

(二)資料評鑑評分表 (適用於全校性自治組織)

| 114 年學生社團暨自治團體評鑑資料評鑑評分表(全校性自治組織用) | | | |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---|----------|
| | | | 總分：100 分 |
| 評鑑項目 | 評鑑重點 | √ | 分數 |
| A (建議可採) 電子化評分項目 | | | |
| 行政部分 運作 (15%) | 1.行政部門是否有組織運作之法源依據？是否依此法源依據運作？ | | |
| | 2.學生會員與行政部門組織幹部溝通管道是否順暢或有資訊平臺？ | | |
| | 3.行政部門是否與校內其他學生團體建立溝通平臺？ | | |
| | 4.行政部門是否定期召開行政或幹部會議？各次會議之出席狀況？ | | |
| | 5.行政部門交接是否完備？是否辦理幹部教育訓練與經驗傳承？ | | |
| | 6.行政部門是否舉辦或參加財物稽核、民主法治等訓練？ | | |
| | 7.行政部門是否有進行跨校性的交流活動？ | | |
| 選舉制度 (5%) | 1.學生會是否設置選舉委員會？其執行是否獨立運作？ | | |
| | 2.學生會會長、正副議長及議員是否依民主選舉方式產生，是否訂定程序及相關結果資料？產生方式及程序是否符合規定？ | | |
| | 3.學生會會長、正副議長及議員是否有補選機制（未過門檻、出缺額）？產生方式及程序是否符合規定？ | | |
| | 4.是否訂定有關選舉委員會運作及選舉相關法規？ | | |
| | 5.是否有舉辦或參加有關選舉制度訓練？ | | |
| 立法部分 運作 (15%) | 1.立法部門是否有組織運作之法源依據？是否依此法源依據運作？ | | |
| | 2.立法部門訂定各項學生會法規是否完備？ | | |
| | 3.立法部門是否制定及適時修訂適用之各類法規？ | | |
| | 4.立法部門訂定各項學生會法規會議之議程、各項會議紀錄是否詳實？ | | |
| | 5.立法部門是否有修訂各項法規之前、後內容說明？各次修正時間是否詳實記載於各項法規名稱之下方？ | | |
| | 6.立法部門是否定期召開會議及訂定提案流程？ | | |
| | 7.是否有行政部門幹部出席立法部門會議報告施政情形與備詢之制度？ | | |
| | 8.是否建立行政與立法部門的溝通平臺與協商機制？ | | |
| | 9.立法部門是否舉辦或參加議事規則、法規常識、財物稽核、民主法治等訓練？ | | |
| | 10.立法部門是否有進行跨校性的交流活動？ | | |
| | 11.立法部門交接是否完備？是否辦理幹部教育訓練與經驗傳承？ | | |
| 學生權益 (校務參與) (20%) | 1.學生會代表是否依照大學法精神出席與學生學業、生活及訂定獎懲有關規章之會議？前項會議之出席人數及比例為何？ | | |
| | 2.學生會代表參與校務會議及其他與學生學業、生活及訂定獎懲有關規章會議之表現與出席率？ | | |
| | 3.學生會代表出席校務會議及其他與學生學業、生活及訂定獎懲有關規章之會議，是否主動提出與學生有關之事項？是否將各項會議決議傳達給學校學生知道？ | | |
| | 4.學生會是否主動蒐集或積極反映學生之意見？（請列舉相關辦法及案例） | | |
| | 5.學生會是否積極參與校園議題的討論？（請列舉相關案例） | | |

| | | | |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------|--|--|
| | 6.學生會是否積極促進師生之間的相互溝通與理解?(可提出具體方式如辦理座談會、議題討論會議,辦理相關活動等等) | | |
| | 7.學生會是否積極參與公共事務並關心公共議題?(請列舉相關案例) | | |
| B 非強制電子化評分項目 | | | |
| 1. | 學生會預算、決算、結算之審核程序是否公開透明?是否有各類預算書、決算書及其審查紀錄? | | |
| 2. | 學生會是否訂定預算使用規劃?(如是否保障給予議會使用之預算比例?) | | |
| 3. | 學生會經費來源、使用原則及運作情形是否符合規定?是否訂定財務管理辦法?是否有完整的財務支領、核銷及稽核流程? | | |
| 4. | 學生會經費是否設立專戶(非私人帳戶),且由專人專帳負責管理或公開徵信?學生會經費帳戶之簿冊與印章是否分別由專人保管? | | |
| 5. | 學生會各行政及立法部門年度經費收支情形是否登錄於帳冊並清楚詳載?各項贊助及捐款是否確實入帳?是否有各項活動及年度總預決算表? | | |
| 6. | 各項經費收支單據是否確實整理?核銷憑證是否加蓋稽核印章?正本與影本(說明原因)的黏貼與核銷程序是否顯示清楚? | | |
| 7. | 學生會器材、設備之財產清冊是否清楚?是否有使用或借用、維修及盤點記錄?器材、設備是否有圖片為證? | | |
| 8. | 學生會是否訂定明確的保管制度以及採購、報廢流程(辦法或方式)?學生會是否有訂定相關的財物交接流程? | | |
| 1. | 學生會各項活動企劃、執行與考核評估?活動辦理成效如何? | | |
| 2. | 各項活動是否依核定計畫執行?是否召開檢討會?活動紀錄是否詳實完整?是否實施問卷回饋分析? | | |
| 3. | 學生會是否協助舉辦校內各項活動? | | |
| 4. | 學生會是否舉辦或參與跨校性的各項活動? | | |
| 5. | 學生會具傳統或特色之活動為何? | | |
| 1. | 學生會組織章程是否明確、清楚?例如具有學生會宗旨、組織架構、幹部權責、會員的權利義務、會費的收取、退費方式、選舉罷免、停權等相關規範? | | |
| 2. | 組織章程是否適時修訂?是否有原條文與修訂條文之對照說明與理由?各次修正時間是否詳實記載於組織章程?是否經由正式會議通過及記錄? | | |
| 3. | 學生會組織是否健全?權責分工是否明確?是否明定行政、立法的分權機制? | | |
| 4. | 學生會是否有獨立自主的功能?(學生會年度計畫、經費自主、選舉機制、校務參與等) | | |
| 5. | 學生會是否訂定年度計畫?(含活動行事曆) | | |
| 6. | 學生會年度計畫是否符合學生會成立宗旨及階段性發展計畫?內容是否包含目標、實施策略、具體項目、經費需求、資源管道及預期效益等? | | |
| 7. | 學生會年度計畫之執行率?是否有活動執行成效表? | | |
| 8. | 學生會各項資料及成果保存是否完整? | | |
| 9. | 學生會各項會議紀錄是否詳實? | | |
| 10. | 學生會幹部、輔導老師及繳費會員資料是否完備?是否完整保存卸任幹部之聯絡方式? | | |
| 11. | 學生會檔案資料是否電子化?是否有專屬網頁經營? | | |

