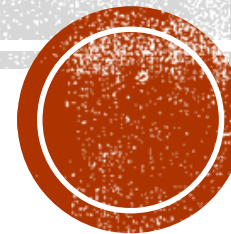


110-2品德教育相關計畫經費申請說明

如有任何問題請洽課外組五號櫃台

111/02/17



活動宗旨

本校為推廣品德教育與深耕永續發展，透過服務長輩及相關弱勢族群、感恩回饋活動及禮貌運動，來推廣「負責盡職、誠實信用、尊重生命、團隊合作、孝親尊長」等核心價值，增進自身實踐能力及內在品德涵養。

把學校當圓心，向外拓展至社區、民間團體及縣內偏鄉國小，著手培養學生同理心及願意付出的行動力，並提升公民素養、形塑校園品德氛圍。



注意事項

- 專案提案社團需依公告規定期限完成前置討論及提出申請。
- 專案申請收件截止後將依獲教育部獲補助之額度統一由本組分配經費額度，並非於期限內繳交就等同受理活動及同意補助。
- 非專案主題相關性活動或專案經費無法補助之科目，恕無法列為專案活動並不予補助，請各社團審慎提出申請。
- 專案活動提案，本組保有活動受理最終討論及決定權。
- 因應現行防疫規範，請於企劃書內敘明防疫作法及應變措施。



申請說明1

- 申請辦法：

請於111/03/02(三)中午12點前將企劃書電子檔mail至五號櫃台承辦人信箱。

- 補助活動類型：

1. 二手書
2. 安養院陪伴志工
3. 鄰近鄉鎮國小假日營隊服務
4. 淨灘/山
5. 狗園服務

- 以上為優先補助順位，其餘品德教育相關/服務性質活動列為第二順位。
- 各活動是否獲補助及補助額度將視整體申請情況而定。



申請說明2

- 補助項目：

 - 誤餐、保險、印刷費用、差旅費。

- 活動辦理時程：

 - 即日起至111/06/12(期中考及準備週不得辦理)

- 受理補助申請截止日：

 - 111/03/24(四)前完成活動申請，確定活動成立後再由承辦轉交進行經費匡列。

- 經費來源名稱：

 - 專案補助 (品德)



申請說明3

企畫書內容至少需包含以下內容：

- 活動名稱-原始名稱
- 活動緣由：需包含與品德教育相關之說明。
- 活動目標：
- 辦理單位：指導、主辦、協辦、承辦等
- 活動總召聯絡方式
- 活動對象
- 活動人數
- 活動內容：包含時間、地點、流程、實施方式及預期效益等
- 經費預算表
- 防疫計畫(敘明活動前置準備及活動中所有防疫相關措施、疫情警戒分級之下相關應對作法)



申請說明4

■ 經費預算表：

經費來源					
經費來源	單價	數量	小計	合計	
社團自籌(社費/報名費)	2500	一式	2500	2500	
專案補助(品德)	1500	一式	1500	1500	
總計				3500	
備註：如未申請到專案補助，改由社團自籌款支應。					
經費支出					
品名	單價	數量	總額	內容	備註
誤餐	65	20	1300	工人誤餐	由專案補助(品德)支出 200 元 由社費支出 1100 元
美宣費用	1000	一式	1000	製作名牌、教學材料等	由社費支出 1000 元
印刷	500	一式	500	簽到表、講義資料、反思紀錄表等	由專案補助(品德)支出 500 元
保險	40	20	800	工人保險	由專案補助(品德)支出 800 元
雜支	400	一式	400	電池、文具用品等	由社費支出 400 元
總計			4,000		

經費來源：
專案補助(品德)

務必加註如無法申請到
專案補助之經費來源

明確列出該項目支出的
經費來源



申請進度查詢

- 線上查詢連結：<https://reurl.cc/6EGaMM>

品德教育專案經費統計表(若有問題請洽課外組五號櫃台) ☆ 📄 🔄

檔案 編輯 查看 插入 格式 資料 工具 擴充功能 說明 上次編輯是在數秒前

100% NTS % .0 .00 123 預設 (Arial) 10 B I U A 🔍 📄 📄 📄 📄 📄 📄 📄 📄 📄

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	110-2申請品德教育專案經費名單									
2	收件日期	主辦社團	活動名稱	活動時間	參加人數	初審日期	合辦社團			
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11	欲申請專案經費者，請於03/02(三)中午12點前將企劃書電子檔mail至承辦人信箱。									
12										
13										
14										
15	110-2申請品德教育專案經費獲補助名單									
16	主辦社團	活動編號	活動名稱	補助金額	補助款/配合款	補助項目	活動申請登錄	核銷截止日	結案資料(已完成/未完成)	
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27	獲補助者，請於03/24(四)中午12點前完成活動申請，確定活動成立後由行政承辦轉交給五號櫃台進行經費匡列，才算完成申請。									
28										

+ ☰ 110-1申請及獲補助名單 ▾ 110-2申請及獲補助名單 ▾



線上查詢 ↑



結案說明

■ 注意事項：

請依**活動申請上註記之時程前**完成核銷及繳交成果報電子檔+結案照片10張至承辦人信箱(itlin@nfu.edu.tw)

✓信件主旨：110-2品德計畫結案_社團名稱_活動名稱

✓信件內文：加註總召姓名、連絡電話、e-mail

✓信件附件：乙份成果報電子檔及10張照片（務必含有清晰大團照）

