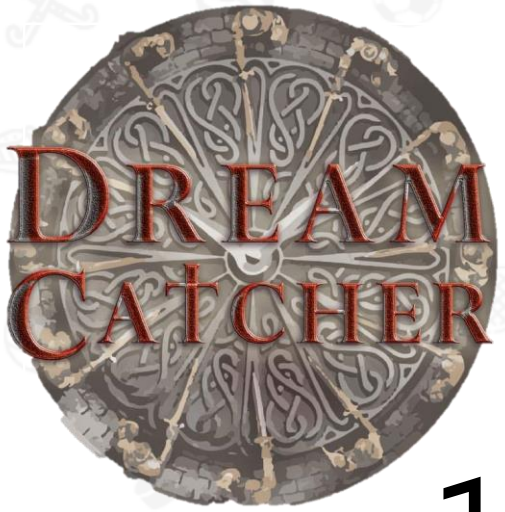


108級社團基礎通識課程

《社團校內行政實務》

講師：郭家瑀

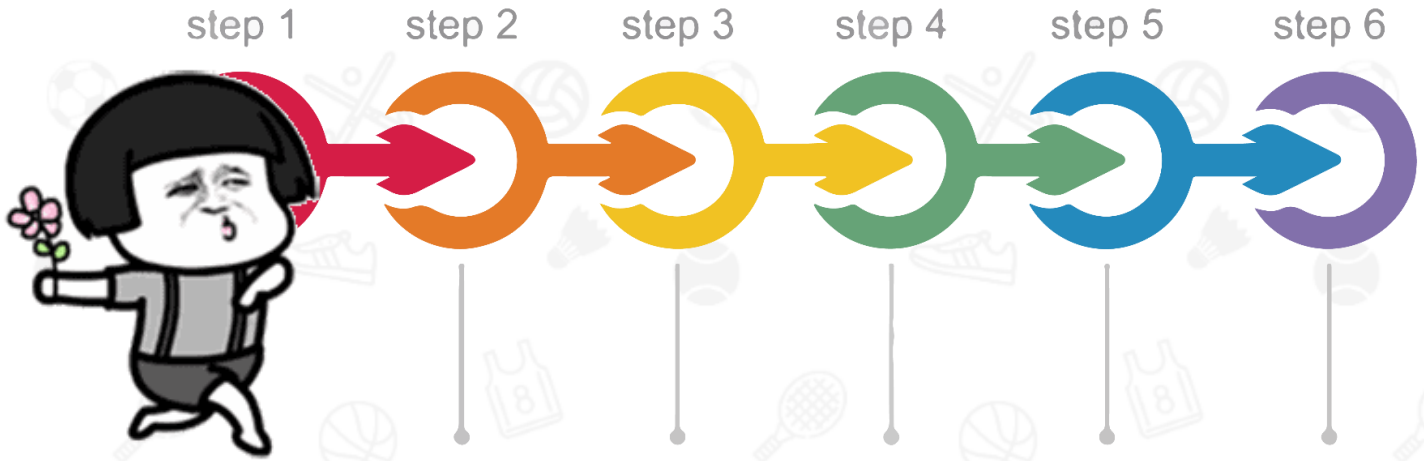
怎麼開始？

- 年度行事曆



怎麼做？

- 行政流程



01



年　度
行事曆

國立虎尾科技大學
學生事務處
課外活動指導組

課外活動指導組
文件下載
社團行事曆等

重要資訊

虎科網站

⇩

行政單位

⇩

學生事務處

⇩

課外活動指導組





課指組社團行事曆

課指組網頁

⇩

文件下載

⇩

社團經營資料

⇩

社團期初資料繳交

⇩

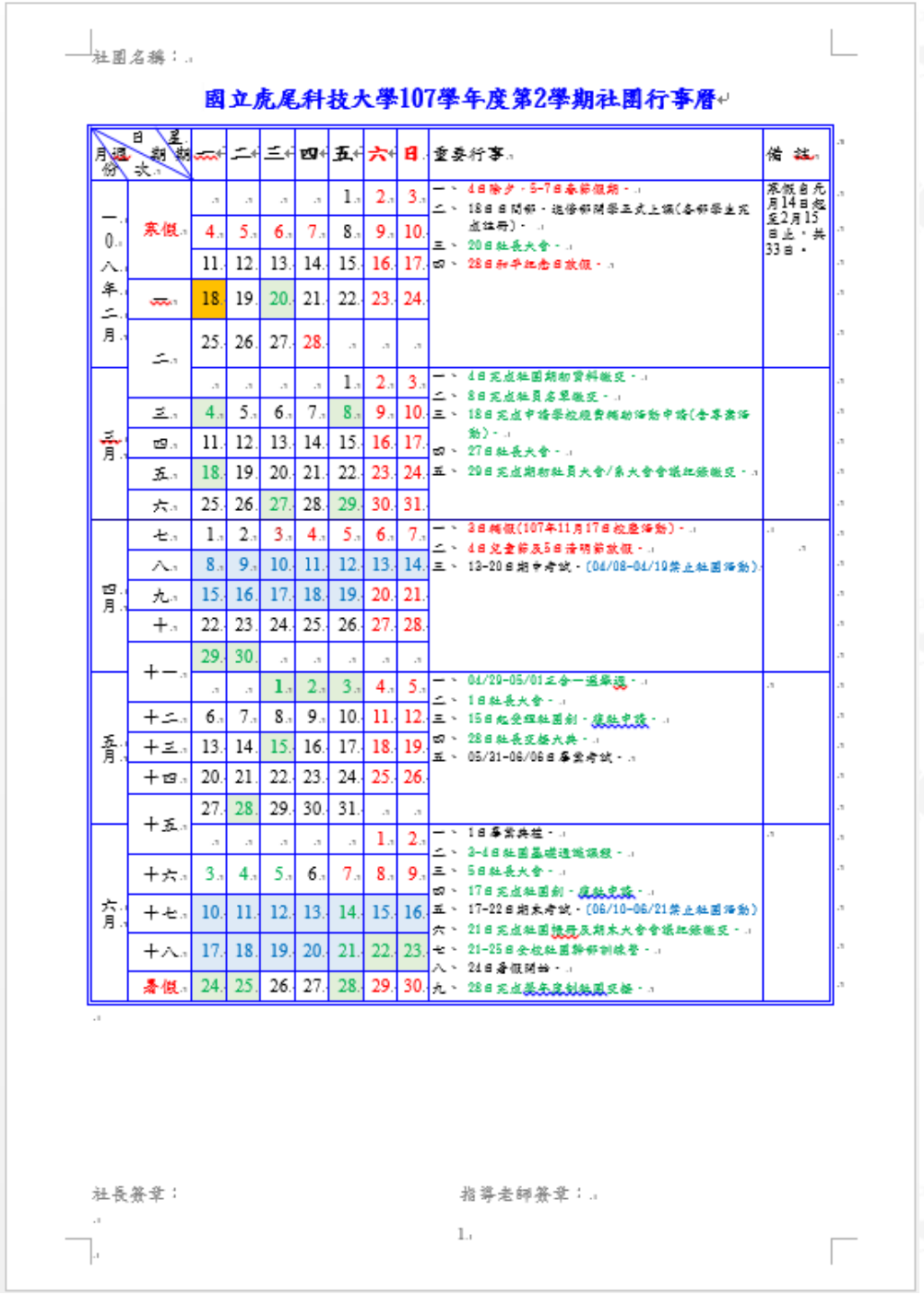
行事曆







社團行事曆



社團名稱：

國立虎尾科技大學107學年度第2學期社團行事曆

月份	週次	星期 日	一	二	三	四	五	六	日	重要行事	備註
一、〇八年二月	寒假						1	2	3	一、4日除夕、5-7日春節假期。 二、18日日間部、進修部開學正式上課(各部學生完成註冊)。 三、20日社長大會。 四、28日和平紀念日放假。	寒假自元月14日起至2月15日止，共33日。
	寒假		4	5	6	7	8	9	10		
	寒假		11	12	13	14	15	16	17		
	二		18	19	20	21	22	23	24		
	二		25	26	27	28					
三月							1	2	3	一、4日完成社團期初資料繳交。 二、8日完成社員名單繳交。 三、18日完成申請學校經費輔助活動申請(含專案活動)。 四、27日社長大會。 五、29日完成期初社員大會/系大會會議紀錄繳交。	
	三		4	5	6	7	8	9	10		
	四		11	12	13	14	15	16	17		
	五		18	19	20	21	22	23	24		
	六		25	26	27	28	29	30	31		
四月	七		1	2	3	4	5	6	7	一、3日補假(107年11月17日校慶活動)。 二、4日兒童節及5日清明節放假。 三、13-20日期中考試。(04/08-04/19禁止社團活動)	
	八		8	9	10	11	12	13	14		
	九		15	16	17	18	19	20	21		
	十		22	23	24	25	26	27	28		
	十一		29	30							
	十一				1	2	3	4	5	一、04/29-05/01立合一退樂退。 二、1日社長大會。 三、15日起受理社團創、復社申請。 四、28日社長交接大典。 五、05/31-06/06日畢業考試。	
五月	十二		6	7	8	9	10	11	12		
	十三		13	14	15	16	17	18	19		
	十四		20	21	22	23	24	25	26		
	十五		27	28	29	30	31				
	十五							1	2	一、1日畢業典禮。 二、3-4日社團基礎進階課程。 三、5日社長大會。 四、17日完成社團創、復社申請。 五、17-22日期末考試。(06/10-06/21禁止社團活動) 六、21日完成社團幹部及期末大會會議紀錄繳交。 七、21-25日安校社團幹部訓練營。 八、24日暑假開始。 九、28日完成暑先定制社團交接。	
六月	十六		3	4	5	6	7	8	9		
	十七		10	11	12	13	14	15	16		
	十八		17	18	19	20	21	22	23		
	暑假		24	25	26	27	28	29	30		

社長簽章：

指導老師簽章：

1

利用社團行事曆妥善規劃學期活動事宜，也可以確保不與學校活動撞期。

02



行政流程

課外活動指導組
文件下載
社團活動申請

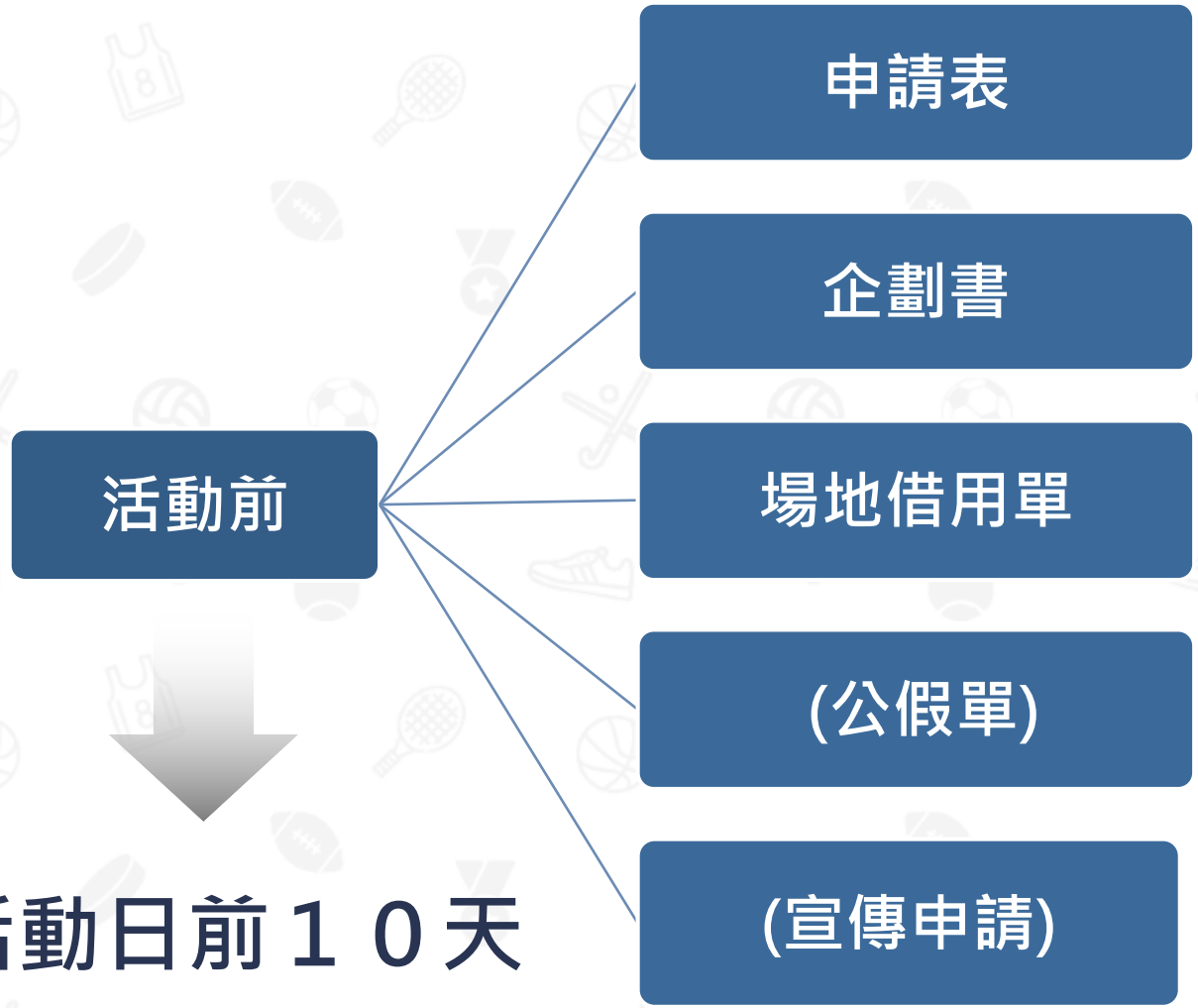


校内



校外

校內活動文件



活動日前１０天

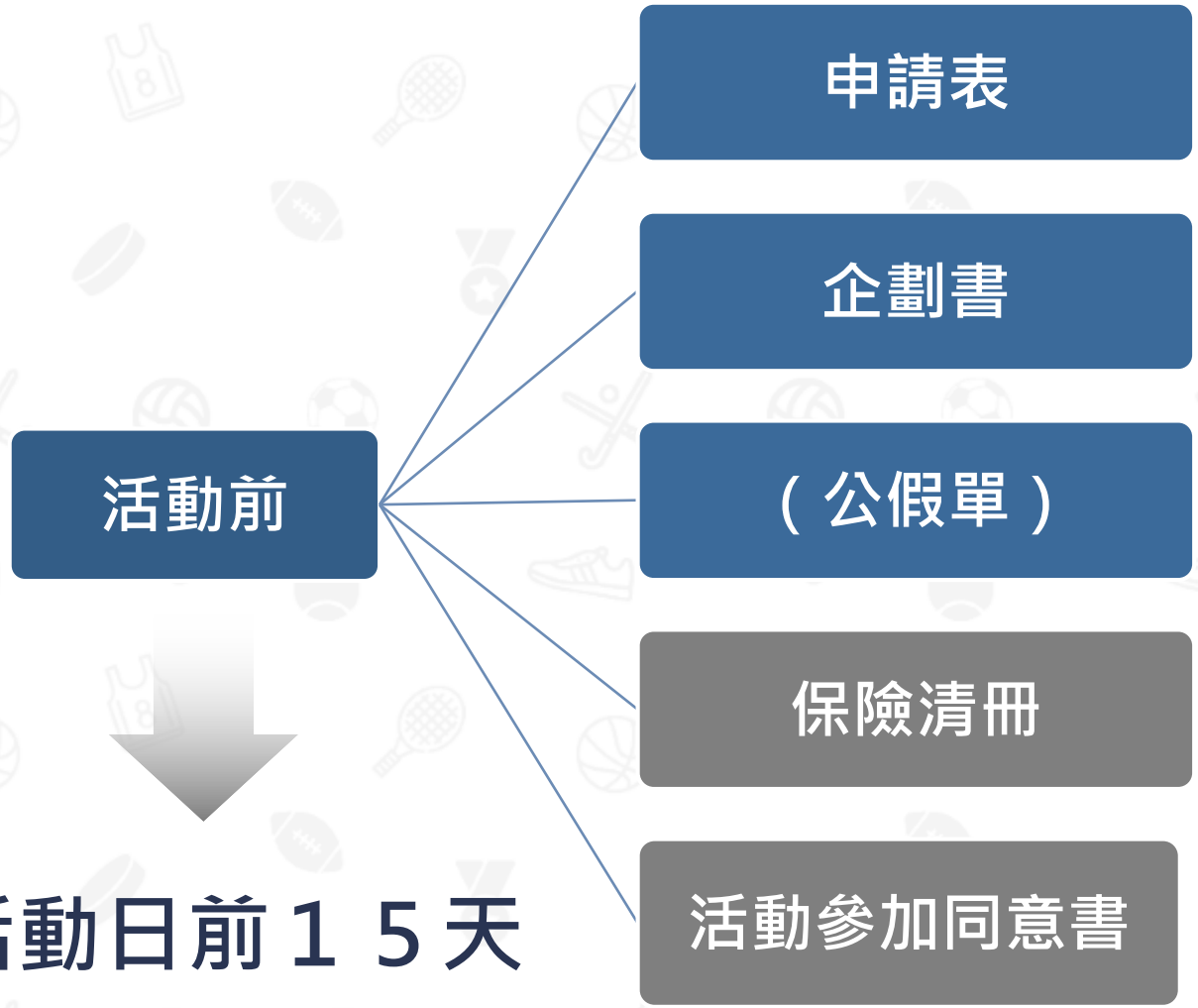
活動日後７天

活動後 — 成果報

※ 寒暑假活動需另付 保險清冊+活動參加同意書

※ 若有使用明火請檢附 火安計劃

校外活動文件



活動日前１５天

活動日後７天

活動後 — 成果報

※寒暑假活動需另付 保險清冊+活動參加同意書

※若有使用明火請檢附 火安計劃

校內 申請表 企劃書 場地借用單（公假單）（宣傳申請）

專案活動類別：□服務□跨校□品德□校慶/畢業□教優/帶動□其他：_____

國立虎尾科技大學 _____社團活動申請表

申請日期：

活動編號	活動名稱	
活動時間		參加人數
		工作人員 其他人員
校內/校外活動地點	校外活動地址/交通工具	
	地址	
	交通工具	□火車□機車□步行□汽車□遊覽車/公車□其他_____

校內/校外活動附件(請勾選V附件，並於活動申請時一併附上)

□活動企劃書(校內/外必備) □參加人員清單(校內/外必備) □經費預算表(校內/外必備)
□場地借用單 □公假單 □其他
□保險清冊(校外必備) □活動參加同意書(校外/寒暑假必備) <保險清冊及同意書請一併繳交>

活動內容概述

- ✓ 活動編號：
  上學期
  107A-XXX01
  下學期
  107B-XXX01
- ■ **活動編號依送件時順序排**
- ✓ 活動日期（含籌備）

可擇期補交，**最晚活動前七天完成補交，公假單於申請時就繳交**

當日繳交日期
■ **退回需更改**

需在後面備註活動性質

活動地點若為**社課地點、另一合辦單位借用需備註**

校內 申請表 企劃書 場地借用單（公假單）（宣傳申請）

檢核並填選
若有明火設備需檢附「火安計劃」

無場地借用單須請借用單位核章

社團自主檢核欄(請由活動總召勾選)					
□活動辦理已注意智慧財產權相關規定，並響應智慧財產權的推動。 □活動設計未有違背善良風俗及願意嚴防脫序之行為。 □活動辦理未提供含酒精性飲品。 ◎活動辦理中有無明火設備 □無 □有。(如有明火安排請檢附□火安計劃)					
總召簽章		社長簽章		指導老師簽章	
聯絡電話		聯絡電話		聯絡電話	

＊＊活動申請表請先經學生會登錄完成後，才送課指組審核＊＊

會簽單位		學生會	登錄章
承辦員	課指組組長	學務長	校長

電打後簽名或蓋章

2.18cm

固定格式，請勿刪除

3.2 cm

註：

1. 校內活動申請需於活動前十天完成，校外活動申請需於活動前十五天完成。
2. 活動編號格式例：106A-L0102，其中之106A(或 B)表示106學年度上(或下)學期、L01表示社團代碼、02表示該社團第二個申請的活動。
3. 活動結束後，一週之內必須完成活動成果表與電子報繳交，學校補助者同時限辦理核銷。

(2017.09.06更新)

固定格式，請勿刪除

最新版本：
2019.01.16

校內 申請表 企劃書 場地借用單(公假單)(宣傳申請)

小提醒

1. 專案活動類別依各社團系會活動勾選，如不符專案活動內容可免勾選。
2. 校內/外**活動附件**需在活動申請時一併附上。
3. 手寫一律使用原子筆，並簽名或蓋章以示負責。
4. **保險清冊**及**活動參加同意書**欲擇期補交，請備註交件日期，最晚於活動前7天完成補交。
5. 活動地點若為**社課地點**或另**依主辦 (合辦)單位借用**需備註。
6. 只要是活動名稱出現的地方，都必須將活動性質備註打上(復仇者聯盟-校園演唱會、一童創造聖誕奇機-育幼院服務)

資料文件請依課指組公告文件下載最新版本

校內

申請表 企劃書 場地借用單(公假單)(宣傳申請)

封面 目錄

需有
✓社團名稱
✓活動名稱

順序為：
1. 指導單位
2. 主辦單位
3. 協辦單位
4. 活動時間
5. 活動地點

校內

申請表 企劃書 場地借用單（公假單）（宣傳申請）

封面 目錄 內容 經費預算表 活動

- 活動名稱
- 活動緣由（宗旨）
- 活動目的
- 預期效益
- 活動單位
- 活動對象
- 執行方式
- 經費預算
- 人員清單

  - 活動時間
  - 活動地點
  - 宣傳辦法
  - 活動內容
  - 活動流程
  - 職權分配
  - 講師資訊



SAMPLE

目錄

一、 活動名稱：.....2
二、 活動宗旨：.....2
三、 活動目的.....2
四、 指導單位：.....2
五、 協辦單位：.....2
六、 表演單位：.....2
七、 活動內容：.....3
八、 活動時間：.....3
九、 活動地點：.....3
十、 活動流程：.....3
十一、 活動經費.....4
十二、 人員清單.....5
十三、 保險名單.....6
十四、 家長同意書.....7

1

校內

申請表 企劃書 場地借用單(公假單)(宣傳申請)

封面 目錄

需跟申請表相同

國立虎尾科技大學 社團菁英聯盟

壹、 活動名稱

聯盟演唱會

貳、 活動緣由

本聯盟創立 38 週年，除了舉辦校慶演唱會為聯盟祝壽，藉由演唱會邀請知名藝人到校演唱炒熱氣氛，並展現社團、系會們的活力與熱情，節目中穿插夥伴們的精彩舞蹈表演及活動，以拉近社團語系會夥伴的距離，一同為聯盟生日共襄盛舉，並拓展社團、系會知名度。

參、 活動目的

1. 慶祝社團菁英聯盟創立 38 週年。
2. 活絡全校社團、系會之間的互動與交流。
3. 拉進虎科同學與周遭居民的距離。

肆、 預期效益

一、推廣全校師生參與校內大型活動之風氣。

二、拓展校方知名度，開放鄰近地區大專院校、高中職、居民免費參與。

三、拉近社區民眾與學校同學的距離，營造和平共處的校園風氣。

伍、 活動單位

指導單位：國立虎尾科技大學 課外活動指導組

主辦單位：國立虎尾科技大學 社團菁英聯盟

合辦單位：社系超強聯盟

陸、 活動對象

國立虎尾科技大學 全體社團及系學會夥伴

各單位需『全名』

校內 申請表 企劃書 場地借用單(公假單)(宣傳申請)

封面 目錄

如有使用兩個場地
請標示清楚

國立虎尾科技大學 社團菁英聯盟

柒、 執行方式

一、活動時間

107 年 07 月 01 日 06 時 00 分起 至 107 年 07 月 02 日 22 時 00 分止

二、活動地點

國立虎尾科技大學 學生活動中心一樓大廳

斗六人文公園

三、宣傳辦法

1. 各類文宣海報張貼公告
2. 學校首頁、電視牆、各式網路宣傳(網站、粉絲專頁)張貼訊息
3. 工作人員於校內宣傳。

四、活動內容

1. 藝人歌唱表演
2. 學生社團表演
3. 觀眾互動獎品

五、預計邀請藝人名單

主持人：LooLoo..等

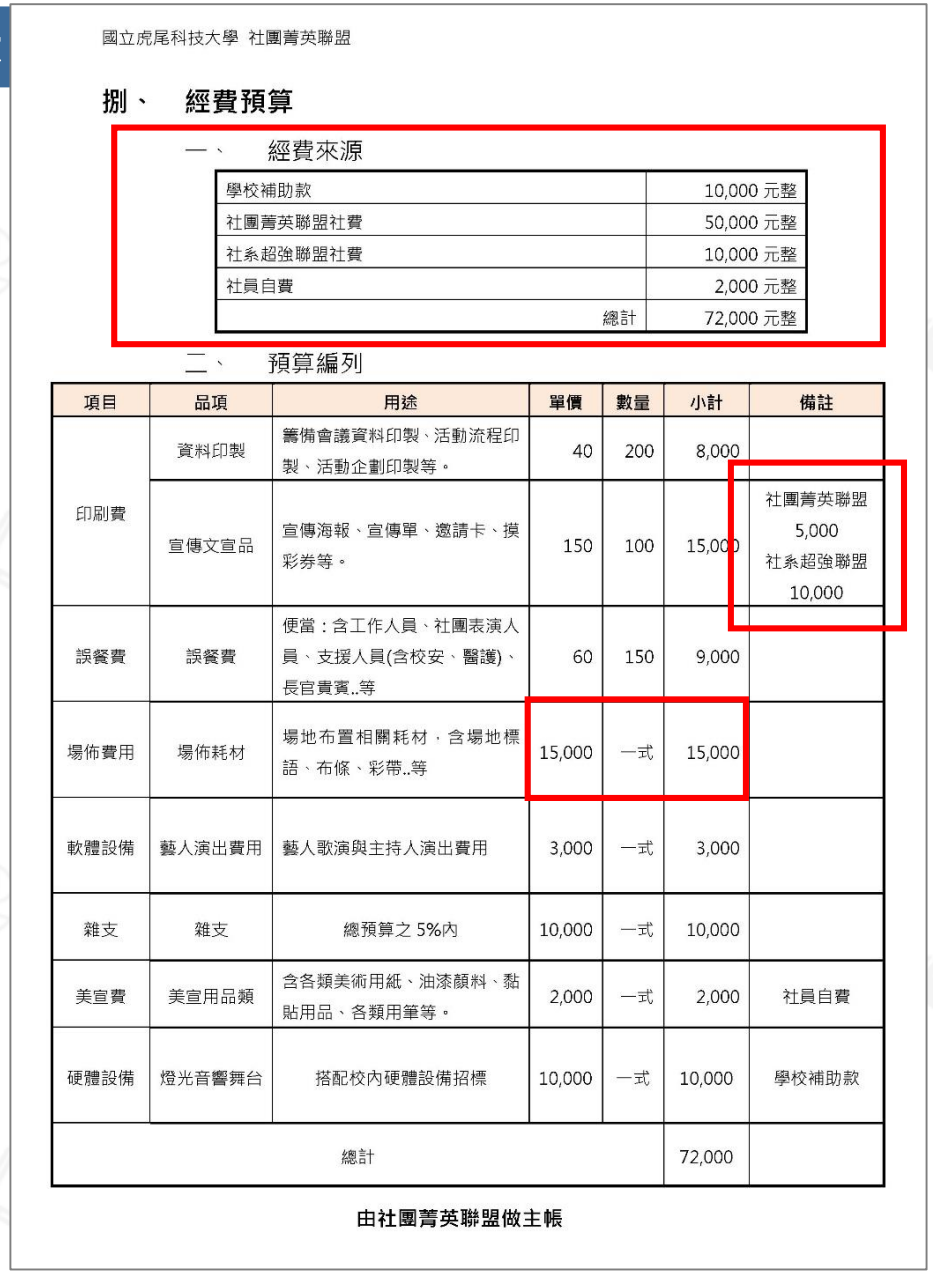
歌手：鱸廣重、消防栓樂團、八三一、涼文茵、Dara、王獅安..等

需跟申請表相同
詳列籌備與活動時間

校內 申請表 企劃書 場地借用單（公假單）（宣傳申請）

封面 目錄

列出經費來源及金額
(學校補助款/社費
/社員自費..)



國立虎尾科技大學 社團菁英聯盟

捌、 經費預算

一、 經費來源

學校補助款	10,000 元整
社團菁英聯盟社費	50,000 元整
社系超強聯盟社費	10,000 元整
社員自費	2,000 元整
總計	72,000 元整

二、 預算編列

項目	品項	用途	單價	數量	小計	備註
印刷費	資料印製	籌備會議資料印製、活動流程印製、活動企劃印製等。	40	200	8,000	
	宣傳文宣品	宣傳海報、宣傳單、邀請卡、摸彩券等。	150	100	15,000	社團菁英聯盟 5,000 社系超強聯盟 10,000
誤餐費	誤餐費	便當：含工作人員、社團表演人員、支援人員(含校安、醫護)、長官貴賓..等	60	150	9,000	
場佈費用	場佈耗材	場地布置相關耗材，含場地標語、布條、彩帶..等	15,000	一式	15,000	
軟體設備	藝人演出費用	藝人歌演與主持人演出費用	3,000	一式	3,000	
雜支	雜支	總預算之 5%內	10,000	一式	10,000	
美宣費	美宣用品類	含各類美術用紙、油漆顏料、黏貼用品、各類用筆等。	2,000	一式	2,000	社員自費
硬體設備	燈光音響舞台	搭配校內硬體設備招標	10,000	一式	10,000	學校補助款
總計					72,000	

由社團菁英聯盟做主帳

活動保證金：
任何活動若有收保證金，在解釋費用與保證金的段落和經費表下方，必須加註「若有收到扣留的保證金，將納入各系分攤款內」

如有各自分擔款，
需標明備註
EX：
社團菁英聯盟$xxx
社系超強聯盟$xxx

學校補助款單價或同一廠商超過10,000元需進行請購

活動經費預算表
收支需平衡
收入支出需一致

校內 申請表 企劃書 場地借用單(公假單)(宣傳申請) 封面 目錄

資訊與申請表需一致
活動編號、活動名稱及
活動時間不可更動。
格式固定，不可變更

國立虎尾科技大學 社團菁英聯盟

玖、 參加人員清單

國立虎尾科技大學 學生會 活動參加人員清單

活動編號: 106A-A01-0101

活動名稱: 聯盟演唱會

活動時間: 107 年 07 月 01 日 06 時 00 分起 至

107 年 07 月 02 日 22 時 00 分止

序號	職別	學號	系級	姓名
1.	社/會長	40631001	四全自治二甲	蝙蝠蝦
2.	副社/會長	40631002	四自治二乙	肝鐵人
3.	執行秘書	40531003	四聯誼三甲	好客
4.	活動長	40631004	四體能二甲	櫻眼
5.	副活動長	40631005	四社團二乙	筷銀
6.	公關長	40531006	四服務三乙	株株人
7.	副公關長	20631007	二系會二乙	鈔人
8.	器材長	40631008	四康樂二乙	斤剛郎
9.	副器材長	40531009	四社團三甲	毛女
10.	總務長	40431010	四學藝四甲	台灣隊長
11.	副總務長	40531011	四系會三乙	黑爆
12.	美宣長	40631012	四體能二甲	鎖爾
13.	副美宣長	40531013	四服務三乙	椅人
14.	社員	40731014	四社系一甲	黑瓜副
15.	社員	40731015	四系社一甲	奇異果士
16.	社員	40731016	四社系一乙	駛士
17.	社員	40731017	四系社一甲	猛讀
18.	社員	40631018	四社系二乙	盧客
19.	社員	40731019	四系社一乙	凱急
20.	社員	40731020	四社系一甲	煥視

校內 申請表 企劃書 場地借用單（公假單）（宣傳申請）

課指組場地 非課指組場地

借用地點	借用場地	負責單位
學生活動中心	音樂廳	課指組
	一樓大廳	
	二樓大廳	
	二樓多功能教室	
	二樓小型會議室	
	三樓活動室	
	頂樓	
	藝文廣場	
	三樓隔音室	
	騎樓	
職能大樓	一樓小鏡面	
	二樓　小鏡面、大鏡面、練團室、一號教室	
	三樓　小鏡面、道場	
	三樓　二、三、四、五號教室	

校內 申請表 企劃書 場地借用單 (公假單) (宣傳申請)

課指組場地 非課指組場地

借用地點	借用場地	負責單位
四期大樓	四期前草皮	四期二樓語言中心
	四期一樓廣場(磁磚)	
三期大樓	三期前草皮 (不可使用擴音設備)	行政大樓四樓事務組
綜一館九樓	國際會議廳	行政大樓四樓事務組 (需有公文專簽)
文理大樓	圓型會議室	
綜三館地下一樓	國際會議廳	
綜三館	一樓廣場	藝術中心
	一樓階梯教室	
宿舍區	宿舍籃球場	生輔組 (宿舍自治委員會)
經國館	B1 PU球場	體育室
	二樓楓木球場.桌球教室	
	室外籃球場	
	室外排球場	
	游泳池前廣場A、B	
	羅馬柱廣場	
	操場	

校內

申請表 企劃書 場地借用單 (公假單) (宣傳申請)

課指組場地 非課指組場地

1. 登入虎科大學務處活動場地借用系統系 >
   查詢公開紀錄> 借用填表 >
   填表完成 > 查閱或下載申請表 >
   給借用負責人、借用單位主管or社團指導老師簽章>
   送往課指組審核。

校內

申請表 企劃書 場地借用單 (公假單) (宣傳申請)

課指組場地 非課指組場地

學務處
活動場地借用系統

校內 申請表 企劃書 場地借用單（公假單）（宣傳申請）

課指組場地 非課指組場地

Step1. 至**虎科大學務處活動場地借用系統 登入系統**：
場地借用系統帳密與校務Ecare帳密相同。



校內 申請表 企劃書 場地借用單（公假單）（宣傳申請）

課指組場地 非課指組場地

Step2. **查詢公開紀錄**：

選擇想借用場地、時段、起始/結束時間後，選擇查詢，確認沒有人預借後，則可填表登錄。



校內 申請表 企劃書 場地借用單（公假單）（宣傳申請）

課指組場地 非課指組場地

Step3-4.**借用填表→填表完成**：

填寫完表格後，選擇新增借用。

（新增借用至多二十筆，如借用場地、日期、時間有不同需分開借用，可重複選擇新增借用。）



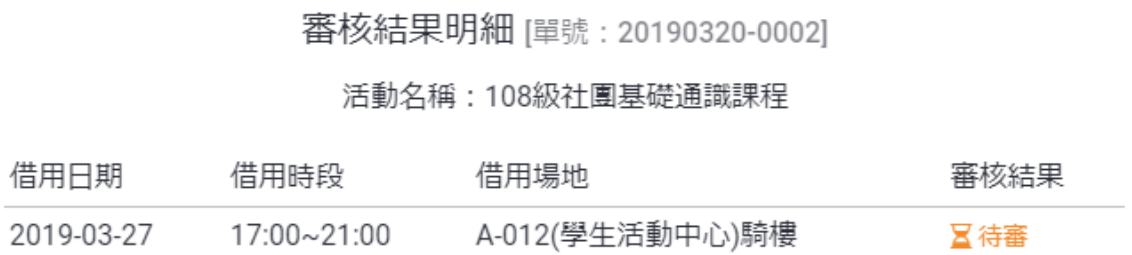
要檢查資料有沒有填錯哦！

校內 申請表 企劃書 場地借用單（公假單）（宣傳申請）

課指組場地 非課指組場地

Step5. 查閱或下載申請表 （選擇審核結果）





校內 申請表 企劃書 場地借用單 (公假單) (宣傳申請)

課指組場地 非課指組場地

Step6. **給借用負責人、借用單位主管or社團指導老師簽章**

Step7. **送往課指組審核!** :

完成後，下載列印申請表，給借用負責人、借用單位主管or社團指導老師簽章後，再於活動申請時裝釘在活動申請表後，即可送往課指組審核。



校內 申請表 企劃書 場地借用單（公假單）（宣傳申請）

課指組場地 非課指組場地

借用音樂廳須於申請前與音控人員確認可以協助並請音控負責人簽章



國立虎尾科技大學 NATIONAL FORMOSA UNIVERSITY 學務處活動場地借用申請表

申請單號：20180526-0001 線上申請時間：2018-05-26 08:10:25
系統製表時間：2018-05-26 08:30:25
填表人 ：(40631002)肝鐵人－四自治二乙

活動資訊

活動名稱	(活動編號：106B-A01-0101) 聯盟演唱會	活動人數	5000
音控負責人簽名	請簽名 音音美代子	音控負責人聯絡電話	0987-011-234
借用負責人簽名	肝鐵人 (請簽章：肝鐵人)	借用負責人聯絡資訊	0976-543-210
借用單位	社團菁英聯盟	借用單位主管or社團指導老師	請核章 之蛛人老師

借用明細

序號	場地	時段	備註	用火	用電
1	A-002 學生活動中心-一樓大廳	2018-07-01 08:30-21:55			是

審核流程

登錄章	承辦人員	場地管理單位

(承辦單位、場地管理單位請核章後，自行影印備查，原申請單由借用單位收執留存)

1. 借用負責人、指導老師名字電打後簽章
2. 編號、名稱需與申請表一致

校內 申請表 企劃書 場地借用單（公假單）（宣傳申請）

課指組場地 非課指組場地

⊕**交換場地申請**

至課外活動指導組 > 文件下載 > 場地借用申請 > 場地註銷申請表 下載

課指組場地借用系統

註銷申請表

申請日期： 年 月 日

申請單位		申請人	
申請人 聯絡電話/mail		借用單位主管 or 社團指導老師	

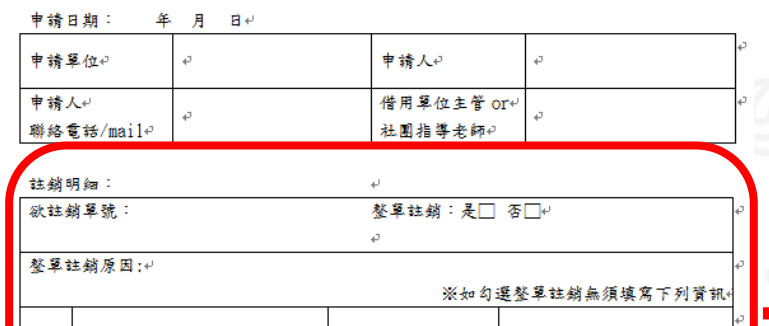
註銷明細：

欲註銷單號：	整單註銷：是□ 否□
整單註銷原因：	※如勾選整單註銷無須填寫下列資訊

序號	註銷場地	註銷日期及時段	註銷原因
1			
2			
3			
4			
5			

課指組核章：

登錄章	承辦人員	課指組組長



註銷明細：

欲註銷單號：	整單註銷：是□ 否□
整單註銷原因：	※如勾選整單註銷無須填寫下列資訊

序號	註銷場地	註銷日期及時段	註銷原因
1			
2			

若A社團將場地借用給B社團，則**B社團**列印填寫，完成後將註銷原因填寫：將場地借用給B社團，並請**A社團**負責人簽章送至課指組後，**B社團須在自行上網登記此場地**，列印場地申請表，完成後即可裝訂在申請表前，送至課指組。

校內 申請表 企劃書 場地借用單 (公假單) (宣傳申請)

課指組場地 非課指組場地

- 課指組場地於網路上填表租借完成後，印下申請表，需附在活動申請表、企劃書後，並且要在7天內將活動申請完成。

校內 申請表 企劃書 場地借用單（公假單）（宣傳申請）

課指組場地 非課指組場地

- 非課指組場地若是有**場地借用單**，也需填寫並申請後在申請活動時也要附在活動申請表、企劃書後一併送出。
- 若是**沒有**場地借用單，需**請管理單位在會簽那格蓋章**。
- 除了**四期草皮**（事務組管理的）是由課指組送出蓋章。

校內 申請表 企劃書 場地借用單 (公假單) (宣傳申請)



1. 進入e-care
2. e-care左方選單
3. 線上填報及申請
4. 學生公假申請
5. 填寫基本資料
6. 至下方 方式一填入學號後新增
7. 上方儲存
8. 點選選項後列印

校內 申請表 企劃書 場地借用單 (公假單) (宣傳申請)

社團活動公假申請表一定要跟著活動申請表+企劃書一起繳交(不可事後補送)

國立虎尾科技大學 NATIONAL FORMOSA UNIVERSITY 校務eCare資訊平台 by 電算中心 - https://ecare.nfu.edu.tw

國立虎尾科技大學 106學年度第2學期 學生公假申請表

單號	20180526-0001
事由	協助辦理聯盟演唱會
時間	2018-07-01 06:00至2018-07-02 22:00

請假學生清冊：

序號	學號	姓名	班級	序號	學號	姓名	班級
1	40631001	蝙蝠蝦	四全自治二甲	2	40531011	黑爆	四系會三乙
3	40631002	肝鐵人	四自治二乙	4	40631012	鎖爾	四體能二甲
5	40531003	好客	四聯誼三甲	6	40531013	椅人	四服務三乙
7	40631004	櫻眼	四體能二甲	8	40731014	黑瓜副	四社系一甲
9	40631005	筷銀	四社團二乙	10	40731015	奇異果士	四系社一甲
11	40531006	株株人	四服務三乙	12	40731016	駛士	四社系一乙
13	20631007	鈔人	二系會二乙	14	40731017	猛讀	四系社一甲
15	40631008	斤剛郎	四康樂二乙	16	40631018	盧客	四社系二乙
17	40531009	毛女	四社團三甲	18	40731019	凱急	四系社一乙
19	40431010	台灣隊長	四全自治二甲	20	40531011	煥視	四社系一甲

核章處：

申請人： 肝鐵人	指導老師： (或導師) 之蛛人老師	單位主管：	課指組組長： (非社團活動免會)	校安中心： (非校外活動免會)
缺曠業務： (生輔組承辦人)	生輔組組長：	學務長： (4天以上)	校長： (1週以上)	

注意事項：

一、 各申請單位（社團、系辦公室、體育室或其他單位）於活動發生後十四內，於線上登入資料並列印紙本假單並完成核章送至生輔組審核。

二、 請填表人確實校對公假名單，檢查其是否有相關誤填之事項。（例如申請公假之時間或日期錯誤等）

三、 公文線上簽核申請須完成校務eCare之公假申請並於簽呈敘明公假單號，同時將紙本經申請單位核章後會辦生輔組。

校內

申請表 | 企劃書 | 場地借用單 | (公假單) | (宣傳申請)



校內 申請表 企劃書 場地借用單(公假單) (宣傳申請)

播放器 活動中心外字幕機

活動編號＋活動名稱

格式勾選，以影片或圖片為主

國立虎尾科技大學校園電視牆多媒體資料播放申請表(學生社團用)

主　題		申請日期	
社團名稱		聯絡人	
聯絡電話		電子郵件	
預訂播放時間	自　年　月　日 至　年　月　日 (須於播放前五日申請，播放時間至多兩週) (本電視牆播放時間為每日上午 8：00 至晚上 22：00 為原則)		
播放內容	☐影片長度：　分　秒，以不超過 5 分鐘為限。 檔案格式：☐AVI ☐MP4 ☐MOV ☐MPG ☐圖片檔 ☐文字檔		
	內容：		
	注意事項： 申請者對於播放影片內容，包含影像、音樂、人物等，應取得相關授權，如果我們得知影片違反版權，即會依法移除這些影片。 本校園電視牆公告系統以校內學術、行政、藝文、學生、校友活動等用途，但違反善良風俗或有關選舉、政黨、宗教及純私人性質之廣告，不予播放。		
社長簽章		指導老師簽章	

簡略填寫

社長指導老師簽章

申請須知：

一、 學生社團由學務處（課外活動指導組）提出申請。

二、 電視牆播放則數過多時，藝術中心得調整播放頻率、暫停播放或提前下檔。

審查結果

審查意見	☐不同意播放　原因：_____ ☐同意播放，但得刪修影片，或_____ ☐同意播放				
課指組承辦人		課指組組長		學務長	

需活動申請時送出，同步將『申請表電子檔』併同『檔案』(影片、圖片)寄至課指組信箱

【主旨：電視 牆申請_活動編號_影片or圖片】

校內 申請表 企劃書 場地借用單（公假單）（宣傳申請）

字幕機

國立虎尾科技大學 音樂廳直立式播放器 播放申請表

活動名稱		申請日期	
單位（社團）		聯絡人	
聯絡電話		電子郵件	
預訂播放時間	1. 音樂廳內現場活動： 年 月 日 時 分至 時 分		
	2. 近期活動（成果）宣傳： 年 月 日至 年 月 日		
播放內容	□影片長度： 分 秒，以不超過 5 分鐘為限，建議打上字幕。 檔案格式：□AVI □MP4 □MOV □圖片檔 □文字檔（跑馬燈內容以 15 字為限，並選擇是否跑動，是□否□）： 版型選擇：□版型 1（建議音樂廳內現場活動使用） □版型 2 □版型 3 □版型 4		
注意事項	1. 全版圖檔最大尺寸：1080X1920，半版圖片及影片輸出尺寸：1080X720。請自行注意影片及圖片之畫質解析度，以免輸出放大後失真。 2. 申請者對於播放影片內容，包含影像、音樂、人物等，應取得相關授權，如果我們得知影片違反版權，即會依法移除這些影片。 3. 本播放器以校內學術、行政、藝文、學生社團、校友活動等用途，但違反善良風俗或有關選舉、政黨、宗教及純私人性質之廣告，不予播放。 4. 播放優先順序以音樂廳借用申請優先，於活動時間定格播放。如音樂廳內未有活動，或活動方未申請播放，方輪播相關資訊。 5. 請於播放時間前五日提出申請，並將檔案或雲端連結寄至課指組信箱 activity@nfu.edu.tw。音樂廳內現場活動應連同場地借用單一同申請。社團活動（成果）播放，播放檔案及申請表須併同活動申請一併送出。 6. 本播放器播放時間為每日上午 9：00 至晚上 22：00 為原則。 7. 輪播節目過多時，課指組得調整播放頻率、暫停播放或提前下檔。		
申請人（社長）簽章		單位主管（指導老師）簽章	

審查結果

審查意見	□不同意播放 原因：_____ □同意播放，但得刪修影片，或_____ □同意播放

2017/03/13 更新

課指組承辦人		課指組組長	

版型（圖樣僅供參考，以實際輸出為主）：

版型 1	版型 3
單一海報或圖片	跑馬燈（可加選或留空） 影片 跑馬燈（可加選或留空） 圖片
版型 2	**版型 4**
跑馬燈（可加選或留空） 影片	跑馬燈（可加選或留空） 圖片
圖片	跑馬燈（可加選或留空） 圖片

請自行提供背景圖片，否則將以黑底或由課指組修訂

可選擇自己想要的版型併活動申請時一起送

校內 申請表 企劃書 場地借用單(公假單) (宣傳申請)

直立式播放器 活動中心外字幕機

活動名稱與
申請表一致

國立虎尾科技大學活動中心字幕機宣傳申請表

活動名稱			
申請單位		指導老師(主管)簽章	
申請人		申請人聯絡電話	
申請活動名稱	申請日期	宣傳時間(詳細填寫)	
	月 日至 月 日	自 時 分至 時 分	

宣傳內容(字幕機字數 20 字以內)

備註	一、除全校性活動外，社團系列活動宣傳最多五日。 二、宣傳申請請於五日前辦理。(社團申請：播放檔案及申請表須併同活動申請一併送出) 三、文字不能超過 20 個字。 四、請附上活動宣傳內容電子檔。 五、請附上核准後的活動申請表。

承辦人	課指組組長

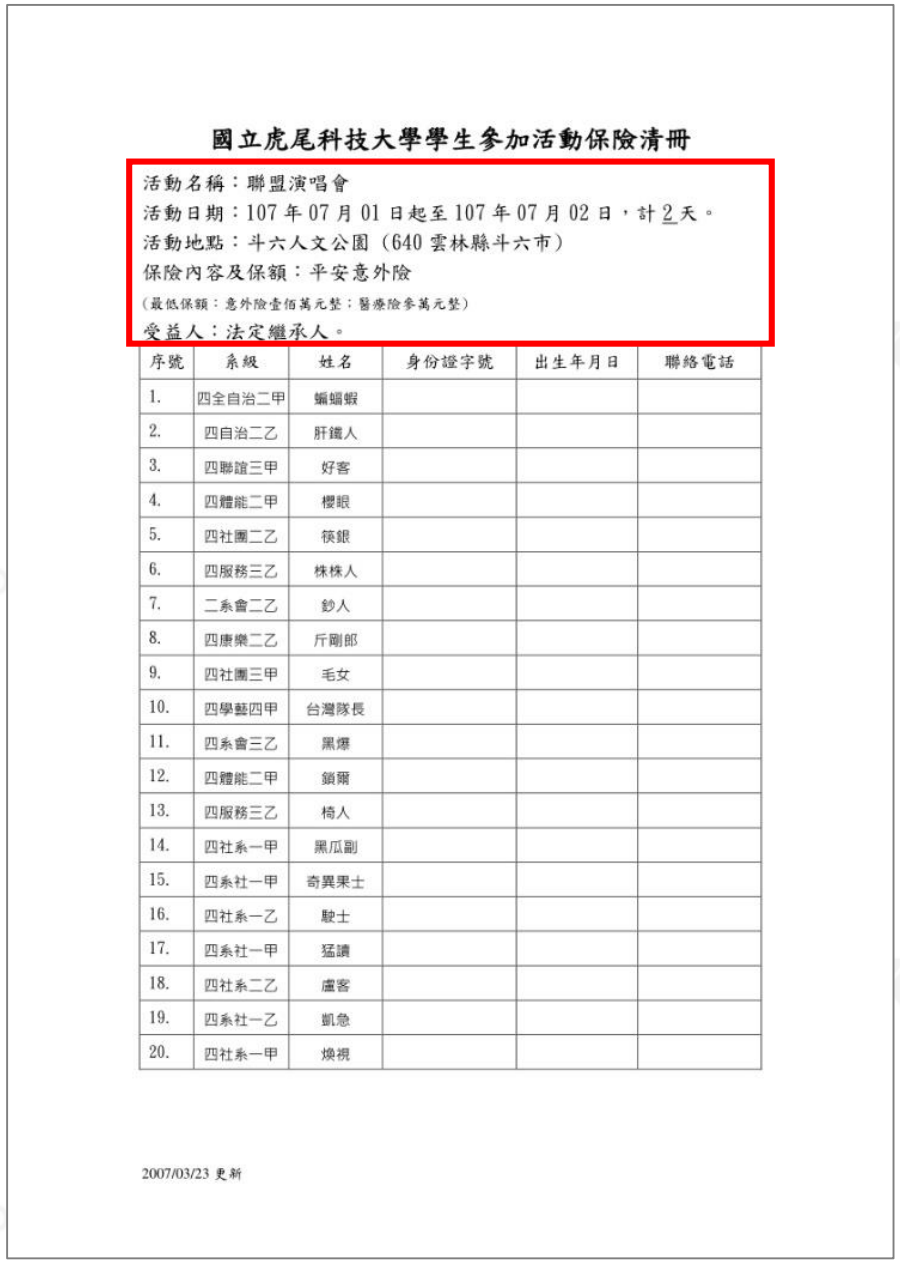
活動名稱				課指組承辦人
申請單位		申請人		課指組組長
		聯絡電話		
日期		申請活動名稱	時間	
月 日至 月 日			自 時 分至 時 分	

2017/03/13

宣傳文字
(20字內)

併活動申請時一起送

校外 申請表 企劃書 (公假單) 保險清冊 活動參加同意書



國立虎尾科技大學學生參加活動保險清冊

活動名稱：聯盟演唱會
活動日期：107 年 07 月 01 日起至 107 年 07 月 02 日，計 2 天。
活動地點：斗六人文公園（640 雲林縣斗六市）
保險內容及保額：平安意外險
（最低保額：意外險壹佰萬元整；醫療險參萬元整）
受益人：法定繼承人。

序號	系級	姓名	身份證字號	出生年月日	聯絡電話
1.	四全自治二甲	蝙蝠蝦			
2.	四自治二乙	肝鑑人			
3.	四聯誼三甲	好客			
4.	四體能二甲	櫻眼			
5.	四社團二乙	筷銀			
6.	四服務三乙	株株人			
7.	二系會二乙	鈔人			
8.	四康樂二乙	斤剛郎			
9.	四社團三甲	毛女			
10.	四學藝四甲	台灣隊長			
11.	四系會三乙	黑爆			
12.	四體能二甲	鎖爾			
13.	四服務三乙	椅人			
14.	四社系一甲	黑瓜副			
15.	四系社一甲	奇異果士			
16.	四社系一乙	駛士			
17.	四系社一甲	猛讀			
18.	四社系二乙	盧客			
19.	四系社一乙	凱急			
20.	四社系一甲	煥視			

2007/03/23 更新

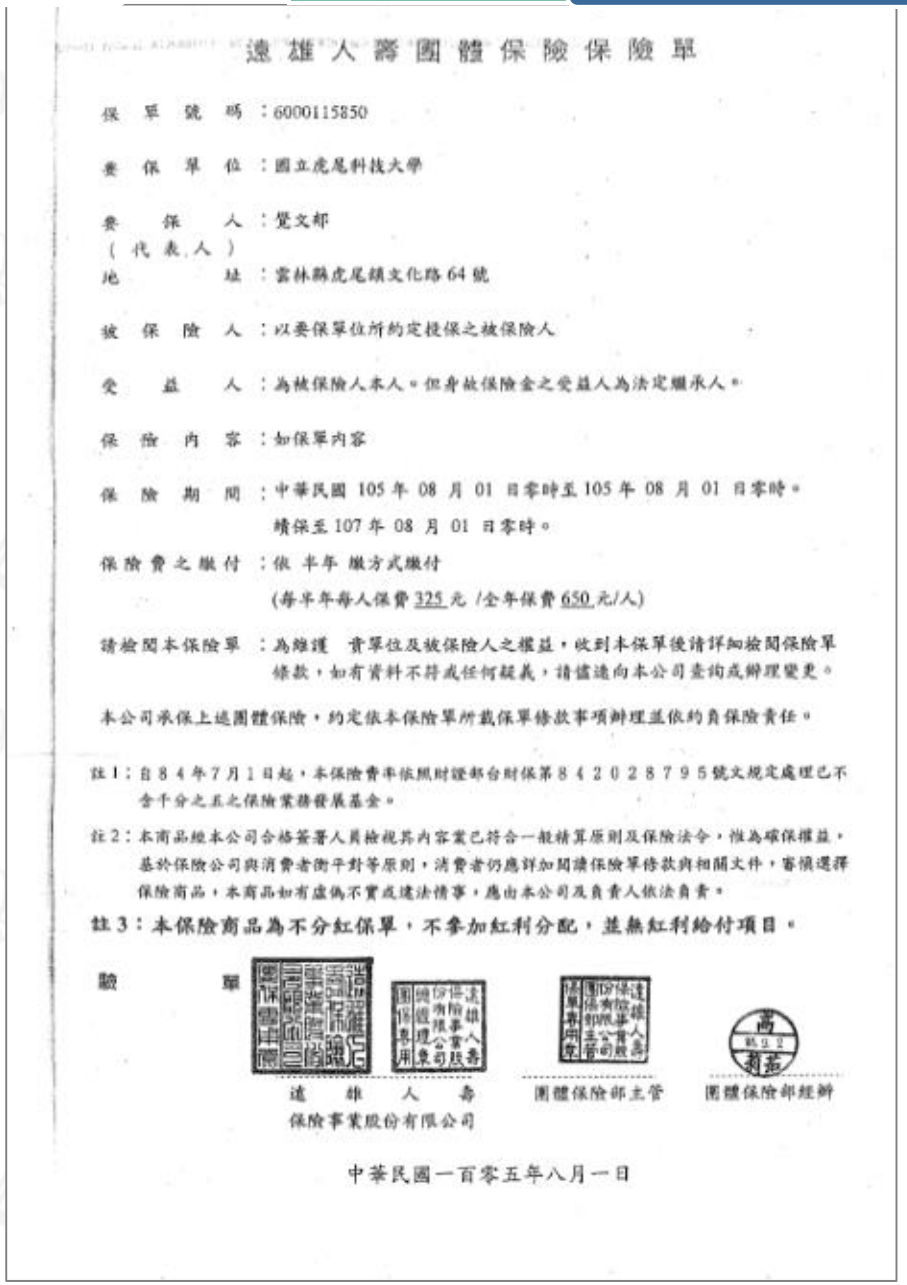
保險清單順序
=
人員清單順序
=
活動參加同意書

1. 活動名稱、日期與申請表相同，需電打
2. 固定格式，不得更動

校外 申請表 企劃書 (公假單) 保險清冊 活動參加同意書

保險小提醒

團體保險單



遠雄人壽團體保險保險單

保 單 號 碼 ：6000115850

要 保 單 位 ：國立虎尾科技大學

要 保 人 ：覺文郁
（代表人）

地 址 ：雲林縣虎尾鎮文化路 64 號

被 保 險 人 ：以要保單位所約定投保之被保險人

受 益 人 ：為被保險人本人。但身故保險金之受益人為法定繼承人。

保 險 內 容 ：加保單內容

保 險 期 間 ：中華民國 105 年 08 月 01 日零時至 105 年 08 月 01 日零時。
續保至 107 年 08 月 01 日零時。

保險費之繳付 ：依 半年 繳方式繳付
(每半年每人保費 325 元 /全年保費 650 元/人)

請檢閱本保險單 ：為維護 貴單位及被保險人之權益，收到本保單後請詳細檢閱保險單條款，如有資料不符或任何疑義，請儘速向本公司查詢或辦理變更。

本公司承保上述團體保險，約定依本保險單所載保單條款事項辦理並依約負保險責任。

註 1：自 84 年 7 月 1 日起，本保險費率依照財證部台財保第 842028795 號文規定處理已不含千分之五之保險業務發展基金。

註 2：本商品經本公司合格簽署人員檢視其內容業已符合一般精算原則及保險法令，惟為確保權益，基於保險公司與消費者衡平對等原則，消費者仍應詳加閱讀保險單條款與相關文件，審慎選擇保險商品，本商品如有虛偽不實或違法情事，應由本公司及負責人依法負責。

註 3：本保險商品為不分紅保單，不參加紅利分配，並無紅利給付項目。

驗 單

遠 雄 人 壽
保險事業股份有限公司

團體保險部主管

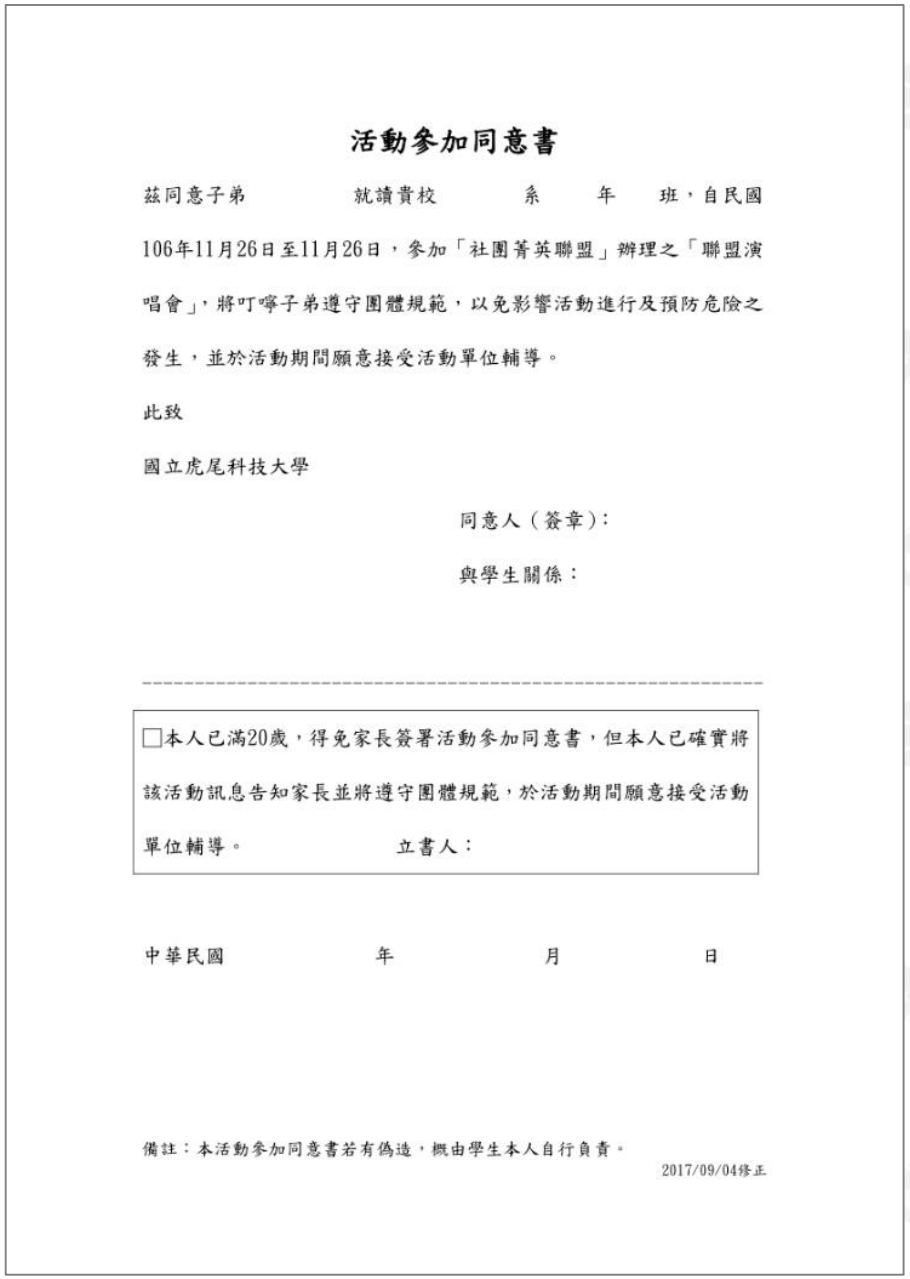
團體保險部經辦

中華民國一百零五年八月一日

校外活動地點為
虎尾鎮內
無安全之虞
可免額外保險
但**需附上團體保險單**

校外 申請表 企劃書 (公假單) 保險清冊 活動參加同意書

保險清單順序
=
人員清單順序
=
活動參加同意書



活動參加同意書

茲同意子弟　　就讀貴校　　系　　年　　班，自民國106年11月26日至11月26日，參加「社團菁英聯盟」辦理之「聯盟演唱會」，將叮嚀子弟遵守團體規範，以免影響活動進行及預防危險之發生，並於活動期間願意接受活動單位輔導。

此致

國立虎尾科技大學

同意人（簽章）：

與學生關係：

□本人已滿20歲，得免家長簽署活動參加同意書，但本人已確實將該活動訊息告知家長並將遵守團體規範，於活動期間願意接受活動單位輔導。　　立書人：

中華民國　　年　　月　　日

備註：本活動參加同意書若有偽造，概由學生本人自行負責。

2017/09/04修正

未滿20歲需家長簽名，並簽『全名』
**不能用鉛筆

滿20歲可自行簽立同意書，勾選後並簽名以示負責
**不能用鉛筆

準備好以上文件
並確認無誤後，
就可以繼續接下來
的流程～
一起來完成吧



企劃書審核流程



課指組指導老師



社團



至課指組5號櫃台
填寫活動申請順序表



校級單位核章



企劃書審核流程



課指組指導老師



社團



至課指組5號櫃台
填寫活動申請順序表



校級單位核章



校內/外 成果報

社團『全名』

國立虎尾科技大學社團菁英聯盟活動成果報告表 107年07月07日

『當日』繳交日期

活動編號	106A-A01-0101	活動名稱	聯盟演唱會
活動時間	107年07月01日 08時30分起 至 107年07月02日 22時00分止		參加人數：5310
活動地點	學生活動中心一樓大廳 斗六人文公園		
指導單位	國立虎尾科技大學 課外活動指導組		
主辦單位	社團菁英聯盟		
協辦單位			
活動主旨	本聯盟創立 38 週年，除了舉辦校慶演唱會為聯盟祝壽，藉由演唱會邀請知名藝人到校演唱炒熱氣氛，並展現社團、系會們的活力與熱情，節目中穿插夥伴們的精彩舞蹈表演及活動，以拉近社團語系會夥伴的距離，一同為聯盟生日共襄盛舉，並拓展社團、系會知名度。		
活動紀實	本次活動的入場方式分為學生會會員與非會員兩種，為的是保障繳交學生會費會員的相關權益。活動在一開始邀請了學校社團、系會做暖場表演開場，兩個社團的表演讓現場觀眾情緒嗨到最高點，悄悄地進入了演唱會的音樂世界裡，再由主持人阿達搞笑功力以及校長的到場致詞，正式揭開了校慶演唱會序幕，活動過程中一切順利的按照所排定之流程進行，一組藝人接著一組藝人上台的炒熱了現場氣氛，整體的演唱會流程非常之順暢，無藝人有遲到的問題，在演唱會中間穿插了學生會會員才有的抽獎，這次獎品準備之豐富，活動最後李聖傑做了整場演唱會的壓軸，最後還加碼安可了一首歌，為37週年校慶演唱會畫下了完美的句點。		
活動成果檢討建議	2. 活動場地管制，建議活動前事先以全校 gmail 公告。 4. 製作所有會進出後台之人員名牌 or 通行證以確保無閒雜人士進入。 6. 抽獎獎品大版思考必要性、大小，等等之類。 7. 活動現場如有其他活動之器材，與活動廠商確認擺放位置。 8. 如有請社團表演，建議不要請性質太相像的。 9. 確認後台組與公關公司的當天工作分配。 10. 觀眾上台路線，事先安排好，並與主持人溝通好。 11. 觀眾入場的時候，投影布幕可安排撥放演唱會宣傳影片，或做其他用途。 12. 與公關公司的一切規劃、安排，要再三確認過。		

請勿直接貼活動流程！

校內/外 成果報

『**7天內**』完成繳交：
一式兩份彩色成果報
要**雙面彩印**
（如為專案活動，繳交份數另行備註）

國立虎尾科技大學社團菁英聯盟活動成果報告表　107年07月07日

活動成效分析	1. 演唱會其中主要吸引參加者意願就屬藝人卡司，因此由本次活動可見因重量級藝人而來的觀眾所屬甚多。 2. 本次活動的宣傳提早從10月中開始宣傳，並且舉辦了線上粉專的抽獎活動擴大宣傳，相信本次的宣傳方式，有達到了預期效益，並讓更多人看見社團菁英聯盟，提升本聯盟知名度。 3. 本活動為本學年第一場大型活動，在籌備過程、細節、困難是我們團隊該注意的，在本次整體活動中相信也讓大家一一克服了許多的困難，期許本聯盟能一次比一次的更加進步。
活動心得與未來展望	本次的演唱會活動有幸請到非常知名的藝人群，因此籌備過程中，夥伴們都用盡全力籌備活動，過程中或許還是有點小缺失或一些爭吵，不過相信大家都是為了讓這次活動更臻完美，本活動也是大家共識的第一個大型活動，活動中，可以看見團隊更加融洽、更加精實、希望將來社團菁英聯盟能成為最強的團隊
活動照片（至少六張）（加註說明）	

活動總召	社(會)長	指導老師		承辦員	課指組組長
肝鐵人	蝙蝠蝦	之蛛人老師			

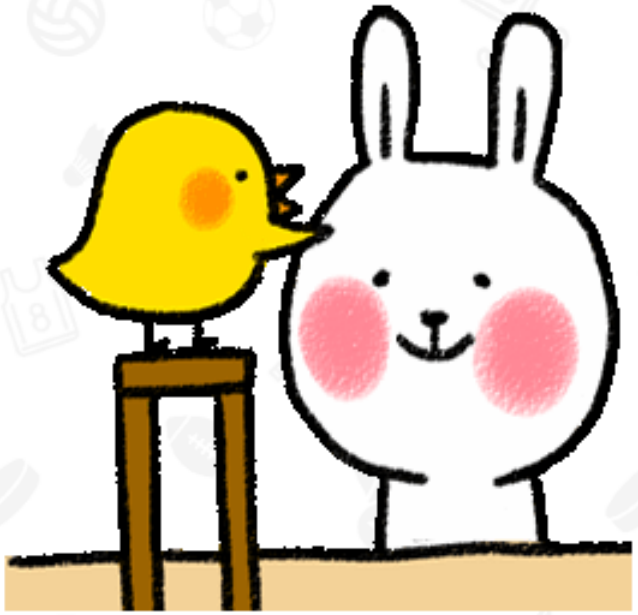
活動照片需6張以上
並加註說明

活動負責人、社長、指導老師簽章

校內/外 成果報-電子檔



▲成果報**WORD檔**直接mail到**課指組信箱**
activity@nfu.edu.tw（拒收PDF檔）
▲免總召、社長、指導老師簽名或蓋章
▲活動**七天內**完成結案<電子檔不受假日影響>（如輔導老師有其他時程註記，依其為主）



到這邊，大家應該都懂許多了吧！接下來有幾點提醒要跟大家說～

一、特別注意系會活動申請



▲若為**合辦**活動

主辦系＝整個活動對課指組的窗口

主辦系要做的事：

負責**申請經費**（包含**核銷**、做**活動帳冊**）、借場地、請公假等，主辦系活動申請送件完成後兩天內　請其餘合辦系一併送件。

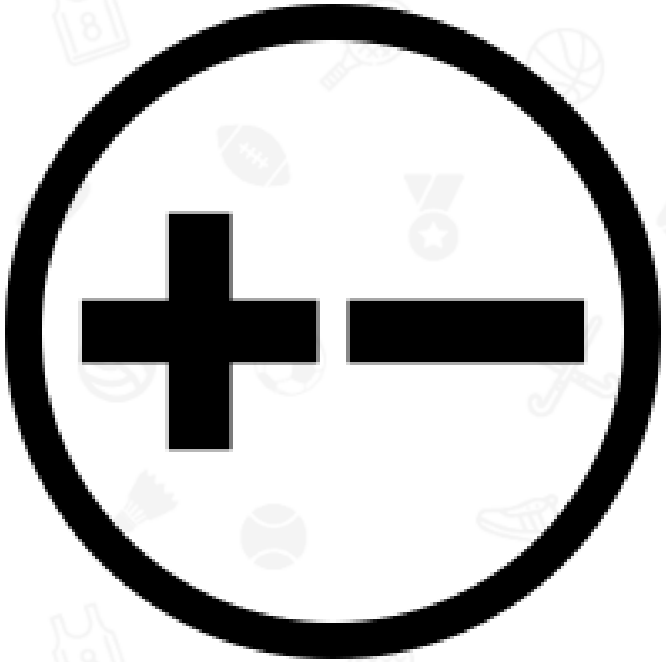
▲活動結束後**一周內完成核銷**；**兩周內**主辦系應完成**活動帳冊**。（給五號櫃台審理）

二、活動申請跟成果報歸還期程



▲**活動申請**歸還期程最快**一週**
成果報歸還期程最快**三天**
完成後都會直接回到**社櫃**

三、小提醒



▲每當活動申請交至老師並審核通過後，工讀生會登錄將活動登入到Excel檔，並且統計此活動的加扣分，而這些加扣分會在**社長大會**時公告出來，讓大家看資料有沒有打錯或是加扣分是否有誤，若發現錯誤要在期限內主動提出，進行更正。

小試身手

今天要舉辦一個創新的講座

→ 參與成員：全校社團、系會
→ 活動日期：期末考前三週
→ 活動時間：18:00 開放入場
→ 場佈時間：15:00
→ 活動地點：虎科音樂廳
→ 活動宣傳：直立式播放器



→『要準備哪些文件？』

小試身手-解答篇

✓申請表 → 10天前完成

✓企劃書 → 10天前完成

✓ (包含場地借用單 (課外活動指導組)、公假單)

✓申請資料→直立式播放器

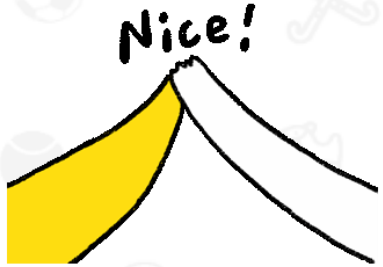
✓成果報 → 活動結束7天內完成

(一式兩份，雙面彩印)

✓成果報電子檔 → 活動結束7天內完成




Q
A



謝謝大家



