



更多資訊

【社團】113-1期初資料繳交說明

文件名稱	應完成日期	備註
01 社團行事曆	113/09/26	依課外組社團行事曆繳交113-1、113-2。
02 幹部名冊(紙本+電子檔)		請確認聯絡資料之正確性。
03 社課時間、地點調查表<活動場地申請表>		使用課外組場地進行社課者，請先至活動場地借用系統線上填表申請 - 印出申請表後簽名，併同此表一起繳交。
04 活動暨經費預算擬定表		繳交113-1、113-2；若繳交後經社員大會討論再修正，併同會議紀錄繳交修正版。如有四年分配表，需一併檢附。
04-1 114年社團器材需求調查表(紙本+電子檔)		
05 指導老師聘任調查表	113/10/03	校外指導老師領據及查閱同意書需簽名或蓋私章，不可蓋職名章。
06 指導老師基本資料表		
07-1 校外指導老師領款收據		
07-2 校外指導老師資料查閱同意書		
08 社員名單(紙本+電子檔)	113/10/03	【社員】需繳交社費，另檢附社費入帳紀錄。
期初社員大會會議紀錄(正本)	113/10/11	含簽到表、會議紀錄、資料附件。

- 表單皆更新，請至課外組網頁 - 文件下載 - 社團經營資料 - 社團期初資料繳交下載 (以最新版為主) 、
- 社團期初資料請依限繳交，逾期繳交者扣分辦理。資料繳交前，請影印或掃描留存備份，評鑑時會用到。
- **紅色字體**為**必須繳交**，其他為有更新或修正時再繳交即可。

資料下載

- 路徑：課外組網頁 - 文件下載 - 社團經營資料 - 社團期初資料繳交。

重要業務 SERVICE

- 學務長室
- 軍訓室
- 學生輔導諮商中心
- 生活輔導組
- 課外活動指導組

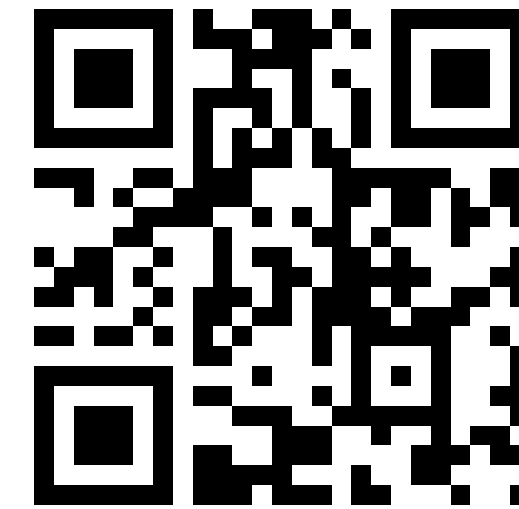
最新消息
校外活動訊息
單位簡介
人員執掌
活動寫真
法規資訊
文件下載
學生社團

社團期初資料繳交

建立: 2018-01-19 11:32:45 | 2018-12-22 08:52:54 | 點擊數: 2038

附件下載

File	File size
01 107-2社團行事曆.doc	106 kB
02 社團幹部名冊.docx	16 kB
03 社課時間、地點調查表.docx	17 kB
04 經費預算擬定表.doc	47 kB
05 社團指導老師聘任調查表.docx	14 kB
06 社團指導老師基本資料表.docx	16 kB
07-1 107-2校外指導老師鐘點費領款收據.doc	51 kB
07-2 107-2校外指導老師資料查閱同意書.pdf	373 kB
08 社員名單.docx	18 kB



01_社團行事曆

- 路徑：課外組網頁 - 文件下載 - 社團經營資料 - 社團期初資料繳交。

重要業務 SERVICE

- 學務長室
- 軍訓室
- 學生輔導諮商中心
- 生活輔導組
- 課外活動指導組

最新消息
校外活動訊息
單位簡介
人員執掌
活動寫真
法規資訊
文件下載
學生社團

社團期初資料繳交

建立: 2018-01-19 11:32:45 | 2018-12-22 08:52:54 | 點擊數: 2038

附件下載

File	File size
01 107-2社團行事曆.doc	106 kB
02 社團幹部名冊.docx	16 kB
03 社課時間、地點調查表.docx	17 kB
04 經費預算擬定表.doc	47 kB
05 社團指導老師聘任調查表.docx	14 kB
06 社團指導老師基本資料表.docx	16 kB
07-1 107-2校外指導老師鐘點費領款收據.doc	51 kB
07-2 107-2校外指導老師資料查閱同意書.pdf	373 kB
08 社員名單.docx	18 kB

Notice :

請下載113學年度社團行事曆。

01_社團行事曆範例

SAMPLE

附件一活動行事曆

國立虎尾科技大學 104 學年度第 2 學期社團行事曆

社團名稱：社團菁英聯盟

月	週	日	期	一	二	三	四	五	六	日	重	要	行	事	備	註	
105年二月	一	22	23	24	25	26	27	28			一. 22日開學正式上課(各部學生完成註冊)。 二. 24日社長大會(期初大會、社團評鑑成績、社團註冊繳交資料)。 三. 28日二二八和平紀念日，29日補假。 四. 24日期初社員大會。						
	二	29															
三月	三	1	2	3	4	5	6				一. 4日社團註冊截止。 二. 21日社團申請學校經費補助活動送件截止(含專案活動)。 三. 25日繳交期初社員大會會議紀錄及社員名單。 四. 30日社長大會(選舉週、畢業系列活動)。 五. 3/1-3/31 煙花三月系列活動 六. 2、9、16、23日社課。 七. 19-20日全國社團評鑑。 八. 26-27日社內實務課程。						
	四	7	8	9	10	11	12	13									
	五	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27		
四月	六	28	29	30	31												
	七					1	2	3			一. 2-4日兒童節及清明節連假，5日補假。 二. 6日補假(104年11月21日校慶活動)。 三. 16-22日期中考試。 四. 30、1日社遊。						
五月	八	11	12	13	14	15	16	17									
	九	18	19	20	21	22	23	24									
	十	25	26	27	28	29	30				一. 2-6日三合一選舉週。 二. 4日社長大會(選舉週、社團成果發表、交接大典、繳交指導老師績效評比)。 三. 24日社長交接大典。 四. 31日繳交指導老師績效評比。						
	十一	2	3	4	5	6	7	8									
	十二	9	10	11	12	13	14	15									
六月	十三	16	17	18	19	20	21	22									
	十四	23	24	25	26	27	28	29									
六月	十五										一. 1日水上運動會。 二. 1日社長大會(幹部訓練、暑期活動、帳冊及期末大會會議紀錄-6/24日截止)。 三. 7日社團校內核銷實務課程(一)。 四. 9-12日端午節連假(4日補上班，10日調整放假)。						
	十六	30	31														

SAMPLE

十六	6	7	8	9	10	11	12	五. 13-19日畢業考試，18日畢業典禮 六. 20日期末考試開始，24日考試結束。
十七	13	14	15	16	17	18	19	七. 27日暑假開始。
十八	20	21	22	23	24	25	26	八. 6/24-6/28日全校社團幹部訓練。 九. 24日帳冊及期末大會會議紀錄繳交截止。 十. 28-29日暑訓。
暑假	27	28	29	30				
					1	2	3	一. 7/1完成學年度制社團交接程序。 二. 2-5日教傳暑假營隊。

社長(系會長)簽章：

社長 皓克

指導老師簽章：蝙蝠蝦

Notice :

記得填入

1.社團名稱

2.列出社團訓練、課程

3.列出社團活動

02_幹部名冊範例

國立虎尾科技大學 104 學年度社團菁英聯盟幹部名單

職稱	姓名	班級	學號	聯絡電話	E-mail
社長	皓克	四航機二甲	42131020	0900-000441	42131020@gm.nfu.edu.tw
副社長	櫻眼	四航機二乙	42231050	0900-000152	42231050@gm.nfu.edu.tw
執秘	肝鐵人	四航機二甲	42131001	0900-000000	42131001@gm.nfu.edu.tw
活動長	快銀	四航機二甲	42131053	0900-000831	42131053@gm.nfu.edu.tw
美宣長	劍客	四應外三甲	43143008	0900-000151	43143008@gm.nfu.edu.tw
器材長	幻士	四休戀二甲	42150025	0900-000114	42150025@gm.nfu.edu.tw
總務長	黑旗士	四資管二甲	42143016	0900-000441	42143016@gm.nfu.edu.tw
攝影長	岳龍	四車輛三乙	43228036	0900-000001	43228036@gm.nfu.edu.tw

顧問名冊 (3-7 人)

職稱	姓名	班級	學號	聯絡電話	E-mail
顧問	奈摩	四材料四甲	44132030	0900-112233	44132030@gm.nfu.edu.tw
顧問	摩奈	四材料四甲	44132045	0900-121212	44132045@gm.nfu.edu.tw
顧問	堂螂	四休戀四甲	44150006	0900-123123	44150006@gm.nfu.edu.tw
顧問	瑟溪	四休戀四甲	44150023	0900-000258	44150023@gm.nfu.edu.tw
顧問	奈摩	四材料四乙	44232022	0900-000316	44232022@gm.nfu.edu.tw

社長	指導老師	課指組
社長 皓克	蝙蝠蝦	

Notice :

- 1.社團名稱
- 2.社長、指導老師簽章
- 3.Word檔mail至課外組信箱

03_社課時間、地點調查表範例

國立虎尾科技大學 104 學年度第 1 學期社團菁英聯盟社課時間、地點調查表

上課主題	上課時間	地點	備註(校外場地請填詳細地址)
常務會議	星期一 19:00-21:00	社辦	
社課	星期三 19:00-21:00	宿舍休閒廣場 一棟五號教室	
	星期 . ~		
	星期 . ~		
	星期 . ~		
	星期 . ~		
	星期 . ~		
	星期 . ~		
	星期 . ~		
	星期 . ~		
	星期 . ~		
	星期 . ~		
	星期 . ~		
	星期 . ~		
	星期 . ~		

社長	指導老師	課指組
皓克	蝙蝠蝦	

(2016/12/12 更新)

國立虎尾科技大學 學務處活動場地借用申請表

申請編號：20180524-0002 線上申請時間：2018-05-24 11:45:13
系統製表時間：2018-05-24 11:45:03
填表人：

活動資訊

活動名稱	活動編號	活動人數	備註
107級社團菁英聯盟社課	107級社團菁英聯盟社課	25	

借用負責人簽名：皓克
借用單位：社團菁英聯盟

借用負責人聯絡資訊：0900-000441 47131070@gm.nfu.edu.tw
借用單位主管或請核章：蝙蝠俠

借用明細

序號	場地	時段	備註	用火	用車
1	B-004宿舍休閒廣場 樓五號教室	2018-03-05 19:00-21:00			是
2	B-004宿舍休閒廣場 樓五號教室	2018-03-07 19:00-21:00			是
3	B-004宿舍休閒廣場 樓五號教室	2018-03-21 19:00-21:00			是
4	B-004宿舍休閒廣場 樓五號教室	2018-04-02 19:00-21:00			是
5	B-004宿舍休閒廣場 樓五號教室	2018-04-11 19:00-21:00			是
6	B-004宿舍休閒廣場 樓五號教室	2018-05-02 19:00-21:00			是
7	B-004宿舍休閒廣場 樓五號教室	2018-05-16 19:00-21:00			是
8	B-004宿舍休閒廣場 樓五號教室	2018-05-30 19:00-21:00			是
9	B-004宿舍休閒廣場 樓五號教室	2018-06-11 19:00-21:00			是

審核流程

登錄章	承辦人員	場地管理單位

承辦單位、場地管理單位請核章後，自行影印備查，原申請單由借用單位收執留存

使用課外組轄下場地進行社課者，請先至活動場地借用系統線上填表申請 - 印出申請表後簽名，併同此表一起繳交。
活動名稱及編號：113A-XX社課。

Notice :
記得填入
1.社團名稱
2.詳列社課時間、地點
3.校外場地須提供地址

04_活動暨經費預算擬定表範例

SAMPLE

附件二活動經費預算表

國立虎尾科技大學社團菁英聯盟 104 學年度第 2 學期經費預算擬定表
填表日期：105.02.01

社長：皓克 電話：0900-000441 總務：肝鐵人 電話：0900-000000
起迄日期：105 年 2 月 1 日起至 105 年 7 月 31 日 (必須包含寒假及暑假活動預算)

A. 活動計劃

活動名稱	預定辦理時間	預算支出	經費來源	核定情形
行政費用	105.02.01-07.31	5000	<input checked="" type="checkbox"/> 社費：5000 元 <input type="checkbox"/> 其他()：_____元	
全國社團評鑑	105.03.19-03.20	7000	<input type="checkbox"/> 社費：_____元 <input checked="" type="checkbox"/> 學期補助：6000 元 <input checked="" type="checkbox"/> 專案補助(全國評鑑)：1000 元 <input type="checkbox"/> 其他()：_____元	
社內實務課程	105.03.26-03.27	3000	<input type="checkbox"/> 社費：_____元 <input type="checkbox"/> 學期補助：_____元 <input type="checkbox"/> 專案補助()：_____元 <input checked="" type="checkbox"/> 其他(評鑑績優增額)：3000 元	
社遊	105.04.30-05.01	10000	<input type="checkbox"/> 社費：_____元 <input type="checkbox"/> 學期補助：_____元 <input type="checkbox"/> 專案補助()：_____元 <input checked="" type="checkbox"/> 其他(社員自費)：10000 元	
暑訓	105.06.28-06.29	20000	<input checked="" type="checkbox"/> 社費：4000 元 <input checked="" type="checkbox"/> 學期補助：6000 元 <input checked="" type="checkbox"/> 專案補助(幹訓)：5000 元 <input checked="" type="checkbox"/> 其他(社員自費)：5000 元	
教優暑假營隊	105.07.02-07.05	32000	<input checked="" type="checkbox"/> 社費：5000 元 <input type="checkbox"/> 學期補助：_____元 <input checked="" type="checkbox"/> 專案補助(教優)：20500 元 <input checked="" type="checkbox"/> 其他(社員自費)：6500 元	
合計		77000	<input checked="" type="checkbox"/> 社費：14000 元 <input checked="" type="checkbox"/> 學期補助：12000 元 <input checked="" type="checkbox"/> 專案補助(全國評鑑)：1000 元 <input checked="" type="checkbox"/> 專案補助(幹訓)：5000 元 <input checked="" type="checkbox"/> 專案補助(教優)：20500 元 <input checked="" type="checkbox"/> 其他(評鑑績優增額)：3000 元 <input checked="" type="checkbox"/> 其他(社員自費)：21500 元	
B. 本期社費收入	單價	數量	總價	備註
	500	8	4000	幹部
	1000	30	30000	社員

SAMPLE

合計/上期社費結餘	34000	下學期不收社費者填寫		
C. 社團器材補充				
名稱	單價	數量	總價	用途
氣球電動打氣機	3000	1 台	3000	氣球佈置用
黑金剛	35000	1 台	35000	活動器材

社長(系會長)簽章：

皓克

指導老師簽章：蝙蝠蝦

註：

- 活動計劃須含行政費用、寒暑假活動，表格不敷使用者自行編輯增加。
- 活動經費需送社員大會審議通過後，才能動支，非新增之活動，不得追加預算。
- 系學會另須加附四年系費分配表，並不得超出本期可用額度編列預算。
- 欲申請學期經費補助者，請依年度計劃於開學日一個月內送至課指組，始得預留活動辦理經費。各類型專案活動申請則依公告為準。

Notice :

記得填入

- 1.行政費用及活動預算編列
- 2.經費來源敘明
- 3.社團器材補充預算編列

04-1_活動暨經費預算擬定表範例

國立虎尾科技大學 學生社團 111 年度器材需求調查表

社團名稱：

填表日期：__年__月__日

需求 排序	名稱	廠牌/型號	單價	數量	總價	用途	備註	汰舊 購置年度
1.							<input type="checkbox"/> 汰舊 <input type="checkbox"/> 新增	
2.							<input type="checkbox"/> 汰舊 <input type="checkbox"/> 新增	
3.							<input type="checkbox"/> 汰舊 <input type="checkbox"/> 新增	
4.							<input type="checkbox"/> 汰舊 <input type="checkbox"/> 新增	
5.							<input type="checkbox"/> 汰舊 <input type="checkbox"/> 新增	
6.							<input type="checkbox"/> 汰舊 <input type="checkbox"/> 新增	
7.							<input type="checkbox"/> 汰舊 <input type="checkbox"/> 新增	
8.							<input type="checkbox"/> 汰舊 <input type="checkbox"/> 新增	
9.							<input type="checkbox"/> 汰舊 <input type="checkbox"/> 新增	
10.							<input type="checkbox"/> 汰舊 <input type="checkbox"/> 新增	

社長簽章：

為調查器材需求，請另填114年度器材需求調查表。(未如期完成紙本及電子檔繳交則視同放棄需求)。

Notice :

記得填入

- 1.電子檔依限mail到課外組
- 2.紙本檔社長用印或簽名後
併同經費預算擬定表繳交
- 3.資料一律電打並詳填

05_指導老師聘任調查表範例

國立虎尾科技大學社團指導老師聘任調查表
中華民國 104 年 08 月 01 日

104 學年度社團菁英聯盟社團

本社指導老師蝙蝠蝦 (姓名請電打)：

- 願意繼續擔任本社團指導老師。
- 不願意,本社團原指導老師因故無法繼續擔任__學年度社團指導老師。
- 不願意,本社團原指導老師即日起無法繼續擔任社團指導老師。

指導老師簽名：蝙蝠蝦 校內 校外

註 1：新聘指導老師，請再填寫指導老師基本資料表，可由課外組網站下載表格。
註 2：請電打列印後繳回課外組。
註 3：任期未達學期一半以上時間者不予核發鐘點費 (禮券)。

(指導老師無變更)繳交原指導老師聘任調查表。
(指導老師有變更)繳交舊任指導老師不願意擔任聘任調查表、新任指導老師願意擔任聘任調查表。

印章使用提醒

職章：
不可蓋在聘任調查表、校外老師領款收據及查閱同意書。

指導老師 蝙蝠蝦

私章

蝙蝠蝦

Notice :

- 1.學年度及社團名稱
- 2.指導老師姓名電打，不可蓋職名章。
- 3.指導老師簽名或蓋章

06_指導老師基本資料表範例

國立虎尾科技大學 104 學年度社團指導老師基本資料表

104 年 08 月 01 日

社團名稱	社團菁英聯盟		
老師姓名	蝙蝠蝦		
身分證字號	B112233444		
出生年月日	73.02.27		
E-mail	batlobster@marvel.com		
住址	台北市第五大道 417 號		
聯絡電話	(02) 2222-2222	手機號碼	0922-222222
學 經 歷 資 料	1 最高學歷： 華特迪士尼大學 2 專長經歷： 驚奇工作室/活動企劃 慢威活動行銷整合有限公司/執行長		
任職機關	慢威活動行銷整合有限公司	職稱：執行長	
機關地址	台北市第五大道 417 號	電話：(02) 2222-2222	
備 註	1.校外指導老師請附相關專長證明		



Notice :

- 1.所有資料電打
- 2.校外新任指導老師須檢附
警察刑事紀錄證明(良民證)

07-1_校外指導老師領款收據範例

【※請依本表內容，使用「網路請購系統」產生印領清冊，併同本表及附件辦理報銷】 106/12/12

領款收據暨受領人資料表 (本表適用對象-本國籍之校外人士、校內外籍生及僑生)

請勾選：本款項已由本校教職員工代墊支付。代墊者姓名：_____員工編號：_____

本款項已由預借經費支付。 本款項尚未支付，請逕付受領人

【※本校對於個人補充保費免扣繳身份者採先扣繳後退費方式，如有代扣個人補充保費金額，不論款項是否已先行支付，均請詳填以下匯款資料，以利退款所需。】

所屬年月	中華民國 107 年 05 月份	
費用別 (請勾選) (可複選)	(1)執行業務所得(9B)： <input type="checkbox"/> 演講費(於公眾集會場所且無固定場所、時間、對象之演講) <input type="checkbox"/> 翻譯審稿費 <input type="checkbox"/> 畢業論文指導、口試、審查費 <input type="checkbox"/> 撰稿費 <input type="checkbox"/> 教師升等著作審查費 <input type="checkbox"/> 其他：	
	(2)薪資所得(50)： <input type="checkbox"/> 出席費 <input checked="" type="checkbox"/> 鐘點費 <input type="checkbox"/> 審查費 <input type="checkbox"/> 教材編輯費 <input type="checkbox"/> 諮詢費、顧問費、評審費 <input type="checkbox"/> 獎勵金 <input type="checkbox"/> 獎助金 <input type="checkbox"/> 其他：	
	(3)免稅所得(00)： <input type="checkbox"/> 交通費 <input type="checkbox"/> 招生試務工作費 <input type="checkbox"/> 其他：	
	(4) <input type="checkbox"/> 其他(請說明內容)：	
費用備註	106學年度第2學期社團指導老師鐘點費 15小時*670元=10050元	
應領總金額	新臺幣(大寫)零拾壹萬零仟零伍拾零元整 (小寫金額：NT\$10050)	
代扣所得稅：NT\$0	代扣個人補充保費：NT\$0	實領總金額：NT\$10050
以上金額業已如數領到無訛 此致 國立虎尾科技大學 中華民國：107年05月30日		
受領人資料	姓名：_____ (請以正楷填寫)	簽名或蓋章：_____
	身份證字號：_____	聯絡電話：_____
	戶籍地址：_____	
	服務機關名稱及地址：_____	
匯款資料	<input type="checkbox"/> 銀行(或農會)→總行名稱及代碼：_____	
	分行名稱及代碼：_____	
匯款資料	戶名：_____ 帳號：_____	
	<input type="checkbox"/> 郵局→戶名：_____	
局號及帳號(共14碼)：_____		

【如有受領人帳戶存摺封面影本，請黏貼於此】

【匯款帳戶如為台灣銀行及其分行以外之銀行及郵局，匯款手續費由受領人負擔，並於匯款金額內扣除。】

本領據所蒐集、處理、利用之個人資料係依據「政府支出憑證處理要點」辦理，且僅限於本次特定目的內之使用，非經當事人同意絕不轉做其他用途(特定目的外之利用)，亦不會公布任何資訊，並遵循本校個人資料保護管理規範。

印章使用提醒

職章：
不可蓋在聘任調查表、校外老師領款收據及查閱同意書。



私章



Notice :

- 1.請使用最新版領據 113-1。
- 2.受款人資料電打。
- 3.老師需簽名或蓋私章，不可蓋職名章。
- 4.須提供指導老師帳戶資料(非郵局及台銀須扣手續費)
- 5.如老師可免扣個人補充保費(請檢附資料)

07-2_校外指導老師查閱同意書範例

國立虎尾科技大學應徵人員查閱同意書 (學生社團校外指導老師)

感謝台端擔任社團指導老師，本校將依「學校辦理契約進用人員通報查詢作業注意事項」(以下簡稱注意事項)及「性侵害犯罪被害人登記報到查訪及查閱辦法」(以下簡稱查閱辦法)相關規定，申請查閱應徵人員有無性侵害被害人紀錄，請台端簽署書面同意本校及教育部辦理蒐集、處理及利用台端個人資料，並同意法務部、警政機關及各級主管教育行政機關提供相關資訊。

注意事項第三點	曾有下列情事之一者，學校不得僱用為契約進用人員： (一) 犯性侵害犯罪防治法第二條第一項之性侵害犯罪，經有罪判決確定。 (二) 經學校性別平等教育委員會(以下簡稱性平會)或依法組成之相關委員會調查確認有性侵害行為屬實。 (三) 經學校性平會或依法組成之相關委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為，有終止契約及終身不得擔任教育從業人員之必要。 (四) 經學校性平會或依法組成之相關委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為，有終止契約之必要，且議決一年至四年不得擔任教育從業人員，於該管制期間。 (五) 經主管教育行政機關認定符合補習及進修教育法第九條第六項第二款之情事。 (六) 經主管教育行政機關認定符合補習及進修教育法第九條第六項第三款之情事，且於該認定一年至四年不得聘用或僱用期間。
查閱辦法第十四條	各級日的事業主管機關就下列機關(構)、團體因僱用專職、兼職人員或招募志願服務人員申請查閱應徵者或應從事服務者有無被害人登記資料時，得核轉所在地直轄市、縣(市)政府警察局辦理：(以下略)
查閱辦法第十五條	日的事業主管機關核轉查閱時，應載明申請查閱事由及被查閱人之姓名、國民身分證統一編號及出生年月日。 申請查閱人應遵守下列事項： 一、對所查閱之資料負有保密義務，不得為查詢目的以外之使用。 (以下略)

本人已詳細閱讀上列告知事項且無注意事項第三點各款情形

※姓名： (簽名蓋章)
※國民身分證統一編號：
※戶籍所在地：
※聯絡電話：

中華民國 年 月 日

備註：本同意書正本請簽署後隨同指導老師聘任調查表等資料繳回課外活動指導組。

印章使用提醒

職章：
不可蓋在聘任調查表、校外老師領款收據及查閱同意書。

指導老師 蝙蝠蝦

私章

蝙蝠蝦

Notice :

- 1.指導老師需簽名或蓋私章，不可蓋職名章。
- 2.基本資料填寫需正確

08_社員名單範例

國立虎尾科技大學 104 學年度社團菁英聯盟社員名單

序號	班級	學號	姓名	性別
1.	四資管二甲	42143006	黃蜂女	女
2.	四資管二甲	42143007	希美	女
3.	四休總二甲	42150042	月亮人	女
4.	四航機二乙	42231033	黑貓	女
5.	四應外三甲	43143015	白皇后	女
6.	四應外三甲	43143020	隱形女	女
7.	四應外三甲	43143022	水晶	女
8.	四應外三甲	43143048	藍蝶	女
9.	四車輛三乙	43228005	緋紅女巫	女
10.	四車輛三乙	43228006	幻影貓	女
11.	四休總四甲	44150009	虎女郎	女
12.	四休總四甲	44150013	暴風女	女
13.	四休總四甲	44150026	驚奇女士	女
14.	四休總一甲	41150006	金鋼郎	男
15.	四多媒體一甲	41481002	株蛛人	男
16.	四多媒體一甲	41481025	盧克	男
17.	四多媒體一甲	41481038	凱吉	男
18.	四多媒體一甲	41481052	洪浩克	男
19.	四多媒體一甲	41481062	月光騎士	男
20.	四航機二甲	42131001	肝鐵人	男
21.	四航機二甲	42131017	星覺	男
22.	四航機二甲	42131020	皓克	男

國立虎尾科技大學 104 學年度社團菁英聯盟社員名單

23.	四航機二甲	42131021	石頭人	男
24.	四航機二甲	42131053	快銀	男
25.	四資管二甲	42143016	黑旗士	男
26.	四資管二甲	42143026	鐵拳	男
27.	四休總二甲	42150025	幻士	男
28.	四休總二甲	42150035	金牌手	男
29.	四休總二甲	42150055	哨冰	男
30.	四航機二乙	42231025	英國捷克	男
31.	四航機二乙	42231050	櫻眼	男
32.	四應外三甲	43143008	劍客	男
33.	四車輛三乙	43228036	岳龍	男
34.	四材料四甲	44132030	奈摩	男
35.	四材料四甲	44132045	奈摩	男
36.	四休總四甲	44150006	堂娜	男
37.	四休總一甲	44150023	慈溪	男
38.	四材料四乙	44232022	奈摩	男
社員總人數		38	性別	男 25 人 女 13 人

社長：皓克

指導老師：蝙蝠蝦

Notice :

- 1.學年度/社團名稱
- 2.【社員】需繳交社費，另檢附社費入帳紀錄
- 3.社員人數未達15人->停社
- 4.名單資料請電打
- 5.社長及指導老師需簽名或蓋章
- 6.檢附存摺(社費入帳紀錄)
- 7.excel電子檔mail到課外組信箱

社員大會會議紀錄範例

SAMPLE

國立虎尾科技大學社團菁英聯盟會議紀錄

會議名稱：社團菁英聯盟 104 學年度第 2 學期期初社員大會
會議時間：105 年 02 月 24 日(星期三)18 時 30 分
會議地點：宿舍休閒廣場社團菁英聯盟社辦
主席：皓克
紀錄：肝鐵人
出席：如簽到表

一、主席致詞：本學期安排許多課程及活動，請大家踴躍參與。
二、工作報告：

- ※ 總務：社服製作費用 300 元請於 3/31 前繳交。
- ※ 活動：3/9 協助煙花三月記者會表演，請大家一起來參加。

案由一：104 學年度第 2 學期活動行事曆如附件一，請討論。

說明：本學期活動及社課如行事曆所列，預計辦理 5 項活動。

決議：增列煙花三月開幕表演，日期為 3/9。另原暑訓活動與學校大幹訓日期有衝突，修正為 6/29-6/30；餘照案通過。

案由二：104 學年度第 2 學期活動經費表如附件二，請討論。

說明：本學期可供分配經費使用額度為 71831 元(含上期社費結餘 52831 元及本期社費收入 34000 元)，預計辦理 5 項活動，活動預算為 77000 元(預算來源包含社費 14000 元、學期補助 12000 元、專案補助(全國評鑑):1000 元、專案補助(幹訓)：5000 元、專案補助(教優)、20500 元、其他(評鑑績優增額)3000 元、其他(社員自費)21500 元。

決議：照案通過。

案由三：修正本社組織章程如附件三，請討論。

說明：依實務施行及本校法規格式撰寫標準，修訂辦法。

決議：照案通過。

案由四：擬定社服製作樣式如附件四，請討論。

說明：社服樣式共為兩款，請大家投出喜歡之樣式。

決議：紅色：10 票；天藍色：7 票。本次社服製作為圖一。

SAMPLE

四、臨時動議：無

五、散會(20:30)

紀錄	主席	指導老師
肝鐵人	社長 皓克	蝙蝠蝦

× □ -

Notice :

- 1.紀錄須包含：紀錄、簽到表、附件資料正本。
- 2.會議議程須包含：本學期社團行事曆安排及規劃、本學期社團經費審議。

<

>

社員大會會議紀錄範例

SAMPLE

國立虎尾科技大學社團菁英聯盟簽到表

會議名稱：社團菁英聯盟 104 學年度第 2 學期期初社員大會

會議時間：105 年 02 月 24 日(星期三)18 時 30 分

會議地點：宿舍休閒廣場社團菁英聯盟社辦

姓名	簽到	姓名	簽到
肝鐵人	肝鐵人	瑟溪	瑟溪
皓克	皓克	株蛛人	株蛛人
櫻眼	櫻眼	盧克	盧克
快銀	快銀	凱吉	凱吉
劍客	劍客	金鋼郎	金鋼郎
幻士	幻士	所爾	所爾
黑旗士	黑旗士	邪神	邪神
岳龍	岳龍	黑寡富	黑寡富
堂螂	堂螂	賈維斯	賈維斯
奈摩	奈摩	史士	請假
乙人	乙人	金剛郎	請假

紀錄	主席	指導老師
肝鐵人	社長 皓克	蝙蝠蝦

Notice :

1.簽到表，不得代簽。

社員大會會議紀錄範例

SAMPLE

附件一活動行事曆

國立虎尾科技大學 104 學年度第 2 學期社團行事曆

社團名稱：社團菁英聯盟

日 星 月 週 期 份 次	一	二	三	四	五	六	日	重 要 行 事 備 註
105 年 二 月	22	23	24	25	26	27	28	一. 22 日開學正式上課(各部學生完成註冊)。 二. 24 日社長大會(期初大會、社團評鑑成績、社團註冊繳交資料)。 三. 28 日二二八和平紀念日, 29 日補假。 四. 24 日期初社員大會。
	29							
		1	2	3	4	5	6	一. 4 日社團註冊截止。 二. 21 日社團申請學校經費補助活動送件截止(含專案活動)。
三 月	7	8	9	10	11	12	13	三. 25 日繳交期初社員大會會議紀錄及社員名單。 四. 30 日社長大會(選舉週、畢業系列活動)。
	14	15	16	17	18	19	20	五. 3/1-3/31 煙花三月系列活動 六. 2、9、16、23 日社課。 七. 19-20 日全國社團評鑑。 八. 26-27 日社內實務課程。
	21	22	23	24	25	26	27	
	28	29	30	31				
					1	2	3	
四 月	4	5	6	7	8	9	10	一. 2-4 日兒童節及清明節連假, 5 日補假。 二. 6 日補假(104 年 11 月 21 日校慶活動)。 三. 16-22 日期中考試。 四. 30、1 日社遊。
	11	12	13	14	15	16	17	
	18	19	20	21	22	23	24	
	25	26	27	28	29	30		
							1	一. 2-6 日三合一選舉週。 二. 4 日社長大會(選舉週、社團成果發表、交接大典、繳交指導老師績效評比)。 三. 24 日社長交接大典。 四. 31 日繳交指導老師績效評比。
五 月	2	3	4	5	6	7	8	
	9	10	11	12	13	14	15	
	16	17	18	19	20	21	22	
	23	24	25	26	27	28	29	
	30	31						
六 月		1	2	3	4	5		一. 1 日水上運動會。 二. 1 日社長大會(幹部訓練、暑期活動、帳冊及期末大會會議紀錄-6/24 日截止)。 三. 7 日社團校內核銷實務課程(一)。 四. 9-12 日端午節連假(4 日補上班, 10 日調整放假)。

SAMPLE

十六	6	7	8	9	10	11	12	五. 13-19 日畢業考試, 18 日畢業典禮
十七	13	14	15	16	17	18	19	六. 20 日期末考試開始, 24 日考試結束。 七. 27 日暑假開始。
十八	20	21	22	23	24	25	26	八. 6/24-6/28 日全校社團幹部訓練。 九. 24 日帳冊及期末大會會議紀錄繳交截止。 十. 28-29 日暑訓。
暑假	27	28	29	30				
					1	2	3	一. 7/1 完成學年度制社團交接程序。 二. 2-5 日教優暑假營隊。

社長(系會長)簽章:

社長 皓克

指導老師簽章:

蝙蝠蝦



Notice :

1.會議附件資料(正本)。



社員大會會議紀錄範例

SAMPLE

附件二活動經費預算表

國立虎尾科技大學社團菁英聯盟 104 學年度第 2 學期經費預算擬定表

填表日期：105.02.01

社長：皓克		總務：肝臟人			
電話：0900-000441		電話：0900-000000			
起迄日期：105 年 2 月 1 日起至 105 年 7 月 31 日（必須包含寒假及暑假活動預算）					
A. 活動計劃					
活動名稱	預定辦理時間	預算支出	經費來源		核定情形
行政費用	105.02.01-07.31	5000	<input checked="" type="checkbox"/> 社費：5000 元 <input type="checkbox"/> 其他()：_____元		
全國社團評鑑	105.03.19-03.20	7000	<input type="checkbox"/> 社費：_____元 <input checked="" type="checkbox"/> 學期補助：6000 元 <input checked="" type="checkbox"/> 專案補助(全國評鑑)：1000 元 <input type="checkbox"/> 其他()：_____元		
社內實務課程	105.03.26-03.27	3000	<input type="checkbox"/> 社費：_____元 <input type="checkbox"/> 學期補助：_____元 <input type="checkbox"/> 專案補助()：_____元 <input checked="" type="checkbox"/> 其他(評鑑績優增額)：3000 元		
社遊	105.04.30-05.01	10000	<input type="checkbox"/> 社費：_____元 <input type="checkbox"/> 學期補助：_____元 <input type="checkbox"/> 專案補助()：_____元 <input checked="" type="checkbox"/> 其他(社員自費)：10000 元		
暑訓	105.06.28-06.29	20000	<input checked="" type="checkbox"/> 社費：4000 元 <input checked="" type="checkbox"/> 學期補助：6000 元 <input checked="" type="checkbox"/> 專案補助(幹訓)：5000 元 <input checked="" type="checkbox"/> 其他(社員自費)：5000 元		
教優暑假營隊	105.07.02-07.05	32000	<input checked="" type="checkbox"/> 社費：5000 元 <input type="checkbox"/> 學期補助：_____元 <input checked="" type="checkbox"/> 專案補助(教優)：20500 元 <input checked="" type="checkbox"/> 其他(社員自費)：6500 元		
合計		77000	<input checked="" type="checkbox"/> 社費：14000 元 <input checked="" type="checkbox"/> 學期補助：12000 元 <input checked="" type="checkbox"/> 專案補助(全國評鑑)：1000 元 <input checked="" type="checkbox"/> 專案補助(幹訓)：5000 元 <input checked="" type="checkbox"/> 專案補助(教優)：20500 元 <input checked="" type="checkbox"/> 其他(評鑑績優增額)：3000 元 <input checked="" type="checkbox"/> 其他(社員自費)：21500 元		
B. 本期社費收入	單價	數量	總價	備註	
	500	8	4000	幹部	
	1000	30	30000	社員	

SAMPLE

合計/上期社費結餘		34000	下學期不收社費者填寫	
C. 社團器材補充				
名稱	單價	數量	總價	用途
氣球電動打氣機	3000	1 台	3000	氣球佈置用
黑金剛	35000	1 台	35000	活動器材

社長(系會長)簽章：社長 皓克 指導老師簽章：蝙蝠蝦

- 註：
- > 活動計劃須含行政費用、寒暑假活動，表格不敷使用者自行編輯增加。
 - > 活動經費需送社員大會審議通過後，才能動支，非新增活動不得增加預算。
 - > 系學會另須加附四年系費分配表，並不得超出本期可用經費。
 - > 欲申請學期經費補助者，請依年度計劃於開學日一個月內，將各類型專案活動申請則依公告為準。

Notice :

1.會議附件資料(正本)。

社員大會會議紀錄範例

SAMPLE
附件三組織章程

國立虎尾科技大學社團菁英聯盟組織章程

96年09月20日99學年度第一學期期初社員大會通過
104年12月28日104學年度第一學期期末社員大會修正通過
105年02月24日104學年度第二學期期初社員大會修正通過

第一章

總則

第一條

本社定名為「國立虎尾科技大學社團菁英聯盟」。

第二條

本社宗旨為配合學校課外活動之推展，促進全校各系學會交流及合作，以共同達成全人教育目標。

第三條

本社社址設於632雲林縣虎尾鎮文化路64號

第二章

社員

第四條

凡本校各類別社團代表均為當然社員，有履行本社章程規定之義務並享有權利。

第五條

本社社員應享有之權利：

一、選舉及罷免權。

二、發言權。

三、表決權。

四、優先參加本社所舉辦之活動。

五、優先借用本社財產之權益。

六、建立舉辦各類活動及建議本社改進方向。

第六條

本社社員應履行之義務：

一、遵守本社組織章程及社員大會決議。

二、參加本社之常務會議並遵守決議。

三、參加本社之各項活動。

第七條

社員入社後除了因社團代表卸任而當然喪失資格外，若違反本社章程與會議決議，或有不正當行為損及社譽者，本社按其情節輕重，予以警告停權或除名處分。

第三章

社員大會

第八條

本社最高權力機構為社員大會，於每學期期初、期末至少各召開一次，由社長召集之，必要時可經由二分之一社員聯署召開臨時大會。

第九條

社員大會須二分之一以上社員出席，始得召開，出席者二分之一以上通過決議才生效，准罷免社長案須有三分之二以上社員出席，出席者三分之二以上通過才生效。

第十條

社員大會之職權為制定並修改組織章程，選舉及罷免社長，審議社團預算案及決算案。

第四章

常務會議

第十一條

常務會議每週召開一次，寒暑假不舉行，由社長召開。

第十二條

常務會議之職權為：社務活動之計畫與執行；各系聯合大型活動之討論及協調；聽取社團活動概況成果及檢討報告，並予以積極建議；促進全體社員間之感情交流及聯繫，進而增進社員對社團向心力和了解。

第五章

幹部會議

第十三條

幹部會議由社長視需要召開，須有二分之一以上幹部出席，始得召開。

第十四條

幹部會議之職權及職責：

SAMPLE

- 一、計畫並執行本章程所規定之社務並於社員大會時提出報告。
- 二、幹部會議時，各組得提出工作報告，而各組有互相支援之義務，於幹部會議中提出。
- 三、經費預算及決算草案之編制及財務之平衡。
- 四、處理本社之突發事件。

第六章

第十五條

本社幹部組織，除社長由社員大會選舉產生外，於副社長以下幹部均由社長任命之，除總務組和執行秘書外，其他幹部可由社長自行調整。

第十六條

參與競選之社長候選人須曾擔任過本社社員以上之幹部，表現優異且無不良紀錄者，任期一年，不得連選連任。

第十七條

本社設指導老師一名，由社長提名經課外活動指導組聘任之。

第十八條

本社設顧問數名，任期不限，由社長依實際需要聘任之。

第十九條

所有社團代表都有參加課外活動指導組舉辦的幹部研習營之權利。

第七章

第二十條

財產
本社財產之來源包含本校課外活動指導組補助及各系分攤活動費用，財產管理辦法另定之。

第八章

第二十一條

附則
本章程未規定之事項依據本校學生課外

第二十二條

本章程經社員大會通過，呈報學務處

Notice :

1.會議附件資料(正本)。

社員大會會議紀錄範例

SAMPLE

附件四社服製作樣式

	
(1)紅色衣服+白色 LOGO	(2)天藍色衣服+白色 LOGO
	

× □ -

Notice :

1.會議附件資料(正本)。

<

>