

108

## 108-1帶動中小學社團發展計畫執行說明

# 訊息公告網頁

2

課外活動指導組官方網站

- <https://nfuosa.nfu.edu.tw/stact.html>

粉絲專頁:國立虎尾科技大學課外活動指導組

- <http://www.facebook.com/NFUACTIVITY>

- 說明會未盡事宜，以課指組網頁最新消息公告為準。

# 本次資料更新說明

# 校內活動申請注意事項

4

- 請**依限**完成活動申請(企畫書請雙面列印)，直送課指組承辦老師，免送學生會。 <請注意校外活動需於活動前15天完成活動申請>。如需公假申請，請將公假單一併附上。
- 企劃書請修正內容，包含確認本學期服務日期及相關內容(強迫入學宣導)及人員名單後，mail至承辦人信箱 [reneekuo@nfu.edu.tw](mailto:reneekuo@nfu.edu.tw)。主旨：(帶動)活動編號\_活動名稱\_企畫書。
- 繳交時如無法同時附上活動參加同意書及保險清單，請於申請表上用原子筆加註可繳交日期，不得少於活動前七天。

# 校內活動申請注意事項

5

- 活動申請表及企畫書活動日期填寫格式：

107年05月05日13:00起至107年06月02日16:00止  
(05/05、05/12、05/19、05/26、06/02)

參加人數：\_人(總人數)  
工人\_人、學員\_人

# 成果及核銷相關注意事項

6

- 請依企劃經費補助來源填寫成果報告，填寫方式如說明。
- 請依經費預算表所核定項目進行核銷與結報 < **核定補助執行率需 100%** >，並於 **活動辦理完依規定的時間**將 **支出原始憑證**(合格收據 < **單據日期from108/09/01-活動日** >、發票及相關證明文件)、 **成果報告紙本**等相關資料並攜帶 **社團橢圓章**、 **社團帳戶存摺**至課指組辦理核銷結報。成果報告電子檔請壓縮後上傳至雲端並將連結mail到承辦人信箱 [reneekuo@nfu.edu.tw](mailto:reneekuo@nfu.edu.tw) {主旨:108A帶動-社團名稱成果，請將權限設定為共享}。
- **教育部、虎科大**，抬頭：**國立虎尾科技大學**，統一編號：**64967512**。
- 活動辦理後，可先行將核銷單據拿至課指組作初步審查，勿延宕至繳交期限，避免單據有疑慮，影響核銷及結報。

# 經費分配表

7

請務必依據核定項目執行活動預算，並依經費來源分類單據後核銷。

序號	社團	活動名稱	教育部	虎科大	總計	108A 結案日
範例	X	X	108年總補助經費			
			108A可使用經費			
1	童薪服務團 (虎尾/虎尾國小)	創意體驗營	30000	3000	33000	依活動申請之承 辦人意見為主
			15300	1144	16444	

影印類僅可歸類於虎科大配合款支應。

# 核銷SOP

8

1

- 單據先行**確認及檢查**  
(統編:64967512，抬頭:國立虎尾科技大學、單價數量等)

2

- 依經費來源及類別將**單據分類**<須先行影印備份>

3

- **檢附相關文件**(誤餐簽到表、簽領表、樣張等)

4

- 核銷單據正本及相關文件分類後夾好送課指組核銷  
(申請學校補助的單據，不准貼在帳冊上!!!)



**申請學校補助的正本單據**  
**不准貼在帳冊上!!!**

**申請學校補助的正本單據**  
**不准貼在帳冊上!!!**

**申請學校補助的正本單據**  
**不准貼在帳冊上!!!**



# 核銷說明

10

- 經費使用需依照經費預算表規劃使用，如有問題請先提出討論，勿至活動結束欲核銷時才提出問題，避免經費核銷有問題。
- 影印印製或是文具購買等單據開立，請注意單位勿為一批，避免核銷時被退件。而影印時，請備註內容物為何，例如：回饋表、簽到表等。

# 經費預算表範例

教育優先區  
1-1

國立虎尾科技大學 企業管理系系學會 社團活動申請表 106年05月31日

活動編號 105B-G2016		活動名稱 光榮降臨之霸金出航	
活動時間 (籌備)106年06月30日08:40至17:00-(籌備)106年07月01日09:00至19:00 (籌備)106年07月02日08:30至18:00-(活動)106年07月03日06:30至17:00 (活動)106年07月04日06:30至18:00-(活動)106年07月05日06:30至18:30		參加人數 工作人員: 43人 學員人數: 50人	
校內活動附件(請勾選V附件)		校外活動附件(請勾選V附件)	
<input checked="" type="checkbox"/> 活動企劃書(必備) <input checked="" type="checkbox"/> 參加人員清單(必備) <input checked="" type="checkbox"/> 經費預算表(必備) <input type="checkbox"/> 場地借用單 <input type="checkbox"/> 公假單 <input type="checkbox"/> 其他		<input checked="" type="checkbox"/> 活動企劃書(必備) <input checked="" type="checkbox"/> 參加人員清單(必備) <input checked="" type="checkbox"/> 保險清冊(必備) <input checked="" type="checkbox"/> 家長同意書(必備) <input type="checkbox"/> 經費預算表(必備) <input type="checkbox"/> 場地借用單 <input type="checkbox"/> 公假單 <input type="checkbox"/> 其他	
校外單位/活動地點 雲林縣大有國民小學		交通工具 火車__人, 機車__人 步行__人, 汽車__人 遊覽車__人, 其他工具__人	
校內活動地點 虎科大校園		校外活動地址 雲林縣崙背鄉大有村一鄰14號	
活動內容概述 藉由企管系及光電系本身所學之專長帶給學員更多的知識以及更寬廣的視野,並將我們從社團中所學的經驗作為教材,舉凡運動、美術、生命教育,讓學員學習更多學校課本裡面所沒有教導的事物,有更多不一樣的嘗試。			
執行幹部 蔣坤庭	社長簽章 蔣坤庭	老師簽章 廖彩玲	聯絡電話
**活動申請表請先經學生會登錄完成後,才送課外組審核*			
校外活動 會簽單位 蔣坤庭		學生會 登錄 2017. 6. 02	
承辦員	課指组组长 李知淵	學務長 洪櫻	校長

備註:  
1. 請准予活動申請辦理,列入教育節期間優先區專案績效,經費補助待教育部核定後另行公告。  
2. 注意安全,活動後請備作反思紀錄表,請依執行說明書及公告之注意事項進行核對與結案。

註:  
1. 校內活動申請需於活動前十五提出,校外活動申請需於活動前十五天提出。  
2. 活動編號格式例"99A-L0102",其中之"99A(或B)"表示99學年度上(或下)學期,L01表示社團代碼,"02"表示該社團第二次活動。  
3. 活動結束後,主辦單位須將活動主要電子報,舉動補助表同時照辦理核結。

教育部: 15000元+虎科大配合款 3000元+虎科大增額款 2000元=20000元

## 陸、經費預算表

經費來源				
經費來源	單價	數量	小計	合計
專案補助(教育部)	20,000	1	20,000	20,000
專案補助(虎科大配合款)	3,000	1	3,000	3,000
專案補助(虎科大增額款-備辦)	5,000	1	5,000	5,000
專案補助(校園團、青埔)	5,000	1	5,000	5,000
社團自筹(社費、工人自筹)	22,284	1	22,284	22,284
			總計	55,284

備註: 如未獲專案補助,則由社團自筹支應活動經費。

經費支出					
品名	單價	數量	總價	內容	備註
伙食	35,880	1式	35,880	工人	✓
				早餐: 40元*4天*43人=6,880元	
				午餐: 50元*6天*43人=12,900元	
				晚餐: 50元*4天*43人=8,600元	
學員	午餐: 50元*3天*50人=7,500元				
保險	3,115	1式	3,115	工人: 55元*43人=2,365元 學員: 15元*50人=750元	(家長保險)
交通費	108	43人	4,644	虎尾-大有 54元*來回=108元	✓
教材費	2,000	1式	2,000	教學所需材料(相關道具、回憶錄、教育組劇等)	✓
美宜用品	3,000	1式	3,000	活動海報製作、廣告顏料、麥克筆、名牌、美宜器材等。	✓
活動手冊	15	93本	1,395		✓
醫療箱	650	1式	650		✓
獎勵品	40	50人	2,000		✓ 虎埔
餘支	2,600	1式	2,600		
			總計	55,284	

➤ 請依核定項目(打勾), 先將單據分類後夾好

教育部補助款	15000元
虎科大配合款	3000元
虎科大增額款	2000元
合計	20000元

# 核銷佐證資料說明

- 經費核銷需備妥相關佐證資料說明：

核銷項目	檢附資料
誤餐費	簽到表(含日期、勿代簽)
獎勵品	獎品簽領表(含獎品內容、勿代簽) <獎勵品不可以是零食、飲料>
交通費	印領清冊(勿代簽)
保險費	保險清冊加蓋社團章及保險公司章
印刷	資料樣張，例如：手冊、講義、學習單、宣傳DM或海報(右下角加國立虎尾科技大學OO社廣告字樣)



# 誤餐簽領表範本

13

國立虎尾科技大學光電工程系系學會 宮崎駿的悠閒時光 簽到表

活動日期：107/01/29-107/02/02

小隊	姓名	107/01/29	107/01/30	107/01/31	107/02/01	107/02/02
—	林忠諭	林忠諭	林忠諭	林忠諭	林忠諭	林忠諭
—	方奎棠	方奎棠	方奎棠	方奎棠	方奎棠	方奎棠
—	陳奎言	陳奎言	陳奎言	陳奎言	陳奎言	陳奎言

➤ 簽到表盡可能排版於同一張完成，以達最佳資源使用。

# 獎品簽領表範本

14

國立虎尾科技大學光電工程系系學會 宮崎駿的悠閒時光 獎勵品簽領表

活動日期：107/01/29-107/02/02

獎品	簽領	獎品	簽領	獎品	簽領
鉛筆盒	林忠諭	彩色筆組	陳逸年	筆記本組	鄧宥宗
鉛筆盒	方奎棠	彩色筆組	陳思翰	筆記本組	蔡易展
鉛筆盒	陳奎言	彩色筆組	楊佳運	筆記本組	李賢璞

➤ 簽收表盡可能排版於同一張完成，以達最佳資源使用。

<獎勵品不可以是零食、飲料>

# 交通費印領清冊範本

15

國立虎尾科技大學光電工程系系學會 宮崎駿的悠閒時光 差旅費印領清冊

日期：107年02月02日

序號	班級	學號	姓名	金額	身分證字號	戶籍地址	簽名	備註
1	四光電二甲	40526111	劉彥輝	268	A111111111	台北市文山區羅斯福路五段170巷41號	劉彥輝	
2	四光電二甲	40526121	畢書進	268	A112235231	台北市中正區忠孝東路二段31號	畢書進	
3	四光電二甲	40526113	韋李安	268	A112233445	台北市大安區羅斯福路四段1號	韋李安	
備註：(虎尾-北港客運77+北港-金湖客運57)*來回=268								
合計				804元				

承辦人

單位主管

- 印領清冊盡可能排版於同一張完成，以達最佳資源使用。
- 如人數超過或不足，請自行增加或刪除列，整份文件僅有一合計欄位。
- 請務必由參加人員親自簽名，不得代簽。
- 核銷交通費請將電子檔併同結案報告一起mail給承辦老師。

# 成果繳交說明

16

- 各類型經費來源成果資料說明，**表格請使用公告最新版**

經費來源	成果資料需求
教育部	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ 成果報告表&lt;電子檔/紙本雙面彩印*1份&gt;</li><li>➤ 統計表&lt;電子檔&gt;</li><li>➤ 照片JPG原始檔*10張&lt;電子檔&gt;</li></ul>
虎科大	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ 活動成果報告表&lt;電子檔/紙本雙面彩印*2份&gt;</li><li>➤ 活動反思記錄表&lt;紙本雙面印*4人*2份&gt;</li><li>➤ 服務名單&lt;電子檔&gt;</li><li>➤ 差旅費印領清冊&lt;電子檔&gt;無則免</li><li>➤ 照片JPG原始檔*30張&lt;電子檔&gt;</li></ul>

# 成果繳交說明

17



- 照片須為JPG原始檔，每張照片檔案大小至少1MB以上，不能直接從FB按右鍵下載儲存或是對話內直接下載儲存

# 結案成果說明(教育部-成果表)

18

107 年度(106B)「大專校院社團帶動中小學社團發展」成果表

辦理學校	國立虎尾科技大學		
補助金額		辦理期間	自 年 月 日起
承辦社團			至 年 月 日止
合作學校		參與人次	
效益評估：			
檢討與建議：			
其他：			
社長	指導老師	課指組承辦員	課指組組長

填寫說明：

- 補助金額：教育部108年度補助款總金額\$30000
- 辦理期間：108A活動辦理時間。
- 承辦社團：社團名稱。
- 參與人次：(學員+工人人數)\*服務次數。

# 結案成果說明(教育部-成果表)

19

107 年度(106B)「大專校院社團帶動中小學社團發展」			
活動成果照片			
活動名稱		日	期
活動內容		地	點
活動名稱		日	期
活動內容		地	點

填寫說明：

- 日期：活動照片日期。
- 地點：服務學校名稱。

# 結案成果說明(教育部-成果統計表)

107 年度(106B)「大專校院社團帶動中小學社團發展」成果統計表

社團名稱：

聯絡人：

電話：

e-mail：

編號	計畫名稱	計畫申請類別	承辦社團	服務人數		合作學校		核定活動次數	實際活動次數	活動時間	計畫經費總額		學校補助金額		本部補助金額		備註	
				男	女	合作學校	合作人數				核定數	實支數	核定數	實支數	核定數	實支數		
																		男
範例	帶動中小學	1	合氣道社	10	5	廉使國小	10	10	5	5	05/05 - 06/02	6500	7000	1500	2000	5000	5000	05/05 05/12 05/19 05/26 06/02
合計			(個)			(個)			(次)									

## 填寫說明：

- 活動時間：活動區間；備註：每次活動的日期。
- 核定數：為教育部、虎科大的核定金額。
- 實支數：為社團實際花費之金額。

說明：

- 「服務人數」請以社團歷次至合作學校之平均服務人數填列，「合作人數」請以合作學校歷次參與之平均學生人數填列，「活動時間」請填列社團每次活動日期或固定服務時間。
- 「核定數」係指學校申請計畫經本部審核之核定計畫經費，「實支數」係指計畫執行後實際支出金額。
- 如有計畫變更事宜，如承辦社團、服務人數、合作學校、合作人數、活動次數與原訂計畫不同，請於備註欄中說明
- 「計畫申請類別」，請依下列屬性分類填寫(例如：屬學術性，請填1)：1.學術性、學藝性：以學術研究或文藝、技藝教學為主要宗旨者；2.服務性：以校內外服務為主要宗旨者；3.體能性、康樂性：以體能或休閒活動為主要宗旨者；4.自治性、綜合性：以自治或社員聯誼為主要宗旨者。

# 成果繳交說明(虎科大-成果報告表)

21

國立虎尾科技大學 \_\_\_\_\_ 活動成果報告表 年 月 日

活動編號	活動名稱	
活動時間	年 月 日 時 分起 至 年 月 日 時 分止	參加人數： 人 工人： 人、學員： 人
活動地點		
指導單位		
主辦單位		
協辦單位		
活動主旨		
活動紀實		
活動成果 檢討建議		

填寫說明：

- 右上角日期：為成果報繳交日期。
- 參加人數：含總人數、工人人數、其他人數。
- 指導、主辦、協辦單位請參考企劃書內文。

# 成果繳交說明(虎科大-成果報告表)

22

國立虎尾科技大學 \_\_\_\_\_ 活動成果報告表 年 月 日

活動成效 分析				
活動心得 與 未來展望				
活動照片 (至少六張) (加註說明)				
活動總召	社(會)長	指導老師	承辦員	課指組組長

填寫說明：

- 活動照片盡量以成果格式排版，等比例縮放照片(盡量使用橫式照片，長寬約5.8\*3.8公分)，並加註活動說明。

# 結案成果說明(虎科大-活動反思紀錄表)

國立虎尾科技大學\_\_\_\_\_活動反思紀錄表

## 一、活動計畫:

姓 名	記錄日期	年 月 日
活動名稱	參與人數	
活動地點	活動對象	
活動日期	活動方式	<input type="checkbox"/> 營隊活動 <input type="checkbox"/> 研習課程 <input type="checkbox"/> 其他_____
本次活動 預定目標		

## 二、反思評量(在空格欄內打勾)

評量項次	非常同意	同意	普通	不同意	非常不同意
1. 整體而言,本次活動均能達成預定的目標。					
2. 透過本次活動,我覺得我個人對於與會人員或受服務單位有正面的幫助。					
3. 整體而言,我覺得我所屬的服務團隊經由此次活動後,將有所成長。					
4. 本次活動中,我所屬的服務團隊能依規劃在預定的時間內執行或完成各項業務。					
5. 本次活動中,我覺得個人的表現對主辦單位具有正面貢獻。					
6. 本次活動中,我覺得與其他成員之間的互動相當熱絡。					
7. 本次活動中,我覺得我的表現深受團體的信任與肯定。					
8. 整體而言,我覺得個人在這次活動的表現感到滿意。					
9. 我覺得參與本次活動對我個人而言是有所幫助的。					
10. 我覺得參與本次活動能讓我將平日所學加以應用。					

## 三、反思成長

請簡述本次活動中我學到了什麼:

---



---

## 四、指導老師輔導評量(在空格欄內打勾) ※學生無須勾選

評量項次	非常滿意	滿意	尚可	不滿意	非常不滿意
1. 活動參與者對於此次的活動安排是否滿意					
2. 對於本次活動之整體表現感到滿意					

對學生的鼓勵、評論或建議(指導老師於參與會議後給予適當的指導與回饋。)

---



---

指導老師簽名:

## 填寫說明:

- 社團名稱及一、活動計畫部份可先電腦繕打。
- 二、反思評量、三、反思成長由工人自行填寫。
- 四、指導老師輔導評量由指導老師勾選及建議。
- 指導老師需簽名或蓋章。
- 請挑選寫得比較好的四人,雙面影印併同成果報繳交。

# 結案成果說明(虎科大-服務名單)

編號	社團名稱	營隊名稱	班級	學號	姓名	性別	年級別	服務時數	起年度	起月份	起日期	迄年度	迄月份	迄日期
範例	光電工程系系學會	宮崎駿的悠閒時光	四光電二甲	40526111	劉彥輝	男	2	35	103	1	16	103	1	18
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														

填寫說明：

- 班級、學號、姓名，請詳實填寫，要辦理敘獎用。
- 如為合辦之營隊，社團名稱請列出共同辦理之社團，例如：學生會&Balance音響控制社。

# 收據或發票範例

25



- 收銀機發票務必於開立前表明欲打本校統編：64967512
- 需有商品名稱(有些店家的收銀機發票上僅註明商品編號，要請經手人自行手寫加註該編號的商品名稱。)

# 收銀機發票

26

- 正確版→ (有統編、有品名、統一發票專用章)

中華民國99年11-12月份  
收銀機統一發票

RD 84272205

[003] 川德商行  
雲林縣虎尾鎮林森路二段  
4003-1號  
C:1416113 TEL:05-6327574  
机號:001 序號:0599  
2010/12/27 18:42 頁:1/1  
收銀員:001

**統一編號: 64967512**

K102耐熱碗	*1	18元
塑膠湯匙	*1	15元
紙盤	*2	40元

合計: \$ 73元  
收現: \$ 75元  
找零: \$ 2元  
應稅金額: \$ 73元  
總計件數: 3件

創衣形象企業社  
統一發票專用章  
統一編號  
08990119  
負責人: 李安國  
TEL:06-2341190  
台南市東區勝利路93-1號2樓

自11月1日起  
至11月30日止  
已可利用電話語音及轉帳繳納

發票不法活動，請買者注意地址，轉帳繳納  
人請在地址欄填寫  
關於發票查詢及問題請撥：0800-000-50  
發票查詢不取費用，台北電話05-7555555

# 收銀機發票

- 忘記打統編的補救措施，請店家蓋『統一發票專用章』，另外手寫學校統編，再蓋經手人章(或簽名)。



- 錯誤範例：缺打統編，又蓋錯店章。



便利商店多有代收信用卡或電信費用，此章為代收費用時加蓋之代收章，非統一發票專用章，請留意。

# 三聯式發票

28

- 正確版→ (收銀機發票有統編、品名、發票專用章)

收銀機統一發票 (三聯式 收執聯)

中華民國100年1-2月份 RW 22443097

戈河堂有限公司  
雲林縣虎尾鎮忠孝路61號

電話: 05-6320016  
受買人: 國立虎尾科技大學  
日期: 2011/01/17 20:56 頁:1

統一編號: 64967512

識別證套組	20	320T
二聯式收據	1	29T
彩色名片	1	50T
識別帶	5	70T
特大防水識別袋	5	70T

---

小計:	\$539
合計:	\$539
現金:\$539 找零:\$0	
應稅銷售額:	\$513
營業稅:	\$ 26
總計:	\$539

銷售額:  
營業稅:  
總計:

創衣形象企業社  
統一發票專用章  
統一編號  
08990119  
負責人:李安國  
TEL:06-2341190  
台南市東區勝利路93-1號2樓

※ 三聯式發票：店家保留一聯、消費者會拿到二聯(一模一樣的兩張)，核銷或黏貼時仍必須要將拿到的兩聯都附上，不可只有一聯。

# 三聯式發票

29

- 正確版→手開發票要註明  
受買人：國立虎尾科技大學。統一編號：64967512。

RU 22186311 統一發票 (三聯式)				買受人註記欄 1-2	
買受人：國立虎尾科技大學				區分 進貨及費用 固定資產	
統一編號：64967512				得扣抵	
中華民國100年1月5日				不和得抵	
地址：縣市 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室				編號：	
品名	數量	單價	金額	備註	
燈服	18	320	5760		
營業人蓋用統一發票專用章					
銷售額合計 5760					
營業稅	應稅	零稅率	免稅		
	✓				
總計 6040					
總計新臺幣 (中文大寫) 陸千零拾萬陸千一百肆拾一元					
第二聯 扣抵聯					

※應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各款欄打「✓」  
買受人註記欄之註記方法：營業人購進貨物或勞務應先按其用途區分為「進貨及費用」與「固定資產」，其進項稅額，除營業稅法第十九條第一項屬不可扣抵外，其餘均得扣抵，並在各該適當欄內打「✓」符號。

※ 三聯式發票：店家保留一聯、消費者會拿到二聯(一模一樣的兩張)，核銷或黏貼時仍必須要將拿到的兩聯都附上，不可只有一聯。





# 紙本電子發票

32

## □ 正確版→ (有統編、有品名)

**順發30量販**  
102年05-06月 紙本電子發票  
**TV-41130211** (收執聯)  
2013-05-01 11:01:04  
隨機碼：5698  
金額：1,464



☆ 發票更改請於3日內逾期恕不受理 ☆  
營業人統一編號：28978768 電話：(05)6321122  
順發電腦股份有限公司虎尾分公司  
地址：雲林縣虎尾鎮林森路二段179號1-2樓  
統一編號：64967512

銷貨單號：BE20205010013 收銀員：08902

111330240362	PC Park 黑/M961U 2.4G無線簡報高手	1 × 990.0 =	990
111301515162	15公公3M(訊號增強)	1 × 279.0 =	279
111075525241	SD-110 /2人 三轉二轉接頭/15A	1 × 45.0 =	45
115130529003	PAYA201 6.3座轉3.5頭	1 × 30.0 =	30
115130529000	PAYA302 3.5座對6.3頭	1 × 30.0 =	30
110016652751	3.5公4極/3.5公4極 1M 鍍金訊號線直-5	1 × 90.0 =	90

付款方式：現金 折讓額：0  
會員編號：00893114 總計金額：1,464  
本次迴轉金：\$29(次月7日起18個月內抵用,逾期失效)  
迴轉金餘額：\$72  
順發捐出20%淨利幫助國內弱勢兒童。感謝您消費做公益  
為保障您的權益，請妥善保留本發票

紙本電子發票需影印乙份併同黏貼於紙本電子發票正本後方。並手寫發票號且經手人須蓋章。

# 電子發票證明聯

33

- 正確版→ (有統編、有品名)

購物清單

訂單編號：20181014290346

品名	數量	單價	金額
SHURE SV100高級動圈式麥克風	1	951.43	951.43
CNBear K-315 專業落地型 直.斜兩用 麥克風架 銀色款	1	847.62	847.62
總計			

交易明細  
詳購物清單

未稅金額：1,799  
稅別：應稅  
稅額：90  
總計：1,889  
備註：  
載具號碼：16397755

電子發票號 HL 88808127

社團經手人 賴學鋒

財政部電子發票客服專線：0800-521-988  
發票與商品分開寄送，查件請至顧客中心。  
客服專線：(02)2704-0999  
(本公司不會以上述電話號碼撥打給您；若有顯示此號碼，請勿理會)

HL 88808127

行號印

將電子發票證明聯自網路上下載列印後，  
並手寫發票號且經手人須蓋章。

(您選擇的是電子發票，可直接下載列印電子發票證明聯作為報帳用)

# 免用統一發票收據

34

## 範例1.

店章有統編及負責人姓名→ (注意事項：抬頭、日期、品名、單價、數量、總金額、店章)

收據上的虛線代表是小數點，請必須注意！

免用統一發票收據 統一編號

國立虎尾科技大學 台照 99年10月20日

品名	數量	單價	總價	備註
文具	一批	90	90	銀貨兩訖
(含麥克筆、原子筆與美工刀)				
※需自己註記文具一批含哪些物品				
錯誤例子：		90		
注意：寫在虛線之後的數字代表小數位，請注意有無誤填。				
新台幣 一萬 千 百 玖 拾 元 整				

表示單價9元

驗達企業行  
免用統一發票專用章  
統一編號  
20037103  
負責人：黃晚勇  
TEL:05-6312999  
虎尾鎮文化路63號1樓

店章上如有負責人姓名，則可不加蓋負責人私章。



# 免用統一發票收據

36

範例3.

負責人無私章：(可以簽名代替蓋章) → (注意事項：抬頭、日期、品名、單價、數量、總金額、店章、負責人簽名)

免用統一發票收據		統一編號			
國立虎尾科技大學		台照	中華民國 06 年 10 月 15 日		
品名	數量	單價	總價	備註	
便當	14	45	630-	銀貨兩訖	
核銷便當時需附領餐人員簽名清冊					
<b>註：社團聚餐、慶功宴、送舊餐會等類似餐會，請檢附參加人員簽到表，且非社員不得以社費補助。</b>					
註：無負責人私章時亦可簽名代替					
合計新台幣		一萬 千 陸 百 零 拾 元整		李阿松	



# 免用統一發票收據

37

範例4.

店章上無統編：(可另外手寫統編於收據上) → (注意事項：抬頭、日期、品名、單價、數量、總金額、店章、統編另寫)

**免用統一發票收據**      統一編號 **45459944**

國立虎尾科技大學 **台照**      中華民國 **96**年**12**月**1**日

品名	數量	單價	總價	備註
便當	19	40-	40-	銀貨兩訖
(Handwritten signature)				
合計新台幣 〇萬 〇千 〇百 4拾 〇元 〇角				

虎尾鎮中正路352號  
小豆子  
素食·簡餐  
電話：05-6338241

國慶



# 免用統一發票收據

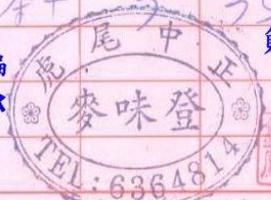
## 範例6.

- 店家無統編-2：→ (注意事項：抬頭、日期、品名、單價、數量、總金額、店章、**負責人姓名、身分證字號、地址與千分之4印花稅。**)

**收 據** No. 0919

國立虎尾科技大學 102年 1 月 23 日

品名	規格	數量	單價	金額	備註
1 三明治	紅茶+	25	25	625	136 虎尾鎮立仁里工專路 號 麥味登
2 三明治	紅茶+	23	30	690	
3 三明治	紅茶+	23	25	575	
4 三天素食	紅茶+	3	35	105	

店章無統編 負責人身分證字號  
 1222586XX

加貼千分之4印花稅 (05) 6364814

佰 拾 萬 零 玖 拾 伍 元 正

萬國牌

印花稅要去郵局購買，購買面額=金額\*0.004。  
 $\$50 * 0.004 = 0.2$ ，買\$1

# 保險費注意事項

40

注意事項：

- 要保人：請填國立虎尾科技大學。
- 聯絡地址與電話，請填寫學校資料。
  - 聯絡地址：632雲林縣虎尾鎮文化路64號
  - 聯絡電話：05-6315000
  
- 多數保險公司如要保人需填寫為『國立虎尾科技大學』，則要保書會需要蓋學校大小章。該部份需經由主管決行後，才能送文書組用印，請事先洽各社團輔導老師提出用印申請表。<保險用印申請請預留三個工作天>

# 保險費收據範例

**台灣人壽 Taiwan Life**

**旅行平安保險收據(經代通路B版)**

\*續費文號: 96年05月05日台壽保字第00668號  
\*續費文號: 99年03月05日台壽教字第09052號

保單號碼: R 134199

要保人/單位: **國立虎尾科技大學** 聯絡地址/電話: 05-6315000  
雲林縣虎尾鎮文化路64號 公司名稱:

保險期間: 自民國103年 1 月 20 日 07時00分起共 2 天 保單地址: 雲林縣虎尾鎮文化路64號 公司代碼:

被保險人是否有投保其他旅行平安保險? 否 是 公司名稱: 投保金額: 萬元 代理人:

■要保人及被保險人聲明事項:  
1.本人(被保險人)同意貴公司查閱本人相關之醫療紀錄及病歷資料。  
2.本人(被保險人)同意貴公司將本保單上所載本人資料轉送、壽險公會建立電腦連結,以作為其會員公司受理本人投保時之核保參考,但各該公司仍應依其本身之核保標準決定是否承保,不得僅以前開資料作為承保與否之依據。  
3.本人(被保險人、要保人)同意貴公司得依「電腦處理個人資料保護法」之相關規定,對本人之個人資料,有蒐集、電腦處理或國際傳遞及利用之權利。

要保人簽章: **國立虎尾科技大學** 類別: 新台幣(元)

被保險人姓名及簽署	出生年月日	身分證字號	身故保險金受受益	與被保險人關係	意外身故暨殘廢保險金額	意外傷害醫療保險金額	海外交際醫療保險金額	每人合計
張三瘋等3人	89/1/1	A123456999	<input checked="" type="checkbox"/> 法定繼承人		100 萬	3 萬	萬	34 元
詳如清冊			<input type="checkbox"/> 法定繼承人		萬	萬	萬	元
			<input type="checkbox"/> 法定繼承人		萬	萬	萬	元

投保總人數: 共 3 人 新台幣 300 萬 保險費總計: 新台幣 102 元

本要保書電腦核保確認, 憑核保單號碼始生效力。  
【覆核欄】

旅行平安險服務中心  
TEL: 05-213-0255  
FAX: 04-2256-9313

備註: 編號 B 010927  
續保件原保單號碼:

台灣人壽  
004.11  
旅行險專用  
受理章(24)

※投保時請詳閱背面投保注意事項及台灣人壽聲明事項。

要保人：國立虎尾科技大學  
 <如要保人非國立虎尾科技大學，則不得申請補助或由社費支應相關經費。>

➤ 向學校申請保險費補助者，核銷時請檢附本收據及保險公司要保書，及合格保險人員清單。

# 保險費保險名單範例

## 國立虎尾科技大學學生參加活動保險名單

活動名稱：教育優先區營隊活動

日期：103/1/20-103/1/22 計\_3\_天。 地點：華山

保險內容及保額：意外險壹佰萬元整；醫療險參萬元整

(最低保額：意外險壹佰萬元整；醫療險參萬元整)

受 益 人：法定繼承人。

序號	系 級	姓 名	身份證字號	出生年月日	聯絡電話
1.	四光電二甲	張三瘋	A123456999	1990/01/01	0912-345678
2.	二多媒二甲	送遠橋	P123456789	1990/02/14	0956-891023
3.	四航海三乙	魚蓬州	Z135789999	1989/07/30	0978-987654
4.			以下空白		
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					

## 注意事項：

- 向學校申請保險費補助者，核銷時請檢附收據、保險公司要保書，及本合格保險人員清單需加蓋『保險公司戳章』與『受補助社團章』。



註：向學校申請保險費補助者，核銷時請檢附 本保險人員清單並加蓋『保險公司戳章』與『受補助社團章』。

# Q & A

43

