

1100224 社長大會報告事項

一、110 年校內社團評鑑相關事宜：

1. 頒發 110 年社團評鑑績優社團獎盃與禮券。

服務性			聯誼性		
名次	社團名稱	獎金	名次	社團名稱	獎金
第一名	童薪服務團	1000	第一名	崇德青年社	1000
第二名	從缺		第二名	從缺	
第三名	從缺		第三名	從缺	
優等	夜梟羅浮群	禮券 500	優等	光鹽社	禮券 500
自治性			體能性		
名次	社團名稱	獎金	名次	社團名稱	獎金
第一名	資工系系學會	4000	第一名	二輪人卡打車	3000
第二名	財金系系學會	3200	第二名	跆拳道社	2400
第三名	企管系系學會	2400	第三名	羽球社	1800
優等	自動化系系學會	禮券 500	優等	健訓社	禮券 500
康樂性			學藝性		
名次	社團名稱	獎金	名次	社團名稱	獎金
第一名	炎藝火舞社	2000	第一名	傳神攝影社	2000
第二名	虎聲管樂社	1600	第二名	Balance 音控社	1600
第三名	情懷吉他社	1200	第三名	璃新力手作坊	1200
優等	熱門音樂社	禮券 500	優等	Cosplay 研究社	禮券 500
各性質第一名，學期增額補助款各 3000 元(109B 及 110A)					

2. 本次社團評鑑各性質前三名頒發獎盃，依「國立虎尾科技大學學生領袖、社團暨服務績優獎學金施行規定」頒發獎金，優等社團發給 500 元禮券獎勵。
3. 社團評鑑成績單，請送指導老師簽名，110/04/01 前將成績單正本乙份交回課外組。
4. 代表本校參加 03/27-03/28 全國社團評鑑者代表為：炎藝火舞社、企管系系學會。
5. 評鑑委員建議事項已公告於本組網頁，請逕行參考改進。

二、性平教育宣導

三、社團業務告知：

1. 109B 活動如需動支經費者請先「完成社團期初資料繳交」，繳交後始得申請活動。
 - a. 按活動申請程序，校內活動須於 10 天前，校外活動於 15 天前「完成」

活動申請，除非遇校外活動主辦單位臨時邀約(起碼活動前3天)，請主辦單位以發公文或以 e-mail 至課外組正式邀約(須含企畫書)，否則不受理逾期之活動申請。

- b. 活動借用場地請上系統登記，預借後7天內(含假日)須送企劃書至課外活動指導組完成活動申請，逾期將刪除借用紀錄。
2. 本學期社團期初資料(110/03/11)前「完成」：
 - a. 社團集社時間地點調查表、經費預算表(含社團器材補充需求)、行事曆等；幹部名冊及指導老師聘任調查表等資料如有更新亦須繳交，另聯誼性及自治性社團可填寫集社不固定時間地點。
 - b. 未如期繳交者視同本學期末註冊，將停止受理活動申請及一切學校資源，場地器材不得借用，社費不得動支。
 - c. 相關繳交說明請參閱課外組網頁—文件下載—社團經營資料—社團期初資料繳交。(更多資訊► <https://bit.ly/3s4VLEX>)
 - d. 社團指導老師為外聘者請將本學期指導老師鐘點費領款收據(簽名處請簽名或蓋私章，不可蓋指導老師章)及校外指導老師資料查閱同意書(本學期新聘老師)轉交指導老師預先填寫後並於110/03/11前一併繳回，以加速指導費請撥作業進行。
3. 社團資料繳交說明：
 - a. 活動申請：企劃書請正反面列印，活動人員清單與保險清冊請務必使用課外組格式。
 - b. 成果報：紙本一律2份<專案也是>(雙面彩印→列印方向：縱印，雙面列印：長邊裝訂(向左/上翻頁))繳交至課外組承辦人。
 - c. 成果報WORD檔直接mail到課外組信箱 activity@nfu.edu.tw (拒收PDF檔)。活動七天內完成結案<電子檔不受假日影響>(如承辦人有其他時程註記，依其為主)。
 - d. 成果報mail信件主旨格式為：活動編號-活動名稱-成果報。
4. 本學期擬申請學校6,000元經費補助活動及申請專案補助活動，請務必於110/03/25前交完整的活動申請表(含企劃書、經費預算等)，除非校外活動可先不交保險名單及活動參加同意書外，未申請之經費餘額則由課外組統籌補助較大型之活動，尤其服務、品德教育、社內幹訓等相關活動有額外補助，請各社團踴躍提出上述大型活動申請。
5. 本學期依規定必須申請辦理至少2個社團活動，可包含社員大會(幹部改選、預算案)、社團期末成果展與社團餐會、社遊、送舊等，其中期初及期末社員大會務必召開，期初須通過社費預算案，沒通過預算案社費不得動支，期末須通過社費決算案和改選社長及幹部。另請遵守活動提出時間，避免逾期不予受理，有補助經費的活動應於活動後依限核銷。
6. 迎新、活動練習、社課等所有社團活動一律於晚上10時前結束，以免干

擾他人甚至違反環保法規；另活動結束後需做好場復工作以維護環境整潔安全(水電關閉、窗戶上鎖等)，違者記點，嚴重者不得再借用場地；職能大樓的社團共用教室均上鎖，晚上社課借用者須提前下午至課外組借鑰匙。

7. 活動行前訓練：各類社團活動有牽涉到行前訓練者，都必須列入活動企劃書內，校外一定要保險，發生事情第一時間：報警並通知校安人員(0932-969994)與社團指導老師為 SOP 既定程序請務必牢記，活動成果報內容務必註明意外事故與處置過程。
8. 社團傳承與交接：
 - a. 目前各社團已經開始進入下半年的活動，請社團儘早開始選拔新人，讓新任幹部可以從下學期開始參與社團業務，避免期末時課業繁忙，新任幹部選拔及訓練更加困難。
 - b. 學生會四合一選舉活動將於 05/03-05/07 辦理投票，請系會配合時程一同辦理，相關時點由學生會另行公布。
 - c. 學年度制系學會/社團進行會/社長改選，請遵照各系學會/社團之組織章程相關規定進行，本學期社長交接大典預計於 110/05/25 舉辦，請避免當日活動安排，請新舊任社長務必出席參加。(如因應疫情而有相關調整，將另行公告於課外組網頁)。
9. 全校社團幹部培訓營將在期末舉行，五六月會有一系列培訓課程(平日晚間)，課程完全免費!歡迎各社團幹部及社員踴躍參加，詳細資訊可洽：
<https://www.facebook.com/2020.NFU.Stact>
10. 請勿隨意和廠商簽約，以免爭議，合約草案必須先送指導老師及課外組審查，若擅自簽約，相關責任由系會/社長自負，不得由系/社費支出。

四、專案活動執行及結案

- 教育優先區/帶動中小學/藝文季(如有問題洽 10 號櫃台承辦人員)
 1. 110 年教育優先區暑假營隊專案提案說明會：
 - a. 110/03/02 12:10 於學生活動中心三樓活動室召開。請於 03/01(一)17:00 完成線上報名 <https://reurl.cc/pmMKgQ>。
 2. 110 年藝文季活動專案執行說明會：
 - a. 110/03/03 12:10 於學生活動中心三樓活動室召開。請 | 福智青年社、崇德青年社、嘻哈研究社、情懷吉他社、虎聲管樂社、熱舞社、熱門音樂社、炎藝火舞社、BALANCE 音響控制社、傳神攝影社 | 注意!
 3. 110 年帶動中小學社團發展計畫專案執行說明會：
 - a. 110/03/05 12:10 於學生活動中心課外組辦公室召開。請 | 童薪服務團、虎聲管樂社 | 注意!
- 品德教育相關計畫經費申請(如有問題洽五號櫃台承辦人員)

欲申請的社團務必先帶著活動經費表向五號櫃台討論，再提出申請

✓ 受理補助申請截止日：

110/03/24(二)前繳至所屬行政承辦，確定活動成立後再由承辦轉交給五號櫃台。

✓ 活動辦理時程：

110/03/02-110/06/14(期中考及準備週不得辦理活動)

✓ 補助活動類型：

長青食堂服務、育幼院陪伴志工、鄰近鄉鎮國小服務，以上三項活動為優先補助順位。其餘以往獲補助之活動（二手書、狗園服務．．．等）將列為第二順位。

其餘詳情近日會公告於課外組網頁。

五、社團業務提醒

1. 社團活動及成果繳交線上查詢說明（109-2 已開放查詢）。亦可透過課外組網頁-右側選單-社團活動查詢，進行線上連結。活動及成果繳交列表線上查詢連結：<https://bit.ly/3qt9vZH>
2. 本組相關活動或業務資訊會公告於課外組粉絲專頁，請搜尋「國立虎尾科技大學課外活動指導組」按讚並設定搶先看，才能最快獲得相關資訊。
 - a. 校外活動請大家踴躍上課外組校外活動網頁查看，有興趣者歡迎自行報名參加。
3. 各社團辦理活動時應避免從事危險項目表演（例如明火表演、舉人拋高接人、大胃王比賽）以免因事先防護準備工作不當，導致灼傷、骨折等意外事件發生，特殊/用火活動需附安全說明及火安計畫(例如火舞)。若發生緊急意外事故時，請立即撥打學校校安中心緊急聯絡電話 0932-969994 尋求協助處理。
4. 管院場地(含一樓大廳、斜坡、地下室)僅供靜態活動借用，若為活動行前練習及試跑，請另尋其他場地。
5. 109-2 社團業務鼓勵加分時程表

項目	應完成時間	提早完成鼓勵加分	加分
指導老師授課資料	110/05/28	110/05/21	+3
期末帳冊+會議紀錄	110/07/01	110/06/24	+5
學年度制社團交接	110/07/08	110/07/01	+3

六、社團座談與討論

七、臨時動議