

## 1101207 社長大會報告事項

### 一、社團業務告知：

- 42週年校慶園遊會社團如有擺攤需依社團帳冊製作規範進行憑證黏貼。現金收入傳票範例及檔案已公告於課外組網頁。如有問題請洽各社團行政業務承辦人。

【社團】42週年校慶園遊會擺攤憑證說明

- 園遊會擺攤活動需依社團帳冊製作規範進行憑證黏貼。
- 收入端以【現金收入傳票】黏貼；支出端以實際花費之單據進行憑證黏貼。
- 現金收入傳票範例如下，請至課外組最新消息公告處下載後印出。如有問題請洽各社團行政業務承辦人。

| 現金收入傳票 |           | 中華民國 111 年 11 月 19 日 |    |      |   |   |  |
|--------|-----------|----------------------|----|------|---|---|--|
| 會計科目   | 摘要        | +                    | +  | +    | + | + |  |
| 現金收入   | 校慶園遊會攤位收入 | (1)                  |    |      |   |   |  |
|        |           | 合計                   |    |      |   |   |  |
| 經辦人    | 聯名經辦人     | 職務                   | 職系 | 指導老師 |   |   |  |

1. 填寫園遊會銷售總金額  
2. 請用印或簽名並貼於帳冊

備註：園遊會活動收支需平衡，不得透支亦不可從社費支出。

- 各社團成果報電子檔請 mail 至課外活動指導組信箱。activity@nfu.edu.tw，請勿寄到學務長室(stuhead)，以免造成困擾及不便。
- 迎新、社課等所有社團活動一律於晚上 10 時前結束，以免干擾他人；另活動結束需做好場復工作以維護環境整潔安全(水電窗戶等)，違者記點，嚴重者不得再借用場地；職能大樓的社團共用教室均上鎖，晚上社課借用者須提前下午至課外組借鑰匙。
  - 依據指示，文理暨管理大樓不開放社團活動練習使用，僅供靜態活動。
  - 宿舍區職能大樓使用時間為晚上 10 點截止，請社團配合工讀生閉館，閉館後不可逗留與喧嘩；另宿舍區實際管轄單位為生輔組與事務組，請配合宿舍區警衛管制。
  - 宿舍區職能大樓停車場屬生輔組管轄範圍，請配合停車場公告事項。
- 按活動申請程序，校內活動須於 10 天前，校外活動於 15 天前「完成」活動申請，除非遇校外活動主辦單位臨時邀約(起碼活動前 3 天)，請主辦單位以發公文或以 e-mail 至課外組正式邀約(須含企畫書)，否則不受理逾期之活動申請。
  - 活動申請借用場地請上系統借用，預借後 7 天內(含假日)須送企劃書至課外活動指導組，逾期將刪除借用紀錄。

5. 近期因應保險法法規修正，故保險公司針對未成年保險事宜做些許內容調整，請各社團如若活動需進行旅平險保險等相關事宜，務必最遲於活動前7個工作天先行與保險公司進行資料確認，以避免影響後續相關權益。
6. 年度制系學會/社團進行會/社長改選，請遵照各系學會/社團之組織章程相關規定進行。請新舊任系會長 112/01/18(三)前完成交接，並務必交代新任會長不能隨意和廠商簽約，以免爭議，合約草案必須先送指導老師及課外組審查，若擅自簽約，相關責任由系會長自負，不得由系費支出。(112/01/11 前完成交接者，鼓勵加 10 分)。

111/12/05

### 【社團】111學年度制社團交接說明

112/01/18(三)前完成社團交接及相關資料繳交 / <112/01/11(三)前完成可鼓勵加分>

1. 社團檔案資料清點移交
2. 社團資料繳交確認/銷點確認
3. 社團郵局存摺、印章與帳冊清點移交
4. 社團設備財產清點移交

預約/銷點時段查詢

▲社團銷點或社團設備財產清點預約請查詢後將聯絡人姓名、電話及相關資訊mail到課外組信箱activity@nfu.edu.tw，信件主旨：清點預約或銷點預約 - 社團名稱。預約登錄依本組受理時間為主。器材清點原則上新舊任社長皆須到場，如有困難請於預約時一併於信件註記。

7. 社團評鑑於 112/02/17(五)辦理，請各社團提早準備(限 111 年 1-12 月資料)，評分標準與評鑑辦法會另行公布。基本分 5 大類：組織運作、社團資料保存與資訊管理、財物管理、社團活動績效、服務學習，總冊數不超過 10 本。相關注意事項及評分標準依評鑑資料手冊公告為主。
8. 大專優秀青年與總統教育獎開始申請了!大專優秀青年請於 111/11/24(四)至 12/19(一)前完成申請，總統教育獎請於 111/12/09 前完成，相關資料已寄發全校轉寄信件與公告課外組網頁，請各社團通知學長姐們盡速準備資料提出申請。

## 【112年青年節表揚 大專優秀青年遴選公告】

|                    |  |
|--------------------|--|
| 步驟1<br>報名          | <ul style="list-style-type: none"><li>● 推薦表電子檔mail到activity@nfu.edu.tw</li><li>● 寄件主旨：112大專優秀青年-學號-姓名</li><li>● 111/12/19(一)16:00前完成</li></ul> |
| 步驟2<br>資料驗證        | <ul style="list-style-type: none"><li>● 推薦表紙本+證明(正本+影本)+書面報告資料繳交至課指組(6號櫃台)</li><li>● 111/12/26(一)16:00前完成</li></ul>                            |
| 步驟3<br>遴選會議與<br>推派 | <ul style="list-style-type: none"><li>● 預計於112年1月中前完成遴選會議，並遴選5名代表。</li><li>● 第一名及第二名分別代表學校，參加全國及縣市各界慶祝青年節表揚大會並受獎，第三~五名校內表揚。</li></ul>          |

課外活動指導組 EAS

## 【2023總統教育獎 遴選公告】

|                    |  |
|--------------------|--|
| 步驟1<br>報名          | <ul style="list-style-type: none"><li>● 推薦表電子檔mail到activity@nfu.edu.tw</li><li>● 寄件主旨：2023總統教育獎-學號-姓名</li><li>● 111/12/09(五)16:00前完成</li></ul> |
| 步驟2<br>資料驗證        | <ul style="list-style-type: none"><li>● 現場繳交紙本進行資料驗證。</li><li>● 不合格退回。須於111/12/14(三)16:00前完成驗證。</li></ul>                                      |
| 步驟3<br>遴選會議與<br>推派 | <ul style="list-style-type: none"><li>● 預計於111年12月中前完成遴選會議，並遴選1名代表本校參加徵選。</li></ul>  |

課外活動指導組 EAS

9. 社團帳冊及會議記錄請務必於112/01/11(三)前“完成”帳冊繳交(含存摺、預算、決算)，各系學會另必須檢附「各年度經費收支分配表」，查核不得超支及是否依據還款計畫清償債務。帳冊繳交需包含期初大會(經費預算案)、期末大會(經費決算案)相關之會議記錄；每個活動預算不可超支已多次強調，超支由社團自行負責。以上已經事先說明應繳資料內容，若有缺漏繳交一律先扣3分，補交未齊者每超過1工作天加扣1分；評鑑前無法審核通過者，財物部分以0分計。(112/01/04前完成繳交者，鼓勵加10分)。

Edit : 111/12/02


## 【社團】111-1社團帳冊及相關資料繳交說明

112/01/11(三)前完成社團帳冊及相關資料繳交 / <112/01/04(三)前完成可鼓勵加分>

1. 期初社員大會會議紀錄正本(必備)
2. 期末社員大會會議紀錄正本(必備)
3. 臨時社員大會會議紀錄(有經費相關必備)
4. 存摺(必備)<金額需和帳冊一致>
5. 帳冊(必備)/四年分配表

※會議紀錄需包含：紀錄、簽到表、會議資料等。

課外活動指導組



更多資訊

10. 若寒假期間尚有社費支用需求(例如評鑑影印及材料費)卻未列入期初社員大會通過預算者，在本學期社費總收入未超支情況下可於期末社員大會追加預算，帳務列入 111B 開學繳交。
11. 若有使用社(系)費購買器材請列入社團財產，若有問題請洽各社團行政業務承辦人，查詢紀錄找 8 號櫃台。

## 二、專案活動執行及結案

- 教育優先區/帶動中小學/藝文季(如有問題洽 10 號櫃檯承辦人員)
  1. 112 年教育優先區寒假營隊：
    - a. 請勿先行動支經費。避免會計年度屆時無法核銷，需自行負擔費用。
    - b. 學校版活動申請主辦及合辦社團於 111/12/28(三)12:00 前完成教優營隊活動申請，如欲預借器材可先行用學校版活動申請表(總召、社長、指導老師用印完成)進行預借。
    - c. 執行說明會<請總召、總務務必出席>：111/12/27(二)12:00，地點：學生活動中心三樓活動室。
    - d. 授旗儀式<請團隊夥伴身著統一服裝>：111/12/28(三)12:00，地點：學生活動中心騎樓(遇雨改 1 樓大廳)。

## 【教優】112年教育優先區寒假營隊執行說明會&授旗儀式

【執行說明會】請總召、總務務必出席

- 會議日期：111/12/27(二)
- 會議時間：12:10-13:10
- 會議地點：學生活動中心3樓活動室

【授旗儀式】請團隊夥伴身穿統一服裝

- 活動日期：111/12/28(三)
- 活動時間：12:10-13:10
- 會議地點：學生活動中心藝文廣場

課外活動指導組



↑更多資訊

2. 112年帶動中小學社團發展計畫：

- a. 欲提案教育部112年帶動中小學社團發展計畫活動之社團或系學會，請於111/12/06(二)中午12:00前完成專案提案。逾期則不予受理。僅需主辦社團先完成此階段提案即可。相關提案注意事項及表單請自行參閱說明會簡報。

## 【帶動】112年帶動中小學社團發展計畫提案注意事項

一 • 帶社團橢圓章 <人來之前要確定電子檔有e到承辦人信箱>

二 • 附件一：合作申請表1份(紙本)/國小需用印完成

三 • 附件二：計畫申請表

四 • 附件三：申請計畫彙總表

五 • 附件四：社團服務學習合作備忘錄1份(紙本)/國小需用印完成

完成 • 111/12/06(二)12:00前完成專案提案。Word電子檔mail至reneekuo@gs.nfu.edu.tw，確認無誤後再用印(審閱期需三個工作天)(主旨\*\*社帶動資料)<主辦社團完成即可>

課外活動指導組



▲提案進度  
線上查詢



↑更多資訊


3. 112年藝文季系列活動：

- a. 【藝文季活動專案說明】為本校藝文季系列活動，活動時間：預計112年4-5月。透過活動或課程進行美感教育，提升藝術內涵。能從生活中感受美，將美感展現於生活中。活動內容可包含音樂、舞蹈、手作課程等各種藝文活動。歷年活動如：吉他(觀摩晚會、不插电畢


業走唱)、福青(卡片傳恩情)、熱音吉他(成果發表)、熱舞(成發)、國管樂(聯合音樂會)、音控(成果發表)、熱音(六月革命)、嘻哈(成發)等。

- b. 欲提案本校 112 年藝文季系列活動之社團或系學會，請於 111/12/27(二)中午 12:00 前完成專案提案。逾期則不予受理。〈僅需主辦社團先完成此階段提案即可。〉

## 【藝文季】112年藝文季活動專案提案注意事項




- 企劃書word電子檔mail到承辦人信箱：[reneekuo@gs.nfu.edu.tw](mailto:reneekuo@gs.nfu.edu.tw)
- 信件主旨：112年藝文季\_社團名稱\_活動名稱
- 信件內文請加註總召姓名、連絡電話、e-mail



▲提案進度  
線上查詢

- 即日起至111/12/27(二)中午12:00前完成企劃書電子檔提案。  
〈需包含企畫內容審閱及討論修改期，至少需三個工作天〉，逾期不予列入專案及補助申請，亦不受理補繳。



↑更多資訊

課外活動指導組

4. 上述教優、帶動、藝文季專案相關事宜將公告於課外組網頁及粉絲專頁，請逕自查看。

### 三、社團業務提醒

1. 社團活動及成果繳交線上查詢可透過課外組網頁-右側選單-社團活動查詢。另請於 111/12/30 前完成 110-2 及 111-1 活動申請及加扣分確認，如有問題請洽課外組八號櫃台。
  - a. 110-2 社團活動加扣分列表：<https://reurl.cc/Ay6AVQ>
  - b. 111-1 社團活動加扣分列表：<https://reurl.cc/9164jn>
2. 本組相關活動或業務資訊會公告於課外組粉絲專頁，請搜尋「國立虎尾科技大學課外活動指導組」按讚並設定搶先看，才能最快獲得相關資訊。
  - a. 校外活動請大家踴躍上課外組校外活動網頁查看，有興趣者歡迎自行報名參加。
3. 各社團辦理活動時應避免從事危險項目表演（例如明火表演、舉人拋高接人、大胃王比賽）以免因事先防護準備工作不當，導致灼傷、骨折等意外事件發生，特殊/用火活動需附安全說明及火安計畫(例如火舞)。若發生緊急意外事故時，請立即撥打學校校安中心緊急聯絡電話 0932-969994 尋求協助處理。

四、社團座談與討論

五、臨時動議