

107 年 12 月 26 日社長大會報告事項

1. 社團帳冊：

- (1) 社團本學期帳冊請儘快處理並可開始繳交，結帳金額要和存摺金額一樣(補助款未入帳者以鉛筆註記金額)，尚未辦理的活動列入下學期的帳，例如寒假教優或小幹訓。
- (2) 社團存摺也要一併繳交核對，學校補助款未入帳者仍須製作黏貼憑證(不須簽章)並列入總表計算。
- (3) 完整的期初及期末社員大會會議紀錄及社員簽到表影本(須含預、決算案及相關資料)；康樂性、聯誼性社團請繳交正本，期初會議須為蓋有輔導老師已審核章的正本。
- (4) 各系學會另必須檢附「各年度經費收支分配表」，以查核本學期不得超支，及歷年起支還款是否確實執行。
- (5) 以上最遲須於 01/14(一) ”完成”(就是完全正確沒有再退件)，並須預留課指組審查時間為 5 個工作天(退件補正時間不算)。<01/07 前完成者，鼓勵加分>
- (6) 每個活動預算不可超支已多次強調，超支由幹部自行負責。從上次社長大會已經事先說明帳冊應繳資料內容，若有缺漏繳交一律先扣一分，補交未齊者每超過 3 天連續扣分；評鑑前無法審核通過者，財物部分以 0 分計。
- (7) 憑證單據黏貼請分類並適量黏貼，勿將品名、單價等資料都黏住，造成審核困難。另帳冊請以長尾夾固定即可，先不要裝訂成冊或放入保護套，以利進行查核。

2. 社團評鑑：

- (1) 108/01/25(五)辦理。
- (2) 社團評鑑評分標準請參考「107 年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動評分標準表」(107 年 12 月 05 日社長大會資料)。
- (3) 基本分 3 大類：組織運作、財務管理、社團活動績效，若資料太多可再細分(不要膠裝或環裝訂死)，但盡量以電子檔方式呈現，減少紙張，原則上社團活動績效一律一個活動一本(唯超過 20 本社團，得挑選出最具特色之活動紙本呈現，其餘以電子檔方式呈現)。
- (4) 評鑑資料以 106 下學期和 107 上學期為準，不可拿之前的資料充數，違者酌予扣分。
- (5) 管理運作：是否定期開社員大會/系大會，每學期至少期初、期末兩次，會議起碼要通過預算及決算案，否則社費不得動支；組織章程的修改歷次修訂時間都要記錄於第一頁右上角。
- (6) 幹部會議：比照社長大會次數相同，每學期至少開 5 次，並要有簽到表、開會通知單、會議紀錄(會議紀錄要有結果，例如要舉辦期末聚餐，時間、地點、經費等決議要出來，而不是只寫討論的標題，課外組文件下載有範例)。
- (7) 服務學習：要呈現「準備構思、執行服務、反思、慶賀、評量與改善」5 個步驟，每次服務活動每個服務同學都要寫反思紀錄表(要有正本)，問卷回饋資料要統計出來-表格或圓餅圖都可以。
- (8) 社團活動績效每學期要有 2 次活動申請，不足者課外組會預先按比例扣分，私下辦

理沒申請的活動不要拿出來，評審老師會扣分。

- (9) 評鑑分數(60%)皆由評審老師評分，惟社團對學校規定出席活動及平常資料繳交等表現，則由課指組打分數(40%)，兩成績之總合為評鑑最後分數；**評鑑分數最高社團**不一定代表本校參與 108 年全國社團評鑑，將由課指組**綜合各項因素**選出代表參加。
- (10) 各社團活動過後須繳交成果報及電子報，沒交的課指組會預先扣分(包含 106 學年度第 2 學期部分)，確認有無繳交，請自行檢視課指組門口的活動統計表，1/11(五)12:00 前結算。
- (11) **已申請 108 年寒假教育優先區的資料也可納入本次評鑑。**
- (12) 社團網頁，各社團盡量用自己的筆電，預覽給評審老師看。
- (13) 評鑑無法達到 60 分及格，往後一年經費不補助。評鑑連續兩年不及格者，停社辦理。
- (14) 社團評鑑小天使志工開始報名囉~
 - 是責任重大的工作，邀請對活動有學習衝動和熱忱的您
 - 擔任評審老師助理(15 名)
 - 協助提醒老師時間
 - 紀錄老師給與社團之建議
 - 提醒下個評分社團準備相關資料
 - 報名訊息將公布在本組 FB 專頁



報名網址

3. 『年度制』社團需辦理交接者請於 01/18(五)前”完成”，清點器材要先預約課指組工讀生曼寧。務必交代新任會長不能隨意和廠商簽約，以免爭議，合約草案必須先送指導老師及課指組審查，若擅自簽約，相關責任由系會長自負，不得由系費支出。評鑑相關事宜仍由舊社長負責完成，並建議新社長一起協助、學習。<01/11 前完成交接者，鼓勵加分>
4. 各社團有關設備及器材需求者，請於下學期社團註冊資料之經費預算表填報繳交以利彙辦。下學期社團註冊資料①107B 社課時間、地點調查表②107B 行事曆③經費預算擬定表(欲申請學校專案補助設備及器材者，務必填寫清楚，尤其是物品名稱、廠牌、型號；另外單價務必先行訪價不可自己亂編，避免造成預算有誤而無法採購)④評鑑成績單⑤校外指導老師領據+校外指導老師資料查閱同意書【指導老師如有異動須交新舊任老師聘任調查表、指導老師基本資料表{校外需檢附良民證}】⑥社員名單【社員有異動才需要交】。
5. 108 年寒假教優營隊：
 - (1) 授旗儀式：01/02(三)12:10 在學生活動中心前藝文廣場，請參與教優之社團及系學會率領夥伴身穿社服(統一服裝)一同共襄盛舉。
 - (2) 執行說明會：01/03(四)12:00 在學生活動中心三樓會議室，請參與教優之社團及系學會務必派總召及總務出席與會。
6. 本校參加「107 年度彰雲嘉大學校院聯盟社團成果聯展暨學生才藝競賽」，表現優異，參賽成績如下：學術、學藝性—傳神攝影社，榮獲特優；自治性、綜合性—電子工程系系學會榮獲特優。
7. 108 年計畫經費分配說明：小型幹部訓練將有計畫補助，補助比例如下：

團隊數	補助金額
1 系(社)	\$2000/1 系(社)
2 系(社)	\$2500/1 系(社)
3 系(社)	\$3000/1 系(社)
4 系(社)	\$3500/1 系(社)

*另視特殊情況調整補助金額，如有問題請洽課外組五號櫃台。

8. 課指組公告：

- 體育室場地借用規則請洽體育室場地組，確實了解場地借用規則與辦法，各社團/系學會場地有所衝突，請會同體育室老師共同處理，請勿私下處理。
- 社團要以學校名義參賽，請務必送繳活動申請，如有私下參與比賽會列入社團評鑑扣分，如有名義損失會追究責任。

9. 運動會系學會受理報名一事：

- 系學會會長簽請假單，不用擔負學生請假之責任，該表屬全校運動會評分考核用。
- 系學會統一處理運動會報名，經討論，體育室仍以尊重系學會代表該系之窗口，仍由系統一處理報名事宜，收繳各班報名資料。