|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人 |  | 連絡電話 | |  | |
| 申請單位 |  | 指導教師(主管)簽章 | |  | |
| 身分類別 | 🗆教師 🗆職員 🗆學生 🗆創業培育團隊 🗆其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| 使用時間 | \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日共\_\_\_\_天 ， 自\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_~­­\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_ | | | | |
| 使用類別 | 🗆課程 🗆活動 🗆展覽 🗆其他：\_\_\_\_\_\_ | | 活動名稱 | |  |
| 活動人數 | 總共 \_\_\_\_\_\_\_\_ 人 | | 場勘需求 | | 🗆否🗆是，請與助理聯繫時間 |
| **注意事項** | 1. 請依約定時間領取及歸還設備，若需延長歸還期限，請提前告知並修改申請單使用時間。 2. 使用後請將場地復原，清潔打掃維護、關閉電源及門窗，並將垃圾清理後帶離，如設備及工具有毀損情事，申請使用單位應負賠償之責。 3. 本大樓為教學大樓，為考量教學及學習品質，活動期間請降低聲量，若經陳情以上2次(含)並查證屬實，將立即**取消使用資格**，並**禁止使用3個月**。 4. **空間使用需提供活動相關說明、場地配置圖及程序簽准文件，如附件一。** 5. 借用之場域不得放置危險物品、違禁品，亦不可在場地飲食及使用火燭、煙火類等產品。 6. 藝術中心為配合相關活動，有權臨時變更申請人之使用時段。   ⬜**我已詳細閱讀注意事項。簽名:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |
| 申請使用空間與借用設備項目 | **空間** | | | |  |
| 🗆階梯教室空間借用  🗆中庭空間借用  ■第三校區木棧板展演平台  🗆其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | **承辦人員**  **簽名** |
|  |
| **投影簡報、辦公室設備** | | | |
| 🗆投影螢幕 🗆麥克風設備：\_\_\_\_\_  🗆其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| 🗆**已歸還工具，承辦人員簽名 日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |

附件一、活動集錦表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活動名稱 |  | | |
| 單位 |  | | |
| 活動日期 |  | 活動時間 |  |
| 活動地點 |  | | |
| 活動連絡人 |  | 聯絡電話 |  |
| 活動內容說明 | | | |
| 1. 活動目標： 2. 活動流程表： 3. 場地配置圖: 4. 活動照片:(後補) | | | |