

113

113年藝文季專案執行說明會

日期：113年02月26日

地點：學生活動中心三樓活動室

本次資料更新說明

2

P9-P15核定金額更新

訊息公告網頁

3



課外活動指導組官方網站

- <https://nfuosa.nfu.edu.tw/stact.html>

facebook

粉絲專頁:國立虎尾科技大學課外活動指導組

- <http://www.facebook.com/NFUACTIVITY>
- 本說明會未盡事宜，隨時以課外組網頁最新消息公告為準。

活動宣傳網頁

4

- 官方粉絲專頁 <https://www.facebook.com/nfufun>



- 官方網頁 <https://nfufun.weebly.com/>



校內活動申請注意事項

5

- 主辦及合辦社團請於**113/03/21(四)17:00**完成活動申請，直送課外組十號櫃檯。 <請注意校外活動需於活動前15天完成>。如需公假申請，需將公假單一併附上。
- 申請表請於專案類別選取「其他-藝文季」、企劃書(請以課外組修改後回傳給總召的版本)為主，請確認後修正。並將修正後版本企劃書電子檔mail至專案承辦人信箱 reneekuo@gs.nfu.edu.tw，主辦及合辦社團都需要，信件內文請備註總召姓名及連絡電話)，檔名：活動編號-活動名稱企畫書-日期修正。(尤其人員名單跟經費表)。
- 繳交時如無法同時附上活動參加同意書及保險清單，請於申請表上用原子筆加註可繳交日期，不得少於活動前七天。(合辦社團註記由OO社主送)。

校內活動申請注意事項

6

- 活動申請進度線上查詢，可查詢專案類別包含【教優】、【帶動】、【藝文季】。
- 線上查詢連結：<https://reurl.cc/gQOGAz>

110年專案活動申請一覽表(如有問題請洽郭老師) ☆ □ ○

檔案 編輯 查看 插入 格式 資料 工具 外掛程式 說明 上次編輯是在數秒前

100% NTS % 0.00 123 微軟正黑體 10 B I S A

序號	社團名稱	初審完成日期	活動編號	活動日期	活動名稱	經費補助	應完成結案日期	企劃書電子檔	申請表紙本送回	保險清冊+同意書	經費核銷	成果紙本	成果電子
	藝文季												

←可點選分頁後查詢

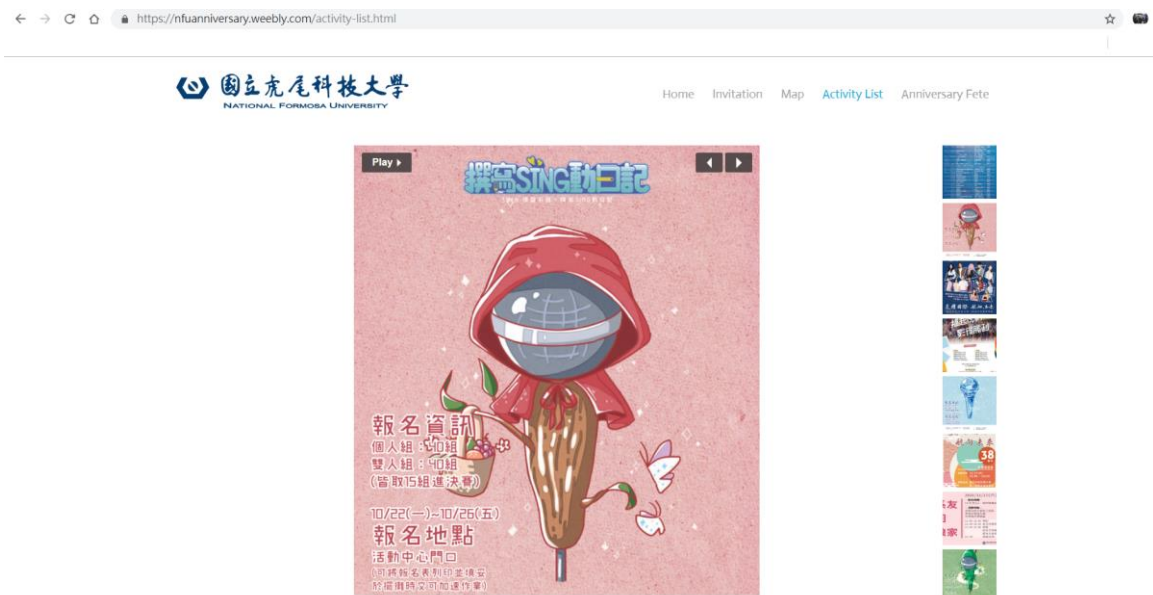


專案宣傳注意事項

7

- 113/04/07(日)17:00前請把活動海報jpg檔(ai檔亦可)及宣傳文案、粉專連結mail至承辦人信箱 reneekuo@gs.nfu.edu.tw，以利活動網頁建置及宣傳。

▼活動網頁示意圖



▼文案



專案注意事項

8

- ▶ 活動務必做好宣傳，如活動辦理成效不佳，將酌予刪減補助款。

藝文季系列活動一覽表

★實際核定金額及核定項目依活動申請表及企劃書紙本勾選項目為準。

9

辦理單位	活動名稱	活動時間(暫)	活動地點(暫)	藝文季補助款	結案日期
福智青年社	母親節卡片傳恩情	113/04/23(二) 11:00-12:30 113/04/24(三) 12:10-13:10	藝文廣場 椰林大道	6,000	113/05/06
熱門音樂社	六月革命	113/05/04(六) 09:00-21:00	虎尾同心公園	25,000	113/05/14
廣陵國樂社 虎聲管樂社	國管樂聯合音樂會	113/05/21(二) 19:00-20:30	學生活動中心音樂廳	9,000	113/05/30
Balance音響控制社	控八控控4.0成果發表	113/05/23(四) 19:00-21:30	藝文廣場	5,000	113/06/03
炎藝火舞社	夏季成果發表會	113/05/24(五) 19:00-21:00	宿舍籃球場	5,000	113/06/04
情懷吉他社	緣點·不插電畢業走唱	113/05/25(六) 17:00-21:30	虎尾人運動場	5,000	113/06/04

核定金額及項目-1

10

2. 母親節卡片傳恩情					
辦理單位	福智青年社				
品名	單價	數量	總價	說明	備註
印刷品	4,000	1 式	4,000	卡片、信封、海報等	V
誤餐	80	15 個	1,200	便當等	V
美宣材料	800	1 式	800	貼紙、美工筆等	V
合計			6,000	校控專案部份補助 6,000 元	

核定金額及項目-2

11

3. 六月革命					
辦理單位	熱門音樂社				
品名	單價	數量	總價	說明	備註
活動宣傳					
宣傳單	1	1,000 張	1,000		√
海報	10	100 張	1,000		√
Truss 布幕	3,000	1 式	3,000		
硬體租賃					
硬體租賃	102,000	1 式	102,000	音響、燈光、舞台、發電機等	√
其他					
表演費	19,000	1 式	19,000		
合計			126,000	校控專案部份補助 25,000 元	

核定金額及項目-3

12

4. 國管樂聯合音樂會					
辦理單位	廣陵國樂社、虎聲管樂社				
品名	單價	數量	總價	說明	備註
誤餐					
晚餐	65	70 份	4,550		V
美宣資料印刷					
宣傳海報	200	20 張	4,000		V
宣傳單	2	200 張	400		V
節目單	1	50 張	50		V
音控工作費					
音控	1,000	1 人	1,000		
合計			10,000	校控專案部份補助 9,000 元	

核定金額及項目-4

13

5. 控八控控 4.0 成果發表					
辦理單位	Balance 音響控制社				
品名	單價	數量	總價	說明	備註
活動美宣資料印製					
海報製作	50	15 張	750	活動海報製作	V
宣傳單影印	1	300 張	300	宣傳單發放	V
美宣耗材	1,000	1 式	1,000	筆、膠帶、剪刀、紙、膠水等	V
大報報製作	1,850	1 式	1,850	舞台布幕	V
誤餐					
工人誤餐	80	44 個	3,520	22 人*2 餐*80 元	V
活動場佈耗材					
地膠耗材	1,100	1 式	1,100	美宣場佈黏貼用	V
器材保養	480	1 式	480	器材保養	
吧檯區飲料					
食物、飲料	2,000	1 式	2,000	參加者點心、飲料	
紀念品					
活動紀念品	15	100 張	1,500	參加者小禮品	
合計			12,500	校控專案部份補助 5,000 元	

核定金額及項目-5

14

6. 夏季成果發表會					
辦理單位	炎藝火舞社				
品名	單價	數量	總價	說明	備註
美宣費	1,250	1 式	1,250	紙、簽到表、噴漆、膠帶等	√
燃油費	1,750	1 式	1,750	煤油、去漬油等	√
攝影費	1,000	1 式	1,000	雇請表演攝影師之費用	
設備租賃	6,000	1 式	6,000	音響 燈光 音控等	√
合計			10,000	校控專案部份補助 5,000 元	

核定金額及項目-6

15

7. 緣點，不插電畢業走唱					
辦理單位	情懷吉他社				
品名	單價	數量	總價	說明	備註
手工海報製作	50	5	250	海報紙、顏料、膠帶	√
大海報輸出	3,500	1	3,500	海報紙、膠帶、廣告顏料	√
邀請卡製作	20	30	600	保麗龍膠、卡紙	√
宣傳品影印	2	100	200	傳單影印費	√
餐費	75	6	450		√
合計			5,000	校控專案部份補助 5,000 元	

成果及核銷注意事項

16

主辦社團

- 請依經費預算表所核定項目進行核銷與結案，並於活動辦理後依限將支出原始憑證(合格收據、發票及相關證明文件)、成果報告紙本一式兩份雙面彩印(須含回饋表統計分析)等相關資料交至課外組完成核銷與結案。
- 成果報電子檔請壓縮後上傳至雲端並將連結mail到承辦人信箱 reneekuo@gs.nfu.edu.tw {主旨:113藝文季-社團名稱成果，請將權限設定 reneekuo@gs.nfu.edu.tw 為共享}。
- 虎科大，抬頭：國立虎尾科技大學，統一編號：64967512。
- 活動辦理後，可先行將核銷單據拿至課外組作初步審查，勿延宕至繳交期限，避免單據有疑慮，影響核銷及結報。
- 相關最新消息及資料表格下載將公告於課外組最新消息。

成果及核銷注意事項

17

合辦社團

- 請於活動辦理後依限將成果報告紙本一式兩份雙面彩印(須含回饋表統計分析)交至課外組完成核銷與結案。
- 成果報電子檔請壓縮後上傳至雲端並將連結mail到承辦人信箱 reneekuo@gs.nfu.edu.tw {主旨:113藝文季-社團名稱成果，請將權限設定 reneekuo@gs.nfu.edu.tw 為共享}。

核銷說明

18

- 經費使用需依照經費預算表規劃使用，如有問題請先提出討論，勿至活動結束欲核銷時才提出問題，避免經費核銷有問題。
- 影印印製或是文具購買等單據開立，請注意單位勿為一批，避免核銷時被退件。而影印時，請備註內容物為何，例如：回饋表、簽到表等。

經費預算表範例

國立虎尾科技大學 企業管理系系學會 社團活動申請表 106年05月31日

活動編號: 105B-G2016 活動名稱: 光榮降臨之霸金出航

活動時間: (籌備)106年06月30日08:40至17:00 (籌備)106年07月01日09:00至19:00 (籌備)106年07月02日08:30至18:00 (活動)106年07月03日06:30至17:00 (活動)106年07月04日06:30至18:00 (活動)106年07月05日06:30至18:30 參加人數: 工作人員: 43人 學員人數: 50人

活動內容概述: 藉由企管系及光電系本身所學之專長帶給學員更多的知識以及更廣闊的視野,並將我們從社團中所學的經驗作為教材,舉凡運動、美術、生命教育,讓學員學習更多學校課本裡沒有的事物,有更多不一樣的嘗試。

執行幹部: 蔣坤庭 (社長), 廖淑玲 (副社長), 廖子琦 (秘書), 廖彩玲 (公關), 廖彩玲 (副公關), 廖彩玲 (財務), 廖彩玲 (文書), 廖彩玲 (宣傳)

經費預算表 (勾選): 活動企劃書 (必備), 參加人員清單 (必備), 經費預算表 (必備), 場地借用單, 公假單, 其他

校外活動地點: 雲林縣崙背鄉大有村一鄰14號

交通: 火車 0 人, 機車 0 人, 步行 0 人, 汽車 43 人, 遊覽車 0 人, 其他工具 0 人

註冊日期: 2017.6.02

經費總額: 20000元

註: 1. 請准予活動申請辦理,列入教育節教育優先區專案績效,經費補助待教育部核定後另行公告。
2. 注意安全,活動後請備作反思紀錄表,請依執行說明書及公告之注意事項進行核對與結案。

經費分配: 教育部: 15000元 + 虎科大配合款 3000元 + 虎科大增額款 2000元 = 20000元

陸、經費預算表

經費來源					
經費來源	單價	數量	小計	合計	
專案補助(教育部)	20,000	1	20,000	20,000	20,000
專案補助(虎科大配合款)	3,000	1	3,000	3,000	3,000
專案補助(虎科大增額款-備解)	5,000	1	5,000	5,000	5,000
專案補助(教團團、青埔)	5,000	1	5,000	5,000	5,000
社團自籌(社費、工人自募)	22,284	1	22,284	22,284	22,284
				總計	55,284

備註: 如未獲專案補助,則由社團自籌支應活動經費。

經費支出					
品名	單價	數量	總價	內容	備註
餐費	35,880	1式	35,880	工人: 40元*4天*43人=6,880元 午餐: 50元*6天*43人=12,900元 晚餐: 50元*4天*43人=8,600元 學員午餐: 50元*3天*50人=7,500元	✓
保險	3,115	1式	3,115	工人: 55元*43人=2,365元 學員: 15元*50人=750元	✓ (家長保險)
交通費	108	43人	4,644	虎尾-大有54元*來回=108元	✓
教材費	2,000	1式	2,000	教學所需材料(開關器具、回線線、教育組劇等)	✓
美宜用品	3,000	1式	3,000	活動海報製作、廣告顏料、麥克筆名牌、美宜器材等。	✓
活動手冊	15	93本	1,395		✓
醫療箱	650	1式	650		✓
獎勳品	40	50人	2,000		✓ (虎印)
雜支	2,600	1式	2,600		
				總計	55,284

教育部補助款	15000元
虎科大配合款	3000元
虎科大增額款	2000元
合計	20000元

依核定項目(打勾的項目)
先將單據整理分類

A-藝文季補助款

核銷SOP

20

1

- 單據先行**確認及檢查**
(統編:64967512，抬頭:國立虎尾科技大學、單價數量等)

2

- 依經費來源及類別將**單據分類**<須先行影印備份>
(A-藝文季補助款)

3

- **檢附相關文件**(誤餐簽到表、簽領表、樣張等)

4

- 核銷單據正本及相關文件分類後夾好送課指組核銷
(申請學校補助的單據，不要貼在帳冊上!!!)

注意!注意!



申請學校補助的正本單據
不要貼在帳冊上!!!

申請學校補助的正本單據
不要貼在帳冊上!!!

申請學校補助的正本單據
不要貼在帳冊上!!!



因為很重要
所以講三遍

核銷說明

22

- 經費核銷需備妥相關佐證資料說明：

核銷項目	檢附資料
誤餐費	活動簽到表(含日期、勿代簽)
獎品	獎品簽領表(含獎品內容、勿代簽)
交通費	印領清冊(勿代簽)
保險費	保險清冊加蓋社團章及保險公司章
印刷	資料樣張或電子檔，例如：手冊、講義、學習單、宣傳DM或海報(右下角加國立虎尾科技大學OO社廣告字樣)

便當簽領表範例

23

國立虎尾科技大學光電工程系系學會 宮崎駿的悠閒時光 簽到表

活動日期：107/01/29-107/02/02

小隊	姓名	107/01/29	107/01/30	107/01/31	107/02/01	107/02/02
—	林忠諭	林忠諭	林忠諭	林忠諭	林忠諭	林忠諭
—	方奎棠	方奎棠	方奎棠	方奎棠	方奎棠	方奎棠
—	陳奎言	陳奎言	陳奎言	陳奎言	陳奎言	陳奎言

- 簽到表盡可能排版於同一張完成，以達最佳資源使用。

獎品簽領表範例

24

國立虎尾科技大學光電工程系系學會 宮崎駿的悠閒時光 獎勵品簽收表

活動日期：107/01/29-107/02/02

獎品	簽領	獎品	簽領	獎品	簽領
鉛筆盒	林思翰	彩色筆組	陳逸年	筆記本組	鄧有宗
鉛筆盒	方奎棠	彩色筆組	陳思翰	筆記本組	蔡易展
鉛筆盒	陳奎言	彩色筆組	楊佳運	筆記本組	李賢璞

- 簽收表盡可能排版於同一張完成，以達最佳資源使用。

交通費印領清冊範例

25

國立虎尾科技大學光電工程系系學會 宮崎駿的悠閒時光 差旅費印領清冊

日期：107年02月02日

序號	班級	學號	姓名	金額	身分證字號	戶籍地址	簽名	備註
1	四光電二甲	40526111	劉彥輝	268	A111111111	台北市文山區羅斯福路五段170巷41號	劉彥輝	
2	四光電二甲	40526121	畢書進	268	A112235231	台北市中正區忠孝東路二段31號	畢書進	
3	四光電二甲	40526113	韋李安	268	A112233445	台北市大安區羅斯福路四段1號	韋李安	
備註：(虎尾-北港客運77+北港-金湖客運57)*來回=268								
合計				804元				

承辦人

單位主管

- 簽收表盡可能排版於同一張完成，以達最佳資源使用。
- 如人數超過或不足，請自行增加或刪除列，整份文件僅有一合計欄位。
- 請務必由參加人員親自簽名，不得代簽。名單需比對公假單，有公假者才可報支差旅費。
- 核銷交通費請將電子檔併同成果報告電子檔mail給承辦人。

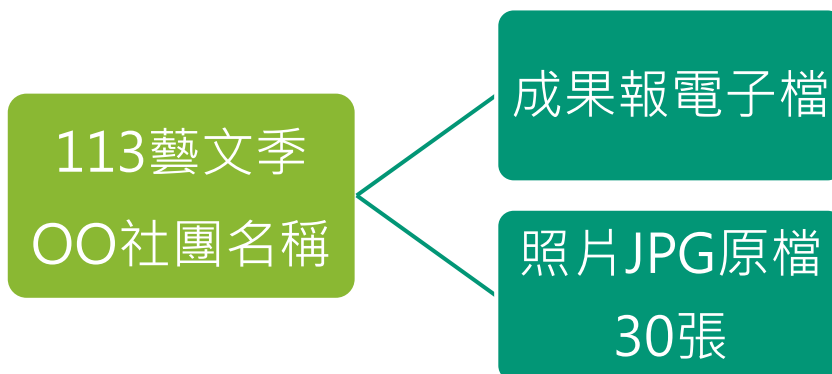
成果繳交說明

26

➤ 成果電子檔說明

經費來源	成果資料需求
藝文季 專案補助	<ul style="list-style-type: none">➤ 活動成果報告表<電子word檔/紙本彩印*2份> <u>須含回饋表統計分析</u>➤ 照片原始檔*30張<jpg電子檔>➤ 活動精華影片片段<無則免，有提供有機會放入活動花絮影片>

- **照片須為JPG原始檔，每張照片檔案大小至少1MB以上，不能直接從FB按右鍵下載儲存或是對話內直接下載儲存。**



成果說明

27

請使用課外組公告之最新格式

不要用社團舊有檔案去修改

避免造成格式錯誤而影響結案

Download 

成果繳交說明(虎科大-成果報告表)

28

藝文季

國立虎尾科技大學 _____ 活動成果報告表 年 月 日

活動編號	活動名稱	
活動時間	年 月 日 時 分起 至 年 月 日 時 分止	參加人數： 人 工人： 人；其他： 人
活動地點		
指導單位		
主辦單位		
協辦單位		
活動主旨		
活動紀實		
活動成果 檢討建議		

填寫說明：

- 右上角日期：為成果報繳交日期。
- 參加人數：含總人數、工人人數、其他人數。
- 指導、主辦、協辦單位請參考企劃書內文。

成果繳交說明(虎科大-成果報告表)

29

國立虎尾科技大學 _____ 活動成果報告表 年 月 日

活動成效 分析				
活動心得 與 未來展望				
活動照片 (至少六張) (加註說明)				
活動總召	社(會)長	指導老師	承辦員	課指組組長

填寫說明：

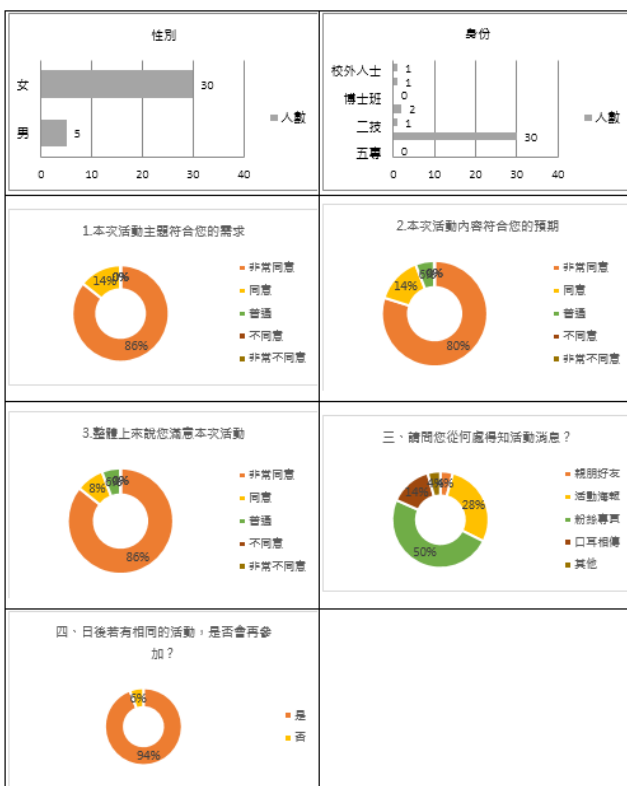
- 活動照片盡量以成果格式排版，等比例縮放照片(盡量使用橫式照片，長寬約5.8*3.8公分)，並加註活動說明。

成果繳交說明

30

國立虎尾科技大學 _____ 活動成果報告表 年 月 日

活動問卷統計分析表



填寫說明：

- 將excel統計分析後之圖表複製貼至活動成果報告表，參考範例如左，可自行依據填寫內容調整或增刪。

成果繳交說明-問卷調查

31

學生社團活動用
101.02.23 更新

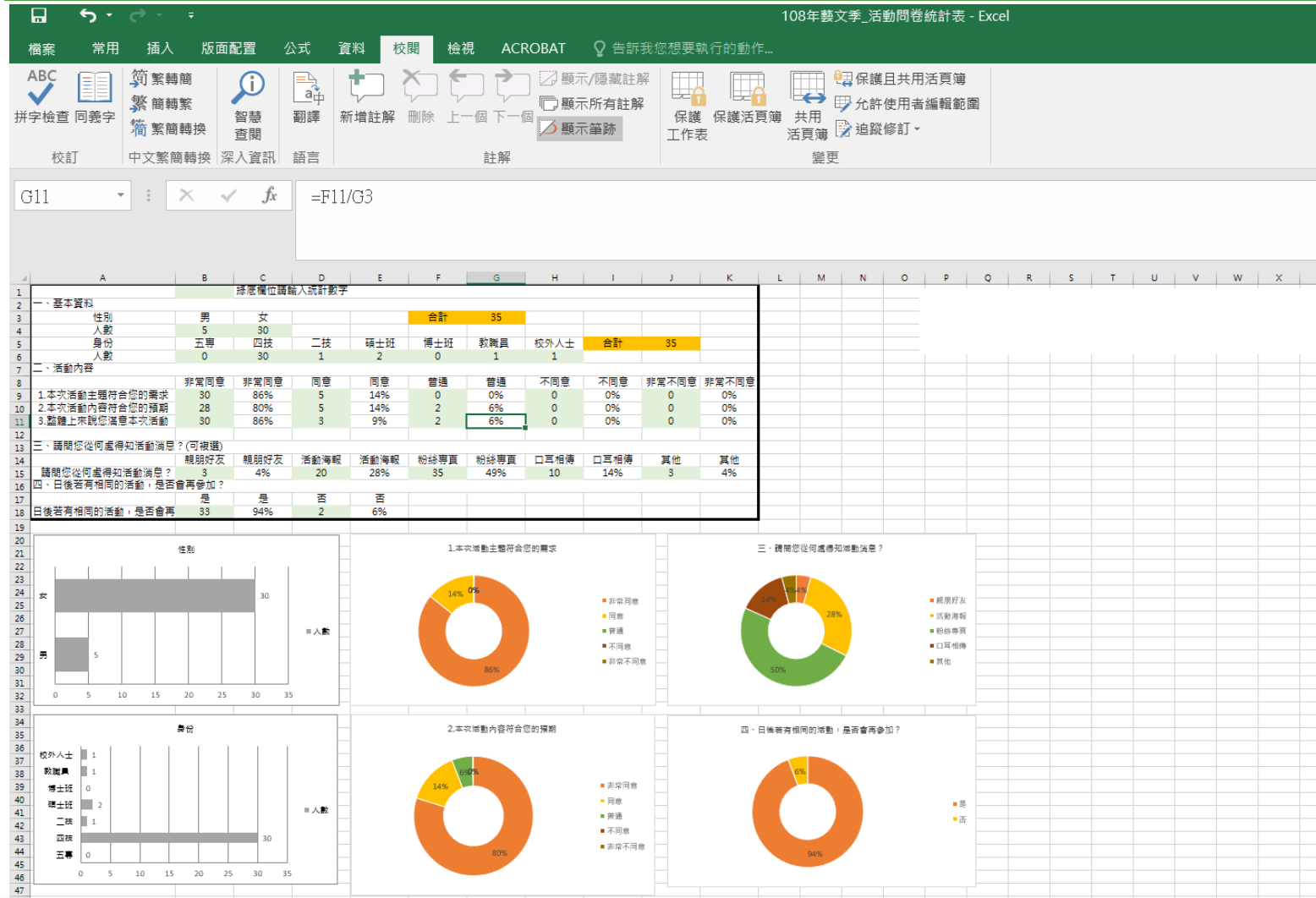
國立虎尾科技大學 活動問卷調查表					
活動名稱：		活動時間： 年 月 日			
親愛的負責人/同仁/同學： 首先感謝您熱情參與本次活動，為了能讓下一場活動更貼近及符合您的需求，因此期盼您提出寶貴之意見，協助填寫此份問卷，以作為日後舉辦相關活動之改進方向與參考依據！ 本問卷採不記名方式，問卷分析結果僅作為本校未來舉辦活動之參考依據，請您安心填寫，再次感謝您的參與！ 敬祝 身體健康 萬事如意					
國立虎尾科技大學(社團名稱)敬上					
一、基本資料					
性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女					
身份： <input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 教職員 <input type="checkbox"/> 校外人士					
二、活動內容					
問項	非常同意	同意	普通	不同意	非常不同意
1.本次活動主題符合您的需求	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.本次活動內容符合您的預期	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.整體上來說您滿意本次活動	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
三、請問您從何處得知活動消息?					
<input type="checkbox"/> 親朋好友 <input type="checkbox"/> 活動海報 <input type="checkbox"/> 粉絲專頁 <input type="checkbox"/> 口耳相傳 <input type="checkbox"/> 其他：					
四、日後若有相同的活動，是否會再參加？					
<input type="checkbox"/> 是					
<input type="checkbox"/> 否，原因：					
五、其他建議					

請您於活動結束後，將此份問卷交給工作人員，謝謝您的協助！

填寫說明：

- 活動需施作問卷調查表(可使用參考範例)。
- 問卷調查表需繕打活動名稱、活動時間、社團名稱。

成果繳交說明-問卷統計分析



填寫說明：

- 可使用參考資料-excel表單統計結果，參數已設定完成，請於綠底欄位輸入人數，就會自行帶出統計比例及圖表！

收據或發票範例

33



- 收銀機發票務必於開立前表明欲打本校統編：64967512
- 需有商品名稱(有些店家的收銀機發票上僅註明商品編號，要請經手人自行手寫加註該編號的商品名稱。)

收據數字大寫

34

0	1	2	3	4
零	壹	貳	參	肆
5	6	7	8	9
伍	陸	柒	捌	玖

□ 拿到收據請先確認合計新台幣之大寫金額是否正確，避免因錯誤而無法核銷。

收銀機發票

35

- 正確版→ (有統編、有品名、統一發票專用章)

中華民國99年11-12月份
收銀機統一發票

RD 84272205

[003] 川億商行
雲林縣虎尾鎮林森路二段
4003-1號
C:1416113 TEL:05-6327574
机號:001 序號:0599
2010/12/27 18:42 頁:1/1
收銀員:001

統一編號: 64967512

K102耐熱碗	*1	18元
塑膠湯匙	*1	15元
紙盤	*2	40元

合計: \$ 73元
收現: \$ 75元
找零: \$ 2元
應稅金額: \$ 73元
總計件數: 3件

創衣形象企業社
統一發票專用章
統一編號
08990119
負責人:李安國
TEL:06-2341190
台南市東區陳利路93-1號2樓

繳納期限
自11月1日起
至11月30日止
已可利用電話語音及網路繳納

發票不合法資料，請與賣貨店地址，寄件人所在地或收貨人所在地稅務機關。查詢電話：0800-000-333 傳真：0800-000-333 總機：台北：02-2755-7500 傳真：台北：02-2755-7500

收銀機發票

36

- 忘記打統編的補救措施，請店家蓋『統一發票專用章』，另外手寫學校統編，再蓋經手人章(或簽名)。



- 錯誤範例：缺打統編，又蓋錯店章。



便利商店多有代收信用卡或電信費用，此章為代收費用時加蓋之代收章，非統一發票專用章，請留意。

三聯式發票

37

- 正確版→ (收銀機發票有統編、品名、發票專用章)

收銀機統一發票 (三聯式 收執聯)
中華民國100年1-2月份 RW 22443097

戈河堂有限公司
雲林縣虎尾鎮忠孝路61號
電話：05-6320016
受買人：國立虎尾科技大學
日期：2011/01/17 20:56 頁:1

統一編號：64967512

識別證套組	20	320T
二聯式收據	1	29T
彩色名片	1	50T
識別帶	5	70T
特大防水識別袋	5	70T

小計：	\$539
合計：	\$539
現金:\$539 找零:\$0	
應稅銷售額：	\$513
營業稅：	\$ 26
總計：	\$539

銷售額：
營業稅：
總計：

創衣形象企業社
統一發票專用章
統一編號
08990119
負責人:李安國
TEL:06-2341190
台南市東區勝利路93-1號2樓

※ 三聯式發票：店家保留一聯、消費者會拿到二聯(一模一樣的兩張)，核銷或黏貼時仍必須將拿到的兩聯都附上，不可只貼一聯。

三聯式發票

38

- 正確版→手開發票要註明受買人：國立虎尾科技大學。統一編號：64967512。

RU 22186311 統一發票(三聯式) 1-2
一〇〇年一、二月份

買受人：國立虎尾科技大學
統一編號：64967512 中華民國100年1月5日
地址：縣市 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註
燈服	18	320	5760	
營業額合計				5760
營業稅	應稅	零稅率	免稅	
	✓			288
總計				6040

總計新臺幣 (中文大寫) 陸千一百肆拾一元

營業人蓋用統一發票專用章
創衣形象企業社
統一發票專用章
統一編號 08990119
負責人：李安國
TEL:06-2341190
台南市東區勝利路93-1號2樓

第二聯 扣抵

買受人註記欄
區分 進貨及用 固定資產
得扣抵 不扣抵

編號：

※應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「✓」
買受人註記欄之註記方法：營業人購進貨物或勞務應先按其用途區分為「進貨及費用」與「固定資產」，其進項稅額，除營業稅法第十九條第一項屬
可扣抵外，其餘均得扣抵，並在各該適當欄內打「✓」符號。

※ 三聯式發票：店家保留一聯、消費者會拿到二聯(一模一樣的兩張)，核銷或黏貼時仍必須要將拿到的兩聯都附上，不可只貼一聯。

二聯式發票

39

- 正確版→ (注意事項：受買人、日期、品名、單價、數量、金額、發票專用章)

RA 23804160 統一發票 (二聯式)

九十九年十一月十二月份
中華民國99年12月8日

買受人：國立虎尾科技大學

地址：縣市區 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註
收據本	1	29	29	

營業人蓋用統一發票專用章

河堂有限公司
統一發票專用章
統一編號
28748470
TEL:05-6320016
雲林縣
虎尾鎮西安里忠孝路61號1F

總計新臺幣 貳 千 百 拾 萬 千 百 貳 拾 玖 元

課稅別 應稅 零稅率 免稅

陳民

第二聯 收執聯

*應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「√」。

紙本電子發票

41

□ 正確版→ (有統編、有品名)

順發3C量販
102年05-06月 紙本電子發票
TV-41130211 (收執聯)
2013-05-01 11:01:04
隨機碼：5698
金額：1,464



☆ 發票更改請於3日內逾期恕不受理 ☆
營業人統一編號：28978768 電話：(05)6321122
順發電腦股份有限公司虎尾分公司
地址：雲林縣虎尾鎮林森路二段179號1-2樓
統一編號：64967512

銷貨單號：BE20205010013 收銀員：08902
111330240362 PC Park 黑/M961U 2.4G無線簡報高手
1 x 990.0 = 990
111301515162 15公3M(訊號增強)
1 x 279.0 = 279
111075525241 SD-110 /2入 三轉二轉接頭/15A
1 x 45.0 = 45
115130529003 PAVA201 6.3座轉3.5頭
1 x 30.0 = 30
115130529000 PAVA302 3.5座對6.3頭
1 x 30.0 = 30
110016652751 3.5公4極/3.5公4極 1M 鍍金訊號線直-5
1 x 90.0 = 90

付款方式：現金 折讓額：0
會員編號：00893114 總計金額：1,464
本次迴轉金：\$29(次月7日起18個月內抵用,逾期失效)
迴轉金餘額：\$72
順發捐出20%淨利幫助國內弱勢兒童。感謝您消費做公益
為保障您的權益，請妥善保留本發票

紙本電子發票需影印乙份併同黏貼於紙本電子發票正本後方。


免用統一發票收據

42

範例1.

店章有統編及負責人姓名→ (注意事項：抬頭、日期、品名、單價、數量、總金額、店章)

免用統一發票收據		統一編號			
國立虎尾科技大學		台照		99年10月20日	
品名	數量	單價	總價	備註	
文具	一批	90	90	銀貨兩訖	
(含麥克筆、原子筆與美工刀)					
※需自己註記文具一批含哪些物品					
錯誤例子： 9:0 <small>表示單價9元</small>					
注意：寫在虛線之後的數字代表小數位，請注意有無誤填。					
新台幣 一萬 千 百 玖 拾 元 整					



店章上如有負責人姓名，則可不加蓋負責人私章。

免用統一發票收據

43

範例2.

店章無負責人姓名→ (注意事項：抬頭、日期、品名、單價、數量、總金額、店章、負責人私章)

免用統一發票收據 統一編號

國立虎尾科技大學 台照 99年3月1日

品名	數量	單價	總價	備註
印章	1	70	70	銀貨兩訖

海賊社 社長
王魯夫

刻印給社團幹部或老師時要蓋刻好的樣章

永利刀剪鎖匙行
統一編號 06209060
TEL: 05-6326582
虎尾鎮中正路170號

麗陽

新台幣 一萬一千百柒拾一元整

店章上無負責人姓名，則需加蓋負責人私章或簽名。

免用統一發票收據

44

範例3.

負責人無私章：(可以簽名代替蓋章) → (注意事項：抬頭、日期、品名、單價、數量、總金額、店章、負責人簽名)

註：社團聚餐、慶功宴、送舊餐會等類似餐會，請檢附參加人員簽到表，且非社員不得以社費補助。

免用統一發票收據					統一編號
國立虎尾科技大學					台照 中華民國 06 年 10 月 15 日
品名	數量	單價	總價	備註	
便當	14	45	630-	銀貨兩訖	
核銷便當時需附領餐人員簽名清冊					
註：無負責人私章時亦可簽名代替					
					合計新台幣 一萬 千 陸 百 零 拾 元整

阿松小吃部
統一編號
08847058
TEL: 6339099
虎尾鎮八德街 68 號

李阿松

免用統一發票收據

45

範例4.

店章上無統編：(可另外手寫統編於收據上) → (注意事項：抬頭、日期、品名、單價、數量、總金額、店章、統編另寫)

免用統一發票收據

統一編號 45459944

國立虎尾科技大學 台照

中華民國 96年12月1日

品名	數量	單價	總價	備註
便當	19	40-	40-	銀貨兩訖
L				

合計新台幣 〇萬 〇千 〇百 〇拾 〇元 〇角

虎尾鎮中正路352號
小荳子
素食·簡餐
電話：05-6338241

富源

免用統一發票收據

46

範例5.

- 店家無統編-1：→ (注意事項：抬頭、日期、品名、單價、數量、總金額、店章、**負責人姓名**、**身分證字號**、**地址與千分之4印花稅**。)

印花稅要去郵局購買，購買面額 = 金額 * 0.004。
 $\$50 * 0.004 = 0.2$ ，買\$1

免用統一發票收據 統一編號

國立虎尾科技大學 台照 中華民國100年3月23日 地址

摘要	數量	單價	總價	備註
叻叻哩燻厥	壹	50.-	50.-	銀貨兩訖
				發票人蓋用收據專用章
				
				負責人身分證字號：N220764XXX
			50.-	
合計新台幣			萬 千 百 12 拾 元 角	

中華民國印花稅票 壹圓 

免用統一發票收據

47

範例6.

- 店家無統編-2：→ (注意事項：抬頭、日期、品名、單價、數量、總金額、店章、**負責人姓名**、**身分證字號**、**地址與千分之4印花稅**。)

印花稅要去郵局購買，購買面額 = 金額 * 0.004。
 $\$50 * 0.004 = 0.2$ ，買\$1

收 據

No. 0919

國立虎尾科技大學

100年 1 月 23 日

品 名	規 格	數 量	單 價	金 額	備 註
明 三明治	紅茶+	25	25	625	136 虎尾鎮五仁里工南路 136 虎尾鎮五仁里工南路 麥味登
明 三明治	紅茶+	23	30	690	
明 三明治	紅茶+	23	25	575	
三天素食	紅茶+	3	35	105	

印花稅制百年紀念

印花稅制百年紀念

加貼千分之4印花稅

店章無統編

負責人身分證字號

1221580XX

TEL: 6364814

佰 拾 萬 仟 玖 拾 伍 元 零 角 正

中華民國九十七年印花稅票

萬國牌

保險費注意事項

48

注意事項：

- 要保人：請填國立虎尾科技大學。
- 聯絡地址與電話，請填寫學校資料。
 - 聯絡地址：632雲林縣虎尾鎮文化路64號
 - 聯絡電話：05-6315000
- 多數保險公司如要保人需填寫為『國立虎尾科技大學』，則要保書需蓋學校大小章。該部份需經由主管決行後，才能送文書組用印，請事先洽各社團行政業務承辦人提出用印申請表。
- <藝文季保險用印申請請洽承辦人，請預留三個工作天>

保險費收據範例

要保人：國立虎尾科技大學
 <如要保人非國立虎尾科技大學，則不得申請補助或由社費支應相關經費。>

台灣人壽 Taiwan Life

旅行平安保險收據(經代通路B版)

*備查文號：95年(05)台壽字第00068號
 *備查文號：99年03月03日台壽字第09052號

保單號碼：R 134199

要保人/單位：國立虎尾科技大學
 聯絡地址/電話：05-6315000
 雲林縣虎尾鎮文化路64號

保險期間：自民國103年 1 月 20 日 07時00分起共 2 天
 旅遊地點：蘇山

被保險人是否有投保其他旅行平安保險？ 否 是 公司名稱：_____ 投保金額：_____萬元

■要保人及被保險人聲明事項：
 1.本人(被保險人)同意貴公司查閱本人相關之醫療紀錄及病歷資料。
 2.本人(被保險人)同意貴公司將本要保書上所載本人資料轉送、壽險公會建立電腦連結，以作為其會員公司受理本人投保時之核保參考，但各該公司仍應依其本身之核保標準決定是否承保，不得僅以前開資料作為承保與否之依據。
 3.本人(被保險人、要保人)同意貴公司得依「電腦處理個人資料保護法」之相關規定，對本人之個人資料，有為蒐集、電腦處理或國際傳遞及利用之權利。

要保人簽章：國立虎尾科技大學

被保險人姓名及簽署	出生年月日	身分證字號 或護照號碼	身故保險金 受益人	與被保險人 關係	意外身故 保險金額	意外傷殘 保險金額	海外醫療 保險金額	海外急診 保險金額	每保 人費 計
張三瘋等3人	89/1/1	A123456999	<input checked="" type="checkbox"/> 法定繼承人		100 萬	3 萬			34 元
詳如清冊			<input type="checkbox"/> 法定繼承人		萬	萬			元
			<input type="checkbox"/> 法定繼承人		萬	萬			元

投保總人數 共 3 人
 意外身故暨殘廢保險總投保金額：新台幣 300 萬
 保險費總計：新台幣 102 元

本要保書電腦核保確認，並經核保單號碼始生效力。
 【負核備】

旅行平安保險服務中心
 TEL：05-213-0255
 FAX：04-2256-9313

備註：編號B 010927
 續保件原保單號碼：

台灣人壽
 00 4.11
 旅行險專用
 受理章(24)

幣別：新台幣(元)

◆ 向學校申請保險費補助者，核銷時請檢附本收據及保險公司要保書，及合格保險人員清單。

保險費保險名單範例

50

國立虎尾科技大學學生參加活動保險名單

活動名稱：教育優先區營隊活動

日期：103/1/20-103/1/22 計 3 天。 地點：華山

保險內容及保額：意外險壹佰萬元整；醫療險參萬元整

(最低保額：意外險壹佰萬元整；醫療險參萬元整)

受 益 人：法定繼承人。

序號	系 級	姓 名	身份證字號	出生年月日	聯絡電話
1.	四光電二甲	張三瘋	A123456999	1990/01/01	0912-345678
2.	二多媒二甲	送遠橋	P123456789	1990/02/14	0956-891023
3.	四航海三乙	魚蓮州	Z135789999	1989/07/30	0978-987654
4.			以下空白		
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					



註：向學校申請保險費補助者，核銷時請檢附 本保險人員清單並加蓋

『保險公司戳章』與『受補助社團章』。

注意事項：

- 向學校申請保險費補助者，核銷時請檢附收據、保險公司要保書，及本合格保險人員清單需加蓋『保險公司戳章』與『受補助社團章』。

Q & A

51

