

1

114年教育優先區寒假營隊專案執行說明會

日期：113年12月26日

地點：學生活動中心3F活動室

本次資料更新說明

2

- 更新P.14性教育課程宣導日期

訊息公告網頁

3



課外活動指導組官方網站

- <https://nfuosa.nfu.edu.tw/stact.html>

facebook

粉絲專頁:國立虎尾科技大學課外活動指導組

- <http://www.facebook.com/NFUACTIVITY>
- 本說明會未盡事宜，隨時以課外組網頁最新消息公告為準。

行前訓練注意事項

4

- 近日溫差變化大且冬天為流感傳染率高峰期，請注意個人衛生及保健（勤洗手且正確洗手），並儘量減少出入公共場所，遠離感染源。另外務必注意保暖及留意身體健康；如有感冒症狀請就醫及配戴口罩並且多多休息才能早日康復。
- 各團隊練習時間須斟酌安排，盡可能經過內部成員討論再行決定，以避免影響同學正常生活作息及夜間返家之安全。如同學因故而無法出隊，請予以尊重切勿勉強同學出隊，倘有人力因而短缺時，請團隊適時配合人力進行活動內容調整及人力之調度。
- 騎乘機車必須戴安全帽，不超速、不飆車，不酗酒（酒後勿開車/騎乘機車）。務必注意自身的交通安全，切勿酒後駕車及危險駕駛，尤其駕駛期間應遵守各項交通規則及號誌、標誌、標線與交通服務人員之指揮，減速慢行，以策安全。
- 如有緊急重大事件必須於15分鐘內，先行以電話通報校安中心，校安中心有專責值勤人員實施24小時服務，專線電話：0932-969994。

教育部來文注意事項

5

- 營隊活動應保持教育中立原則，**避免從事非教育目的及性質的相關活動**。
- 活動期間請**注意營隊人員（志工）及學員之安全**，並應一律投保傷害保險或公共意外責任險，有關活動安全注意事項，請參照「學生活動安全注意事項」（網址：<https://csrc.edu.tw/BulletinBoard/CheckData>）。
- 社團辦理系科宿營或營隊等相關活動時，**應以教育目的為優先考量**，並**以學生正向發展為主旨並預防學生參與活動發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件**。且相關活動應維護學生學習權、受教權、身體自主權、人格發展權及人身安全，並應**避免性別偏見或性別歧視**，俾增進學生之健全人格發展，共同營造友善校園。

辦理兒少參與之營隊活動相關注意事項

6

- 轉知教育部有關各校辦理兒少參與之營隊活動相關注意事項：為維護兒少參加大專校院辦理相關營隊之權益，辦理有關兒少參與之營隊活動，應符合兒童權利公約所訂之各項權利，並得參酌「高級中等以下學校辦理學生課外活動及輔導學生參加校外營隊活動注意事項」所定原則妥適規劃。

兒童權益公約



<https://reurl.cc/DIALD6>

高級中等以下學校辦理學生課外活動
及輔導學生參加校外營隊活動注意事項



<https://reurl.cc/QEXGGO>

114年寒假期間學生活動安全注意事項

7

- 轉知校安中心113/12/14公告之國立虎尾科技大學114年寒假期間學生活動安全注意事項。
- 學生於假期間發生各類意外事件請撥打：
 - 報案電話：110、119。
 - 本校校安專線：0932-969994。
- 更多資訊



<https://reurl.cc/A6AepK>

成果及核銷相關注意事項

8

- 請依企劃經費補助來源填寫成果報告，填寫方式如說明。
- 請依經費預算表所核定項目進行核銷與結報 <核定補助執行率需 100%>，並於 活動辦理完依規定的時間將 支出原始憑證(合格收據 <單據日期from 114/01/01-活動日>、發票及相關證明文件)、成果報告紙本等相關資料並攜帶 社團帳戶存摺至課外組辦理核銷結報。
- 成果報告電子檔請壓縮後上傳至雲端並將連結mail到承辦人信箱 reneekuo@gs.nfu.edu.tw {主旨：114寒假教優-社團名稱成果，請將權限設定為共享及 reneekuo@gs.nfu.edu.tw 共用}，(配合結案及學校行事曆，結案受理時間：02/03-02/06、02/10-02/13，如有問題可事先另行討論)。

成果及核銷相關注意事項

9

- 教育部、虎科大，抬頭：國立虎尾科技大學，統一編號：64967512。
- 性教育宣導，抬頭：國立虎尾科技大學，統一編號：64967512。
- 活動辦理後，可先行將核銷單據拿至課外組作初步審查，勿延宕至繳交期限，避免單據有疑慮，影響核銷及結報。

成果及核銷相關注意事項

10

- **合辦社團**請於活動辦理完依規定的時間完成學校版成果報一式二份紙本繳交及成果報Word電子檔mail到承辦人信箱 reneekuo@gs.nfu.edu.tw {主旨：114寒假教優-社團名稱成果，請將權限設定為共享及 reneekuo@gs.nfu.edu.tw 共用}，(配合結案及學校行事曆，結案受理時間：02/03-02/06、02/10-02/13，如有問題可事先另行討論)。

成果及核銷相關注意事項

11

- 成果照片需有布條入鏡(布條請分開照相)，以符合核銷規定，活動後洗淨並於核銷結報時一併繳回。



- 相關最新消息及資料表格下載將公告於課外組最新消息。

營隊活動一覽表-1

12

序號	活動日期 (營隊時間)	社團	營隊名稱	合作學校
1	114/01/21-114/01/24 (114/01/22-114/01/24)	★工業管理系系學會 光電工程系系學會 飛機工程系系學會	別管那麼多了!跟著巴斯光年一飛沖天闖 進宇宙冒險吧!-三系聯合教優	雲林縣莿桐鄉饒平國小
2	114/02/04-114/02/07 (114/02/05-114/02/07)	★電機工程系系學會 企業管理系系學會 電子工程系系學會	EN~機會難得，趕快搭上梅利號BA!-三 系寒假教優	雲林縣麥寮鄉明禮國小
3	114/01/22-114/01/26 (114/01/24-114/01/26)	★資訊管理系系學會 機械與電腦輔助工程系系學會 機械設計工程系系學會	別管了！跟著老皮設機陷阱奪走巫師資 眼-三系聯合教優	雲林縣口湖鄉下崙國小
4	114/02/04-114/02/07 (114/02/05-114/02/07)	★休閒遊憩系系學會 自動化工程系系學會 應用外語系系學會	三系聯合教優	雲林縣二崙鄉永定國小
5	114/01/22-114/01/24 (114/01/22-114/01/24)	★生物科技系系學會 材料科學與工程系系學會 資訊工程系系學會	生級素材居然是E資哥布林-三系聯合教 優	雲林縣四湖鄉建陽國小

營隊經費分配表-1

請務必依據核定項目執行活動預算，並依經費來源分類單據後核銷

13

序	社團	區域	A	B	C		D	合計	結案 期限
			教育部 補助款	研發處 配合款	學務處 配合款	學務處 增額款	衛保組 性教育		
1	★工業管理系系學會 光電工程系系學會 飛機工程系系學會	偏遠	20,000	3,200	800	5,000	1,000	30,000	
2	★電機工程系系學會 企業管理系系學會 電子工程系系學會	特偏遠	20,000	3,200	800	10,000	1,000	35,000	<u>02/03</u> - <u>02/06</u>
3	★資訊管理系系學會 機械與電腦輔助工程系系學會 機械設計工程系系學會	特偏遠	20,000	3,200	800	10,000	1,000	35,000	<u>02/10</u> - <u>02/13</u>
4	★休閒遊憩系系學會 自動化工程系系學會 應用外語系系學會	偏遠	20,000	3,200	800	5,000	1,000	30,000	
5	★生物科技系系學會 材料科學與工程系系學會 資訊工程系系學會	特偏遠	20,000	3,200	800	10,000	1,000	35,000	

衛保組性教育課程執行注意事項

14

- 請獲補助之社團於**活動前1週**到衛保組領取海報、帆布條、宣導品、問卷筆、標籤貼。
- 補助項目及金額(**文具費\$1,000**)，單據抬頭：**國立虎尾科技大學**、統編：**64967512**。
- 請攜帶核銷單據、問卷前後測結果統計、成果報告紙本檔(上課照片及海報、帆布條大合照共4張)於**114/02/27**前至衛保組完成結案。
- 成果報電子檔請於結案前mail到承辦人信箱：citty332001@nfu.edu.tw。
- 聯絡人：蔣宛津護理師 05-6315911。

1 財金系學會	2 電機系學會	3 電子系學會	4 材料系學會	5 農科系學會
114/01/22	114/02/05	114/01/24 (更新)	114/02/06	114/01/24 (更新)

核銷說明

15

- 經費使用需依照經費預算表規劃使用，如有問題請先提出討論，勿至活動結束欲核銷時才提出問題，避免經費使用困難。

<核定補助執行率需100%>

- 影印印製或是文具購買等單據開立，請注意單位勿為一批，避免核銷時被退件。而影印時，請備註內容物為何，例如：回饋表、簽到表等。

經費預算表範例

16

教育優先區
1-1

國立虎尾科技大學 企業管理系系學會 社團活動申請表 106年05月31日

活動編號 105B-G2016		活動名稱 光榮降臨之霸金出航	
活動時間 (籌備)106年06月30日08:40至17:00-(籌備)106年07月01日09:00至19:00 (籌備)106年07月02日08:30至18:00-(活動)106年07月03日06:30至17:00 (活動)106年07月04日06:30至18:00-(活動)106年07月05日06:30至18:30		參加人數 工作人員: 43人 學員人數: 50人	
校內活動附件(請勾選√附件)		校外活動附件(請勾選√附件)	
<input checked="" type="checkbox"/> 活動企劃書(必備)	<input checked="" type="checkbox"/> 活動企劃書(必備)	<input checked="" type="checkbox"/> 經費預算表(必備)	<input type="checkbox"/> 場地借用單
<input checked="" type="checkbox"/> 參加人員清單(必備)	<input checked="" type="checkbox"/> 參加人員清單(必備)	<input type="checkbox"/> 公假單	<input type="checkbox"/> 其他
<input checked="" type="checkbox"/> 經費預算表(必備)	<input checked="" type="checkbox"/> 保險清冊(必備)	<input type="checkbox"/> 家長同意書(必備)	<input type="checkbox"/> 其他
<input type="checkbox"/> 場地借用單	<input type="checkbox"/> 公假單	校外單位/活動地點	
<input type="checkbox"/> 公假單	<input type="checkbox"/> 其他	交通工具	
校內活動地點 虎科大校園		校外活動地點 雲林縣大有國民小學	
虎科大校園		雲林縣崙背鄉大有村14號	
活動內容概述 藉由企管系及光電系本身所學之專長帶給學員更多的知識以及更寬廣的視野,並將我們從社團中所學的經驗作為教材,舉凡運動、美術、生命教育,讓學員學習更多學校課本裡面所沒有教導的事物,有更多不一樣的嘗試。			
執行幹部 廖曉玲	社長簽章 廖曉玲	老師簽章 廖曉玲	聯絡電話 廖曉玲
**活動申請表請先經學生會登錄完成後,才送課外組審核			
承辦員 廖曉玲	課指組組長 李如潔	學務長 洪櫻怡	校長 張文龍

註: 1. 請准予活動申請辦理,列入教育部教育優先區專案績效,經費補助待教育部核定後另行公告。
2. 注意安全,活動後請作反思紀錄表,請依執行說明書及公告之注意事項辦理核銷與結案。

註: 1. 校內活動申請於活動前十五天提出,校外活動申請於活動前十五天提出。
2. 活動編號格式例"99A-L0102",其中之"99A(或B)"表示99學年度上(或下)學期、L01表示社團代碼、"02"表示該社團第二次活動。
3. 活動結束後,一週之內必須繳交活動成果表與電子報,學校補助者同時限辦理核銷。

教育部: 15000元 + 虎科大配合款 3000元 + 虎科大增額款 2000元 = 20000元

陸、經費預算表

經費來源				
經費來源	單價	數量	小計	合計
專案補助(教育部)	20,000	1	20,000	20,000
專案補助(虎科大配合款)	3,000	1	3,000	3,000
專案補助(虎科大增額款-備解)	5,000	1	5,000	5,000
專案補助(教團團、青埔)	5,000	1	5,000	5,000
社團自籌(社費、工人自籌)	22,284	1	22,284	22,284
總計				55,284

備註: 如未獲專案補助,則由社團自籌支應活動經費。

經費支出					
品名	單價	數量	總價	內容	備註
誤餐	35,880	1式	35,880	工人 早餐: 40元*4天*43人=6,880元 午餐: 50元*6天*43人=12,900元 晚餐: 50元*4天*43人=8,600元 學員 午餐: 50元*3天*50人=7,500元	✓
保險	3,115	1式	3,115	工人: 55元*43人=2,365元 學員: 15元*50人=750元	✓ (指定保險)
交通費	108	43人	4,644	虎尾-大有 54元*來回=108元	✓
教材費	2,000	1式	2,000	教學所需材料(開關道具、回憶錄、教育短劇等)	✓
美宣用品	3,000	1式	3,000	活動海報製作、廣告顏料、麥克筆、名牌、美宣器材等。	✓
活動手冊	15	93本	1,395		✓
醫藥箱	650	1式	650		✓
獎品	40	50人	2,000		✓ (虎+梅)
雜支	2,600	1式	2,600		
總計				55,284	

教育部補助款	15000元
虎科大配合款	3000元
虎科大增額款	2000元
合計	20000元

依核定項目(打勾的項目)
先將單據依經費來源分類

A-教育部補助款
B-研發處配合款
<不可核銷早餐>
C-學務處配合款
學務處增額款

核銷SOP

17

1

單據先行**確認及檢查**

教育部、虎科大：統編：64967512，抬頭：國立虎尾科技大學

2

- 依經費來源及經費將**單據分類**<須先行影印備份>
(**A-教育部補助款**、**B-研發處配合款**、**C-學務處配合款+學務處增額款**)

3

- **檢附相關文件**(誤餐簽到表、簽領表、樣張等)

4

- 核銷單據正本及相關文件分類後夾好送課外組核銷
(申請學校補助的單據，不要貼在帳冊上!!!)

注意!注意!



18

申請學校補助的核銷單據正本
不要貼在帳冊上!!!

申請學校補助的核銷單據正本
不要貼在帳冊上!!!

申請學校補助的核銷單據正本
不要貼在帳冊上!!!



因為很重要
所以講三遍

核銷說明

19

- 經費核銷需備妥相關佐證資料說明：

核銷項目	檢附資料
誤餐費	活動簽到表正本(含日期、勿代簽)
獎品	獎品簽領表正本(含獎品內容、勿代簽) / 獎勵品不能是糖果飲料餅乾
交通費	印領清冊正本(勿代簽)-Word電子檔mail至承辦人信箱
保險費	收據正本、保險清冊加蓋社團章及保險公司章
印刷	資料電子檔，例如：手冊、講義、學習單、宣傳DM或海報(右下角加國立虎尾科技大學OO社廣告字樣)

活動簽到表範例

20

國立虎尾科技大學光電工程系系學會 宮崎駿的悠閒時光 活動簽到表

活動日期：107/01/29-107/02/02

小隊	姓名	107/01/29	107/01/30	107/01/31	107/02/01	107/02/02
—	林忠諭	林忠諭	林忠諭	林忠諭	林忠諭	林忠諭
—	方奎棠	方奎棠	方奎棠	方奎棠	方奎棠	方奎棠
—	陳奎言	陳奎言	陳奎言	陳奎言	陳奎言	陳奎言

- 簽到表盡可能排版於同一張完成，以達最佳資源使用。

獎品簽領表範例

21

國立虎尾科技大學光電工程系系學會 宮崎駿的悠閒時光 獎勵品簽收表

活動日期：107/01/29-107/02/02

獎品	簽領	獎品	簽領	獎品	簽領
鉛筆盒	林忠諭	彩色筆組	陳逸年	筆記本組	鄧存宗
鉛筆盒	方奎棠	彩色筆組	陳思翰	筆記本組	蔡易展
鉛筆盒	陳奎言	彩色筆組	楊佳運	筆記本組	李賢璞

- 簽收表盡可能排版於同一張完成，以達最佳資源使用。

交通費印領清冊範例

22

國立虎尾科技大學光電工程系系學會 宮崎駿的悠閒時光 差旅費印領清冊

日期：107年02月02日

序號	班級	學號	姓名	金額	身分證字號	戶籍地址	簽名	備註
1	四光電二甲	40526111	劉彥輝	268	A111111111	台北市文山區羅斯福路五段170巷41號	劉彥輝	
2	四光電二甲	40526121	畢書進	268	A112235231	台北市中正區忠孝東路二段31號	畢書進	
3	四光電二甲	40526113	韋李安	268	A112233445	台北市大安區羅斯福路四段1號	韋李安	
備註：(虎尾-北港客運77+北港-金湖客運57)*來回=268								
合計				804元				

承辦人

單位主管

- 簽收表盡可能排版於同一張完成，以達最佳資源使用。
- 如人數超過或不足，請自行增加或刪除列，整份文件僅有一合計欄位。
- 請務必由參加人員親自簽名，不得代簽。名單需比對公假單，有公假者才可報支差旅費。
- 核銷交通費請將電子檔併同成果報告電子檔mail給承辦人。

成果說明

23

□ 各類型經費來源成果資料說明

經費來源	成果資料需求
教育部	<ul style="list-style-type: none">➤ 成果報告表<Word電子檔>➤ 結案匯整統計表<Word電子檔>➤ 照片JPG原始檔*10張<jpg電子檔> <電子檔須和成果報的照片一致>
虎科大	<ul style="list-style-type: none">➤ 活動成果報告表<Word電子檔/紙本彩印雙面*2份> <合辦社團只要交這個>➤ 活動簽到表<正本>➤ 服務名單<Excel電子檔>➤ 反思紀錄表<正本*4人>➤ 差旅費印領清冊<Word電子檔>無則免➤ 照片JPG原始檔*30張<jpg電子檔>

成果說明

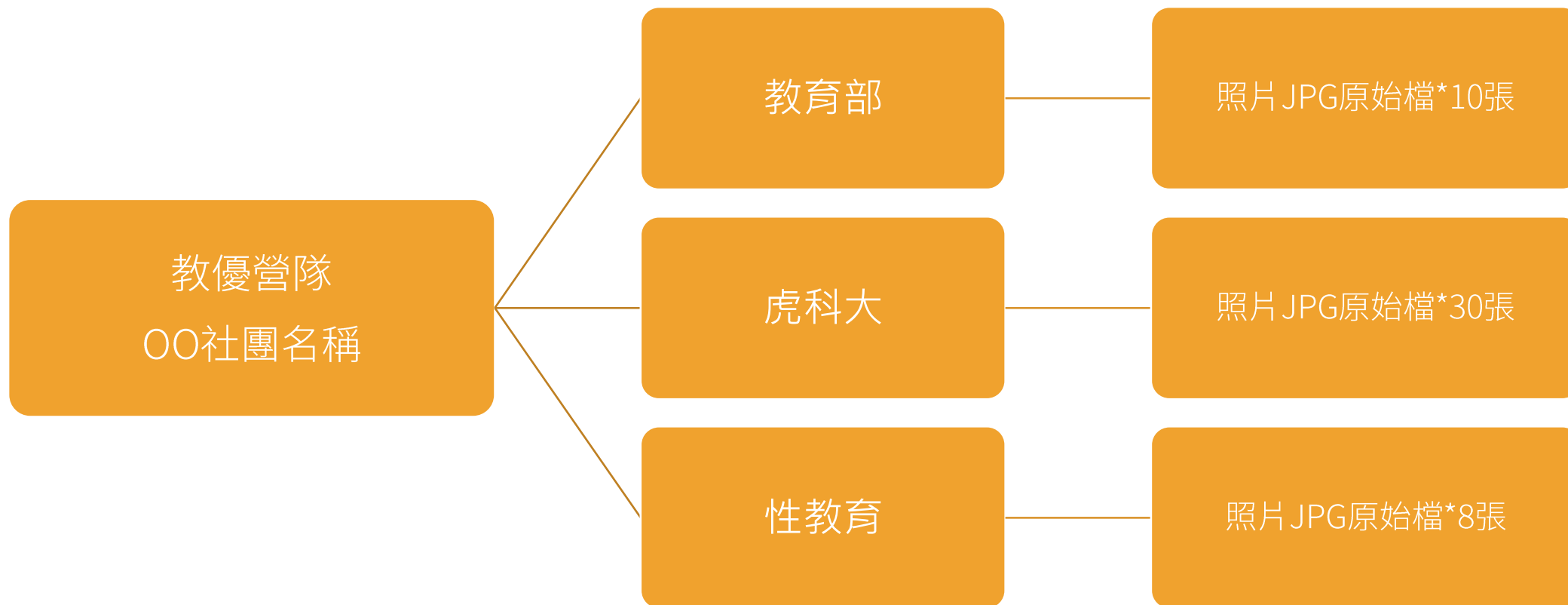
24

□ 各類型經費來源成果資料說明

經費來源	成果資料需求
性教育	<ul style="list-style-type: none">➤ 紀錄成果表<Word電子檔>➤ 照片JPG原始檔*8張<jpg電子檔> <電子檔須和成果報的照片一致 >

成果電子檔說明

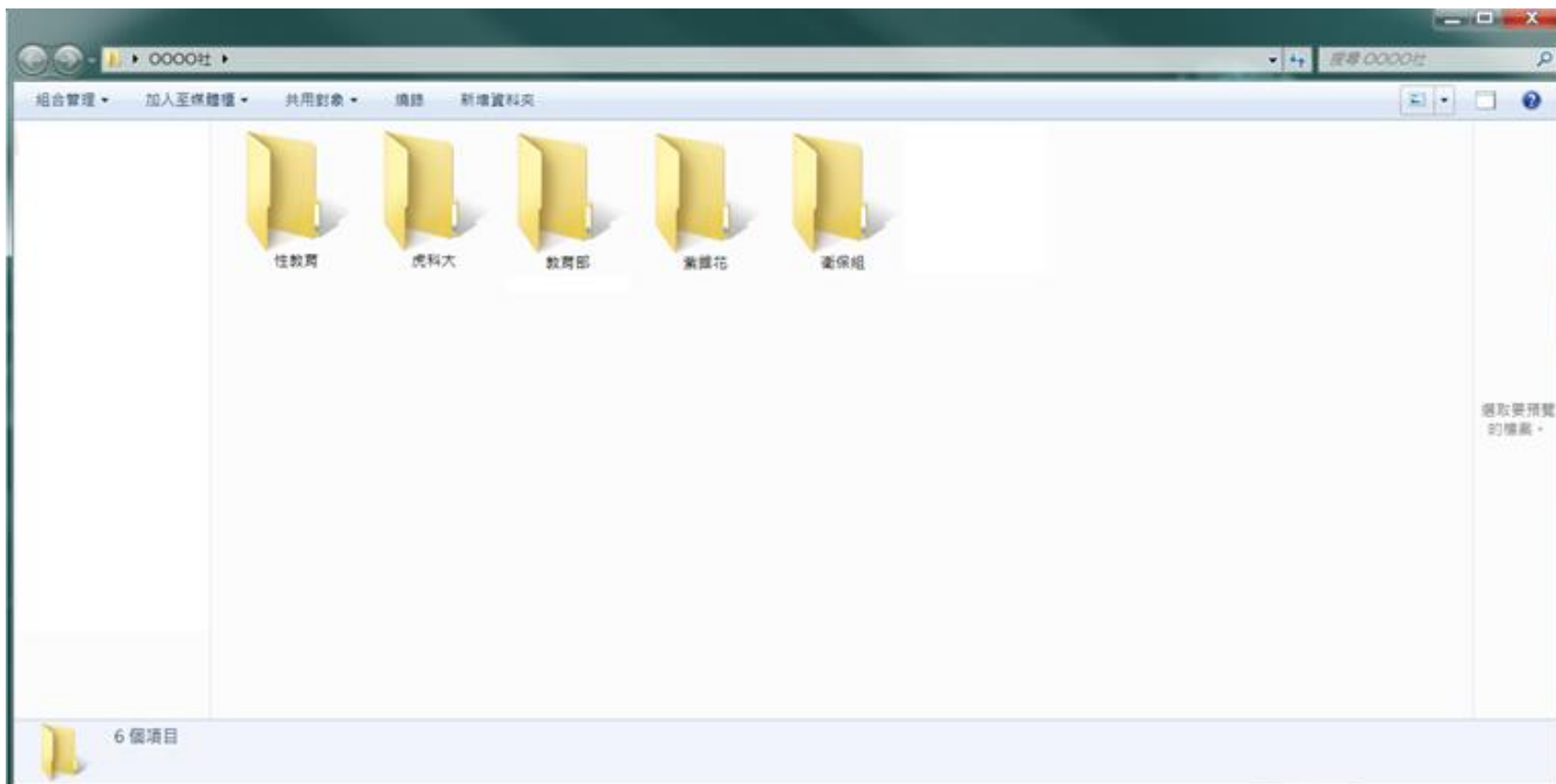
25



成果電子檔說明

26

- 照片須為原始檔，每張照片檔案大小至少1MB以上，不能直接從FB下載



結案成果說明

27

請使用課外組公告之最新格式

不要用社團舊有檔案去修改

避免造成格式錯誤而影響結案

Download 

結案成果說明(教育部-成果報告表)

107年「教育優先區中小學生■寒假■暑假營隊活動」成果報告表

製表時間： 年 月 日

學校名稱：國立虎尾科技大學			
學校社團名稱：			
營隊活動名稱：			
活動預定時間：		實際執行時間：	
活動地點：		服務學校：	
青年志工 人數	計畫人數 人	實際志工 人數(A)	男 人 女 人
參加學員	總人數 人 其他服務人數 人	弱勢學生人數(中輟生、原住民、低收入戶、單親家庭、外籍配偶子女)共 人	
營隊 服務時數(B)	(A)×(B)= 服務總小時		
執行階段 時間	□青年志工訓練：	年 月 日起至 年 月 日	
	□方案執行：	年 月 日起至 年 月 日	
	□檢討暨反思：	年 月 日起至 年 月 日	
計畫執行 成果與評估	1. 青年志工訓練過程與影響		

填寫說明：

- 學校社團名稱：主辦社團&合辦社團。
- 活動預定期間：報教育部提案之活動時間。
- 實際執行時間：送學校申請之活動時間。
- 弱勢學員定義：中輟生、原住民、低收入戶、單親家庭、外籍配偶子女等。

結案成果說明(教育部-成果報告表)

29

計畫執行 成果與評估	2. 計畫執行過程與成效	
	3. 活動檢討、評估與反思	
活動照片 (10張) 加註說明		

填寫說明：

- 照片需加註說明。

結案成果說明(教育部-成果報告表)

30

活動照片 (10張) 加註說明			
負責人		填表人	

填寫說明：

- 照片需加註說明。
- 負責人：總召簽名或蓋章。
- 填表人：簽名或蓋章。

結案成果說明(教育部-成果匯整表)

107年「教育優先區中小學生■寒假□暑假營隊活動」成果匯整表

活動編號	區域	補助學校名稱	社團名稱	營隊名稱	營隊時間 Y/M/D- Y/M/D	服務學校 (縣市/校名)	活動總經費(執行後 總花費)	志工 人數 (A)	志工 人數 (男性)	志工 人數 (女性)	營隊服 務時數 (B)	全隊服務 總時數 =(AxB)	參加學員 總數(C)	其他被服 務人數 (D)	總服務 人數 =(C+D)	弱勢學員 人數(E)≤ (C)
		國立虎尾科技大學														

A	B	C	
教育部補助款	研發處配合款	學務處配合款	學務處增額款

填寫說明：

- 活動總經費：包含所有支出總金額(A.教育部補助款+B研發處配合款+C學務處配合款+學務處增額款)。
- 弱勢學員定義：中輟生、原住民、低收入戶、單親家庭、外籍配偶子女等。

結案成果說明(虎科大-活動成果報告表)

32

國立虎尾科技大學_____活動成果報告表 年 月 日

活動編號		活動名稱	
活動時間	年 月 日 時 分起 至 年 月 日 時 分止	參加人數： 人 工人： 人，學員： 人	
活動地點			
指導單位			
主辦單位			
協辦單位			
活動主旨			
活動紀實			
活動成果 檢討建議			

填寫說明：

- 右上角日期：為成果報繳交日期。
- 參加人數：含總人數、工人人數、學員人數。
- 指導、主辦、協辦單位請參考企劃書內文。

結案成果說明(虎科大-活動成果報告表)

33

國立虎尾科技大學 _____ 活動成果報告表 年 月 日

活動成效分析				
活動心得與未來展望				
活動照片 (至少六張) (加註說明)				
活動總召	社(會)長	指導老師	承辦員	課指組組長

填寫說明：

- 右上角日期：為成果報繳交日期。
- 活動照片盡量以成果格式排版，等比例縮放照片，並加註活動說明。

結案成果說明(虎科大-活動反思紀錄表)

國立虎尾科技大學 _____ 活動反思紀錄表

一、活動計畫:

姓名	記錄日期	年 月 日
活動名稱	參與人數	
活動地點	活動對象	
活動日期	活動方式	<input type="checkbox"/> 營隊活動 <input type="checkbox"/> 研習課程 <input type="checkbox"/> 其他 _____
本次活動 預定目標		

二、反思評量(在空格欄內打勾)

評量項次	非常 同意	同意	普通	不同意	非常不 同意
1. 整體而言，本次活動均能達成預定的目標。					
2. 透過本次活動，我覺得我個人對於與會人員或受服務單位有正面的幫助。					
3. 整體而言，我覺得我所屬的服務團隊經由此次活動後，將有所成長。					
4. 本次活動中，我所屬的服務團隊能依規劃在預定的時間內執行或完成各項業務。					
5. 本次活動中，我覺得個人的表現對主辦單位具有正面貢獻。					
6. 本次活動中，我覺得與其他成員之間的互動相當熱絡。					
7. 本次活動中，我覺得我的表現深受團體的信任與肯定。					
8. 整體而言，我覺得個人在这次活動的表現感到滿意。					
9. 我覺得參與本次活動對我個人而言是有所幫助的。					
10. 我覺得參與本次活動能讓我平日所學加以應用。					

三、反思成長

請簡述本次活動中我學到了什麼:

四、指導老師輔導評量(在空格欄內打勾) ※學生無須勾選

評量項次	非常滿意	滿意	尚可	不滿意	非常不滿意
1. 活動參與者對於此次的活動安排是否滿意					
2. 對於本次活動之整體表現感到滿意					

對學生的鼓勵、評論或建議(指導老師於參與會議後給予適當的指導與回饋。)

指導老師簽名:

填寫說明：

- 社團名稱及一、活動計畫部份可先電腦繕打。
- 二、反思評量、三、反思成長由工人自行填寫。
- 四、指導老師輔導評量由指導老師勾選及建議。
- 指導老師需簽名或蓋章。
- 請挑選寫得比較好的四人，正本併同成果報繳交。

結案成果說明(虎科大-服務名單)

35

編號	社團名稱	營隊名稱	班級	學號	姓名	服務時數	起年度	起月份	起日期	迄年度	迄月份	迄日期
範例	光電工程系系學會	宮崎駿的悠閒時光	四光電二甲	40526111	劉彥輝	35	103	1	16	103	1	18
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

填寫說明：

- 班級、學號、姓名，請詳實填寫，要辦理敘獎用。
- 如為合辦之營隊，社團名稱請列出共同辦理之社團，例如：XX & OO系學會。

結案成果說明(性教育宣導)

36

國立虎尾科技大學 107 年性教育宣導紀錄成果表			
活動名稱	國立虎尾科技大學 ○○ 社 教育優先區寒假營隊活動	日期	年 月 日
地點	合作學校 ex 虎尾鎮東仁國中		
活動 照片			
活動 照片			
備註：工作人員人數： 人；學員人數： 人。			

填寫說明：

- 活動照片等比例縮放照片，並加註照片說明。
- 照片僅限**性教育宣導**相關。

收據或發票範例

37



- 收銀機發票務必於開立前表明欲打本校統編：64967512
- 需有商品名稱(有些店家的收銀機發票上僅註明商品編號，要請經手人自行手寫加註該編號的商品名稱。)

收據數字大寫

38

0	1	2	3	4
零	壹	貳	參	肆
5	6	7	8	9
伍	陸	柒	捌	玖

□ 拿到收據請先確認合計新台幣之大寫金額是否正確，避免因錯誤而無法核銷。

收銀機發票

39

- 正確版→ (有統編、有品名、統一發票專用章)

中華民國99年11-12月份
收銀機統一發票

RD 84272205

[003] 川億商行
雲林縣虎尾鎮林森路二段
4003-1號
C:1416113 TEL:05-6327574
机號:001 序號:0599
2010/12/27 18:42 頁:1/1
收銀員:001

統一編號: 64967512

K102耐熱碗	*1	18元
塑膠湯匙	*1	15元
紙盤	*2	40元

合計: \$ 73元
收現: \$ 75元
找零: \$ 2元
應稅金額: \$ 73元
總計件數: 3件

創衣形象企業社
統一發票專用章
統一編號
08990119
負責人:李安國
TEL:06-2341190
台南市東區陳利路93-1號2樓

繳納期限
自11月1日起
至11月30日止
已可利用電話語音及網路繳納

發票不合法資料，請與賣貨店地址，寄件人所在地或總經銷人洽詢。如有疑義，請洽總經銷人。總經銷人：財稅局。電話：0800-000-321。傳真：0800-000-322。地址：台北市中正區。電話：02-2341190。

三聯式發票

41

- 正確版→ (收銀機發票有統編、品名、發票專用章)

收銀機統一發票 (三聯式 收執聯)

中華民國100年1-2月份 RW 22443097

戈河堂有限公司
雲林縣虎尾鎮忠孝路61號

電話: 05-6320016
受買人: 國立虎尾科技大學
日期: 2011/01/17 20:56 頁:1

統一編號: 64967512

識別證套組	20	320T
二聯式收據	1	29T
彩色名片	1	50T
識別帶	5	70T
特大防水識別袋	5	70T

小計:	\$539
合計:	\$539
現金:\$539 找零:\$0	
應稅銷售額:	\$513
營業稅:	\$ 26
總計:	\$539

銷售額:
營業稅:
總計:

創衣形象企業社
統一發票專用章
統一編號
08990119
負責人:李安國
TEL:06-2341190
台南市東區勝利路93-1號2樓

※ 三聯式發票：店家保留一聯、消費者會拿到二聯(一模一樣的兩張)，核銷或黏貼時仍必須要將拿到的兩聯都附上，不可只貼一聯。

三聯式發票

42

- 正確版→手開發票要註明受買人：國立虎尾科技大學。統一編號：64967512。

RU 22186311 統一發票(三聯式) 1-2
一〇〇年一、二月份

買受人：國立虎尾科技大學
統一編號：64967512 中華民國100年1月5日
地址：縣市 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註
燈服	18	320	5760	
營業額合計				5760
營業稅	應稅	零稅率	免稅	
	✓			288
總計				6048

總計新臺幣 (中文大寫) 陸千一百肆拾一元

營業人蓋用統一發票專用章
創衣形象企業社
統一發票專用章
統一編號 08990119
負責人：李安國
TEL:06-2341190
台南市東區勝利路93-1號2樓

第二聯 扣抵

※應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「✓」
買受人註記欄之註記方法：營業人購進貨物或勞務應先按其用途區分為「進貨及費用」與「固定資產」，其進項稅額，除營業稅法第十九條第一項屬不可扣抵外，其餘均得扣抵，並在各該適當欄內打「✓」符號。

※ 三聯式發票：店家保留一聯、消費者會拿到二聯(一模一樣的兩張)，核銷或黏貼時仍必須要將拿到的兩聯都附上，不可只貼一聯。

紙本電子發票

45

□ 正確版→ (有統編、有品名)

順發 3C 量販
102年05-06月 紙本電子發票
TV-41130211 (收執聯)
2013-05-01 11:01:04
隨機碼：5698
金額：1,464




☆ 發票更改請於3日內逾期恕不受理 ☆
營業人統一編號：28978768 電話：(05)6321122
順發電腦股份有限公司虎尾分公司
地址：雲林縣虎尾鎮林森路二段179號1-2樓
統一編號：64967512

銷貨單號：BE20205010013 收銀員：08902

111330240362	PC Park 黑M961U 2.4G無線簡報高手	1 x 990.0 =	990
111301515162	15公公3M(訊號增強)	1 x 279.0 =	279
111075525241	SD-110 /2入 三轉二轉接頭/15A	1 x 45.0 =	45
115130529003	PAVA201 6.3座轉3.5頭	1 x 30.0 =	30
115130529000	PAVA302 3.5座對6.3頭	1 x 30.0 =	30
110016652751	3.5公4極/3.5公4極 1M 鍍金訊號線直	1 x 90.0 =	90



付款方式：現金 折讓額：0
會員編號：00893114 總計金額：1,464
本次迴轉金：\$29(次月7日起18個月內抵用,逾期失效)
迴轉金餘額：\$72
順發捐出20%淨利幫助國內弱勢兒童。感謝您消費做公益
為保障您的權益，請妥善保留本發票

免用統一發票收據

46

範例1.

店章有統編及負責人姓名→ (注意事項：抬頭、日期、品名、單價、數量、總金額、店章)

免用統一發票收據					統一編號
國立虎尾科技大學			台照	99年10月20日	
品名	數量	單價	總價	備註	
文具	一批	90	90	 	
(含麥克筆、原子筆與美工刀)					
※需自己註記文具一批含哪些物品					
		錯誤例子: 9:0		表示單價9元	
注意：寫在虛線之後的數字代表小數位，請注意有無誤填。					
新台幣 一萬 千 百 玖 拾 元 整					


店章上如有負責人姓名，則可不加蓋負責人私章。

免用統一發票收據

47

範例2.

店章無負責人姓名→ (注意事項：抬頭、日期、品名、單價、數量、總金額、店章、負責人私章)

免用統一發票收據				統一編號	
國立虎尾科技大學			台照	99年3月1日	
品名	數量	單價	總價	備註	
印章	15	70	70	銀貨兩訖	
海賊社 社長 王魯夫					
刻印給社團幹部或老師時要蓋刻好的樣章					
新台幣		一萬一千	百柒拾一元整		

店章上無負責人姓名，則需加蓋負責人私章或簽名。

免用統一發票收據

48

範例3.

負責人無私章：(可以簽名代替蓋章) → (注意事項：抬頭、日期、品名、單價、數量、總金額、店章、負責人簽名)

免用統一發票收據				統一編號	
國立虎尾科技大學				台照	中華民國06年10月15日
品名	數量	單價	總價	備註	
便當	14	45	630-	銀貨兩訖	
核銷便當時需附領餐人員簽名清冊					
(Handwritten signature)					
註：無負責人私章時亦可簽名代替					
合計新台幣				一萬	千陸百零拾元整

李阿松

註：社團聚餐、慶功宴、送舊餐會等類似餐會，請檢附參加人員簽到表，且非社員不得以社費補助。

免用統一發票收據

49

範例4.

店章上無統編：(可另外手寫統編於收據上) → (注意事項：抬頭、日期、品名、單價、數量、總金額、店章、統編另寫)

免用統一發票收據

統一編號 45459944

國立虎尾科技大學 台照

中華民國 96 年 12 月 1 日

品名	數量	單價	總價	備註
便布	19	40-	40-	銀貨兩訖
L				

合計新台幣 0 萬 0 千 0 百 4 拾 0 元 0 角

虎尾鎮中正路352號
小荳子
素食·簡餐
電話：05-6338241

富源

免用統一發票收據

50

範例5.

- 店家無統編-1：→ (注意事項：抬頭、日期、品名、單價、數量、總金額、店章、負責人姓名、身分證字號、地址與千分之4印花稅。)

印花稅要去郵局購買，購買面額 = 金額 * 0.004。
 $\$50 * 0.004 = 0.2$ ，買\$1

免用統一發票收據 統一編號

國立虎尾科技大學 台照 中華民國100年3月23日 地址

摘要	數量	單價	總價	備註
叻叻哩燻厥	壹	50.-	50.-	銀貨兩訖
				發票人蓋用收據專用章
				普提籽素膳 TEL: 05-6339219 負責人: 張美英 地址: 虎尾鎮文化路29號
			50.-	負責人身分證字號: N220764XXX
合計新台幣			萬 千 百 12 拾 元 角	

中華民國印花稅票 壹圓

免用統一發票收據

51

範例6.

- 店家無統編-2：→ (注意事項：抬頭、日期、品名、單價、數量、總金額、店章、負責人姓名、身分證字號、地址與千分之4印花稅。)

印花稅要去郵局購買，購買面額 = 金額 * 0.004。
\$50 * 0.004 = 0.2，買\$1

收 據 No. 0919

國立虎尾科技大學 100年 1 月 23 日

品 名	規 格	數 量	單 價	金 額	備 註
明 治	紅茶+	25	25	625	136 虎尾鎮五仁里工南路 麥味登
明 治	紅茶+	23	30	690	
明 治	紅茶+	23	25	575	
三天素食	紅茶+	3	35	105	

店章無統編 負責人身分證字號 1221580XX

加貼千分之4印花稅 (05) 6364814

佰 拾 萬 仟 玖 拾 伍 元 零 角 正

中華民國九十七年印花稅票 肆肆

萬國牌

保險費注意事項

52

注意事項：

- 要保人：請填國立虎尾科技大學。
- 聯絡地址與電話，請填寫學校資料。
 - 聯絡地址：632雲林縣虎尾鎮文化路64號
 - 聯絡電話：05-6315000
- 多數保險公司如要保人需填寫為『**國立虎尾科技大學**』，則要保書會需要蓋學校大小章。該部份需經由主管決行後，才能送文書組用印，請**事先洽各課外組提出用印申請表**。

【※旅平險投保提醒】

(1)111年後各家保險公司法規有可能都有修法，故投保前請先洽保險公司確認投保所需資料提供內容及所需工作天，以便完成投保程序，保障參與同學們～

(2)富邦人壽來訊提醒該公司旅平險相關法規修正，爾後投保時保險清冊中：未成年同學投保需要法定代理人姓名、關係、身份證字號，可使用學校固定表格，但未成年法定代理人資料可新增表格電打或手寫皆可。

保險費收據範例

要保人：國立虎尾科技大學
 <如要保人非國立虎尾科技大學，則不得申請補助或由社費支應相關經費。>

台灣人壽 Taiwan Life 旅行平安保險收據 (續保單B版)

*備查文號：96年04月21日行字第00068號
 *備查文號：99年04月21日行字第00052號

保單號碼：R 134199

要保人/單位：**國立虎尾科技大學** 聯絡地址/電話：**05-6315000**
雲林縣虎尾鎮文化路64號

保險期間：自民國**103**年**1**月**20**日**07**時**00**分起共**2**天 旅遊地點：**華山**

被保險人是否有投保其他旅行平安保險？ 否 是 公司名稱：_____ 投保金額：_____萬元

要保人及被保險人聲明事項：
 1. 本人(被保險人)同意貴公司查詢本人相關之醫療紀錄及病歷資料。
 2. 本人(被保險人)同意貴公司將本要保書上所列本人資料轉送產、壽險公會建立電腦連線，以作為其會員公司受理本人投保時之核保參考，但各該公司仍應依其本身之核保標準決定是否承保，不得僅以前開資料作為承保與否之依據。
 3. 本人(被保險人、要保人)同意貴公司得依「電腦處理個人資料保護法」之相關規定，對本人之個人資料，有蒐集、電腦處理或國際傳遞及利用之權利。

要保人簽章：**國立虎尾科技大學** 警別：新台幣(元)

被保險人姓名及簽署	出生年月日	身分證字號 或護照號碼	身故保險 金額	意外身故 保險金額	意外傷 殘保險 金額	海外 旅行醫 療保險 金額	每 人 保 費
張三瘋等3人	89/1/1	A123456999	<input checked="" type="checkbox"/> 法定繼承人	100 萬	3 萬	萬	34 元
詳如清冊			<input type="checkbox"/> 法定繼承人	萬	萬	萬	元
			<input type="checkbox"/> 法定繼承人	萬	萬	萬	元

投保總人數：**3**人 意外身故暨殘廢保險總投保金額：**300**萬 新台幣
 保險費總計：**102**元 新台幣

本要保書電腦核保確認：憑此要保書號碼始生效力。
 【覆核欄】

旅行平安保險服務中心
 TEL: 05-213-0255
 FAX: 04-2256-9313

備註：編號B **010927**
 續保件原保單號碼：

台灣人壽
 04.11
 旅行險專用
 受理章(24)

※投保時請詳閱背面投保注意事項及台灣人壽聲明事項。

◆ 向學校申請保險費補助者，核銷時請檢附本收據及保險公司要保書，及合格保險人員清單。

保險費保險名單範例

54

國立虎尾科技大學學生參加活動保險名單

活動名稱：教育優先區營隊活動

日期：103/1/20-103/1/22 計 3 天。 地點：華山

保險內容及保額：意外險壹佰萬元整；醫療險參萬元整

(最低保額：意外險壹佰萬元整；醫療險參萬元整)

受 益 人：法定繼承人。

序號	系 級	姓 名	身份證字號	出生年月日	聯絡電話
1.	四光電二甲	張三瘋	A123456999	1990/01/01	0912-345678
2.	二多媒二甲	送遠橋	P123456789	1990/02/14	0956-891023
3.	四航海三乙	魚蓮州	Z135789999	1989/07/30	0978-987654
4.			以下空白		
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					



註：向學校申請保險費補助者，核銷時請檢附 本保險人員清單並加蓋

『保險公司戳章』與『受補助社團章』。

注意事項：

- 向學校申請保險費補助者，核銷時請檢附收據、保險公司要保書，及本合格保險人員清單需加蓋『保險公司戳章』與『受補助社團章』。

性別平等宣導

如何預防性騷擾



避免成為性騷擾者或其共犯

56

預防性騷擾，首先要避免自己成為性騷擾者，你可以這樣做：

1. **多多參加相關演講及活動**，認識性騷擾、性侵害等相關知識，以**培養自己對性別議題的敏感度**。
2. **切勿以貶抑、輕蔑的字眼，或性別刻板印象來評論別人或開玩笑**。
3. **尊重他人的身體界線**，更要避免在無意中濫用了自己的權力。一旦有人告訴你，你的言行舉止令人不舒服，應問清楚狀況，立即停止造成騷擾的行為，尊重她/他的感受與意見。

避免成為性騷擾者或其共犯

57

雖然你不一定曾做過任何性騷擾或侵害他人的行為，但如果看到這類事情時，保持沉默，任其發展的話，就等於是容許性騷擾或性侵害的發生！如果你不願意成為共犯，你可以這麼做：

1. 如果你的男性或女性朋友涉嫌性騷擾時，不要急著替他辯駁，**聽聽受害者的感受與想法**。
2. **對被性騷擾或性侵害的人，不要說他咎由自取**。
3. **如果聽到帶有歧視意味的語詞或笑話，不要附和**。你可以說正經的說「不好笑」或「夠了吧」，並制止他人的不尊重行為。

避免成為性騷擾的受害者

58

除了平時應尊重兩性，培養對性別議題的敏感度之外，我們也要學會如何保護自己，預防成為性騷擾的受害者，你可以這樣做：

□ 儘量以清晰的溝通方式表達

由於男女社會化的過程有很大的差異，因此對於某些事物的看法有很大的不同，甚至對於性騷擾亦有不同的感受和看法，因此對於可能造成性騷擾的人，在**溝通上必須十分清楚地傳達自己的真正意圖，以減少因誤解而產生的性騷擾**。如：不喜歡聽黃色笑話時必須明確且堅決地的告訴對方你並不想聽。

避免成為性騷擾的受害者

59

□ 對違反自己意願之脅迫或利誘的性騷擾，必須堅決地說「不」

有些潛在的性騷擾加害人相信一些不正確的迷思，如「女生說不就是要」或「女生有被強暴的慾望」，因此遇到令你不舒服的騷擾事件時，應**立刻向對方表達你的感覺**，讓他知道他的行為令你不舒服，以能適時制止性騷擾。

□ 必要時要有採取行動的決心與勇氣

對於性騷擾者的行為，**忍耐是不能解決問題的**，反而會姑息養奸，使情況變本加厲或讓騷擾者得寸進尺。因此向騷擾者提出抗議或是提出申訴，不僅可以保護自己的權益，更可以避免他人遭到同樣的待遇。

事後的補救措施

1. **尋求情緒與心理支持**：可以向朋友或同事說出自己的感受，不要因此自責、失去信心或任何羞愧。
2. **尋求校內外安全保護資源**：尋求學輔中心、校安人員、師長、警察、醫療與社福單位，建立資源網絡提供專業諮詢及轉介資源服務。
3. **尋求證人及其他證據**：錄音或請在場人員作證、留置該文字或圖片之物體或檔案，並實記（人事物）每次性騷擾行為，做為佐證之用。
4. **提出申訴及檢舉**：若事件之一方為學校校長教職員工生，他方為學生者，亦包括不同學校間，可向學校性平會提出申訴或檢舉。若事件發生在一般場所或公共場合，向行為人所屬單位提出申訴；不知或不明者，向警察報案。

Q & A

61

