

110 年全校社團評鑑 評審建議

目錄：

A 組：體能性、康樂性、聯誼性-評審總評

小天使筆記：

K01 籃球社	K04 羽球社	K09 桌球社	K11 健訓社
K12 排球社	K14 游泳社	K15 跆拳道社	K17 滑板社
K18 二輪人卡打車社	K21 生存遊戲社	K22 電子飛鏢社	R02 嘻哈研究社
R03 地板社	R05 流行音樂社	R08 情懷吉他社	R09 虎聲管樂社
R10 廣陵國樂社	R11 熱舞社	R12 熱門音樂社	R13 魔術社
R14 炎藝火舞社	F01 光鹽社	F04 喜信社	F05 大願佛學社
F07 福智青年社	F10 崇德青年社		

B 組：自治性-評審總評

小天使筆記

G05 機電輔系	G06 材料系	G07 設計系	G08 動機系
G09 電機系	G10 光電系	G11 自動化系	G12 車輛系
G13 工管系	G14 飛機系	G15 資管系	G16 應外系
G17 財金系	G18 資工系	G19 生科系	G20 企管系
G21 多媒體系	G22 休閒系	G23 電子系	G24 農科系

C 組：學生會、服務性、學藝性-評審總評

小天使筆記：

A01 學生會	L01 Balance 音響控制社	L02 璃新力手作坊	L08 傳神攝影社
L10 機動車輛研習社	L12Cosplay 研究社	L13 酷客飲食研究社	L19 益智遊戲社
L26 Divine 占卜社	L21 遙控飛行社	S01 夜梟羅浮群	S08 慈濟青年社
S10 KUSO 康康輔社	S12 童薪服務團		

A 組：體能性、康樂性、聯誼性

A-1 共通性：組織運作

- 社團資料的彙整對於社團及個人都是好事，建議社團間可互相交流分享彼此心得。

A-2 共通性：資源管理

- 數位化能力佳，皆能善用社群軟體。
- 多數社團皆能依照校內規定登錄每學期預算及預決算表以及財產盤點(移交)清冊。
- 核銷憑證彙整妥善。
- 少數社團未能將存摺與印章由專人分別保管。
- 多數社團未能呈現詳細財務管理制度(辦法)與產物保管制度(辦法)。
- 社團經費收支情形可在詳載。
- 財產設備之財產明細未能完整呈現。

A-3 社團活動績效：規劃與執行

- 企劃書及執行規劃均完善，但缺乏籌備會會議及檢討會議資料，建議辦理活動仍需會議討論及會後檢討會議。
- 建議社團辦理活動後要做較有深度的問卷並加以分析，以作為後續辦理活動改善之參考，對社團的經營成長與傳承亦有極大幫助。

小天使筆記：

共通性：資源管理

1. 財務管理辦法及器材管理辦法是由組織章程所訂定的-例如：財務管理辦法第一條要清楚註明「財務管理辦法是由組織章程的第幾項第幾條所規範」。
2. 需製作一月份報表，明確地將每個月的經費使用狀況及餘額寫出，並寫上日期，而非學校的總表，只標記活動編號和活動名稱。
3. 將歷屆有改組織章程的會議紀錄、簽到表等做一個統整。
4. 器材管理辦法中須明確註記設備報廢及報修的流程。
5. 器材若是學校所擁有，是否有在器材上貼屬於學校的貼紙。
6. 社費所收的金額是由誰所訂定的。
7. 器材是否有明確的借用紀錄及借用單。
8. 帳冊的最後一筆金額是否與存摺相同。
9. 器材清單列表需有分類，學校的器材、社團的器材及消耗品不能混著列。
10. 存摺及印章應分開管理，例如社長及總務各保管一樣。
11. 經費的來源。
12. 有人借用社團器材，若不將器材歸還該如何處理。
13. 為何經費預算及決算金額差太多，例如預算社費收共 500 元，總收社費卻有 3000 元。
14. 活動有七成未如期舉辦，造成剩很多餘額，活動規劃時須多思考是否可以確實舉辦，會不會與其他活動撞期。

F01 光鹽社

1. 無
2. 財務及產物的管理辦法制度要分開、印章存摺要分開保管(基本由總務及社長)。
3. 建議新增問卷調查並且分析。
4. 回饋表單的圖表需呈現成效

F04 喜信社

1. 幹部訓練、行事曆資料不齊全。
2. 無財務管理制度、印章存摺要分開保管(基本由總務及社長)、無預算決算表、財產清單。
3. 資料要有紙本、活動後需開檢討會且新增問卷調查。

F05 大願佛學社

1. 幹部訓練資料不齊全。
2. 財務管理辦法標錯、印章存摺要分開保管(基本由總務及社長)、無財產照片、器材借用單。
3. 活動需要基本的流程資料、活動後需開檢討會、新增問卷調查並且分析。

F07 福智青年社

1. 檢討會、幹部訓練資料不齊全。
2. 無產物/財務管理辦法制度、無財產照片、借用紀錄及辦法。
3. 活動的會議紀錄需另外列出，不應併入成果報，且活動後需開檢討會。
4. 可考慮舉辦教優。

F10 崇德青年社

1. 組織章程形式不對，檢討會資料不齊全。
2. 草案拿掉(會員大會通過後就不需要)、無收支狀況、無產物管理辦法制度、無財產照片。
3. 建議新增問卷調查並且分析、舉辦更具特色的活動，並且開放讓非社員參加。
4. 有固定每學期3次舉辦服務性質活動。

K01 籃球社

1. 幹部訓練、活動計畫、數位化資料不齊全。
2. 無架設社團網站、無借用制度、財務/產物管理辦法、財產紀錄。
3. 缺少會議紀錄、可增加社員回饋，才能得知社員想法。
4. 社長兼總務對於長久發展不可行，需要有總務來證明並且經費控管，資料需要核章。

K04 羽球社

1. 幹部訓練、數位化資料不齊全。
2. 修改要蓋章/簽名、資料大多無課外組蓋章、無盤點紀錄。
3. 建議辦理開放性比賽讓社員以外的人參加，還有若活動參加人數多，可新增問卷調查，且做調查分析。
4. 已有定期到國中進行服務學習，可考慮擴大舉辦教優。會議記錄簽名欄需手簽並附社章。

K09 桌球社

1. 組織章程形式不對，檢討會資料不齊全。
2. 財務管理辦法要比組織章程裡的詳細、無財產清單、紀錄。
3. 有問卷調查就需做調查分析，且活動後需開檢討會。
4. 回饋單分析需要做圖表整理，需要有檢討會，可做傳承與防範。

K11 健訓社

1. 組織章程、幹部訓練、數位化資料不齊全。
2. 無財務管理辦法、器材相關制度。
3. 活動需有簽到表以及活動後的檢討會、有問卷調查就需做調查分析。
4. 無籌備期間的資料，需補上。

K12 排球社

1. 社團行事曆不完整，組織章程、幹部訓練資料不齊全。
2. 無財產/財務管理辦法、無財務 108-2、無借用制度。
3. 活動需有基本會議資料並且開檢討會、新增問卷調查且分析、加以宣傳活動，讓更多人參加。

K14 游泳社

1. 幹部訓練、活動計畫資料不齊全。
2. 無財務/產物管理制度。
3. 活動後開檢討會也需紀錄下來、問卷調查可設計相關深入的活動題目。
4. 考慮教優，以教學游泳做相關發展。

K15 跆拳道社

1. 組織章程修訂時間不明確，幹部訓練資料不齊全。
2. 無制度檢示時間、借用辦法。
3. 問卷調查能新增基本題目並做調查分析。
4. 跟其他體能性或學藝性社團結合，可考慮舉辦教優，可安排多元性課程；檢討會需簽名欄。

K17 滑板社

1. 幹部訓練資料不齊全。
2. 資料大多無課外組蓋章、無財務管理辦法。
3. 活動後需有檢討會議、會議紀錄需詳記開會日期以及人員、新增問卷調查。
4. 可考慮教優，若有跨校活動需附證明，並且規劃跨校的資源如何傳承。

K18 二輪人卡打車：

1. 組織章程可以再完整一點，幹部訓練呈現形式。
2. 器材清單日期要押日期。
3. 建議強化問卷調查題目，且得到更多回饋。
4. 資料、相關紀錄完整。需了解社團宗旨及成立的目的。

K21 生存遊戲社

1. 幹部名冊、幹部訓練、檢討會資料不齊全。
2. 無產物/財務管理辦法制度、印章存摺要分開保管(基本由總務及社長)、資料要有課外組蓋章、無財務清單。
3. 建議會議紀錄不要用電子檔、活動需開檢討會、新增問卷調查顯示並且分析。
4. 以社團名義舉辦活動，需要有活動績效，需傳承意義與價值。

K22 電子飛鏢社

1. 組織章程形式不對、幹部訓練資料不齊全。
2. 無產物/財務管理辦法制度、塗改要蓋章/簽名、無財產圖片、借用紀錄。
3. 需有會議紀錄以及問卷調查的紙本，並且加以分析。
4. 僅參加活動不可列承辦單位；籌備紀錄需列紙本。

R02 嘻哈研究社

1. 幹部訓練、檢討會資料不齊全。
2. 無財務管理辦法、詳細運作、器材借用單、總預決算表、盤點紀錄，收據浮貼。
3. 建議活動事前需開行前會，且事後需開檢討會。
4. 籌會在幹部的 Line 群討論，但沒有紙本的會議紀錄。

R03 地板社

1. 組織章程形式不對，幹部訓練、檢討會、數位化資料不齊全。
2. 無電子檔呈現、財務管理辦法、盤點紀錄、器材借用紀錄、決算表 108-2 資料不見。
3. 建議活動後需開檢討會、新增問卷調查且分析。
4. 可考慮寒、暑假營隊，與其他社團合作。

R05 流行音樂社

1. 組織章程形式不對、幹部訓練、幹部名冊、檢討會、數位化資料不齊全。
2. 財務管理方法要詳細、無器材借用單、決算表 108-2、經費運作。
3. 活動需有會議資料、建議活動需開行前會以及檢討會、新增問卷調查並且分析。
4. 不清楚社團宗旨，需以宗旨規劃短、中、長期的計劃，無籌備的會議資料。

R08 情懷吉他社

1. 檢討會資料不齊全。
2. 無盤點紀錄、器材分類、編號、借用紀錄、預算表沒有課外組印章、標題要清楚。
3. 建議問卷調查設計些相關深入的問題，且依據不同活動去設計題目。
4. 回饋單分析，填表人數要完整，反思單需要完整附上。

R09 虎聲管樂社

1. 修改無簽名/蓋章、無借用記錄、財務/產物管理辦法。
2. 建議人數多的活動還是需做問卷調查，且問卷題目能設計深入點的。
3. 要有籌備計劃，需要有完整會議紀錄，需要簽章。

R10 廣陵國樂社

1. 內容可由組織章程再延伸、借用紀錄/辦法、器材清單無照片。
2. 建議做問卷調查並且做分析。
3. 可考慮跟管樂等社團舉辦營隊。

R11 熱舞社

1. 財務管理辦法、盤點無照片、無預決算表。
2. 建議問卷題目能生動一點，並且做分析、資料的活動日期需互相對應。
3. 回饋單分析，填表人數需完整。

R12 熱門音樂社

1. 幹部訓練資料不齊全。
2. 無器材借用檢視時間、器材照片不齊全、無財務管理辦法。
3. 建議會議紀錄資料需正式並且詳記。
4. 會議記錄需附上簽名欄，提案需要結案，既然已有聯合性帶動，可考慮短期營隊。

R13 魔術社

1. 幹部訓練、檢討會資料不齊全。
2. 無產物管理制度、財產照片不完全、無借用紀錄。
3. 建議活動做問卷調查並且分析。
4. 有檢討但無紙本會議紀錄，需附上。

R14 炎藝火舞社

1. 標題要明確清楚。
2. 建議做問卷調查分析表，且對象可以是社員以及觀眾。
3. 補上成果報核章，資料欠缺完整性。

B組：自治性

B-1 共通性：組織運作

- 監委功能性若無發揮建議系學會可思考調整章程。
- 會議紀錄的內容建議手寫塗改應不要過於頻繁。
- 幹部訓練合辦部分建議要有明確量化指標檢討該系的幹部是否有達到目標。

B-2 共通性：資源管理

- 大部分系學會皆無月報表公開徵信，針對個月收支狀況，例如：活動、器材採買。
- 新進會員收費標準部份系會未明定金額，大部分系會在會員大會時也亦無相關紀錄，建議系會關於收費標準須確實予以紀錄。
- 部份系會無器材管理辦法，且也無財產卡等亦無報廢的相關辦法。
- 解說員對於自身資料放置位置未熟悉。
- 雲端保存部份系會僅保存活動資料，並無運作相關資料。

B-3 社團活動績效：規劃與執行

- 系學會活動很豐富，能整合系學會共同辦理，但缺乏系學會特色活動。
- 教優活動很普遍推動，但如能加入系學會專業融入營隊課程內容，可讓活動多元更豐富。
- 檢討會的內容可做一點整合分類，讓資料可以做為後續的參考。

B-4 社團活動績效：特色與績效

- 活動資料建檔應區分活動前(籌備階段)、活動中(執行階段)及活動後(檢討階段)之次序放置。
- 教育優先區應呈現與合作學校簽訂合作備忘錄資料。
- 特色活動之概念不明確，無法展現系學會之傳統活動或創意活動。
- 普遍缺少跨校性活動或協辦學校活動。
- 籌備階段資料為：活動申請表、企畫書、文宣、籌備會議(開會通知、簽到表、會議記錄)；執行階段資料為：活動當天流程、活動簽到、活動照片；檢討階段資料為：檢討會議、問卷反饋、成果結報表等。

小天使筆記：

共通性：組織運作

1. 部分系學會資料學期、日期錯誤，建議資料需擺放清楚。
2. 期初系大會會議資料應擺放活動成效，章程格式錯誤，必須清楚列出會議時間及種類等，章程架構顛倒且互相衝突。
3. 章程與實際不符，建議修正章程；另修改辦法需明列，會員大會應列於章程中。
4. 章程架構需有分配部門，亦需詳列監委會審核辦法，不會有附件須以文字陳述，其發展目標應放於總則。
5. 章程及會議紀錄盡量不要塗改或手寫修正。
6. 會議記錄各式不符且撰寫不明確亦不得空白，會議目的應列出並具有行事曆及相關會議決議內容，其資料分類應標示清楚。
7. 開會種類要詳列，開會紀錄亦需具備決議。
8. 監察委員審核，幹訓要有成效。

共通性：資源管理

1. 需存取雲端檔案（總務.活動）。
2. 系學會費需訂製相關法規，建議每一屆皆一樣，如有更動需先於常務會議中討論並紀錄，且在期初系大會提出並記錄。
3. 相關法規建議應明列清楚。
4. 若為合辦系使用影本需蓋上"與正本相同章"。
5. 需擬定器材管理辦法，包含借用、修復、報廢等……。
6. 若學期內無借用或報廢，需附上報廢單、借用單樣本並蓋上樣本章。
7. 總務大章及存摺需分別交給不同人保管。
8. 建議交接可將財務細項及交接內容表格化。
9. 建議做財產卡，寫出器材年限及狀況，並於財產卡前附上器材清單，並編號於財產卡上。
10. 經費擬定表上如有更改皆需簽名或蓋章。
11. 評鑑本上建議做分類貼。
12. 應多熟悉自己系會的相關評鑑內容。

社團活動績效：特色與績效

1. 檢討會會議紀錄要按照正確的格式填寫，不能以成果報的形式。
2. 每個活動包括承辦、合辦、協辦都應列詳細資料。
3. 活動分成三部分活動：前-籌備、活動中-執行、活動後-檢討。
4. 特色活動的定義：系上的傳統活動、主辦活動規模大。
5. 在評鑑本上要有大標題，ex:籌備會議前要有活動前的標題。
6. 帶動中小學的活動應是在學期中舉辦的。
7. 會議記錄應按照活動前中後放置。
8. 評鑑應備的包含申請書、企畫書、籌備、活動中執行、檢討等。

G05 機電輔系系學會

1. 具備特色活動，亦能夠使用自身的專業所學，完成活動中的機關設置。

G06 材料系系學會

1. 系內對於系上活動參與度高。

G07 設計系系學會

1. 缺乏系上特色活動，應多一點自己的特色，專業的部分也希望能夠藉由營隊或是其他活動向小朋友宣傳。

G08 動機系系學會

1. 評審對於其中一項活動為男生體育賽事輸得要剃光頭，滿感興趣的，不錯。

G09 電機系系學會

1. 電音趴是蠻具特色的創新活動，主體來說不錯，同時亦希望照你們所說的，繼續辦活動照顧系上成員。

G10 光電系系學會

1. 無

G11 自動化系系學會

1. 特色活動不錯，希望在自己所學的專業，可以藉由活動帶給其他人。

G12 車輛系系學會

1. 有創新活動辦理(鬼屋)，但未規劃教優相關活動。

G13 工管系系學會

1. 講座不錯，可以讓系員學習到人生的規劃或是人際關係如何擴展，建議檢討可以統整分類，不然後續接手學弟妹會看得較辛苦。

G14 飛機系系學會

1. 電音趴是蠻具特色的創新活動，主體來說不錯，同時亦希望照你們所說的，繼續辦活動照顧系上成員。

G15 資管系系學會

1. 評委對於用到高教深耕經費，感到厲害也很有特色，其活動性質亦跟自己系所學相符，建議多辦一點給新生的活動，對系會未來的經營也會很有幫助。

G16 應外系系學會

1. 缺少系上特色活動。

G17 財金系系學會

1. 課程的部分有跟自身的專業相關(保險，理財)，值得嘉許，只不過很可惜僅有一個特色活動。

G18 資工系系學會

1. 狗園的活動第一次很不錯，勇於創新，要思考如何學以自用、如何在活動中融入自己的所學以及專業，活動結束的分析應該更全面，有利於了解大家的看法。

G19 生科系系學會

1. 成效不錯，能在經費缺乏的狀況下完成活動，凝聚系內氣氛，主題也以一年級為主，給出承諾，讓新生更願意參加系上活動。

G20 企管系系學會

1. 希望能透過教優或是企管營等營隊活動，教一些有關企管這個系的專業課程，不用深，淺淺的也可以，向下扎根，在活動中呈現你們的迎想力，呈現系上的價值。

G21 多媒體系系學會

1. 系上玩系會的人較少，可以多參考其他系會的活動，多嘗試看看，電玩活動不錯，但人數偏少，繼續加油。

G22 休閒系系學會

1. 活動多元不錯，促使評審對於此系了解更多，亦對他當初想的定義不太一樣。

G23 電子系系學會

1. 科普活動具有特色。其他活動規劃，建議可再加入一些電子專業課程。

C組：學生會、服務性、學藝性

C-1、3 共通性：組織運作、社團活動績效：規劃與執行

- 學生會：
 - 社員大會宜期初與期末各至少一次。
 - 幹部訓練要如期舉行，每學期一次。
 - 學權之各項校級會議參與可著重呈現總出席率，提案次數及提案決議之執行追蹤。
 - 活動計畫、檢討會議紀錄、成效評估調查等可更詳細與落實。
 - 短中長程計畫、年度計畫宜與實務面結合及落實。

- 學藝性、服務性：
 - 幹部訓練較缺乏。
 - 組織章程/修訂對照表缺少較多。
 - 幹部會議資料、開會通知單未檢附。
 - 缺少中長程計畫，未有幹部會議通過證明。
 - 活動規劃會議較缺乏。

C-2、4 共通性：資源管理、社團活動績效：特色與績效

- 社團專戶的存摺和社章應分別由不同幹部保管，以落實財務風險分攤機制。
- 宜訂定器材管理辦法，內容涵蓋：購入、保管、借用、維修、報廢等機制。
- 活動成效評估問題應加入回饋量表一起調查。
- 各項意見調查、反思調查結果應進行統計分析，製圖表時應注意數字顯示，並不應只有圖表，宜有每一題的分析。

小天使筆記：

A01 學生會：

1. 章程要蓋紅章、資料也要蓋章。
2. 會議記錄等相關紀錄可考慮用電子檔備份於雲端。
3. 四合一選舉具特色可以額外列出。
4. 學權大會需有完整的會議紀錄，並且持續追蹤結果。
5. 召開各項會議需有簽到表，會議通知。
6. 回饋單內容可以更詳細。
7. 如果活動因疫情影響，資料要更新。資料各種細節可以裂成總表，以便查閱。

簡報建議：

1. 亮點的質與量呈現。
2. 學權問題之控管與回應，量化呈現。

L01 Balance 音響控制社

1. 大標題要點、辦法修正，需蓋社章。
2. 社章及存摺可交由不同人保管，分散風險。

L02 璃新力手作坊

1. 缺少社員大會提案、反思表。
2. 器材編號和器材總表可以合併再一起。

L08 傳神攝影社

1. 修訂章程、活動檔案可以分開。
2. 回饋單人數要統計明確。

L10 機動車輛研習社

1. 大標題修改、活動心得要寫。
2. 社章及存摺可交由不同人保管，分散風險。
3. 要準備器材清冊，預算表要記錄明確，回饋單內容要明確。

L12 Cosplay 研究社

1. 組織章程大標題、缺少開會通知單。
2. 照片要拍、資料要蓋社章、心得要用心撰寫。
3. 社章及存摺可交由不同人保管，分散風險。
4. 器材要附上盤點紀錄表。

L13 酷客飲食研究社

1. 資料要蓋社章、會議內容及決議需加以記錄；開會要拍照。
2. 每個活動要有明確收支。
3. 器材要搭配圖表。

L19 益智遊戲社

1. 組織章程標題修正、不要使用辦法要用要點。
2. 文書修訂須按照程序，不可隨便塗改，帳冊內容紀錄要明確。

L21 遙控飛行社

1. 需放照片、活動檔案統一放一起、反思日誌需撰寫。
2. 器材管理細節可以更加詳細，例:借用辦法、維修辦法。
3. 活動企劃可以再更完整。

S01 夜梟羅浮群

1. 修訂章程要印出來、統計資料要做。
2. 社章及存摺可交由不同人保管，分散風險。
3. 器材應依照管理辦法附上盤點紀錄。回饋單及反思表最後要做統計。

S08 慈濟青年社

1. 活動及會議需拍照。
2. 缺少開會通知單。
3. 資料要記得蓋章，檢討會需檢附更詳細的會議紀錄。

S10 KUSO 康 康輔社

1. 統計問卷調查要做。
2. 社章及存摺可交由不同人保管，分散風險。
3. 器材管理資料及器材狀況要明確註記。

S12 童薪服務團

1. 發展計畫、反思日誌等資料要蓋社章。
2. 器材管理要符合社團規範，統計圖可用數字呈現。