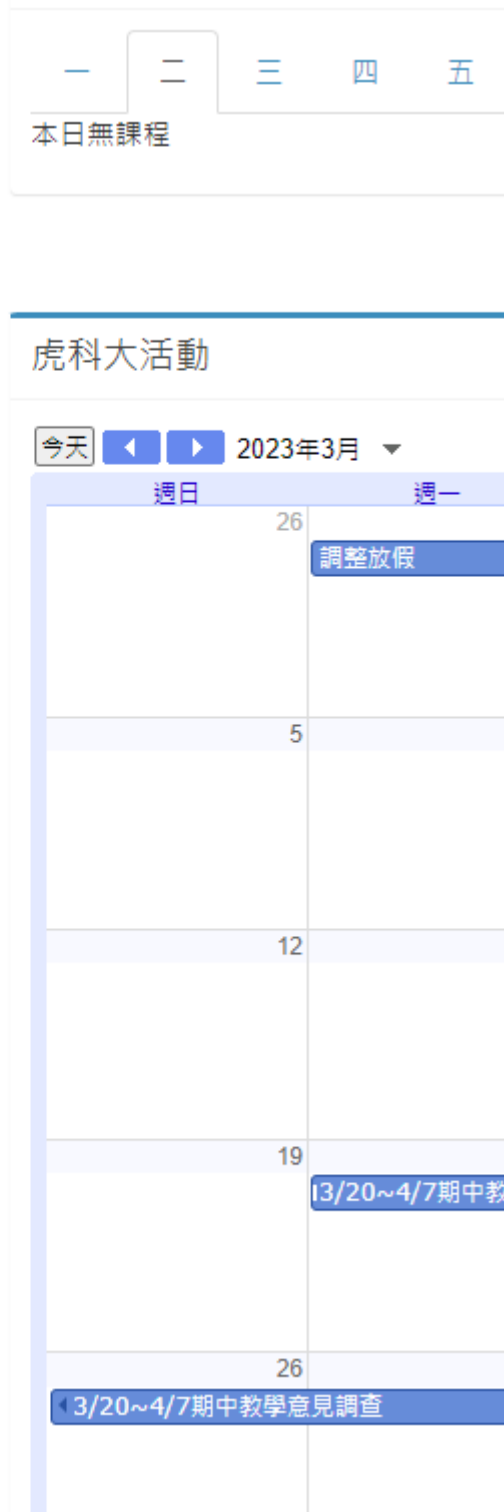
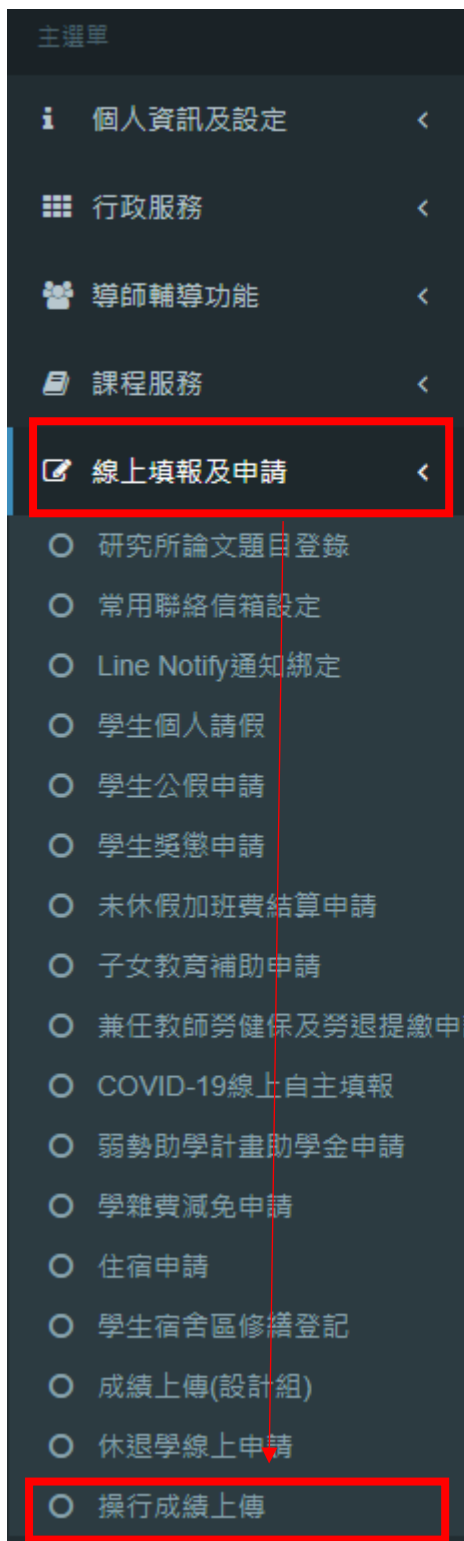


1. 使用 AD 帳號進入 eCare：<https://ecare.nfu.edu.tw/>
2. 進入後，左側選單列：線上填報及申請/操行成績上傳



3. 內容圖所示

部別	單位別	在學人數	操作
日間部		121	報表下載 上傳成績 結果查閱
日間部		383	報表下載 上傳成績 結果查閱
日間部		1	報表下載 上傳成績 結果查閱
進修推廣部		314	報表下載 上傳成績 結果查閱

(1).點選『報表下載』，下載操行成績名冊，並於「操行成績」欄位內填寫操行成績。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	學號	姓名	班級	操行成績	(此列僅提示，不需填寫)成績評分範圍：-2~2				
1			甲						
1			甲						
1			甲						

(2).填寫完成後，點選『上傳成績』，並將整個 EXCEL 上傳。

檔案上傳

上傳檔案 操行成績名冊-20230328144819.xlsx

確認送出
關閉

(3). 上傳完成後，可點選『結果查閱』查詢是否有正確上傳。

結果查閱

顯示 筆資料

搜尋(不限定欄位):

姓名:	學號:	班級:	操性分數:
			2
			2
			2
			2
			2
			2
			2
			2
			2
			2
			2

顯示第 1 至 10 項結果，共 121 項