

# 113-1 十月社長大會

113/10/23 | 12:00-13:20  
學生活動中心 | 三樓活動室



# 一、社團業務告知

# 一、社團業務告知

---

- 1. 各社團成果報電子檔請mail至課外活動指導組信箱 [activity@nfu.edu.tw](mailto:activity@nfu.edu.tw) 。 113-1 活動申請列表查詢：  
<https://reurl.cc/yvjRny> 。

# 一、社團業務告知

- 2. 迎新、社課等所有社團活動一律於**晚上10時前結束**，以免干擾他人；另活動結束需做好場復工作以維護環境整潔安全(水電窗戶等)，違者記點，嚴重者不得再借用場地。
  - (1) 職能大樓的社團共用教室均上鎖，晚上社課借用者須提前下午至課外組借鑰匙。
  - (2) 宿舍區職能大樓使用時間為晚上10點，請社團配合工讀生閉館；另宿舍區實際管轄單位為生輔組，請配合宿舍區警衛管制，不可逗留與打聲喧嘩。

# 一、社團業務告知

- 3. 按活動申請程序，校內活動須於**10天前**，校外活動於**15天前**「**完成**」活動申請，除非遇校外活動主辦單位臨時邀約(起碼活動前3天)，請主辦單位以發公文或以e-mail至課外組正式邀約(須含企畫書)，否則不受理逾期之活動申請。
- (1) 活動申請借用場地請上系統借用，預借後7天內(含假日)須送企劃書至課外活動指導組，逾期將刪除借用紀錄。

# 一、社團業務告知

- 5. 因應年底主計室關帳**核銷期限為11/28**，逾期不予補助(如有極大的困難，請於會後攜帶核定之活動申請含企畫書洽社團業務承辦人討論)；活動於11月中至12月辦理者，請依活動申請表上加註之日期完成核銷。

# 一、社團業務告知

- 6. 113-1 社團校外競賽獎金申請，因12月配合主計系統關帳，最遲須於**11/28(四)前完成社團校外競賽獎金申請**，如有相關問題請洽各社團行政業務承辦。社團校外競賽如欲申請本校學生領袖、社團暨服務績效獎學金(社團獎金)，例如：航太盃、總統盃等，前三名均可申請(需主辦方無發放獎金)，請於活動後**7天內**檢附賽程表(秩序冊)、印領清冊(紙本+電子檔)、獎盃/獎狀(正影本)、活動申請表影本至本組完成社團獎金申請。(獎金皆逕匯個人，請務必填寫自己的匯款局帳號資料，建議以郵局為佳)。相關資訊：<https://reurl.cc/58o6Rn>。

# 社團校外競賽申請社團獎金 注意事項

發放標準 申請程序	<ul style="list-style-type: none"><li>參照本校學生領袖、社團暨服務績效獎金施行規定。</li><li>前三名可申請(需主辦方無發放獎金)。</li><li>活動結束7天內檢附相關資料洽社團承辦老師完成申請。</li></ul>
檢附文件	<ul style="list-style-type: none"><li>賽程表(秩序冊)、印領清冊&lt;發放金額空白&gt;、獎盃/獎狀(正/影本)、活動申請表影本。</li></ul>
注意事項	<ul style="list-style-type: none"><li>印領清冊所載資料請詳實填寫，並繕打後簽名&lt;不得代簽&gt;。電子檔請同步mail至activity@nfu.edu.tw，信件主旨：社團獎金申請_社團名稱_活動名稱。</li><li>獎金皆逕付學生本人，請務必填寫本人匯款局帳號資料，以郵局為佳&lt;非郵局/台銀，需扣30元手續費&gt;。&lt;參賽隊伍非屬法人機構，獎金須由每位參賽人員簽領，並視競賽類型列計所得&gt;。</li></ul>

# 一、社團業務告知

- 7. 113-1社團指導老師授課及指導資料應完成繳交期限：即日起  
起至113年11月28日(四)17:00止<11/21前完成者鼓勵加五分>，  
注意事項如下：
  - (1) 請檢附指導老師討論會議會議紀錄(含簽到表)、指導老師  
指導評量表、活動紀錄表、指導老師指導照片、獎懲建議表等  
相關資料紙本用長尾夾或迴紋針繳交至課外組。相關表單皆已  
更新於課外組 - 文件下載 - 社團指導老師 - 社團指導老師授課  
及指導資料繳交。請務必使用新版表單。

# 一、社團業務告知

- (2) 獎懲建議表電子檔亦請同步mail至課指組信箱 [activity@nfu.edu.tw](mailto:activity@nfu.edu.tw)，逾期未mail者則取消獎懲申請，主旨：113-1 獎懲建議表-○○社。
- (3) 請務必準時完成繳交，否則將影響全體社團指導老師費用發放期程。



更多資訊

## 【社團】113-1社團指導老師授課及指導資料繳交公告

文件名稱	繳交	備註
01 指導老師指導評量表 01-1 社團討論會議會議紀錄	必備	社團得自行召開會議依社團指導老師實際指導狀況決定各評量項目結果(請據實填寫,以利了解社團指導老師指導狀況)。 <b>(須附討論會議紀錄正本含出席人員簽到表,會議紀錄由社長簽章即可)</b>
02 活動紀錄表	必備	社團得自行記錄指導老師指導事實並據實填寫,以利了解社團指導老師指導狀況。 指導時間請參考範例並敘明日期及時間,例如:10月01日 17:00-19:00
03 指導老師指導照片	必備	社團得自行記錄指導老師指導或授課時照片並據實提供,以利了解社團指導老師指導狀況。如為遠距線上指導,亦可提供相關截圖或證明。 照片同日期不超過兩張且皆須清楚記錄指導老師指導或授課狀況。
04 獎懲建議表	必備	需繳交紙本檔(指導老師須簽章)及Excel電子檔 mail到課外組信箱。 敘獎條款提醒: 社長:小功1支(代號0502) 幹部:嘉獎1-2支(代號0401)

上述資料皆須社團負責人代表(社長)簽章確認。

- 請至課外組網頁 - 文件下載 - 社團指導老師 - 社團指導老師授課及指導資料繳交(以最新版為主),請用長尾夾或迴紋針固定可。
- **11月28日(四)17:00前完成繳交,否則將影響全體社團指導老師費用發放。**
- 11月21日(四)17:00前完成繳交者→鼓勵加五分!

# 一、社團業務告知

- 8. 113-1 學生社團器材(單價萬元以下)核定採購列表如課外組網頁最新消息公告之附件，請獲補助之社團(學生議會、排球社、跆拳道社、生存遊戲社、**Balance**音響控制社、傳神攝影社、益智遊戲社、**Divine**占卜社、情懷吉他社、虎聲管樂社、熱門音樂社、炎藝火舞社、領袖社)留意並依限完成相關資料確認。

# 一、社團業務告知

---

- (1) 請於核銷時將器材照片、廠牌、型號等資訊mail至課外組信箱activity@nfu.edu.tw。
- (2) 直接核銷：請各社團逕自採購後，於113/11/14前洽社團業務承辦人完成核銷。

# 一、社團業務告知

- (3) 先請購後核銷：請社團洽廠商後於113/10/25前提供報價單(含稅)，抬頭為：國立虎尾科技大學，待學校請購流程完成後由社團業務承辦人通知社團逕自聯繫廠商進行採購交貨事宜。交貨完成後憑報價單正本、收據或發票正本、廠商帳戶資料進行經費報銷，款項由學校逕付廠商帳戶。非台銀需負擔手續費(約30元)，請先行告知廠商。
- (4) 學校統一採購：請各社團洽各社團業務承辦人確認採購明細，將由承辦人進行統一採購程序。



更多資訊



Search Edit : 113/10/15

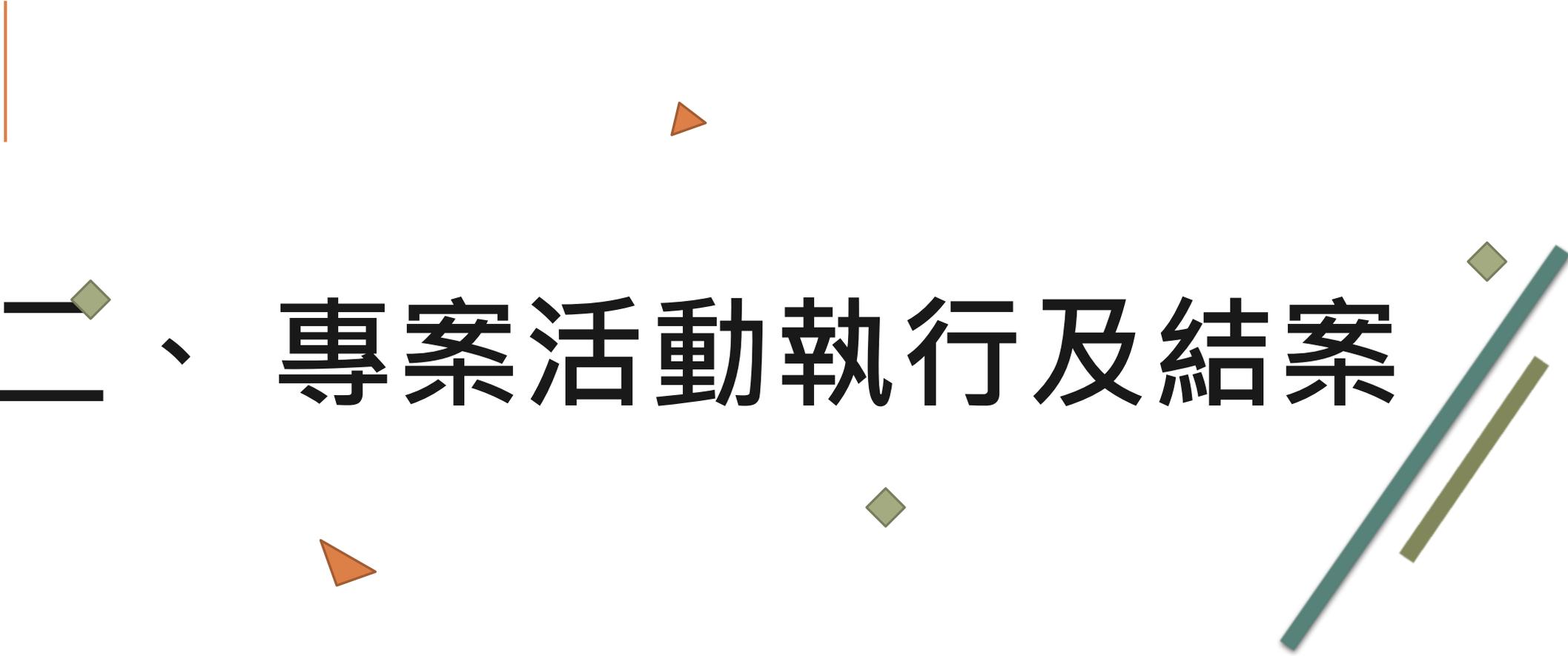


## 【社團】113-1學生社團器材核定採購公告

- ★ 113-1學生社團器材(單價萬元以下)核定採購列表如課外組網頁最新消息公告之附件，請獲補助之社團留意並依限完成相關資料確認。
- ★ 獲補助社團：[學生議會](#)、[排球社](#)、[跆拳道社](#)、[生存遊戲社](#)、[Balance音響控制社](#)、[傳神攝影社](#)、[益智遊戲社](#)、[Divine占卜社](#)、[情懷吉他社](#)、[虎聲管樂社](#)、[熱門音樂社](#)、[炎藝火舞社](#)、[領袖社](#)。
- ★ 核銷注意事項：
  - ◆ 請於核銷時將器材照片、廠牌、型號等資訊mail至課外組信箱activity@nfu.edu.tw。
  - ◆ 直接核銷：請各社團逕自採購後，於113/11/14前洽社團業務承辦人完成核銷。
  - ◆ 先請購後核銷：請社團洽廠商後於113/10/25前提供報價單(含稅)，抬頭為：國立虎尾科技大學，待學校請購流程完成後由社團業務承辦人通知社團逕自聯繫廠商進行採購交貨事宜。交貨完成後憑報價單正本、收據或發票正本、廠商帳戶資料進行經費報銷，款項由學校逕付廠商帳戶。非台銀需負擔手續費(約30元)，請先行告知廠商。
  - ◆ 學校統一採購：請各社團洽各社團業務承辦人確認採購明細，將由承辦人進行統一採購程序。

# 一、社團業務告知

- 9. 年度制系學會/社團進行會/社長改選，請遵照各系學會/社團之組織章程相關規定進行。請新舊任系會長114/1/22(三)前完成交接，並務必交代新任會長不能隨意和廠商簽約，以免爭議，合約草案必須先送指導老師及課外組審查，若擅自簽約，相關責任由系會長自負，不得由系費支出。
- 10. 社團校內評鑑於114/02/14(五)辦理，請各社團提早準備(限113年1-12月資料)。



## 二、專案活動執行及結案

## 二、專案活動執行及結案

- 1. 114年教育優先區寒假營隊：
  - (1) 教育部專案經費尚未核定補助，教優寒假營隊目前不可以動用經費及花錢。另活動為114年，屆時僅能核銷114年所開立之發票或收據。
  - (2) 先行提供性教育課程簡報及資料：<https://reurl.cc/85606b>，社團可先行下載後進行備課。

## 二、專案活動執行及結案

- (3) 近日各團隊已開始進行教優寒假營隊籌辦及準備，敬請各團隊留意：
  - 1. 近日溫差變化大且冬天為流感傳染率高峰期，請注意個人衛生及保健（勤洗手且正確洗手），並儘量減少出入公共場所，遠離感染源。另外務必注意保暖及留意身體健康；如有感冒症狀請就醫及配戴口罩並且多多休息才能早日康復。

## 二、專案活動執行及結案

- II. 各團隊練習時間須斟酌安排，盡可能經過內部成員討論再行決定，以避免影響同學正常生活作息及夜間返家之安全。如同學因故而無法出隊，請予以尊重切勿勉強同學出隊，倘有人力因而短缺時，請團隊適時配合人力進行活動內容調整及人力之調度。
- III. 營隊活動應保持教育中立原則，避免從事非教育目的及性質的相關活動。

## 二、專案活動執行及結案

- IV. 社團辦理系科宿營或營隊等相關活動時，應以教育目的為優先考量，並以學生正向發展為主旨並預防學生參與活動發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件。且相關活動應維護學生學習權、受教權、身體自主權、人格發展權及人身安全，並應避免性別偏見或性別歧視，俾增進學生之健全人格發展，共同營造友善校園。

## 二、專案活動執行及結案

- V. 為維護兒少參加大專校院辦理相關營隊之權益，辦理有關兒少參與之營隊活動，應符合兒童權利公約所訂之各項權利，並得參酌「高級中等以下學校辦理學生課外活動及輔導學生參加校外營隊活動注意事項」所定原則妥適規劃。
- VI. 騎乘機車必須戴安全帽，不超速、不飆車，不酗酒（酒後勿開車/騎乘機車）。務必注意自身的交通安全，切勿酒後駕車及危險駕駛，尤其駕駛期間應遵守各項交通規則及號誌、標誌、標線與交通服務人員之指揮，減速慢行，以策安全。
- VII. 如有緊急重大事件必須於15分鐘內，先行以電話通報校安中心，校安中心有專責值勤人員實施24小時服務，專線電話：0932-969994。

## 二、專案活動執行及結案

- (4) 學校版活動申請的時間請依公告再送件即可，如欲預借器材可先行用學校版活動申請表（總召、社長、指導老師用印完成）進行預借。
- (5) 暫定113/12/31進行執行說明會、114/01/02進行授旗儀式，確切時間依公告為主。

## 二、專案活動執行及結案

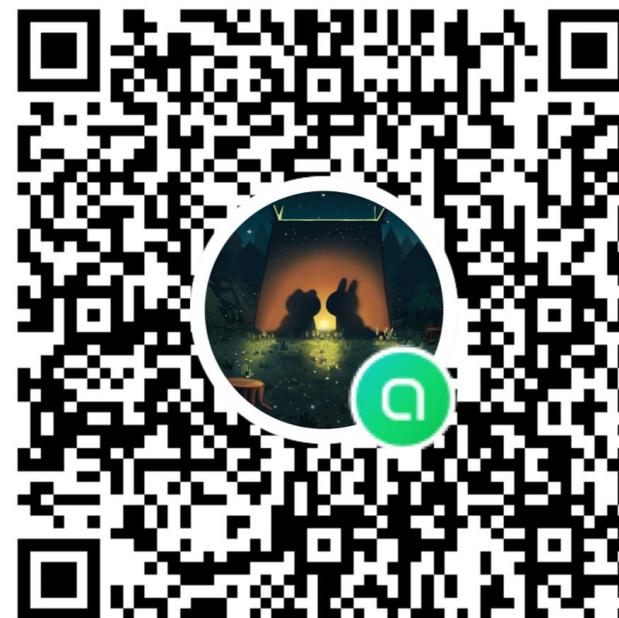
- 2. 114年帶動中小學社團發展計畫：
  - (1) 【帶動中小學】為教育部大專院校社團帶動中小學社團發展計畫，實施原則為各大專校院社團透過學校與中小學訂定為期一年之長期合作計畫，每學期宜規劃四次以上活動。
  - (2) 114年帶動中小學專案提案說明會暫定112/11/12(二)12:10-13:10於學生活動中心3樓活動室召開，意者請留意課外組網頁或FB粉專公告。

## 二、專案活動執行及結案

- 3. 114年藝文季系列活動：
  - (1) 【藝文季活動專案說明】為本校藝文季系列活動，活動時間：預計114年4-5月。透過活動或課程進行美感教育，提升藝術內涵。能從生活中感受美，將美感展現於生活中。活動內容可包含音樂、舞蹈、手作課程等各種藝文活動。
  - (2) 114年藝文季專案提案說明會暫訂於113/11/13(三)12:10-13:10於學生活動中心3樓活動室召開，意者請留意課外組網頁或FB粉專公告。

## 二、專案活動執行及結案

- 4. 113年校慶園遊會：
- (1) 【校慶園遊會群組】請有參加本次園遊會擺攤加入此line群組，以利後續各項消息通知。
- 您已被邀請加入「虎科大\_44校慶園遊會」！請點選以下連結加入社群！  
[https://line.me/ti/g2/k2S0VyEyQbyuftoOZcwCx1hE7HvZAoOu\\_sjaCw?utm\\_source=invitation&utm\\_medium=link\\_copy&utm\\_campaign=default](https://line.me/ti/g2/k2S0VyEyQbyuftoOZcwCx1hE7HvZAoOu_sjaCw?utm_source=invitation&utm_medium=link_copy&utm_campaign=default)





# 三、社團業務提醒

# 三、社團業務提醒

- ◆ 1. 本組相關活動或業務資訊會公告於課外組粉絲專頁，請搜尋「國立虎尾科技大學課外活動指導組」按讚並設定搶先看，才能最快獲得相關資訊。
- ◆ (1) 校外活動請大家踴躍上課外組校外活動網頁查看，有興趣者歡迎自行報名參加。
- ◆ 2. 各社團辦理活動時應避免從事危險項目表演（例如明火表演、舉人拋高接人、大胃王比賽）以免因事先防護準備工作不當，導致灼傷、骨折等意外事件發生，特殊/用火活動需附安全說明及火安計畫(例如火舞)。若發生緊急意外事故時，請立即撥打學校校安中心緊急聯絡電話0932-969994尋求協助處理。

# 三、社團業務提醒

---

- 3. 學生辦理活動應落實性別平等教育法，於活動間應互相提醒間度及保護同儕權益，若疑似發生校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件應進行校安通報。



# 四、場館公告

# 四、場館公告

- 1. 如有場館問題，請洽：課外組二號櫃台或電洽05-6315142。
- 2. 課外組轄下場館113學年度第1學期113/09/09(一)至114/01/10(五)，該期間學生活動中心及職能大樓開館時間：週一至週五 08:30-22:00、週六及週日 08:30-17:00，國定假日及連續假日為非開放時間。

# 四、場館公告

## 課外組轄下場館113-1開館公告

【學生活動中心、職能大樓】

學期期間：113/09/09(一)至114/01/10(五)

開館時間：週一至週五 08:30-22:00

週六及週日 08:30-17:00

- 國定假日不開放；遇連續假日或特殊假日，另行公告。



如有問題請洽課外組或電洽05-6315142

# 四、場館公告

## 3. 113-1 連假閉館日程：

閉館日程	閉館天數	閉館事由
114/01/01	1天	開國紀念日

- 4. 因應總務處設置太陽能光電運動場作業，宿舍籃球場預計113年10月21日起至114年5月底暫停開放。其重新開放借用時間，將依工程進度及總務處通知為主，如有提早或延後，將另行公告。社團於宿舍籃球場暫停開放期間，請即早討論活動或社課場地配套方案，並依各場地借用規範完成場地借用程序。如社團於113/10/20前有活動欲使用宿舍籃球場，請依相關規定完成場地借用(場地管理單位：生活輔導組)及活動申請。

## 四、場館公告

- 5. 因應學生活動中心音樂廳改善工程，音樂廳預計113年8月12日起至113年11月底暫停開放。其重新開放借用時間，將依工程進度為主，如有提早或延後，將另行公告。各單位於學生活動中心音樂廳暫停開放期間，請即早討論場地配套方案，並依各場地借用規範完成場地借用程序。
- 6. 因課外組業務調整，職能大樓管理員常駐於課外組辦公室辦理業務；如有場館問題請洽課外組二號櫃台或電洽05-6315142。如於課外組非開放時間，可至故障通報線上表單通報故障狀況，待工作日後將盡速處理後續事宜。

## 四、場館公告

- 7. 課外組轄下場館故障通報及修繕查詢公告：為有效處理課外組轄下場館故障及了解相關修繕進度，如於課外組非開放時間，可至故障通報線上表單通報故障狀況，待工作日後將盡速處理後續事宜。
- (1) 課外組轄下場館故障通報：<https://reurl.cc/aGKGR9>
- (2) 課外組轄下場館故障修繕進度查詢：  
<https://reurl.cc/QbKbG9>



# 五、臨時動議



謝謝各位