

1101027 社長大會報告事項

一、社團業務告知：

1. 各社團成果報電子檔請 mail 至課外活動指導組信箱 activity@nfu.edu.tw。
2. 迎新、社課等所有社團活動一律於晚上 10 時前結束，以免干擾他人；另活動結束需做好場復工作以維護環境整潔安全(水電窗戶等)，違者記點，嚴重者不得再借用場地；職能大樓的社團共用教室均上鎖，晚上社課借用者須提前下午至課外組借鑰匙。
 - a. 依據指示，文理暨管理大樓不開放社團活動練習使用，僅供靜態活動。
 - b. 宿舍區職能大樓使用時間為晚上 10 點，請社團配合工讀生閉館；另宿舍區實際管轄單位為生輔組與事務組，請配合宿舍區警衛管制，不可逗留與打聲喧嘩。
3. 按活動申請程序，校內活動須於 10 天前，校外活動於 15 天前「**完成**」活動申請，除非遇校外活動主辦單位臨時邀約(起碼活動前 3 天)，請主辦單位以發公文或以 e-mail 至課外組正式邀約(須含企畫書)，否則不受理逾期之活動申請。
 - a. 活動申請借用場地請上系統借用，預借後 7 天內(含假日)須送企劃書至課外活動指導組，逾期將刪除借用紀錄。
5. **因應年底主計室關帳核銷期限為 11/30，逾期不予補助(如有極大的困難，請於會後攜帶核定之活動申請含企畫書洽社團業務承辦人討論)；**活動於 11 月中至 12 月辦理者，請依活動申請表上加註之日期完成核銷。
6. 110-1 社團指導老師授課及指導資料應完成繳交期限：即日起至 110 年 11 月 30 日(二)17:00 止<11/23 前完成者鼓勵加五分>，注意事項如下：
 - a. 請檢附指導老師指導評量表、活動紀錄表、指導老師指導照片、獎懲建議表等相關資料紙本用長尾夾或迴紋針繳交至課外組。相關表單皆已更新於課指組—文件下載—社團指導老師—社團指導老師授課及指導資料繳交。請務必使用新版表單。
 - b. 獎懲建議表電子檔亦請同步 mail 至課指組信箱 activity@nfu.edu.tw，逾期未 mail 者則取消獎懲申請，主旨：110A-00 社獎懲建議表。
 - c. 請務必準時完成繳交，否則將影響全體社團指導老師費用發放期程。

Edit : 110/10/19

QR Code
更多資訊

【社團】110-1社團指導老師授課及指導資料繳交公告

| 序 | 文件名稱 | 繳交 | 備註 |
|---|------------------------|----|--|
| 1 | 指導老師指導評量表 | 必備 | 社團得自行召開會議依社團指導老師實際指導狀況決定各評量項目結果(請據實填寫，以利了解社團指導老師指導狀況)。 (須附討論會議紀錄正本含出席人員簽到表，會議紀錄由社長簽章即可) |
| 2 | 活動紀錄表 | 必備 | 社團得自行記錄指導老師指導事實並據實填寫，以利了解社團指導老師指導狀況。 |
| 3 | 指導老師指導照片 (彩印/需六張照片) | 必備 | 社團得自行記錄指導老師指導或授課時照片並據實提供，以利了解社團指導老師指導狀況。如為遠距線上指導，亦可提供相關截圖或證明。照片同日期不超過兩張且皆須清楚記錄指導老師指導或授課狀況。 |
| 4 | 獎懲建議表 | 必備 | 需繳交紙本檔(指導老師須簽章)及Excel電子檔 mail到課外組信箱。 |

上述資料皆須社團負責人代表(社長)簽章確認。

- 注意事項：資料請用長尾夾或迴紋針固定。請至課外組文件下載後使用新版表單。
- 11月30日(二)17:00前完成繳交，否則將影響全體社團指導老師費用發放。
- 11月23日(二)17:00前完成繳交者→鼓勵加五分！

敘獎條款小提醒：
社長：小功1支(代號0502)
幹部：嘉獎1或2支
(代號0401)

課外活動指導組

7. 110-1 社團校外競賽獎金申請，因 12 月配合主計系統關帳，**最遲須於 11/30(二)前完成社團校外競賽獎金申請**，如有相關問題請洽各社團輔導老師。社團校外競賽如欲申請本校學生領袖、社團暨服務績效獎學金(社團獎金)，例如：航太盃、總統盃等，前三名均可申請(需主辦方無發放獎金)，請於活動後 7 天內檢附賽程表(秩序冊)、印領清冊(紙本+電子檔)、獎盃/獎狀(正影本)、活動申請表影本至本組完成社團獎金申請。(獎金皆逕匯個人，請務必填寫自己的匯款局帳號資料，建議以郵局為佳)。相關資訊：<https://goo.gl/jKCgw7>。

社團校外競賽申請社團獎金 注意事項

| | |
|--------------|---|
| 發放標準 申請程序 | <ul style="list-style-type: none"> 參照本校學生領袖、社團暨服務績效獎金施行規定。 前三名可申請(需主辦方無發放獎金)。 活動結束7天內檢附相關資料洽社團承辦老師完成申請。 |
| 檢附文件 | <ul style="list-style-type: none"> 賽程表(秩序冊)、印領清冊<發放金額空白>、獎盃/獎狀(正/影本)、活動申請表影本。 |
| 注意事項 | <ul style="list-style-type: none"> 印領清冊所載資料請詳實填寫，並繕打後簽名<不得代簽>。電子檔請同步mail至activity@nfu.edu.tw，信件主旨：社團獎金申請_社團名稱_活動名稱。 獎金皆逕付學生本人，請務必填寫本人匯款局帳號資料，以郵局為佳<非郵局/台銀，需扣30元手續費>。<參賽隊伍非屬法人機構，獎金須由每位參賽人員簽領，並視競賽類型列計所得>。 |

課外活動指導組

8. 年度制系學會/社團進行會/社長改選，請遵照各系學會/社團之組織章程相關規定進行。請新舊任系會長 110/01/27 前完成交接，並務必交代新任會長不能隨意和廠商簽約，以免爭議，合約草案必須先送指導老師及課外組審查，若擅自簽約，相關責任由系會長自負，不得由系費支出。
9. 社團評鑑於 111/02/18 辦理，請各社團提早準備(限 110 年 1-12 月資料)，基本分 5 大類(如附件評分標準表，總冊數不超過 10 本)，屆時會再參考評鑑資料手冊：
 - a. 組織運作、社團資料保存與資訊管理、財物管理、社團活動績效、服務學習

二、專案活動執行及結案

- 教育優先區/帶動中小學/藝文季(如有問題洽 10 號櫃檯承辦人員)
 1. 111 年教育優先區寒假營隊：
 - b. 請勿先行動支經費。避免會計年度屆時無法核銷，需自行負擔費用。
 - c. 學校版活動申請的時間請依公告再送件即可，如欲預借器材可先行用學校版活動申請表(總召、社長、指導老師用印完成)進行預借。
 - d. 暫定 111/01/05 進行執行說明會、111/01/06 進行授旗儀式，確切時間依公告為主。
 2. 111 年帶動中小學社團發展計畫：
 - a. 【帶動中小學】為教育部大專院校社團帶動中小學社團發展計畫，實

施原則為各大專校院社團透過學校與中小學訂定為期一年之長期合作計畫，每學期宜規劃四次以上活動。

- b. 111 年帶動中小學專案提案說明會暫訂於 110/11/23(二) 12:10-13:10 於學生活動中心 1F 討論區召開，意者請留意課外組網頁或 FB 粉專公告。
 3. 111 年藝文季系列活動：
 - a. 【藝文季活動專案說明】為本校藝文季系列活動，活動時間：預計 111 年 4-5 月。透過活動或課程進行美感教育，提升藝術內涵。能從生活中感受美，將美感展現於生活中。活動內容可包含音樂、舞蹈、手作課程等各種藝文活動。歷年活動如：吉他(觀摩晚會、不插电畢業走唱)、璃新力(飾品手作)、福青(卡片傳恩情)、熱音吉他(成果發表)、熱舞(成發)、國管樂(聯合音樂會)、音控(成果發表)、熱音(六月革命)等。
 - b. 111 年藝文季專案提案說明會訂於 110/12/02(四) 12:10-13:10 於學生活動中心 3F 活動室召開，意者請留意課外組網頁或 FB 粉專公告。
- 41 週年校慶專案
1. 校慶園遊會請依學生會規範時間繳交相關資料並注意相關時程辦理。

三、社團業務提醒

1. 社團活動及成果繳交線上查詢說明 (110-1 已開放查詢)。亦可透過課外組網頁-右側選單-社團活動查詢，進行線上連結。活動及成果繳交列表線上查詢連結：<https://reurl.cc/V53NRy>
2. 本組相關活動或業務資訊會公告於課外組粉絲專頁，請搜尋「國立虎尾科技大學課外活動指導組」按讚並設定搶先看，才能最快獲得相關資訊。
 - a. 校外活動請大家踴躍上課外組校外活動網頁查看，有興趣者歡迎自行報名參加。
3. 各社團辦理活動時應避免從事危險項目表演 (例如明火表演、舉人拋高接人、大胃王比賽) 以免因事先防護準備工作不當，導致灼傷、骨折等意外事件發生，特殊/用火活動需附安全說明及火安計畫(例如火舞)。若發生緊急意外事故時，請立即撥打學校校安中心緊急聯絡電話 0932-969994 尋求協助處理。
4. 學生辦理活動應落實性別平等教育法，於活動間應互相提醒間度及保護同儕權益，若疑似發生校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件應進行校安通報。

四、臨時動議