

108 學年度第 2 學期虎科大住宿生離宿注意事項

一、108-2 學期末離宿時間，請住宿生依離宿時間配合辦理。

作業日期	作業時間		離宿檢查地點	備註
	上午	下午		
109.07.03(五)	*	1900 時~2100 時	★服務台找幹部辦理離宿手續 務必事先告知樓長，並向樓長預約離宿檢查時間。	★若要提早進行離宿檢查(6/22 以後)，請住宿生與該樓層樓長約時間辦理手續
109.07.04(六)	0900 時~1200	1400 時~1700 時	★一舍 問題諮詢-服務台 1、2 樓-2 樓學資中心 3、4 樓-3 樓學資中心	★6/22 以前若要進行離宿作業，請住宿生自行前往生輔組網頁下載離宿檢查表及申請單
109.07.05(日)	0900 時~1200	*	★二舍 1、2 樓-服務台 3、4 樓-21335 房 ★三舍 1 樓-服務台 2、3、4 樓-各樓學資中心 ★三舍女生側 1、2 樓-服務台 3、4 樓-3 樓學資中心	★有申請暑假住宿的同學請詳閱暑假住宿規定及依相關時程辦理。 ★最後一位離房者須將寢室內(非個人區域)打掃乾淨
109.07.06(一)	0900 時~1200、1400~1600 可至聯合辦公室領去鑰匙 有申請暑假住宿的同學請在 1600 前搬至指定寢室並在 0900~1200 或 1400~1600 時段找管理員檢查，1600 後(男三舍)進行封舍		聯合辦公室 Ps. 男二舍門口右側有對講機~	★再次重申:若有損害物品須繳納賠償金，未辦好離宿手續者，不得辦理畢業離校手續。

二、暑假期間宿舍寢室內部須打掃及消毒作業，離宿時請將個人貴重物品攜帶返鄉，留置物品依下列規定辦理：

(一)109 學年度有申請有優先住宿經審查通過同學：

- 1.個人物品裝箱並且密封，於箱上填寫學號、姓名、手機號碼。
- 2.每人留置物品限三箱，每箱規格 60*60*60，統一放置指定位置暫定是男二舍(21120.21121.21122)寢室。
- 3.個人貴重物品請自行保管，宿舍不負保管責任，中途不開放取用個人物品，統一於入宿時領取。
(若未於 109/09/18 當天下午 4 點前領取者，將視為垃圾清除。)(請參閱物品存放公告)

(二)109 學年度沒有住宿同學：請將個人物品(包含腳踏車)於離宿時全數搬離宿舍。

三、離宿前，請先檢視寢室內是否有非人為因素造成設備損壞，如有請至報修系統報修。避免後續有賠償問題。

四、離宿時，將寢室所有設備(書桌、衣櫃、抽屜、桌板等...)復歸原位，清空個人物品、垃圾，並打掃乾淨(含浴廁)。

五、寢室檢查合格後，需繳回之物品：

- (一)每一位住宿生離宿需繳回：房門鑰匙、鐵片、其他借用物品並簽名。
- (二)每房最後一位離宿者繳回：房門鑰匙、冷氣遙控器、鐵片、其他借用物品並簽名。

六、由宿舍幹部進行環境及設備檢查，若房間設備有毀損或髒亂，依規定須負賠償責任。

(請上網查閱宿舍法規資訊-學生住宿寢室寢位清潔賠償鑑定價值表、學生住宿寢室寢位清潔賠償鑑定價值表)

七、宿舍幹部檢核通過後，即完成辦理離宿，住宿生記得簽名。

八、離宿時，可由住宿生協同家長進入宿舍協助搬運行李；嚴禁帶非住宿生進入。造成相關問題將依校規懲處。

九、離宿作業前(7/3 星期五下午 5 點前)，如你/妳有腳踏車停放於宿舍區，請先遷移至外宿的宿舍或遷移至宿舍指定區域停放。
(請參閱腳踏車停放公告)

十、為維護住宿學生安全，離宿期間請勿騎乘機車進出宿舍，煩請配合!

十一、本次離宿駐點貨運為中華郵政，服務日期為 7/3~7/4 日早上 9 點至下午 5 點。

敬祝

期末考 ALL PASS 暑假開心 假期愉快!!

學務處生輔組關心您