

1090304 社長大會報告事項

一、性平教育宣導

二、衛生保健宣導

1. 即日起社團活動簽到表請使用防疫期間版，每次社團集會，無論校內外人員必須正楷簽名及留下連絡電話，以俾防疫追蹤通知之依據。
2. 原版本暫停使用，如有更新或異動，依本組公告為主。
3. 下載路徑：課外組網頁－文件下載－社團經營－社團活動及會議紀錄。

三、社團業務告知：

1. 國立虎尾科技大學學生社團輔導辦法，業已經 108 年 12 月 26 日 108 學年度第 1 次學生事務會議修正通過，請上網查看 <https://bit.ly/3coElfj>。
2. 欲申請 108B 活動，請自行預估時間，並先「完成社團期初資料繳交」，繳交後始得申請活動。
 - a. 按活動申請程序，校內活動須於 10 天前，校外活動於 15 天前「完成」活動申請，除非遇校外活動主辦單位臨時邀約(起碼活動前 3 天)，請主辦單位以發公文或以 e-mail 至課外組正式邀約(須含企畫書)，否則不受理逾期之活動申請。
 - b. 活動借用場地請上系統登記，預借後 7 天內(含假日)須送企劃書至課外活動指導組完成活動申請，逾期將刪除借用紀錄。
3. 本學期社團期初資料 (109/03/16) 前「完成」：
 - a. 社團集社時間地點調查表、經費預算表(含社團器材補充需求)、行事曆等；幹部名冊及指導老師聘任調查表等資料如有更新亦須繳交，另聯誼性及自治性社團可填寫集社不固定時間地點
 - b. 未如期繳交者視同本學期末註冊，將停止受理活動申請及一切學校資源，場地器材不得借用，社費不得動支。
 - c. 相關繳交說明請參閱課外組網頁－文件下載－社團經營資料－社團期初資料繳交。(更多資訊▶ <https://bit.ly/20IF8gU>)
 - d. 社團指導老師為外聘者請將本學期指導老師鐘點費領款收據及校外指導老師資料查閱同意書(本學期新聘老師)轉交指導老師預先填寫後並於 109/03/16 前一併繳回，以加速指導費請撥作業進行。
4. 社團資料繳交說明：
 - a. 活動申請：企劃書請正反面列印，活動人員清單與保險清冊請務必使用課外組格式。
 - b. 成果報：紙本一律 2 份<專案也是>(雙面彩印→列印方向：縱印，雙面列印：長邊裝訂(向左/上翻頁))繳交至課外組承辦人。
 - c. 成果報 WORD 檔直接 mail 到課外組信箱 activity@nfu.edu.tw (拒收 PDF 檔)。活動七天內完成結案<電子檔不受假日影響>(如承辦人有其他時程註記，依其為主)。

- d. 成果報 mail 信件主旨格式為：活動編號-活動名稱-成果報。
5. 本學期擬申請學校 6,000 元經費補助活動及申請專案補助活動，請務必於 109/03/30 前交完整的活動申請表（含企劃書、經費預算等），除非校外活動可先不交保險名單及活動參加同意書外，未申請之經費餘額則由課外組統籌補助較大型之活動，尤其跨校、服務、品德教育、社內幹訓等相關活動有額外補助，請各社團踴躍提出上述大型活動申請。
 6. 本學期依規定必須申請辦理至少 2 個社團活動，可包含社員大會(幹部改選、預算案)、社團期末成果展與社團餐會、社遊、送舊等，其中期初及期末社員大會務必申請，期初須通過社費預算案，沒通過預算案社費不得動支，期末須通過社費決算案和改選社長及幹部。另請遵守活動提出時間，避免逾期不予受理，有補助經費的活動應於活動後依限核銷。
 7. 迎新、活動練習、社課等所有社團活動一律於晚上 10 時前結束，以免干擾他人甚至違反環保法規；另活動結束後需做好場復工作以維護環境整潔安全(水電關閉、窗戶上鎖等)，違者記點，嚴重者不得再借用場地；職能大樓的社團共用教室均上鎖，晚上社課借用者須提前下午至課外組借鑰匙。
 8. 活動行前訓練：各類社團活動有牽涉到行前訓練者，都必須列入活動企劃書內，校外一定要保險，發生事情第一時間：報警並通知校安人員(0932-969994)與社團指導老師為 SOP 既定程序請務必牢記，活動成果報內容務必註明意外事故與處置過程。
 9. 社團傳承與交接：
 - a. 目前各社團已經開始進入下半年的活動，請社團儘早開始選拔新人，讓新任幹部可以從下學期開始參與社團業務，避免期末時課業繁忙，新任幹部選拔及訓練更加困難。
 - b. 學生會四合一選舉活動將於 05/04~08 辦理投票，請系會配合時程一同辦理，相關時點由學生會另行公布。
 - c. 學年度制系學會/社團進行會/社長改選，請遵照各系學會/社團之組織章程相關規定進行，本學期社長交接大典於 109/05/26 舉辦，請避免當日活動安排，請新舊任社長務必出席參加。
 10. 全校社團幹部培訓營將在期末舉行，五六月會有一系列培訓課程(平日晚間)，課程完全免費!歡迎各社團幹部及社員踴躍參加，詳細資訊可洽：
<https://www.facebook.com/2019.NFU.Stact/>
 11. 請勿隨意和廠商簽約，以免爭議，合約草案必須先送指導老師及課外組審查，若擅自簽約，相關責任由系會/社長自負，不得由系/社費支出。
 12. 社團評鑑於 109/03/07 辦理，請各社團提早準備(限 108 年 1-12 月資料)，評鑑資料手冊下載：<https://bit.ly/2Sck2BV>
 - a. 進出人員管制，當日進出請務必攜帶學生證，並且於入口進行過卡登記與出示體溫檢測章。

- b. 學生活動中心當日場館為閉館，僅供社團評鑑使用。
- c. 社團動態評選於下午 14:00 開始，13:30 至學生活動中心 3 樓活動室報到，學生會簡報亦同。
- d. 社團評鑑下午觀摩活動本次取消。
- e. 社團撤場時間為 12:30(依評審評完時間決定)使得撤場，並歸還桌子等相關器材。
- f. 社團優選獎的禮卷大家喜愛全聯或家樂福?

四、專案活動執行及結案

- 教育優先區/帶動中小學/藝文季(如有問題洽 10 號櫃台郭老師)
 1. 109 年教育優先區暑假營隊專案提案說明會：
 - a. 109/03/10 12:10 於學生活動中心三樓活動室召開。請於 03/06(一)17:00 完成線上報名 <https://reurl.cc/Gk8RdG>。
 2. 109 年藝文季活動專案執行說明會：
 - a. 109/03/11 12:10 於學生活動中心三樓活動室召開。請 | 動機系學會、璃新力手作坊、情懷吉他社、福智青年社、熱門音樂社、虎聲管樂社、廣陵國樂社、傳神攝影社、嘻哈研究社、熱舞社、Balance 音控社 | 注意!
 3. 109 年帶動中小學社團發展計畫專案執行說明會：
 - a. 109/03/12 12:10 於學生活動中心課外組辦公室召開。請 | 童薪服務團 | 注意!

五、社團業務提醒

1. 社團活動及成果繳交線上查詢說明 (108-2 已開放查詢)。亦可透過課外組網頁-右側選單-社團活動查詢，進行線上連結。活動及成果繳交列表線上查詢連結：<https://reurl.cc/0360g>
2. 本組相關活動或業務資訊會公告於課外組粉絲專頁，請搜尋「國立虎尾科技大學課外活動指導組」按讚並設定搶先看，才能最快獲得相關資訊。
 - a. 校外活動請大家踴躍上課外組校外活動網頁查看，有興趣者歡迎自行報名參加。
3. 各社團辦理活動時應避免從事危險項目表演 (例如明火表演、舉人拋高接人、大胃王比賽) 以免因事先防護準備工作不當，導致灼傷、骨折等意外事件發生，特殊/用火活動需附安全說明及火安計畫(例如火舞)。若發生緊急意外事故時，請立即撥打學校校安中心緊急聯絡電話 0932-969994 尋求協助處理。
4. 管院場地(含一樓大廳、斜坡、地下室)僅供靜態活動借用，若為活動行前練習及試跑，請另尋其他場地。
5. 108-2 社團業務鼓勵加分時程表

項目	應完成時間	提早完成鼓勵加分	加分
指導老師授課資料	109/06/05	109/05/29	+3

期末帳冊+會議紀錄	109/07/03	109/06/29	+5
學年度制社團交接	109/07/10	109/07/03	+3

六、社團座談與討論

七、臨時動議