

1091202 社長大會報告事項

一、社團業務告知：

1. 各社團成果報電子檔請 mail 至課外活動指導組信箱。
activity@nfu.edu.tw，請勿寄到學務長室(stuhead)，以免造成困擾及不便。
2. 迎新、社課等所有社團活動一律於晚上 10 時前結束，以免干擾他人；另活動結束需做好場復工作以維護環境整潔安全(水電窗戶等)，違者記點，嚴重者不得再借用場地；職能大樓的社團共用教室均上鎖，晚上社課借用者須提前下午至課外組借鑰匙。
 - a. 依據指示，文理暨管理大樓不開放社團活動練習使用，僅供靜態活動。
 - b. 宿舍區職能大樓使用時間為晚上 10 點截止，請社團配合工讀生閉館，閉館後不可逗留與喧嘩；另宿舍區實際管轄單位為生輔組與事務組，請配合宿舍區警衛管制。
 - c. 宿舍區職能大樓停車場屬生輔組管轄範圍，請配合停車場公告事項。
3. 按活動申請程序，校內活動須於 10 天前，校外活動於 15 天前「完成」活動申請，除非遇校外活動主辦單位臨時邀約(起碼活動前 3 天)，請主辦單位以發公文或以 e-mail 至課外組正式邀約(須含企畫書)，否則不受理逾期之活動申請。
 - a. 活動申請借用場地請上系統借用，預借後 7 天內(含假日)須送企劃書至課外活動指導組，逾期將刪除借用紀錄。
5. 活動於 11 月中至 12 月辦理者，請依活動申請表上加註之日期完成核銷，未依規定完成核銷者相關經費由社團自行支付。
6. 109-1 社團校外競賽獎金申請，因 12 月配合主計系統關帳，至遲須於 11/30(一)前完成社團校外競賽獎金申請，如有相關問題請洽各社團輔導老師。社團校外競賽如欲申請本校學生領袖、社團暨服務績效獎學金(社團獎金)，例如：航太盃、總統盃等，前三名均可申請(需主辦方無發放獎金)，請於活動後 7 天內檢附賽程表(秩序冊)、印領清冊、獎盃/獎狀(正影本)、活動申請表影本至本組完成社團獎金申請。(獎金皆逕匯個人，請務必填寫自己的匯款局帳號資料，建議以郵局、台銀為佳)。相關資訊：
<https://goo.gl/jkCgw7>。

社團校外競賽申請社團獎金 注意事項

發放標準 申請程序	<ul style="list-style-type: none"> 參照本校學生領袖、社團暨服務績效獎金施行規定。 前三名可申請(需主辦方無發放獎金)。 活動結束7天內檢附相關資料洽社團承辦老師完成申請。
檢附文件	<ul style="list-style-type: none"> 賽程表(秩序冊)、印領清冊<發放金額空白>、獎盃/獎狀(正/影本)、活動申請表影本。
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> 印領清冊所載資料請詳實填寫，並繕打後簽名<不得代簽>。電子檔請同步mail至activity@nfu.edu.tw，信件主旨：社團獎金申請_社團名稱_活動名稱。 獎金皆逕付學生本人，請務必填寫本人匯款局帳號資料，以郵局為佳<非郵局/台銀，需扣30元手續費>。<參賽隊伍非屬法人機構，獎金須由每位參賽人員簽領，並視競賽類型列計所得>。

課外活動指導組

7. 年度制系學會/社團進行會/社長改選，請遵照各系學會/社團之組織章程相關規定進行。請新舊任系會長 110/01/28 前完成交接，並務必交代新任會長不能隨意和廠商簽約，以免爭議，合約草案必須先送指導老師及課外組審查，若擅自簽約，相關責任由系會長自負，不得由系費支出。
8. 社團評鑑於 110/01/29 辦理，請各社團提早準備(限 109 年 1-12 月資料)，評分標準與評鑑辦法會另行公布。基本分 5 大類(如附件評分標準表，總冊數不超過 10 本)，屆時會再參考評鑑資料手冊：
 - a. 組織運作、社團資料保存與資訊管理、財物管理、社團活動績效、服務學習
9. 大專優秀青年開始申請了!時間 10/28(一)~12/10(四)前完成申請，相關資料已寄發全校轉寄信件與公告課外組網頁，請各社團可以通知學長姐們加緊準備資料。
10. 社團帳冊請務必於 110/01/21 前”完成”帳冊繳交(含存摺.預算.決算)，各系學會另必須檢附「各年度經費收支配表」，查核不得超支及是否依據還款計畫清償債務。帳冊繳交需包含期初大會(經費預算案)、期末大會(經費決算案)相關之會議記錄；每個活動預算不可超支已多次強調，超支由幹部自行負責。以上已經事先說明應繳資料內容，若有缺漏繳交一律先扣 3 分，補交未齊者每超過 1 天扣 1 分；評鑑前無法審核通過者，財物部分以 0 分計。(110/01/14 前完成繳交者，鼓勵加分)。

11. 若有使用社(系)費購買器材請列入社團財產，若有問題請洽各性質輔導老師，查詢紀錄找 8 號櫃台。
12. 期末大會會議紀錄繳交於 1 月 21 日前”完成”，於 1 月 14 日前鼓勵加分，若寒假期間尚有社費支用需求(例如評鑑影印及材料費)卻未列入期初社員大會通過預算者，在本學期社費總收入未超支情況下可於期末社員大會追加預算，帳務列入 109B 開學繳交。

二、專案活動執行及結案

- 教育優先區/帶動中小學/藝文季(如有問題洽 10 號櫃檯承辦人員)
 1. 110 年教育優先區寒假營隊：
 - a. 請勿先行動支經費。避免會計年度屆時無法核銷，需自行負擔費用。
 - b. 學校版活動申請主辦及合辦社團於 109/12/29(二)12:00 前完成教優營隊活動申請，如欲預借器材可先行用學校版活動申請表(總召、社長、指導老師用印完成)進行預借。
 - c. 授旗儀式<請團隊夥伴身著統一服裝>：110/01/06(三)12:00，地點：學生活動中心騎樓(遇雨改 1 樓大廳)。
 - d. 執行說明會<請總召、總務務必出席>：110/01/07(四)12:00，地點：學生活動中心三樓活動室。
 2. 110 年帶動中小學社團發展計畫：
 - a. 欲提案教育部 110 年帶動中小學社團發展計畫活動之社團或系學會，請於 109/12/15(二)中午 12:00 前完成專案提案。逾期則不予受理。<僅需主辦社團先完成此階段提案即可。>如有未參與 11/25 申請說明會之社團或系學會欲申請活動，請自行參閱說明會簡報及本公告相關資料。
 3. 110 年藝文季系列活動：
 - a. 【藝文季活動專案說明】為本校藝文季系列活動，活動時間：預計 110 年 4-5 月。透過活動或課程進行美感教育，提升藝術內涵。能從生活中感受美，將美感展現於生活中。活動內容可包含音樂、舞蹈、手作課程等各種藝文活動。歷年活動如：吉他(觀摩晚會、不插电畢業走唱)、璃新力(飾品手作)、福青(卡片傳恩情)、熱音吉他(成果發表)、熱舞(成發)、國管樂(聯合音樂會)、音控(成果發表)、熱音(六月革命)等。
 - b. 110 年藝文季專案提案說明會訂於 109/12/03(四) 12:10-13:10 於學生活動中心 3F 活動室召開，意者請留意課外組網頁或 FB 粉專公告。
 4. 上述教優、帶動、藝文季專案相關事宜將公告於課外組網頁及粉絲專頁，請逕自查看。

三、社團業務提醒

1. 社團活動及成果繳交線上查詢說明(109-1 已開放查詢)。亦可透過課外組網頁-右側選單-社團活動查詢，進行線上連結。活動及成果繳交列表線

上查詢連結：<https://reurl.cc/Ld2box>

2. 本組相關活動或業務資訊會公告於課外組粉絲專頁，請搜尋「國立虎尾科技大學課外活動指導組」按讚並設定搶先看，才能最快獲得相關資訊。
 - a. 校外活動請大家踴躍上課外組校外活動網頁查看，有興趣者歡迎自行報名參加。
3. 各社團辦理活動時應避免從事危險項目表演（例如明火表演、舉人拋高接人、大胃王比賽）以免因事先防護準備工作不當，導致灼傷、骨折等意外事件發生，特殊/用火活動需附安全說明及火安計畫(例如火舞)。若發生緊急意外事故時，請立即撥打學校校安中心緊急聯絡電話 0932-969994 尋求協助處理。

四、社團座談與討論

五、臨時動議

- 大幹工人宣傳
- 12/18(五) 17:00-21:50 高鐵特定區

國立虎尾科技大學
NATIONAL FORMOSA UNIVERSITY

**搖滾聖誕
High翻虎尾**

109年好Young雲林音樂晚會

12月18日(五)
17:00-21:50
(16:30 開放入場)

虎尾高鐵特定區
(虎尾驛站前東路與建成路交叉口旁空地)

● 攝影好禮獎項近百項
● 攝影券領取方式及防疫資訊，詳情請上活動專頁查詢

Bii學書盡 × 黃豪平 × 魏如昀 × 梁文音 × 陳忻玥 × 麋先生 × 原子邦妮
爵士貓樂團 × 濁水溪藝術舞蹈團 × 國立虎尾科技大學學生社團

指導單位 | 雲林縣政府 承辦單位 | 國立虎尾科技大學 贊助單位 | 台灣電力公司 執行單位 | 發達藝文科技股份有限公司