



後浪崛起

再造巔峰

111級全校社團幹部培訓營

《校內行政實務課程》

後浪崛起



講師：許永恩

ig : [yooooong_725](#)

經歷：

擔任 第十五屆企業管理系系學會 | 會長

擔任 第十六屆企業管理系系學會 | 顧問

全校性活動

1.111 | 111級全校社團幹部培訓營 | 總召

2.111 | 111年藝文季開幕式暨手作體驗活動 | 主持人

3.110 | 110年藝文季開幕式暨手作體驗活動 | 主持人

4.110 | 110年聖誕祈福點燈冬季派對 | 主持人

5.110 | 110級全校社團幹部培練營 | 課程組組員

6.110 | 110 學年度新生週 | 機動人員

7.110 | 110 級畢業演唱會 | 交管組組長

8.109 | 109 學年度新生週 | 班級導生

9.109 | 109 級畢業演唱會 | 交管組組員

10.109 | 40 週年校慶系列活動-「情聲系語」全校性歌唱比賽 | 活動組組長

11.109 | 40 週年校慶演唱會 | 服務台組組員

社團活動

12.109 | 風馳叱電企勢磅礴光焰萬丈之霸王之資-四系聯合幹部訓練營 | 總召

13.109 | 2020第九屆企管營-海底爭BA戰 | 活動組組長

14.109 | 烘BA聖誕夜-一系一社聖誕烘焙活動 | 活動組

15.109 | 40 週年校慶系列活動-「情聲系語」全校性歌唱比賽 | 活動組組長

16.109 | 第十六屆正副會長改選-企宇軒昂 | 選務組組長

17.109 | 樂下談擎-四系聯合演講 | 活動組

18.109 | 飛向宇宙 稱BA天下-兩系聯合迎新 練習、宿營 | 總召

19.109 | 偷心企劃 資要你農濃的愛-聯誼活動 | 器材組

20.109 | TEA你開企童話世界-新生茶會 | 採購組組長

21.108 | 起飛BA！青春食光機-送舊暨期末活動 | 主持人、行政&公關組

22.108 | 企春有你-系花系草吉祥物選拔 | 副召

23.108 | 創造驚奇 從不服輸的勇企-演講 | 場器組

24.108 | 噓！AUBA我還鑰-兩系益智遊戲 | 宣攝組組長

25.108 | 一企踏入世界-才藝競賽 | 總召

26.108 | 一企烤肉憶起爽-系烤 | 器材組組長

服務性活動

27.109 | 全面企動之探索未知寶可夢-兩系聯合寒假教優 | 器材組組長

28.109 | 汪汪別哭企-公益活動 | 行政&器材組組長

29.108 | 一企淨灘BA-公益活動 | 機動組組長

30.108 | GoGo比企堡-暑假教優 | 行政組組長

31.107 | 玩企總動員-寒假教優 | 活動組組員

競賽榮譽

32.110 | 110 年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動 自治性社團 | 佳作

33.110 | 110年全校社團評鑑 自治性社團 | 第三名

重要資訊

虎科網站

行政單位

學生事務處

課外活動指導組

國立虎尾科技大學
NATIONAL FORMOSA UNIVERSITY

首頁 認識虎科 行政單位 教學單位 推廣教育 招生資訊 新聞中心

- 校長室
- 副校長室
- 教務處
- 學生事務處**
- 地務處
- 研究發展處
- 國際事務處
- 國際產學服務處

108.115 五專優免簡章發售及下載

108.5.20 五專優免國中集訓

108.6.20-6.28 五專聯免網路或通訊報名

108.6.30-7.1 五專聯免現場報名

國立虎尾科技大學 National Formosa University

學生事務處
Office of student affairs

首頁 學務長室 軍訓室 學生輔導諮詢中心 生活輔導組 **課外活動指導組** 衛生保健組 服務學習組 ENGLISH

重要業務 SERVICE

- 學務長室
- 軍訓室
- 學生輔導諮詢中心
- 生活輔導組
- 課外活動指導組**

最新消息

- 校外活動訊息
- 單位簡介
- 人員執掌
- 活動資訊
- 法規資訊
- 文件下載
- 學生社團
- 師勤助學
- 學雜費減免
- 獎助學金

課指組公告

標題	建立日期	點擊數
【社團業務】108級全校社團幹部培訓課_報名資訊公告	2019-05-06	點擊數: 121
【其他】2019金大運動學運社獲得金牌	2019-05-06	點擊數: 28
【社團業務】108級社團基礎增進課程_報名資訊公告	2019-05-06	點擊數: 74
【社團業務】108級社團領導技巧課程報名資訊	2019-04-22	點擊數: 129
【社團業務】泡泡電音訊 活動海報 歡迎踴躍報名	2019-04-19	點擊數: 154
【社團業務】活動預告: 108級社團領導技巧課程	2019-04-18	點擊數: 159
【教務】108年教育優先區暑期課程申請表個人專保獎助公告	2019-04-17	點擊數: 73
【社團業務】為落實學生民主制度, 舉行四合一選舉	2019-04-10	點擊數: 142
【社團業務】107-2社團指導老師績效評比總表說明	2019-04-08	點擊數: 177
【學典】108級畢業典禮畢業生代表競選辦法, 請於4/24前提交至課外組	2019-04-02	點擊數: 275
【學典】108級畢業生群育獎, 4/16(二)17:00前歡迎報名!!	2019-03-27	點擊數: 617
【場管】職能大樓0408-0430維修公告	2019-03-26	點擊數: 60
【場管公告】學生活動中心及職能大樓暑假閉館公告	2019-03-21	點擊數: 98

課指組網頁

文件下載

社團經營資料

社團期初資料繳交

行事曆



國立虎尾科技大學 National Formosa University

導讀中心 生活輔導組 課外活動指導組 衛生保健組 服務學習組 ENGLISH

- 最新消息
- 校外活動訊息
- 單位簡介
- 人員執掌
- 活動資訊
- 法規資訊
- 文件下載
- 學生社團
- 諮詢助學
- 學雜費減免
- 獎助學金
- 急難救助
- 就學貸款
- 學生工讀

SERVICE 服務他人

MORAL 良好品德

INTEGRITY 正直誠信

LEARNING 不斷學習

EMPATHY 富同理心

社團經營資料

社團經營資料	社團期初資料繳交
社團經營資料	社團交接
社團經營資料	社團獎懲及幹部證明
社團經營資料	社團活動及會議紀錄
社團經營資料	社團服務學習
社團經營資料	社團成立、停社申請
社團經營資料	音控、攝影活動支援
社團經營資料	活動租用車輛注意事項
社團經營資料	團體服裝訂購契約

附件下載

File	File size
01 107-2社團行事曆.doc	106 kB
02 社團幹部名冊.docx	29 kB
02 社團幹部名冊odt.odt	16 kB
03 社課時間、地點調查表.docx	17 kB
03 社課時間、地點調查表odt.odt	9 kB
04 經費預算擬定表.doc	47 kB
04 經費預算擬定表odt.odt	13 kB
05 社團指導老師聘任調查表.docx	14 kB
05 社團指導老師聘任調查表odt.odt	5 kB
06 社團指導老師基本資料表.docx	16 kB
06 社團指導老師基本資料表odt.docx	17 kB
07-1 107-2校外指導老師鐘點費領款收據-20190128.pdf	137 kB
07-2 107-2校外指導老師資料查閱同意書.pdf	373 kB
08 社員名單.docx	18 kB
08 社員名單odt.odt	10 kB
107-2社團期初資料繳交說明-20181222.pdf	3099 kB

課指組網頁



法規資訊



各項法規實施辦法

國立虎尾科技大學 National Formosa University

學生事務處 Office of student affairs

首頁 學務長室 軍訓室 學生輔導諮商中心 生活輔導組 課外活動指導組 衛生保健組 服務學習組 ENGLISH

重要業務 SERVICE

- 學務長室
- 軍訓室
- 學生輔導諮商中心
- 生活輔導組
- 課外活動指導組

法規資訊

標題	建立日期	點擊數
【社團業務】社團評鑑實施要點	2019-04-10	點擊數: 225
【社團業務】學生會法規彙編	2018-01-17	點擊數: 3082
【社團業務】學生社團經費補助實施辦法、經費補助原則及標準一覽表	2018-01-17	點擊數: 755
【社團業務】課外活動指導組器材借用要點	2018-01-17	點擊數: 472
【場管】學生活動中心&音樂廳場地管理辦法	2018-01-17	點擊數: 913
【社團業務】學生自治組織及社團違規記點暨補救要點	2018-01-17	點擊數: 524
【社團業務】學生社團輔導辦法	2018-01-17	點擊數: 663
【畢業】畢業學生群育績優獎申領辦法	2018-01-17	點擊數: 657
【社團業務】優秀青年評選要點	2018-01-17	點擊數: 1774
【社團業務】社團指導老師績效評比辦法	2018-01-17	點擊數: 332
【獎助學金】就學獎補助相關法規	2018-01-14	點擊數: 2683

後浪崛起

再造巔峰

國立虎尾科技大學學生
事務處課外活動指導組



課外活動指導組
文件下載



國立虎尾科技大學課外活動指導組粉絲專頁

社團業務x校慶/畢業系列活動
就學貸款x學雜費減免
弱勢助學x獎助學金x急難救助

【開放時間】
非寒、暑假期間 星期一至星期五 08:30-17:00
寒、暑假期間 星期一至星期四 08:30-12:10 13:20-17:00

國立虎尾科技大學課外活動指導組
@NFUACTIVITY - 學院與大學

發送訊息

你好！請告訴我們該如何提供協助。

首頁 關於 相片 影片 更多

已讚

向國立虎尾科技大學課外活動指導組提出問題

學費多少?

國立虎尾科技大學課外活動指導組
★ 讚賞 · 4月29日下午4:36 · 📍

請知【2022全校社團幹部培訓營 / 111級社團領導技巧課程-說話的藝術(口語表達)】活動資訊【公告更新】。

(如有相關問題或更多資訊，請洽 @2022全校社團幹部培訓營)

< nfuact 🔔 ⋮

課外活動指導組 69 貼文 274 粉絲 18 追蹤中

NFUACT
國立虎尾科技大學課外活動指導組
:-----*:*
活動紀錄花絮在IG / YT
社團業務公告在FB / NFU Web
:-----*:*
linktr.ee/nfuact
翻譯年糕

👤 nfu_clubs_official、nfu_mse和其他36人都在追蹤

追蹤中 ▾ 發訊息 電子郵件

風雲榜

後浪崛起

課外活動指導組業務洽詢窗口示意圖



社團代碼 | L學藝性 | G系學會 | A學生會 | K體能性 | S服務性 | F聯誼性 | R康樂性

【社團】110-2 社團期初資料繳交說明

Edit : 111/01/03



更多資訊

文件名稱	應完成日期	備註
01 社團行事曆	111/03/10	依課外組社團行事曆繳交110-2
02 幹部名冊(紙本+電子檔)		請確認聯絡資料之正確性
03 社課時間、地點調查表 <活動場地借用系統申請表>		使用課外組場地進行社課者，請先至活動場地借用系統線上填表申請 - 印出申請表後簽名，併同此表一起繳交。
04 活動暨經費預算擬定表		繳交110-2；若繳交後經社員大會討論再修正，則併同會議紀錄繳交修正版。如有四年分配表，需一併檢附
05 指導老師聘任調查表 06 指導老師基本資料表 07-1 校外指導老師領款收據 07-2 校外指導老師資料查閱同意書		校外指導老師領據及查閱同意書需簽名或蓋私章，不可蓋職名章。
08 社員名單(紙本+電子檔)	111/03/17	【社員】需繳交社費，另檢附社費入帳紀錄
期初社員大會會議紀錄(正本)、評鑑成績單	111/03/24	含簽到表、會議紀錄、資料附件

- 表單皆更新，請至課外組網頁 - 文件下載-社團經營資料-社團期初資料繳交下載(以最新版為準)。
- 社團註冊資料請依限繳交，逾期繳交者扣分辦理。資料繳交至課外組之前，請自行先影印備份，往後評鑑建檔會需要。
- 紅色字體之文件為**必須繳交**，其他則有更新或修正再繳交即可。

後浪崛起

年度行事曆

利用社團行事曆妥善
規劃學期活動事宜，
也可以確保不與學校
活動撞期。

國立虎尾科技大學109學年度第2學期社團行事曆

日期 月份	星期	一	二	三	四	五	六	日	重要行事	備註																																
一 一 0 年	寒 假	1	2	3	4	5	6	7	2/1-3寒假教育優先區。 2/10-2/16春節假期。(2/10-2/18連假，橫濱學校不開校)。 2/20補上班(2/10春節調整放假)。 2/22日間部、進修部開學正式上課(各部學生完成註冊)。 2/24社長大會。 2/28和平紀念日放假。3/1調整放假。(2/28-3/1連假，橫濱學校不開校)。	寒假自元月18日起至2月19日止，共33日。																																
	二 月	22	23	24	25	26	27	28																																		
	三 月	1	2	3	4	5	6	7																																		
三 月	二	8	9	10	11	12	13	14	3/1調整放假。 3/11完成社團期初資料繳交。 3/18完成社員名單繳交。 3/25完成學校經費補助活動申請(含專業活動)。 3/31社長大會。																																	
	三	15	16	17	18	19	20	21																																		
	四	22	23	24	25	26	27	28																																		
	五	29	30	31																																						
	六				1	2	3	4																																		
四 月	七	5	6	7	8	9	10	11	4/1完成期初社員大會會議紀錄繳交。 4/2-4/5兒童節及清明節假期。(4/2-4/3連假，橫濱學校不開校)。 4/6補假(109年11月28日放塵降活動)。 4/17-4/23期中考試。(4/12-4/23禁止社團活動)。																																	
	八	12	13	14	15	16	17	18																																		
	九	19	20	21	22	23	24	25																																		
	十	26	27	28	29	30																																				
五 月	十一						1	2	5/3-5/7(週一)選舉演。 5/5社長大會。 5/25社長定鑼大典。 5/28完成指導老師績效評比繳交。																																	
	十二	3	4	5	6	7	8	9																																		
	十三	10	11	12	13	14	15	16																																		
	十四	17	18	19	20	21	22	23																																		
	十五	24	25	26	27	28	29	30																																		
六 月	十六	31							6/2社長大會。 6/5畢業典禮。 6/7-6/8社團基礎通識課程。 6/14端午節放假。(6/12-6/14連假，橫濱學校不開校)。 6/19-6/25期末考試。(6/15-6/25禁止社團活動)。 6/26-6/29全校社團幹部培訓營。 6/28暑假開始。																																	
	十七	1	2	3	4	5	6																																			
	十八	7	8	9	10	11	12	13																																		
	暑 假	14	15	16	17	18	19	20																																		
七 月	二十一	二十二	二十三	二十四	二十五	二十六	二十七	二十八	二十九	三十	三十一	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	十一	十二	十三	十四	十五	十六	十七	十八	十九	二十	二十一	二十二	二十三	二十四	二十五	二十六	二十七	二十八	二十九	三十	三十一

社長簽章

指導老師簽章

20200714更新

會議記錄

每學期召開社員大會，並於結束後繳交會議紀錄。若有經費提案需依照組織章程規定表決。

將案由和說明紀錄下來並補充說明

國立虎尾科技大學企業管理系系學會 會議紀錄

會議名稱：企業管理系系學會一期末系大會
會議時間：109年06月09日 星期二 12:10
會議地點：文理暨管理大樓 CMAB106 階梯教室
主席：許永恩
記錄：陳詩旻
出席人員：如簽到表

- 一、主席致詞：歡迎參與本次系大會，會議議程因有效性，會議適時調整，謝謝大家。
- 二、系主任致詞：由於主任業務繁忙，不便出席本次系大會，敬請轉達。
- 三、工作報告—提案討論

本次會議有效票 23 票

案由一：108學年度第二學期，活動經費決算表如附件一

說明：本學期可供分配經費使用額度為\$_____元，共辦理7項活動。

活動預算為\$_____元(預算來源包含系會費\$_____元、課指組學期補助\$_____元、專案補助\$_____元、其他(系辦補助)\$_____元、其他(評鑑獎金)\$_____元)

經費決算為活動經費決算總計\$_____元、行政費用總計\$_____元

本學期餘額\$_____元

本活動是否同意此決算，請討論。

決議：同意票：19票 不同意：0票 廢票：4票 **提案通過**

案由二：暑假教優，預支申請單，請討論。

說明：本學期舉辦暑假教優，日期為109年07月20至22日，由於暑假帳戶為關帳狀態，系學會需向帳戶預借\$_____元，懇請各會員同意。

決議：同意票：21票 不同意：0票 廢票：2票 **提案通過**

四、散會(12:30)

會議記錄

記錄人員、社長、指導
老師蓋章後並附上**簽到
表**等附件繳交至課指組

四、散會(12:30)

紀錄簽章	主席簽章	指導老師簽章

校內活動申請文件

活動日前 10 天

活動前

申請表

(風險評估表)

企劃書

場地借用單

(公假單)

(宣傳申請)

◎若有使用明火請檢附火安計劃

校外活動申請文件

活動日前 15 天

活動前

申請表

風險評估表

企劃書

(公假單)

保險清冊

活動參加同意書

寒/暑假

◎校外/寒暑活動必須另付**保險清冊+活動參加同意書**

◆ 校內申請文件

申請表

風險評估表

企劃書

場地借用單

公假單

宣傳申請

- ✓ 活動編號：
上學期
110A-GXX01
下學期
110B-GXX01
※活動編號依社團
送件時順序排
- ✓ 活動日期
(含宣傳期)

- ✓ 保險清冊及同意書
可擇期補交，最晚
活動前七天完成補
交

- ✓ 公假單於申請時一
併繳交

專案活動類別：服務 跨校 品德 校慶/畢業 教優/帶動 其他：_____

國立虎尾科技大學 社團菁英聯盟 社團活動申請表 申請日期：111年06月06日

活動編號	活動名稱	
110B-G0101	復仇者聯盟-校園演唱會	
活動時間		參加人數
111年07月01日08時00分起 至 111年07月02日22時00分止		工作人員_200_人 其他人員_5000_人
校內/校外活動地點	校外活動地址/交通工具	
國立虎尾科技大學校園	地址	
	交通工具	<input type="checkbox"/> 火車 <input type="checkbox"/> 機車 <input type="checkbox"/> 步行 <input type="checkbox"/> 汽車 <input type="checkbox"/> 遊覽車/公車 <input type="checkbox"/> 其他_____
校內/校外活動附件(請勾選附件，並於活動申請時一併附上)		
<input checked="" type="checkbox"/> 活動企劃書(校內/外必備)	<input checked="" type="checkbox"/> 參加人員清冊(校內/外必備)	<input checked="" type="checkbox"/> 經費預算表(校內/外必備)
<input checked="" type="checkbox"/> 場地借用單	<input type="checkbox"/> 公假單	<input type="checkbox"/> 其他_____
<input type="checkbox"/> 保險清冊(校外必備)	<input type="checkbox"/> 活動參加同意書(校外/寒暑假必備)	<保險清冊及同意書請一併繳交>
活動內容概述		
本聯盟創立 40 年，除了舉辦演唱會為聯盟祝壽，更藉由演唱會邀請知名藝人演唱炒熱氣氛並展現社團系會們的活力與熱情，節目中穿插夥伴們的精彩舞蹈表演及活動，也開放鄰近居民一同參與，以拉近社團語系會夥伴的距離，一同為聯盟生日共襄盛舉，並拓展社團、系會知名度。		

當日繳交日期
退回需更改

需在後面備註
活動性質

經費預算表

場地借用單

公假單

保險清冊

活動參加同意書

需備註主辦系

◆ 校內申請文件

申請表

風險評估表

企劃書

場地借用單

公假單

宣傳申請

檢核並填選若有
明火設備需檢附
「火安計劃」

需電打姓名及
學號後簽章

無場地借用單
須請借用單位
核章
Ex. 管院停車場

社團自主檢核欄(請由活動總召勾選)			
<input type="checkbox"/> 活動辦理已注意智慧財產權相關規定，並響應智慧財產權的推動。 <input type="checkbox"/> 活動設計未有違背善良風俗及願意嚴防脫序之行為。 <input type="checkbox"/> 活動辦理未提供含酒精性飲品。 <input checked="" type="checkbox"/> 活動辦理中有無明火設備 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有。(如有明火安排請檢附 <input type="checkbox"/> 火安計劃)			
總召簽章	肝鐵人 肝鐵人	社長簽章	蝙蝠蝦 蝙蝠蝦社長
聯絡電話	0912-345-567	聯絡電話	0976-543-210
指導老師簽章	之蛛人 之蛛人老師		聯絡電話
	05-123-4567		
活動申請表請先經學生會登錄完成後，才送課指組審核			
會簽單位		學生會	登錄章
場地管理單位蓋章			
承辦員	課指組組長	學務長	校長

註：

- 校內活動申請需於活動前十天完成，校外活動申請需於活動前十五天完成。
- 活動編號格式例：106A-L0102，其中之106A(或 B)表示106學年度上(或下)學期、L01表示社團代碼、02表示該社團第二個申請的活動。
- 活動結束後，一週之內必須完成活動成果表與電子報繳交，學校補助者同時限辦理核銷。

(2017.09.06更新)

※重點整理：

1. 專案活動類別依各社團系會活動勾選，如不符專案活動內容可免勾選。
2. 校內/外活動附件需在**活動申請**時一併繳交。
3. 手寫一律使用**原子筆**，並**簽名或蓋章**以示負責。
4. **保險清冊**及**活動參加同意書**欲擇期補交，請備註交件日期，最晚於**活動前7天**完成補交。
5. 活動地點若為社課地點或另依主辦(合辦)單位借用需備註。
6. 只要是活動名稱出現的地方，都必須將活動性質備註打上。

EX.復仇者聯盟-校園演唱會、一企烤肉憶起爽-系烤

7. 資料文件請依課指組公告文件下載最新版本

後浪崛起

◆ 校內申請文件

申請表

風險評估表

企劃書

場地借用單

公假單

宣傳申請

1100511VER

國立虎尾科技大學 學生社團活動 COVID-19 風險評估表

填表時間： 年 月 日 時

社團名稱： _____ 活動名稱： _____

活動地點： _____ 室外空間 室內空間

※請依風險指標及實施情形，於分數自評欄位填入相對分數。

風險指標	高風險(3分)	中風險(2分)	低風險(1分)	無風險(0分)
活動總人數	室內 100 人以上 室外 500 人以上	室內 50-99 人 室外 101-499 人	室內 10-49 人 室外 100-499 人	室內少於 10 人 室外少於 100 人
參加者資料(如：姓名、聯絡電話)	完全無法掌握	僅能部分掌握	能完全掌握	能完全掌握
評估參加者症狀及量測體溫	無法做到	只能部分	能完全做到	能完全做到
活動期間是否配戴口罩	全員全時 無法 配戴口罩	部分人員或部分時間配戴口罩	全員全時配戴口罩	全員全時配戴口罩
活動期間是否消毒手部	無法掌握	只能部分掌握	能完全掌握	能完全掌握
參加者旅遊史、確診病例接觸史	無法掌握	只能部分掌握	能完全掌握	能完全掌握

必須跟申請表相同

後浪崛起

◆ 校內申請文件

申請表

風險評估表

企劃書

需有

- √ 社團名稱
- √ 活動名稱
- √ 指導單位
- √ 主辦單位
- √ 協辦單位
- √ 活動時間
- √ 活動地點

國立虎尾科技大學社團菁英聯盟

三校聯盟社團聯合表演



指導單位：國立虎尾科技大學課外活動指導組

主辦單位：國立虎尾科技大學社團菁英聯盟

協辦單位：國立雲林科技大學社團菁英聯盟

私立環球科技大學社團菁英聯盟

活動時間：102年12月16日18時00分起至102年12月16日21時30分止(驗收)

102年12月19日13時00分起至102年12月19日23時00分止(活動)

活動地點：斗六人文公園(活動)

學生活動中心一樓(驗收)

負責人：鄭長坤 0978-631869

◆ 校內申請文件

申請表

風險評估表

企劃書

場地借用單

公假單

宣傳申請

目錄

活動名稱

活動宗旨

活動目的

指導單位

協辦單位

活動內容

活動時間

活動地點

活動流程

活動經費

人員名單

目錄

SAMPLE

一、	活動名稱：.....	2
二、	活動宗旨：.....	2
三、	活動目的.....	2
四、	指導單位：.....	2
五、	協辦單位：.....	2
六、	表演單位：.....	2
七、	活動內容：.....	3
八、	活動時間：.....	3
九、	活動地點：.....	3
十、	活動流程：.....	3
十一、	活動經費.....	4
十二、	人員清單.....	5
十三、	保險名單.....	6
十四、	家長同意書.....	7

後浪崛起

◆ 校內申請文件

申請表

風險評估表

企劃書

請

須跟申請表相同

各單位須打上全名

國立虎尾科技大學 社團菁英聯盟

壹、活動名稱

聯盟演唱會

貳、活動緣由

本聯盟創立 38 週年，除了舉辦校慶演唱會為聯盟祝壽，藉由演唱會邀請知名藝人到校演唱炒熱氣氛，並展現社團、系會們的活力與熱情，節目中穿插夥伴們的精彩舞蹈表演及活動，以拉近社團語系會夥伴的距離，一同為聯盟生日共襄盛舉，並拓展社團、系會知名度。

參、活動目的

1. 慶祝社團菁英聯盟創立 38 週年。
2. 活絡全校社團、系會之間的互動與交流。
3. 拉進虎科同學與周遭居民的距離。

肆、預期效益

- 一、推廣全校師生參與校內大型活動之風氣。
- 二、拓展校方知名度，開放鄰近地區大專院校、高中職、居民免費參與。
- 三、拉近社區民眾與學校同學的距離，營造和平共處的校園風氣。

伍、活動單位

指導單位：  國立虎尾科技大學 課外活動指導組
主辦單位：國立虎尾科技大學 社團菁英聯盟
合辦單位：社系超強聯盟

陸、活動對象

國立虎尾科技大學 全體社團及系學會夥伴

後浪崛起

◆ 校內申請文件

申請表

風險評估表

企劃書

須跟**申請表**相同

如有使用**兩個以上**的場地請標示清楚

國立虎尾科技大學 社團菁英聯盟

柒、 執行方式

一、活動時間

107 年 07 月 01 日 06 時 00 分起 至 107 年 07 月 02 日 22 時 00 分止

二、活動地點

國立虎尾科技大學 學生活動中心一樓大廳

斗六人文公園

三、宣傳辦法

1. 各類文宣海報張貼公告
2. 學校首頁、電視牆、各式網路宣傳(網站、粉絲專頁)張貼訊息
3. 工作人員於校內宣傳。

四、活動內容

1. 藝人歌唱表演
2. 學生社團表演
3. 觀眾互動獎品

五、預計邀請藝人名單

主持人：LooLoo..等

歌手：鱸廣重、消防栓樂團、八三一、涼文茵、Dara、王獅安..等

後浪崛起

◆ 校內申請文件

申請表

列出經費來源
(學校補助款/
社費/自籌款等)

學校補助款單價或同一廠商
超過10,000元需進行請購

EX :

舞台音響搭設 1式 11000元

活動保證金:

若活動有收保證金，在解釋
費用與保證金的段落何經費
表下方，必須加註

「若有收到扣留的保證金，
將納入各系分攤款」

國立虎尾科技大學 社團菁英聯盟

捌、 經費預算

一、 經費來源

學校補助款	10,000 元整
社團菁英聯盟社費	50,000 元整
社系超強聯盟社費	10,000 元整
社員自費	2,000 元整
總計	72,000 元整

二、 預算編列

項目	品項	用途	單價	數量	小計	備註
印刷費	資料印製	籌備會議資料印製、活動流程印製、活動企劃印製等。	40	200	8,000	
	宣傳文宣品	宣傳海報、宣傳單、邀請卡、摸彩券等。	150	100	15,000	社團菁英聯盟 5,000 社系超強聯盟 10,000
誤餐費	誤餐費	便當：含工作人員、社團表演人員、支援人員(含校安、醫護)、長官貴賓..等	60	150	9,000	
場佈費用	場佈耗材	場地布置相關耗材，含場地標語、布條、彩帶..等	15,000	一式	15,000	
軟體設備	藝人演出費用	藝人歌演與主持人演出費用	3,000	一式	3,000	
雜支	雜支	總預算之5%內	10,000	一式	10,000	
美宣費	美宣用品類	含各類美術用紙、油漆顏料、黏貼用品、各類用筆等。	2,000	一式	2,000	社員自費
硬體設備	燈光音響舞台	搭配校內硬體設備招標	10,000	一式	10,000	學校補助款
總計					72,000	

由社團菁英聯盟做主帳

活動經費預算表
收支需平衡

如有各自分擔款，
需標明備註

EX :

社團菁英聯盟\$xxx
社系超強聯盟\$xxx

◆ 校內申請文件

申請表

風險評估表

企劃書

場地借用單

公假單

宣傳申請

資料須與**申請表**一致
活動編號、名稱和時間
不可更動且格式固定

盡量按照年級、系別、班級
和學號順序排序

國立虎尾科技大學 社團菁英聯盟

玖、 參加人員清單

國立虎尾科技大學 學生會 活動參加人員清單

活動編號: 106A-A01-0101

活動名稱: 聯盟演唱會

活動時間: 107年07月01日06時00分起 至

107年07月02日22時00分止

序號	職別	學號	系級	姓名
1.	社/會長	40631001	四全自治二甲	蝙蝠蝦
2.	副社/會長	40631002	四自治二乙	肝鐵人
3.	執行秘書	40531003	四聯誼三甲	好客
4.	活動長	40631004	四體能二甲	櫻眼
5.	副活動長	40631005	四社團二乙	筷銀
6.	公關長	40531006	四服務三乙	株株人
7.	副公關長	20631007	二系會二乙	鈔人
8.	器材長	40631008	四康樂二乙	斤剛郎
9.	副器材長	40531009	四社團三甲	毛女
10.	總務長	40431010	四學藝四甲	台灣隊長

後浪崛起

◆ 校內申請文件

申請表

風險評估表

企劃書

場地借用單

公假單

宣傳申請

場地借用 (課指組)

借用地點	借用場地		負責單位
學生活動中心	音樂廳(250人以上、音控人員)		課指組
	一樓大廳		
	二樓大廳		
	二樓多功能教室		
	二樓小型會議室		
	三樓活動室		
	頂樓		
	藝文廣場		
	三樓隔音室		
職能大樓	騎樓		
	一樓小鏡面		
	二樓	小鏡面、大鏡面、練團室、一號教室	
	三樓	小鏡面、道場	
	三樓	二、三、四、五號教室	

後浪崛起

◆ 校內申請文件

申請表

風險評估表

企劃書

場地借用單

公假單

宣傳申請

場地借用 (非課指組)

借用地點	借用場地	負責單位
四期大樓	四期一樓廣場(磁磚)	四期二樓語言中心
三期大樓	三期、四期前草皮	行政大樓四樓事務組 (需有公文專簽)
第三校區	管院停車場	
綜一館九樓	國際會議廳	
文理大樓	圓型會議室	
綜三館地下一樓	國際會議廳	
綜三館	一樓廣場	藝術中心
	一樓階梯教室	
宿舍區	宿舍籃球場(用電計畫)	生輔組(宿舍自治委員會)
經國館	B1 PU球場	體育室
	二樓楓木球場.桌球教室	
	室外籃球場	
	室外排球場	
	游泳池前廣場A、B	
	羅馬柱廣場	
	操場	

◆ 校內申請文件

申請表

風險評估表

企劃書

場地借用單

公假單

宣傳申請

場地借用程序

1. 登入虎科大學務處活動場地借用系統
(帳號密碼=校務ECARE)

學務處活動場地借用系統

學務處 · 虎尾科大

如須申請借用及查閱借用紀錄，請先登入系統！

1 > 2
查詢公開記錄 登入填表及查詢

! 公開記錄查詢

場地 ==請選擇場館==

時段 選擇日期 選擇起始時間 選擇結束時間

(場地、時段可擇一查詢)

! 設定好條件後，請點選「查詢」按鈕！

第一頁 上頁 1 2 3 4 5 下頁 最後頁

◆ 校內申請文件

申請表

風險評估表

企劃書

場地借用單

公假單

宣傳申請

場地借用程序

2.查詢公開紀錄

(選擇借用場地、時段、起始/結束時間後，選擇**查詢**，確認沒有人預借後，則可**填表登錄**)

學務處活動場地借用系統

學務處 · 虎尾科大

登入身份：許永恩 [四企管四乙] [登出](#) [操作說明\(PDF\)](#)

[填表申請](#) [借用記錄](#) [申請須知](#)

1 > 2 > 3 > 4
查詢公開紀錄 填表登錄 填表完成 查閱或下載申請表

1 公開記錄查詢

場地

時段

(場地、時段可擇一查詢)

◆ 校內申請文件

申請表

風險評估表

企劃書

場地借用單

公假單

宣傳申請

場地借用程序

3.借用填表

填寫完表格後，選擇新增借用
(新增借用至多二十筆)

如借用場地、日期、時間有不同需分開借用，可重複選擇新增借用。)

4.填表完成

存檔=確定登記借用!!

登入身份：許永恩 [四企管四乙] 登出 操作說明(PDF)

回首頁 借用記錄 申請須知

1 > 2 > 3 > 4
查詢公開記錄 填表登錄 填表完成 查閱或下載申請表

借用填表

※申請借用場地前，請先查閱「申請須知」！

借用身份	<input type="radio"/> 行政單位/教職員 <input type="radio"/> 學生社團	活動編號	<input type="text" value="請填入活動編號"/>
活動名稱	<input type="text" value="請填入活動名稱"/>	活動人數	<input type="text" value="請填入預計活動參與人數"/>
借用單位	<input type="text" value="請填入社團名稱或單位名稱"/>	單位主管	<input type="text" value="請填入單位主管或指導老師姓名"/>
借用人	<input type="text" value="許永恩"/>	聯絡電話	<input type="text" value="請填入聯絡電話或分機"/>
聯絡信箱	<input type="text" value="40746245@gm.nfu.edu.tw"/>		

◆ 校內申請文件

申請表

風險評估表

企劃書

場地借用單

公假單

宣傳申請

場地借用程序

5.查閱或下載申請表 (選擇審核結果)

審核結果明細 [單號：20220503-0001]			
活動名稱：111級社團基礎通識課程			
借用日期	借用時段	借用場地	審核結果
2022-06-08	17:00~21:00	A-012(學生活動中心)騎樓	待審

學務處活動場地借用系統

學務處 · 虎尾科大

登入身份：許永恩 [四企管四乙] 登出 操作說明(PDF)

回首頁

填表申請

申請須知

1

>

2

>

3

>

4

查詢公開記錄

填表登錄

填表完成

查閱或下載申請表

個人借用歷史記錄及申請表列印

第一頁 上頁 1 下頁 最後頁

#	活動名稱	存檔時間	操作
1	111級社團基礎通識課程 (申請單號)20220503-0001	2022-05-03 17:55:07	申請表 審核結果

◆ 校內申請文件

申請表

風險評估表

企劃書

場地借用單

公假單

宣傳申請

場地借用程序

6.給借用負責人、借用單位主管
or社團指導老師簽章

7.送往課指組審核。

完成後，**下載列印申請表**，給
借用負責人、借用單位主管or
社團指導老師簽章後
再於**活動申請時裝釘在活動申
請表後**，即可送往課指組審核。

學務處活動場地借用系統

學務處 · 虎尾科大

登入身份：許永恩 [四企管四乙] [登出](#) [操作說明\(PDF\)](#)

[回首頁](#)

[填表申請](#)

[申請須知](#)

1

>

2

>

3

>

4

[查詢公開記錄](#)

[填表登錄](#)

[填表完成](#)

[查閱或下載申請表](#)

個人借用歷史記錄及申請表列印

第一頁 上頁 1 下頁 最後頁

#	活動名稱	存檔時間	操作
1	111級社團基礎通識課程 (申請單號)20220503-0001	2022-05-03 17:55:07	申請表 審核結果

◆ 校內申請文件

申請表

風險評估表

企劃書

場地借用單

公假單

宣傳申請

場地借用程序

1. 登入虎科大學務處活動場地借用系統
2. 查詢公開紀錄
3. 借用填表
4. 填表完成
5. 查閱或下載申請表
6. 給借用負責人、借用單位主管or社團指導老師簽章
連同**活動申請**一併送往課指組審核。



學務處活動場地借用系統

◆ 校內申請文件

申請表

風險評估表

企劃書

場地借用單

公假單

宣傳申請

場地借用程序

- ✓ 借用負責人、指導老師名字
電打後簽章
- ✓ 編號、名稱需與申請表一致

若需借用音樂廳，於申請前
請音控社或有音控證照的人
(課指組工讀生)簽名確定可
協助才可借用

國立虎尾科技大學 學務處活動場地借用申請表

NATIONAL FORMOSA UNIVERSITY

申請單號：20180526-0001 線上申請時間：2018-05-26 08:10:25
系統製表時間：2018-05-26 08:30:25
填表人：(40631002)肝鐵人-四自治二乙

活動資訊

活動名稱	(活動編號：106B-A01-0101) 聯盟演唱會	活動人數	5000
音控負責人 簽名	請簽名 音音美代子	音控負責人 聯絡電話	0987-011-234
借用負責人 簽名	肝鐵人 (請簽章：肝鐵人)	借用負責人 聯絡資訊	0976-543-210
借用單位	社團菁英聯盟	借用單位主管or 社團指導老師	請核章 之蛛人老師

借用明細

序號	場地	時段	備註	用火	用電
1	A-002 學生活動中心-一樓大廳	2018-07-01 08:30-21:55			是

審核流程

登錄章	承辦人員	場地管理單位

(承辦單位、場地管理單位請核章後，自行影印備查，原申請單由借用單位收執留存)

後浪崛起

◆ 校內申請文件

申請表

風險評估表

企劃書

場地借用單

公假單

宣傳申請

場地註銷、交換程序

交換場地申請
至課外活動指導組

- 文件下載
- 場地借用申請
- **場地註銷申請表**下載

註銷明細:

欲註銷單號: _____ 整單註銷: 是 否

整單註銷原因: _____

※如勾選整單註銷無須填寫下列資訊

序號	註銷場地	註銷日期及時段	註銷原因
1			
2			

課指組場地借用系統

註銷申請表

申請日期: 年 月 日

申請單位		申請人	
申請人		借用單位主管 or	
聯絡電話/mail		社團指導老師	

註銷明細:

欲註銷單號: _____ 整單註銷: 是 否

整單註銷原因: _____

※如勾選整單註銷無須填寫下列資訊

序號	註銷場地	註銷日期及時段	註銷原因
1			
2			
3			
4			
5			

課指組核章:

登錄章	承辦人員	課指組組長

若A社團轉讓給B社團借用
需A社團註銷後，B社團照步驟
上網登記即可借用

※重點整理：

1. 課指組場地於網路上填表**租借完成後**，印下申請表，需附在活動申請表、企劃書後，並且要在**7天內將活動申請完成**。
2. **非課指組場地**若是有場地借用單，也需填寫並申請後在申請活動時也要附在活動申請表、企劃書後**一併送出**。
3. 若是**沒有場地借用單**，需請管理單位在會簽那格**蓋章**。
4. **三、四期草皮**（總務處事務組管理）則是完成活動申請繳交後，由課外組送出蓋章。

◆ 校內申請文件

申請表

風險評估表

企劃書

場地借用單

公假單

宣傳申請

公假申請

1. 進入ECARE系統
2. 選單 > 線上填報及申請
3. 學生公假申請
4. 填寫基本資料
5. 新增學號
(可用EXCEL檔輸入)
6. 輸入儲存
7. 點選列印

NFU-校務eCare

登入資訊

- 登出 [許o恩(學生)]

主選單

- 個人資訊及設定 <
- 行政服務 <
- 課程服務 <
- 線上填報及申請 <
- 導師輔導評量
- 評量系統
- 研究所論文題目登錄
- 通訊資料變更申請
- 常用聯絡信箱設定
- 學生公假申請
- 心情檢測
- 班會紀錄
- 弱勢助學計畫助學金申請
- 學雜費減免申請
- 表單及公告查詢 <
- 學習歷程檔案 <

學生公假申請 [功能代碼：HAP001]

存檔 回上頁 (輸入完各項資訊，請別忘了「存檔」！)

一張公假申請單同一申請時段 (填寫存檔後，請列印紙本申請單進行紙本核章流程)

學年/學期	學年度：110	學期：2
公假起始時間	日期：[] (西元年) 時間：==[請選擇]==	
公假截止時間	日期：[] (西元年) 時間：==[請選擇]==	
事由	[] (不得超過25個全形字)	
校內/外	<input type="radio"/> 校內 <input type="radio"/> 校外	
地點	[] (請簡述公假地點)	
帶隊老師	帶隊老師姓名：[] 帶隊老師聯絡電話：[] 帶隊老師e-mail信箱：[]	

學生清冊輸入【一張公假單最多70筆資料】

【方式一】依學號新增： [] 新增 (請輸入學號後，點選「新增」)
(請於上方輸入學號並新增產生清冊)

【方式二】依上傳CSV檔新增：
選擇檔案 未選擇任何檔案

新增

(請於上方載入欲申請公假的CSV檔，格式參考範例檔下載，載入檔案後請點選「新增」)

◆ 校內申請文件

申請表

風險評估表

企

公假申請

- ✓ 社團活動公假申請表一定要跟著活動申請表+企劃書一起繳交(不可事後補送)
- ✓ 公假時間不可早於或超過活動時間
- ✓ 系會若遇指導老師不蓋章他系公假單，可每系分開送(附在主辦系企劃書後面)

國立虎尾科技大學 106學年度第2學期 學生公假申請表

單號	20180310-0001
事由	參加107年大專校院學生會成果競賽暨觀摩活動 (地點)靜宜大學 (帶隊老師)洪于婷
時間	2018-03-31 08:10至2018-04-01 00:10

請假學生清冊：

序號	學號	姓名	班級	序號	學號	姓名	班級
1	10560103	陳盛昌	碩電子二甲	2	40328147	趙元廷	四車輛四甲
3	40328213	呂紹弘	四車輛四乙	4	40343226	陳冠穎	四資工四乙
5	40424122	胡哲榮	四動機三甲	6	40425116	施政宏	四電機三甲
7	40428150	謝孟言	四車輛三甲	8	40430205	王正安	四航電三乙
9	40440122	徐鵬翔	四電子三甲	10	40441138	黃聖元	四資管三甲
11	40445113	邱沛蓉	四財金三甲	12	40525145	蕭孟夫	四電機二甲
13	40525230	黃祥瑞	四電機二乙	14	40526130	郭宜峰	四光電二甲
15	40539206	邱子芸	四工管二乙	16	40539212	連敏秀	四工管二乙
17	40546227	曾雅欣	四企管二乙	18	40546228	黃佳瑜	四企管二乙
19	40546229	黃泳潔	四企管二乙	20	40571146	劉宇恩	四機電輔二甲
21	40646127	郭芳慈	四企管一甲				

核章處：

申請人：	指導老師： (或導師)	單位主管：	課指組組長： (非社團活動免會)	校安中心： (非校外活動免會)
缺曠業務： (生輔組承辦人)	生輔組組長：	學務長： (4天以上)	校長： (1週以上)	

注意事項：

- 一、各申請單位(社團、系辦公室、體育室或其他單位)於活動發生後十四日內，於線上登入資料並列印紙本假單並完成核章送至生輔組審核。
- 二、請填表人確實校對公假名單，檢查其是否有相關誤填之事項。(例如申請公假之時間或日期錯誤等)
- 三、公文線上簽核申請須完成校務eCare之公假申請並於簽呈敘明公假單號，同時將紙本經申請單位核章後會辦生輔組。

申請

後浪崛起

◆ 校內申請文件

申請表

風險評估表

企劃書

場地借用單

公假單

宣傳申請

宣傳方式

海報張貼

粉絲專頁

電視牆

直立式播放器

活動中心外字幕機

須經申請使用

◆ 校內申請文件

申請表

風險評估表

企劃書

場地借用單

公假單

宣傳申請

活動編號 + 活動名稱

電視牆申請

需活動申請時送出，**同步**將
『申請表電子檔』併同『檔案』
(影片、圖片)寄至課指組信箱
activity@nfu.edu.tw
【主旨：電視牆申請_活動編號
_影片or圖片】

國立虎尾科技大學校園電視牆多媒體資料播放申請表(學生社團用)			
主題		申請日期	
社團名稱		聯絡人	
聯絡電話		電子郵件	
預訂播放時間	自 年 月 日至 年 月 日 (須於播放前五日申請，播放時間至多兩週) (本電視牆播放時間為每日上午 8:00 至晚上 22:00 為原則)		
播放內容	<input type="checkbox"/> 影片長度： 分 秒，以不超過 5 分鐘為限。 檔案格式： <input type="checkbox"/> AVI <input type="checkbox"/> MP4 <input type="checkbox"/> MOV <input type="checkbox"/> MPG <input type="checkbox"/> 圖片檔 <input type="checkbox"/> 文字檔 內容：		
	注意事項： 申請者對於播放影片內容，包含影像、音樂、人物等，應取得相關授權，如果我們得知影片違反版權，即會依法移除這些影片。 本校園電視牆公告系統以校內學術、行政、藝文、學生、校友活動等用途，但違反善良風俗或有關選舉、政黨、宗教及純私人性質之廣告，不予播放。		
社長簽章		指導老師簽章	
申請須知： 一、 學生社團由學務處(課外活動指導組)提出申請。 二、 電視牆播放則數過多時，藝術中心得調整播放頻率、暫停播放或提前下檔。			
審查結果			
審查意見	<input type="checkbox"/> 不同意播放 原因：_____ <input type="checkbox"/> 同意播放，但得刪修影片，或_____ <input type="checkbox"/> 同意播放		
課指組承辦人		課指組組長	學務長

◆ 校內申請文件

申請表

風險評估表

企劃書

場地借用單

公假單

宣傳申請

國立虎尾科技大學 音樂廳直立式播放器 播放申請表

活動名稱		申請日期	
單位(社團)		聯絡人	
聯絡電話		電子郵件	
預訂播放時間	1. 音樂廳內現場活動： 年 月 日 時 分至 時 分		
	2. 近期活動(成果)宣傳： 年 月 日至 年 月 日		
播放內容	<input type="checkbox"/> 影片長度： 分 秒，以不超過5分鐘為限，建議打上字幕。 檔案格式： <input type="checkbox"/> AVI <input type="checkbox"/> MP4 <input type="checkbox"/> MOV <input type="checkbox"/> 圖片檔 <input type="checkbox"/> 文字檔(跑馬燈內容以15字為限，並選擇是否跑動，是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> ：		
	版型選擇 <input type="checkbox"/> 版型1 (建議音樂廳內現場活動使用) <input type="checkbox"/> 版型2 <input type="checkbox"/> 版型3 <input type="checkbox"/> 版型4		
注意事項	1. 全版面：橫式為1080X720。請自行注意影片及圖片之畫質解析度，以免輸出失真。 2. 申請者對於播放影片內容，包含影像、音樂、人物等，應取得相關授權，如果我們得知影片違反版權，即會依法移除這些影片。 3. 本播放器以校內學術、行政、藝文、學生社團、校友活動等用途，但違反善良風俗或有關選舉、政黨、宗教及純私人性質之廣告，不予播放。 4. 播放優先順序以音樂廳借用申請優先，於活動時間定格播放。如音樂廳內未有活動，或活動方未申請播放，方輪播相關資訊。 5. 請於播放時間前五日提出申請，並將檔案或雲端連結寄至課指組信箱 activity@nfu.edu.tw。音樂廳內現場活動應連同場地借用單一同申請。社團活動(成果)播放，播放檔案及申請表須併同活動申請一併送出。 6. 本播放器播放時間為每日上午9:00至晚上22:00為原則。 7. 輪播節目過多時，課指組得調整播放頻率、暫停播放或提前下檔。		
申請人(社長)簽章		單位主管(指導老師)簽章	
審查結果	<input type="checkbox"/> 不同意播放 原因：_____ <input type="checkbox"/> 同意播放，但得刪修影片，或_____ <input type="checkbox"/> 同意播放		

選擇版型

課指組承辦人		課指組組長	
--------	--	-------	--

版型(圖樣僅供參考，以實際輸出為主)：

版型1	跑馬燈(可加選或留空)
單一海報或圖片	影片
	跑馬燈(可加選或留空)
跑馬燈(可加選或留空)	圖片
	跑馬燈(可加選或留空)
跑馬燈(可加選或留空)	跑馬燈(可加選或留空)
影片	圖片
圖片	跑馬燈(可加選或留空)
	圖片

請自行提供背景圖片，否則將以黑底或由課指組修訂

◆ 校內申請文件

國立虎尾科技大學活動中心字樣場宣傳申請表

活動名稱			
申請單位			指導老師(主管)簽章
申請人			申請人聯絡電話
申請活動名稱	申請日期	宣傳時間(詳細填寫)	
	月 日至 月 日	自 時 分至 時 分	
備註			
一、宣傳申請請於五日前辦理。(社團申請：播放檔案及申請表須併同活動申請一併送出) 二、文字不能超過20個字。 三、請附上活動宣傳內容電子檔。 四、請附上核准後的活動申請表。			
承辦人		課指組組長	

活動名稱			課 指 組 承 辦 人
申請單位	申請人		課 指 組 組 長
	聯絡電話		
日期	申請活動名稱	時間	
月 日至 月 日		自 時 分至 時 分	

2017/03/13

場地借用單

公假單

宣傳申請

資料須與活動申請表一致
活動申請表需有宣傳時間

宣傳文字 (20字內)
併活動申請時一起送

◆ 校外申請文件

申請表

風險評估表

企劃書

公假單

保險清冊

活動參加同意書

- ✓ 活動名稱、日期與申請表相同，需電打
- ✓ 固定格式，不得更動

國立虎尾科技大學學生參加活動保險清冊

活動名稱：聯盟演唱會
活動日期：107年07月01日起至107年07月02日，計2天。
活動地點：斗六人文公園（640雲林縣斗六市）
保險內容及保額：平安意外險
（最低保額：意外險壹佰萬元整；醫療險參萬元整）
受益人：法定繼承人。

序號	系級	姓名	身份證字號	出生年月日	聯絡電話
1.	四全自治二甲	蠟蠟蝦			
2.	四自治二乙	肝鐵人			
3.	四聯誼三甲	好客			
4.	四體能二甲	櫻眼			
5.	四社團二乙	筷銀			
6.	四服務三乙	株株人			
7.	二系會二乙	鈔人			
8.	四康樂二乙	斤剛郎			
9.	四社團三甲	毛女			
10.	四學藝四甲	台灣隊長			
11.	四系會三乙	黑燻			
12.	四體能二甲	鎖爾			
13.	四服務三乙	椅人			
14.	四社系一甲	黑瓜副			
15.	四系社一甲	奇異果士			
16.	四社系一乙	駁士			
17.	四系社一甲	猛請			
18.	四社系二乙	盧客			
19.	四系社一乙	凱急			
20.	四社系一甲	煥視			

保險清冊順序
=
活動參加同意書順序

◆ 校外申請文件

申請書 保險清冊 活動參加同意書

保險清冊

活動參加同意書

遠雄人壽團體保險保險單

保單號碼：6000115850

要保單位：國立虎尾科技大學

要保人：暨文郁
(代表人)
地址：雲林縣虎尾鎮文化路64號

被保險人：以要保單位所約定投保之被保險人

受益人：為被保險人本人。但身故保險金之受益人為法定繼承人。

保險內容：如保單內容

保險期間：中華民國105年08月01日零時至105年08月01日零時。
續保至107年08月01日零時。

保險費之繳付：依半年繳方式繳付
(每半年每人保費325元/全年保費650元/人)

請檢閱本保險單：為維護貴單位及被保險人之權益，收到本保單後請詳細檢閱保險單條款，如有資料不符或任何疑義，請儘速向本公司查詢或辦理變更。

本公司承保上述團體保險，約定依本保險單所載保單條款事項辦理並依約負保險責任。

註1：自84年7月1日起，本保險費率依照財證部台財保第84(2)028795號文規定處理已不含千分之五之保險業務發展基金。

註2：本商品經本公司合格簽署人員檢視其內容業已符合一般精算原則及保險法令，惟為確保權益，基於保險公司與消費者衡平對等原則，消費者仍應詳加閱讀保險單條款與相關文件，審慎選擇保險商品，本商品如有虛偽不實或違法情事，應由本公司及負責人依法負責。

註3：本保險商品為不分紅保單，不参加紅利分配，並無紅利給付項目。

驗 單

 遠雄人壽保險事業股份有限公司

 團體保險部主管

 團體保險部經辦

中華民國一百零五年八月一日

校外活動地點為**虎尾鎮內**
無安全之虞，可免額外保險但
需**附上團體保險單(學生保險單)**

◆ 校外申請文件

活動參加同意書

茲同意子弟 就讀貴校 系 年 班，自民國
106年11月26日至11月26日，參加「社團菁英聯盟」辦理之「聯盟演
唱會」，將叮嚀子弟遵守團體規範，以免影響活動進行及預防危險之
發生，並於活動期間願意接受活動單位輔導。

此致

國立虎尾科技大學

同意人（簽章）：

與學生關係：

本人已滿20歲，得免家長簽署活動參加同意書，但本人已確實將
該活動訊息告知家長並將遵守團體規範，於活動期間願意接受活動
單位輔導。

立書人：

中華民國 年 月 日

備註：本活動參加同意書若有偽造，概由學生本人自行負責。

2017/09/04修正

單

保險清冊

活動參加同意書

未滿20歲需家長簽名並簽『全名』
****不能塗改、用鉛筆、寫簡字****

滿20歲可自行簽立同意書，勾選後
需簽名以示負責
****不能、塗改、用鉛筆、寫簡字****

※活動前小複習

1.活動申請需在幾天前完成?

A:校內10天，校外15天

2.公假單&保險清冊各在什麼時候要繳交?

A:公假單隨申請表繳交，保險清冊最晚活動7天前

3.企劃書內容什麼項目一定必須絕對要與申請表相同?

A:名稱、活動編號、時間、地點、主旨

4.活動參加同意書順序 = 什麼的順序?

A:保險清冊

5.活動參加同意書未滿20歲要由誰簽名?

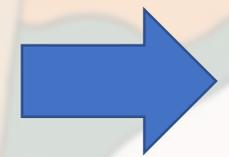
A:未滿20歲需家長簽名

後浪崛起

再造巔峰

活動審核流程

繳交企劃書



活動後-成果報

國立虎尾科技大學社團菁英聯盟活動成果報告表

107年07月07日

需打社團全名

當日繳交日期

活動流程不要照抄

活動編號	106A-A01-101	活動名稱	聯盟演唱會
	107年07月01日 08時30分起 至 107年07月02日 22時00分止	參加人數	
活動地點	學生活動中心一樓大廳 斗六人文公園		
指導單位	國立虎尾科技大學 課外活動指導組		
主辦單位	社團菁英聯盟		
協辦單位			
活動主旨	本聯盟創立 38 週年，除了舉辦校慶演唱會為聯盟祝壽，藉由演唱會邀請知名藝人到校演唱炒熱氣氛，並展現社團、系會們的活力與熱情，節目中穿插夥伴們的精彩舞蹈表演及活動，以拉近社團語系會夥伴的距離，一同為聯盟生日共襄盛舉，並拓展社團、系會知名度。		
活動紀實	本次活動的入場方式分為學生會會員與非會員兩種，為的是保障繳交學生會費會員的相關權益。活動在一開始邀請了學校社團、系會做暖場表演開場，兩個社團的表演讓現場觀眾情緒嗨到最高點，悄悄地進入了演唱會的音樂世界裡，再由主持人阿達搞笑功力以及校長的到場致詞，正式揭開了校慶演唱會序幕，活動過程中一切順利的按照所排定之流程進行，一組藝人接著一組藝人上台的炒熱了現場氣氛，整體的演唱會流程非常之順暢，無藝人有遲到的問題，在演唱會中間穿插了學生會會員才有的抽獎，這次獎品準備之豐富，活動最後李聖傑做了整場演唱會的壓軸，最後還加碼安可了一首歌，為37週年校慶演唱會畫下了完美的句點。		
活動成果 檢討建議	<ol style="list-style-type: none">活動場地管制，建議活動前爭先以全校 gmail 公告。製作所有會進出後台之人員名牌 or 通行證以確保無閒雜人士進入。抽獎獎品大版思考必要性、大小，等等之類。活動現場如有其他活動之器材，與活動廠商確認擺放位置。如有請社團表演，建議不要請性質太相像的。確認後台組與公關公司的當天工作分配。觀眾上台路線，事先安排好，並與主持人溝通好。觀眾入場的時候，投影布幕可安排撥放演唱會宣傳影片，或做其他用途。與公關公司的一切規劃、安排，要再三確認過。		

後浪崛起

活動後-成果報

✓ 『7個工作天內』完成繳交

✓ 一式兩份雙面彩印

(如為專案活動繳交份數另行備註)

活動照片需6張
以上並加註說明

活動負責人、社長、
指導老師簽章

國立虎尾科技大學社團菁英聯盟活動成果報告表 107年07月07日

活動成效分析	<p>1. 演唱會其中主要吸引參加者意願就屬藝人卡司，因此由本次活動可見因重量級藝人而來的觀眾所屬甚多。</p> <p>2. 本次活動的宣傳提早從10月中開始宣傳，並且舉辦了線上粉專的抽獎活動擴大宣傳，相信本次的宣傳方式，有達到了預期效益，並讓更多人看見社團菁英聯盟，提升本聯盟知名度。</p> <p>3. 本活動為本學年第一場大型活動，在籌備過程、細節、困難是我們團隊該注意的，在本次整體活動中相信也讓大家一一克服了許多的困難，期許本聯盟能一次比一次的更加進步。</p>			
活動心得與未來展望	<p>本次的演唱會活動有幸請到非常知名的藝人群，因此籌備過程中，夥伴們都用盡全力籌備活動，過程中或許還是有點小缺失或一些爭吵，不過相信大家都是為了讓這次活動更臻完美，本活動也是大家共識的第一個大型活動，活動中，可以看見團隊更加融洽，更加精實，希望將來社團菁英聯盟能成為最強的團隊。</p>			
活動照片 (至少六張) (加註說明)				
活動總召	社(會)長	指導老師	承辦員	課指組組長
肝鐵人	蝙蝠蝦	之蛛人老師		

活動後-電子檔



成果報**WORD**檔請mail到課外組信箱 (**拒收PDF**檔)

: activity@nfu.edu.tw

- 主旨：【活動編號-活動名稱-成果報電子檔】
- 免總召、社長、指導老師簽名或蓋章
- 活動後**七天內(含假日)**完成寄送
(如課外組行政承辦人員有其他時程註記，依其為主)
- 電子檔寄送後請等待課指組回信OK，表示繳交完成。

活動申請注意事項



- 若為合辦活動，主辦系 = 整個活動對課指組的窗口
- 主辦系要做的事：
 - 1.負責申請經費(包含補助款核銷、製作帳冊)
 - 2.借場地
 - 3.請公假等
- **主辦系請跟合辦系一起送活動申請。**
- **活動結束後一周內完成核銷；**兩周內主辦系應完成活動帳冊(給五號櫃台審理)

活動申請及成果報歸還期程

- 活動申請、成果報歸還期程：**最快一週**。
- 完成後會直接回到社櫃，不另行通知。
- **尚未繳交保險清冊及活動參加同意書之活動申請**會先放在課外組，繳交完成後才會跑後續流程。



活動申請及成果報線上查詢統計表



國立虎尾科技大學 National Formosa University

學生事務處 Office of student affairs

首頁 學務長室 軍訓室 學生輔導諮商中心 生活輔導組 課外活動指導組 衛生保健組 服務學習組 ENGLISH

重要業務 SERVICE

- 學務長室
- 軍訓室
- 學生輔導諮商中心
- 生活輔導組
- 課外活動指導組

最新消息
校外活動訊息
學生社團
人員執掌
活動查詢
法規資訊
文件下載
學生社團
弱勢助學
學雜費減免

活動相關

建立: 2020-05-25 14:59:35 2021-12-14 10:18:45

社團活動申請

社團活動查詢	110-2社團活動申請表	2021/12/14
社團活動查詢	110-1社團活動申請表	2021/06/17
社團活動查詢	109-2社團活動申請表	2020/05/27
社團活動查詢	109-1社團活動申請表	2020/05/27
社團活動查詢	108-2社團活動申請表	2020/05/27

社團記點查詢

社團記點查詢	社團違規記點紀錄表	2020/05/27
--------	-----------	------------

活動網頁專區

社團榮譽榜	榮譽榜	2020/05/27
社團活動紀實	教育優先區寒暑假營隊活動/帶動中小學社團發展計畫	2020/06/11
藝文季系列活動	藝文季活動專頁	2020/06/11
畢業系列活動	畢業活動專頁	2020/06/11
校慶系列活動	校慶活動專頁	2020/06/11



➤ 學生事務處-課外活動指導組-左側選單-活動查詢：110-2社團活動申請表

活動申請及成果報線上查詢統計表

110-2社團活動申請列表(如有問題請洽八號櫃台大工) ☆ @

檔案 編輯 查看 插入 格式 資料 工具 擴充功能 說明

100% 僅供檢視

AI.N1 fx 活動申請

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
81	G18 - 資訊工程系系學會										
82	111.03.07	同意辦理	110B-G1801	危傳聰	40943112	資資不倦 非你book-舊書買賣(賣書)	111.03.15	111.03.17	03.15-03.17	校內	綜三館B
83	111.03.09	同意辦理	110B-G1802	王政捷	40943108	要打去球場上打!決戰紫禁賽	111.03.21	111.03.31	03.21-03.31	校內	虎科大第三校區籃球場C、D
84	111.03.23	同意辦理	110B-G1803	丁弘佳	40943105	Let's狗!聽動人心的志工實旅! - 狗園公益活動	111.04.06	111.04.09	04.06-04.09	校外	台南市徐園
85	111.03.23	同意辦理	110B-G1804	張鈞凱	40943149	企興學園資議次元的詭計 - 三系二會聯合密室逃脫	111.04.25	111.05.15	04.25-05.15	校內	二期教學大樓ATB
86	G19 生物科技系系學會										
87	111.03.11	同意辦理	110B-G1901	李珠繪	40947124	生而為人 生務柯基-狗園服務	111.03.26		03.26	校外	徐文良(徐園)
88	111.03.21	同意辦理	110B-G1902	劉慈伶	40947210	主食時代農夫北北即將成為E萬富翁 - 四系聯合美食節	111.05.14	111.05.15	05.14-05.15	校內	四期大
89	111.03.23	同意辦理	110B-G1903	金政笙	40947129	國立虎尾科技大學文理學院盃活動競賽	111.04.25	111.05.06	04.25-05.06	校內	虎科大籃球場、樓
90	G20 - 企業管理系系學會										
91	111.03.07	同意辦理	110B-G2001	成佳欣	40946105	第十四屆管理學院盃	111.03.14	111.04.08	03.14-04.18	校內	虎科大籃球場、排球場、
92	111.03.09	同意辦理	110B-G2002	楊瑞瑜	40946217	企恰企恰 BBQ到站囉!-系烤	111.03.29		03.29	校內	虎科大宿舍
93	111.03.11	同意辦理	110B-G2003	林芮君	40946116	悍然企動-系花系草吉祥物選拔	111.04.25		04.25	校內	虎科大人文
94	111.03.15	同意辦理	110B-G2004	林芮君	40946116	農烈夏日!請你-企淨灘聽!-四系淨灘	111.05.21		5.21	校外	漁光島
95	111.03.16	同意辦理	110B-G2005	成佳欣	40946105	Sing企大戰 狂歡舞夜-才藝競賽	111.03.28	111.05.10	03.28-05.10	校內	學生活動中
96	111.03.23	同意辦理	110B-G2006	沈思婷	40946113	企興學園資議次元的詭計 - 三系二會聯合密室逃脫	111.04.25	111.05.15	04.25-05.15	校內	二期教學大樓ATB
97	111.04.27	同意辦理	110B-G2007	廖芷宜	40946219	企程!尋找夢想拼圖BAI - 演講	111.05.19		05.19	校內	文理暨管理大樓 CA
98	G21 - 多媒體設計系系學會										
99	111.03.23	同意辦理	110B-G2101	高紹軒	40948144	國立虎尾科技大學文理學院盃活動競賽	111.04.25	111.05.06	04.25-05.06	校內	虎科大籃球場、樓
100	111.03.28	同意辦理	110B-G2102	鄧耐盈	40948127	作品大多了吧,煤地方放力-期末系展	111.06.09		06.09	校內	國立虎尾科技大學第
101	111.03.28	同意辦理	110B-G2103	陳鈞志	40948152	還煤就業前的就業講座 - 巨匠講座	111.05.10		05.10	校內	虎科大人文大樓
102	111.03.28	同意辦理	110B-G2104	楊清瀟	40948144	來去淨灘!村不會發煤	111.05.07		05.07	校外	台南 - 黃
103	G22 - 休閒遊憩系系學會										
104	111.03.15	同意辦理	110B-G2201	王雅誼	40950101	農烈夏日!請你-企淨灘聽!-四系淨灘	111.05.21		5.21	校外	漁光島
105	111.03.21	同意辦理	110B-G2202	林禹彤	40950108	主食時代農夫北北即將成為E萬富翁 - 四系聯合美食節	111.05.14	111.05.15	05.14-05.15	校內	四期大
106	111.03.23	同意辦理	110B-G2203	林禹彤	40950108	國立虎尾科技大學文理學院盃活動競賽	111.04.25	111.05.06	04.25-05.06	校內	虎科大籃球場、樓

填寫範例 AG學生會 L 學藝性 G 自治性 K 體育性 R 康樂性 F 聯誼性 S 服務性 社團分表表 探索

- 活動編號以此線上表單登錄為主，各性質請點選下方分頁。另有社團平時扣分統計表等。
- 標為紅字的活動代表已通過課外組登錄，並往上呈報跑流程中。
(校外活動須先繳交活動參加同意書及保險清冊才會跑後續流程)

※活動後小複習

1. 成果報須繳交什麼格式?幾份?

A : 雙面彩色列印、兩份(一式兩份, 雙面彩印)

2. 成果報要繳去哪裡?

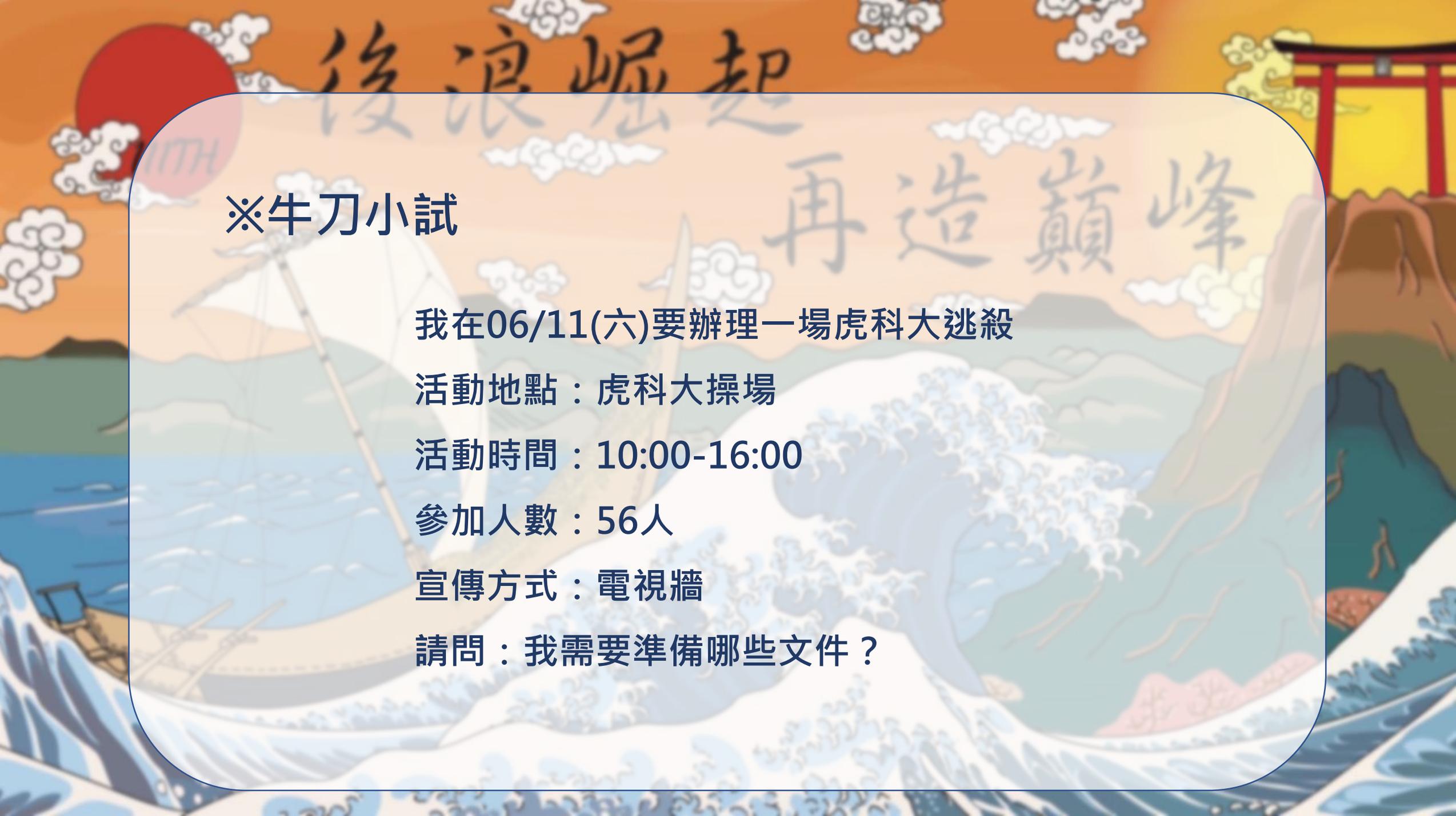
A : 紙本-課外組各性質櫃台

電子檔-mail至課外組信箱

3. 成果報紙本、電子檔幾天內要繳交完成?

A : 紙本-活動後7個工作天內

電子檔-活動後7天內



後浪崛起
再造巔峰

※牛刀小試

我在06/11(六)要辦理一場虎科大逃殺

活動地點：虎科大操場

活動時間：10:00-16:00

參加人數：56人

宣傳方式：電視牆

請問：我需要準備哪些文件？

後浪崛起

再造巔峰

Q&A



後浪崛起

再造巔峰



“謝謝觀看”