大學學生參加活動保險清冊

活動名稱：聯盟演唱會

活動日期：107年07月01日起至107年07月02日，計2天。

活動地點：斗六人文公園（640雲林縣斗六市）

保險內容及保額：平安意外險

（最低保額：意外險壹佰萬元整；醫療險參萬元整）

受益人：法定繼承人。

序號	系級	姓名	身份證字號	出生年月日	聯絡電話
1.	四全自治二甲	蝙蝠蝦			
2.	四自治二乙	肝鐵人			
3.	四聯誼三甲	好客			
4.	四體能二甲	櫻蝦			
5.	四社團二乙	筷蝦			
6.	四服務三乙	株株人			
7.	二系會二乙	鈔人			
8.	四康樂二乙	斤剛郎			
9.	四社團三甲	毛女			
10.	四學藝四甲	台灣隊長			
11.	四系會三乙	黑燻			
12.	四體能二甲	鋼爾			
13.	四服務三乙	椅人			
14.	四社系一甲	黑瓜副			
15.	四社社一甲	奇異果士			
16.	四社系一乙	駝士			
17.	四社社一甲	猛讀			
18.	四社系二乙	盧客			
19.	四系社一乙	凱急			
20.	四社系一甲	煥視			

2007/03/23 更新

1. 活動名稱、日期與申請表相同，需電打
2. 固定格式，不得更動

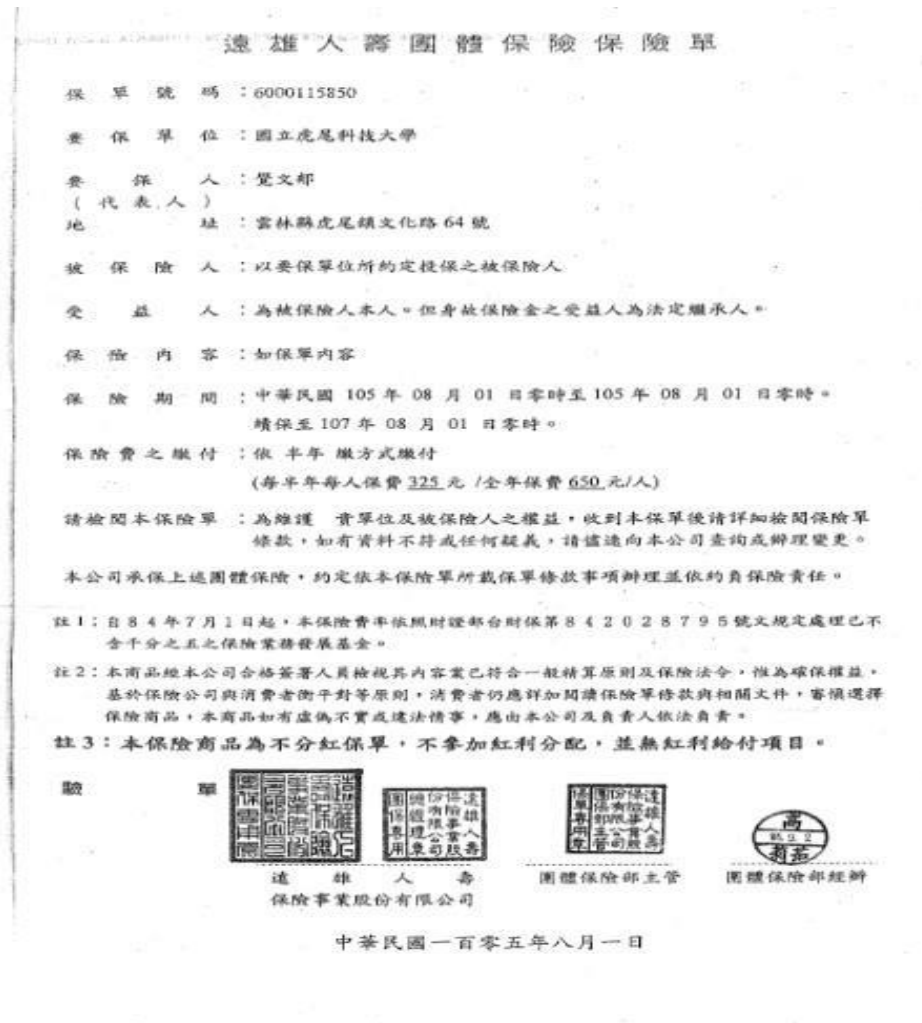
保險清冊順序

=

活動參加同意書順序

校外活動地點為**虎尾鎮內**
且無安全之虞
可免額外保險但需**附上團體保險單(學生保險單)**

保險清冊順序
=
活動參加同意書順序



未滿20歲需家長簽『全名』
不能用鉛筆

滿20歲可自行簽立同意書，勾
選後並簽名以示負責
不能用鉛筆

保險清冊順序
||
活動參加同意書順序

活動參加同意書

茲同意子弟 就讀貴校 系 年 班，自民國
106年11月26日至11月26日，參加「社團菁英聯盟」辦理之「聯盟演
唱會」，將叮嚀子弟遵守團體規範，以免影響活動進行及預防危險之
發生，並於活動期間願意接受活動單位輔導。

此致
國立虎尾科技大學

同意人(簽章):
與學生關係:

本人已滿20歲，得免家長簽署活動參加同意書，但本人已確實將
該活動訊息告知家長並將遵守團體規範，於活動期間願意接受活動
單位輔導。 立書人:

中華民國 年 月 日

備註：本活動參加同意書若有偽造，概由學生本人自行負責。 2017/09/04修正



小測驗

1.活動申請需在幾天前完成?

A:校內10天，校外15天

2.公假單&保險清冊各在什麼時候要繳交?

A:公假單隨申請表繳交，保險清冊最晚活動7天前

3.企劃書內容什麼項目一定必須絕對要與申請表相同?

A:名稱、活動編號、時間、地點、主旨

4.活動參加同意書順序 = 什麼的順序?

A:保險清冊

5.活動參加同意書未滿20歲要由誰簽名?

A:未滿20歲需家長簽名



企劃書審核流程

課外組行政承辦人員

社櫃



至課外組各性質櫃台繳交
填寫活動申請順序表



校級單位核章

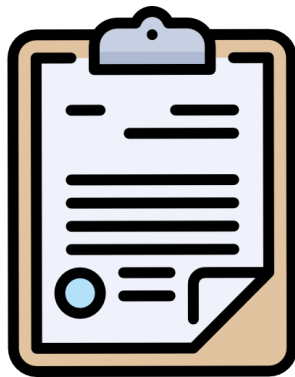




企劃書審核流程



至課外組各性質櫃台繳交
填寫活動申請順序表



課外組行政承辦人員



社櫃



需打社團全名

活動後 - 成果報

不要照抄活動流程!!!

當天繳交日期

活動編號	106A-A01-0101	活動名稱	聯盟演唱會
活動時間	107年07月01日 08時30分起 至 107年07月02日 22時00分止		參加人數：5310
活動地點	學生活動中心一樓大廳 斗六人文公園		
指導單位	國立虎尾科技大學 課外活動指導組		
主辦單位	社團菁英聯盟		
協辦單位			
活動主旨	本聯盟創立 38 週年，除了舉辦校慶演唱會為聯盟祝壽，藉由演唱會邀請知名藝人到校演唱炒熱氣氛，並展現社團、系會們的活力與熱情，節目中穿插夥伴們的精彩舞蹈表演及活動，以拉近社團語系會夥伴的距離，一同為聯盟生日共襄盛舉，並拍展社團、系會知名度。		
活動紀實	本次活動的入場方式分為學生會會員與非會員兩種，為的是保障繳交學生會費會員的相關權益。活動在一開始邀請了學校社團、系會做暖場表演開場，兩個社團的表演讓現場觀眾情緒嗨到最高點，悄悄地進入了演唱會的音樂世界裡，再由主持人阿達搞笑功力以及校長的到場致詞，正式揭開了校慶演唱會序幕，活動過程中一切順利的按照所排定之流程進行，一組藝人接著一組藝人上台的炒熱了現場氣氛，整體的演唱會流程非常之順暢，無藝人有遲到的問題，在演唱會中間穿插了學生會會員才有的抽獎，這次獎品準備之豐富，活動最後李聖傑做了整場演唱會的壓軸，最後還加碼安可了一首歌，為37週年校慶演唱會畫下了完美的句點。		
活動成果 檢討建議	<p>2. 活動場地管制，建議活動前事先以全校 email 公告。</p> <p>4. 製作所有會進出後台之人員名牌 or 通行證以確保無閒雜人士進入。</p> <p>6. 抽獎獎品大版思考必要性、大小，等等之類。</p> <p>7. 活動現場如有其他活動之器材，與活動廠商確認擺放位置。</p> <p>8. 如有請社團表演，建議不要請性質太相像的。</p> <p>9. 確認後台組與公關公司的當天工作分配。</p> <p>10. 觀眾上台路線，事先安排好，並與主持人溝通好。</p> <p>11. 觀眾入場的時候，投影布幕可安排撥放演唱會宣傳影片，或做其他用途。</p> <p>12. 與公關公司的一切規劃、安排，要再三確認過。</p>		



活動後 - 成果報

活動照片需6張以上
並分別加註說明

『7個工作天內』完成繳交；
一式兩份成果報要雙面彩印
分別親簽

活動負責人、社長、指導老師簽章

國立虎尾科技大學社團菁英聯盟活動成果報告表 107年07月07日

活動成效分析	<ol style="list-style-type: none"> 1. 演唱會其中主要吸引參加者意願就屬藝人卡司，因此由本次活動可見因重量級藝人而來的觀眾所屬甚多。 2. 本次活動的宣傳提早從10月中開始宣傳，並且舉辦了線上粉專的抽獎活動擴大宣傳，相信本次的宣傳方式，有達到了預期效益，並讓更多人看見社團菁英聯盟，提升本聯盟知名度。 3. 本活動為本學年第一場大型活動，在籌備過程、細節、困難是我們團隊該注意的，在本次整體活動中相信也讓大家一一克服了許多的困難，期許本聯盟能一次比一次的更加進步。 			
活動心得與未來展望	<p>本次的演唱會活動有幸請到非常知名的藝人群，因此籌備過程中，夥伴們都用盡全力籌備活動，過程中或許還是有點小缺失或一些爭吵，不過相信大家都是為了讓這次活動更臻完美，本活動也是大家共識的第一個大型活動，活動中，可以看見團隊努力融洽、愛拼博、希望將來社團菁英聯盟能成為最強的團隊。</p>			
活動照片 (至少六張) (加註說明)				
活動總召	社(會)長	指導老師	承辦員	課指組組長
肝鐵人	蝙蝠蝦	之蛛人老師		



活動後 - 電子檔



成果報**WORD**檔請mail到課外組信箱：
activity@nfu.edu.tw (拒收**PDF**檔)

- 主旨：【活動編號-活動名稱-成果報電子檔】
- 免總召、社長、指導老師簽名或蓋章
- 活動七天個工作天內完成寄送
(如課外組行政承辦人員有其他時程註記，依其為主)
- 電子檔寄送後請等待課外組回信OK，表示繳交完成。



系會活動申請注意

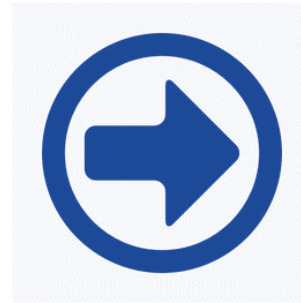


- 若為合辦活動，主辦系 = 整個活動對課外組的窗口
- 主辦系要做的事：
 1. 負責申請經費(包含補助款核銷、製作帳冊)
 2. 借場地
 3. 請公假等
- 主辦系請跟合辦系一起送活動申請。
- 活動結束後一周內完成核銷；
兩周內主辦系應完成活動帳冊(給五號櫃台審理_



活動申請跟成果報歸還期程

- 活動申請、成果報歸還期程：最快一週。
- 完成後會直接回到社櫃，不另行通知。
- P.S.尚未繳交保險清冊及活動參加同意書之活動申請，會先放在課外組，繳交完成後才會送出跑後續流程。



活動申請跟成果報線上查詢統計表

重要業務 SERVICE

學務長室

軍訓室

學生輔導諮商中心

生活輔導組

課外活動指導組

最新消息

校外活動訊息

單位簡介

人員執掌

活動查詢

法規資訊

文件下載

學生社團

活動相關

建立: 2020-05-25 14:59:35 更新: 2021-05-25 14:25:59

社團活動申請 | 社團記點查詢 | 活動網頁專區

社團活動申請

社團活動查詢	109-2社團活動申請表	2020/05/27
社團活動查詢	109-1社團活動申請表	2020/05/27
社團活動查詢	108-2社團活動申請表	2020/05/27

社團記點查詢

社團記點查詢	社團違規記點紀錄表	2020/05/27
--------	-----------	------------

活動網頁專區

社團榮譽榜	榮譽榜	2020/05/27
社團活動紀實	教育優先區寒暑假實踐活動/帶動中小學社團發展計畫	2020/06/11
藝文季系列活動	藝文季活動專頁	2020/06/11
畢業系列活動	畢業活動專頁	2020/06/11
校慶系列活動	校慶活動專頁	2020/06/11



- 學生事務處-課外活動指導組-左側選單-活動查詢：109-2社團活動申請表

活動申請跟成果報線上查詢統計表

109-2社團活動申請列表(如有問題請洽八號櫃台大工) ☆ @ ☰

檔案 編輯 查看 插入 格式 資料 工具 外掛程式 說明 上次編輯: 3 天前 (編輯者: NFU郭秋儀)

100% NT\$ % .0 .00 123 Arial 10 B I U A

1:M1 fx 活動申請

	A	B	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
	活動申請											活動結案		活動人
2	申請登錄	活動編號	活動名稱	活動日期(起)	活動日期(止)	填報日期	校內/校外	活動地點	經費補助	參加同意書	申請歸還	成果報紙本檔	成果報電子檔	工人
3	G05 - 機械與電腦輔助工程系系學會													
4	109.12.23	109B-G0501	桃樂絲與有了心結	110.02.01	110.02.05	02.01-02.05	校外	林縣古坑鄉桂林國小		Y	110.01.15	110.02.24	110.02.23	37
5	110.03.23	109B-G0502	我也想比賽,不!	110.04.07	110.04.09	04.07-04.09	校內	電科排球場D、E樓	1550		110.03.26	110.04.21	110.04.14	5
6	110.03.25	109B-G0503	汪洋資肆, 暨機!	110.07.07	110.07.09	07.07-07.09	校內/外	系學會會辦、廣!	11950	6/30前繳交				
7	110.03.26	109B-G0504	媒事靈機e動、點	110.05.15	110.05.16	05.15-05.16	校內	禮停車場3F、人文館廣場、前階梯			110.05.20		110.05.28	40
8	110.04.19	109B-G0505	跑跑卡丁車Rush	110.04.28	110.04.29	04.28-04.29	校內	二樓AME0209、AME0221			110.04.20	110.05.07	110.05.06	10
9	110.04.27	取消辦理	2021全國大專院	110.05.08	110.05.23	05.08-05.23	校內/外	經國館、雲科體育館		免交	110.05.07	免交	免交	0
10														
11														
12														
13	G06 - 材料與科學工程系系學會													
14	109.12.21	109B-G0601	寒假教優營隊	110.01.23	110.02.04	01.23-02.04	校內/外	i、一號教室、雲	32000	Y	110.01.15	110.02.20	110.02.23	44
15	110.03.08	109B-G0602	小材盃	110.03.05	110.03.26	03.05-03.26	校內	球場、楓木羽球場、操場中央草皮			110.03.09	110.03.30	110.03.29	15
16	110.03.23	109B-G0603	烽火三連 洞察先	110.07.02	110.07.04	07.02-07.04	校外	雲林縣埤民國小						
17	110.03.23	109B-G0604	一童來去台南X地	110.03.23	110.04.10	03.23-04.10	校內/外	鏡面、管院停車場三樓、台南火車站			110.04.01	110.04.20	110.04.19	15
18	110.03.23	109B-G0605	汪!汪!汪!工!	110.03.31	110.05.02	03.31-05.02	校內/外	馬廣場、管院草皮	6000	Y	110.04.16	110.05.14	110.05.07	22
19	110.03.24	註銷活動	碰到中風材會發	110.04.26	110.05.15	04.26-05.15	校內	館AME0223、A	1000		110.05.20	免交	免交	0
20														
21														
22														
23														
24	G07 - 機械設計工程系系學會													

+ 填寫範例 G自治性 S服務性 AG學生會 K體能性 F聯誼性 R康樂性 L學藝性 社團分表 社團分表 探索

- 活動編號以此線上表單登錄為主，各性質請點選下方分頁。另有社團平時扣分統計表等。
- 標為紅字的活動：已通過課外組登錄，並往上呈報跑流程中。(校外活動須先繳交活動參加同意書及保險清冊才會跑後續流程)



小測驗

1.成果報須繳交什麼格式?幾份?

A : 雙面彩色列印、兩份(一式兩份，雙面彩印)

2.成果報紙本、電子檔幾天內要繳交完成?

A : 活動後7個工作天內

3.成果報要繳去哪裡?

A : 紙本:課外組各性質櫃台 ; 電子檔:mail至課外組信箱。



小試身手

我在 6/26(六)要辦一場拔河大賽

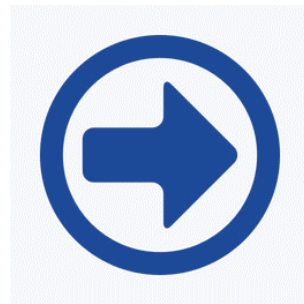
地點：國立虎尾科技大學操場

場佈時間：12:00

活動時間：13:00 - 17:00

參與成員：全校師生

宣傳方式：直立式撥放器



需要準備哪些文件呢????



小試身手 - 解答篇

- √ 申請表 ➡ 10天前完成
- √ 企劃書 ➡ 10天前完成
(包含場地借用單)
- √ 申請資料 ➡ 直立式撥放器申請表格
- √ 成果報 ➡ 活動結束後7個工作天內完成
紙本:一式兩份, 雙面彩印
- √ 電子檔 :7個工作天內寄送至課外組信箱





謝謝大家

Thank You!