

106級 社團基礎通識課程

《社團校內器材實務》

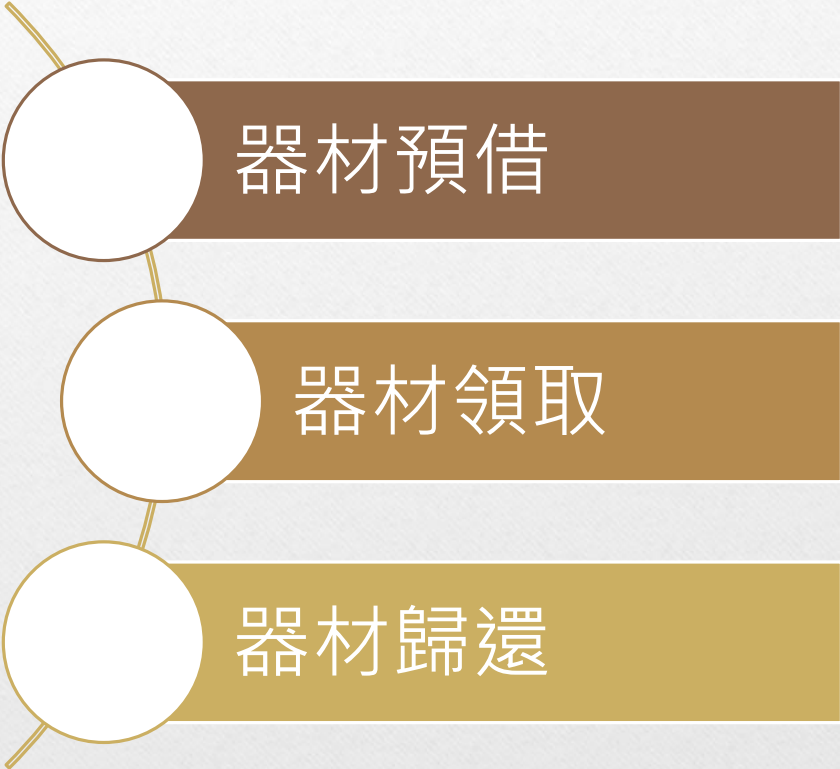
講師：柯勁豪

講師介紹



- 14屆機械設計系系學會 會長
- 15屆系科聯誼會 執行秘書
- 機械設計系系學會 - 啦啦隊 總召
- 機械設計系系學會 - 幹部訓練 總召
- 機械設計系系學會 - 發設企工波 機動長
- 系科聯誼會 - 2015亮射系-Christmas paty 器材長
- 系科聯誼會 - 情聲細語之唱出sing聲命 副召
- 系科聯誼會 - 2016舞夜系語-Christmas paty 副召
- 系科聯誼會 - 【聯系彼此，展現自我】社會服務營隊 器材長
- 系科聯誼會 - 第四屆創意啦啦隊之童年時光機 總召
- 系科聯誼會 - 第四屆創意啦啦隊安全講習 總召
- 105級社團菁英人才培育計畫 - 生輔器材長
- 105級全校社團幹部訓練營 - 生輔器材長

器材借用



器材預借

器材領取

器材歸還

課指組器材預借SOP

填寫預借單
(附申請表影本)

自行比對
器材借用狀況

填寫
順序預借表

依據領取日期
放回預借本

活動申請表影本

國立虎尾科技大學		社團活動申請表		年 月 日
活動編號		活動名稱		
活動時間		參加人數		
年 月 日 時 分起至 年 月 日 時 分止		人		
校內活動附件(請勾選√附件)		校外活動附件(請勾選√附件)		
☐ 活動企劃書(必備) ☐ 參加人員清單(必備) ☐ 經費預算表(必備) ☐ 場地借用單 ☐ 公假單 ☐ 其他_____		☐ 活動企劃書(必備) ☐ 參加人員清單(必備) ☐ 保險清冊(必備) ☐ 家長同意書(必備) ☐ 經費預算表(必備) ☐ 場地借用單 ☐ 公假單 ☐ 其他_____		
校外單位/活動地點		交通工具		
校內活動地點		火車___人、機車___人 步行___人、汽車___人 遊覽車___人、其他工具___人		
校外活動地址				
活動內容簡述				
執行幹部	社長簽章	老師簽章		
聯絡電話	聯絡電話	聯絡電話		
本活動申請表請先經學生會登錄完成後，才送課外組審核				
會 簽 單 位		學生會	登錄章	
承辦員	課指組組長	學務長	校長	

註：

- 校內活動申請書於活動前十五天提出，校外活動申請書於活動前十五天提出。
- 活動編號格式例"99A-L0102"，其中之"99A(或 B)"表示 99 學年度上(或下)學期、L01 表示社團代碼、"02"表示該社團第二次活動。
- 活動結束後，一週之內必須繳交活動成果表與電子報，學校補助者同時備辦核結。

【本表暫定為單張，請勿拆份印刷】

(2015.12.16 更新)

只要有執行幹部、社長、指導老師簽章即可預借器材(但3天內要送出活動申請<會查老師的收件紀錄！如活動申請被退件，器材預借就會退回>)

若要領借器材，企劃書必須跑完流程並登錄，才能向工讀生領取器材

器材借用單填寫方式

國立虎尾科技大學 課外活動指導組 器材借用申請表								
借用單位	系科聯誼會	申請人	柯勤豪					
聯絡電話	09327799xx	班級	四設三甲					
填表日期	84 年 10 月 27 日	學號	40323126					
活動編號	83B-F0201	活動名稱	期末會員大會					
器材領取日期	84 年 12 月 25 日 19 時 00 分前							
器材歸還日期	84 年 12 月 25 日 21 時 00 分前							
說明	器材借用開放時間：週一至週五 08:30-12:00、13:30-17:00。 國定假日不開放；遇連續假日，另行公告。							
借用器材	器材名稱	器材編號	數量	領	還	備註		
	黑金剛	A	1					
	投影機	B、C	2					
	投影布幕	D、E	2					
	黑折桌		3					
課指組承辦人		領用人簽名		歸還人簽名		課指組承辦人		
日期		日期		日期		日期		
證件抵押	☐ 身份證 ☐ 駕照 ☐ 健保卡 ☐ 其他 ()					持有者		

*請於借用前須詳閱「器材借用注意事項」並遵守所有規範，違者係屬自負。

(2013.03.21 更新)

基本資料填寫(活動編號、活動名稱.....)

1. 若活動時間為周一到週五晚上者，則於活動當天中午過後才能領取
2. 活動日於假日者，則於星期五下午才能領取
3. 器材歸還時間：活動時間為晚上則隔天中午前歸還；活動若在下午五點前結束即可歸還器材

填寫借用器材的名稱、編號、數量
(填寫時，記得對照器材預借本和器材已借用本)

如果活動宣傳及活動當日都須借用器材，請**分開填寫器材申請單** 並且需註記為(宣傳用)

國立虎尾科技大學 課外活動指導組 器材借用申請表

借用單位		申請人	
聯絡電話		班級	
填表日期	____年____月____日	學號	
活動編號		活動名稱	活動名稱(宣傳用)

器材領取日期	____年____月____日____時____分前
器材歸還日期	____年____月____日____時____分前
說明	器材借用開放時間：週一至週五 08:30-12:00、13:30-17:00。 國定假日不開放；遇連續假日，另行公告。

宣傳用器材每日領取填寫範例

國立虎尾科技大學 課外活動指導組 器材借用申請表

借用單位: 活動宣傳器材
聯絡電話: 每日借用填寫範例
填表日期: 年 月 日
活動編號: XXX活動(宣傳)

器材領取日期: 100年13月1日10時00分前
器材歸還日期: 100年13月5日14時00分前
說明: 器材借用開放時間: 週一至週五 08:30-12:00・13:30-17:00・
國定假日不開放; 遇連續假日, 另行公告。

器材名稱	器材編號	數量	領取	還回	備註(簽名)
13/1 黑金鋼	Y	1			
13/2 黑金鋼	Y	1			
13/3 黑金鋼	Y	1			
13/4 黑金鋼	Y	1			
13/5 黑金鋼	Y	1			

課指組承辦人: 第一天借用簽名
領用人簽名: 第一天歸還簽名
日期: 日期 日期 日期 日期

證件抵押 ☐ 身份證 ☐ 駕照 ☐ 健保卡 ☐ 其他 () 持有者

*請於借用前須詳閱「器材借用注意事項」並遵守所有規範, 違者後果自負。
第一天借用就抵押, 最後一天歸還才還!

(2013.03) P1

器材名稱	器材編號	數量	領取	還回	備註(簽名)
13/1 黑金鋼	Y	1			
13/2 黑金鋼	Y	1			
13/3 黑金鋼	Y	1			
13/4 黑金鋼	Y	1			
13/5 黑金鋼	Y	1			

借用人簽名: 課指組承辦人
領用人簽名: 第一天歸還簽名
日期: 日期 日期 日期 日期

器材預借表填寫方式

申請的活動日期

國立虎尾科技大學 課外活動指導組 器材預借表

當天填寫日期

編號	填寫日期	活動日期	借用單位	借用人簽名	活動名稱	審核
1	年 月 日	年 月 日				
2	年 月 日	年 月 日				
3	年 月 日	年 月 日				
4	年 月 日	年 月 日				
5	年 月 日	年 月 日				
6	年 月 日	年 月 日				
7	年 月 日	年 月 日				
8	年 月 日	年 月 日				
9	年 月 日	年 月 日				
10	年 月 日	年 月 日				
11	年 月 日	年 月 日				
12	年 月 日	年 月 日				
13	年 月 日	年 月 日				
14	年 月 日	年 月 日				
15	年 月 日	年 月 日				

如果審核通過
會出現ok

申請活動的名稱

你的名字

社團名稱

課指組器材預借注意事項

- 填寫器材借用申請表，**請自行比對器材是否足夠，請勿隨意更動借用數量、日期**，填寫不完整或是有誤，將會退還至社櫃，填表日期重新計算
- 請按(領取日期)排順序，並將(活動申請表影本)裝訂在(器材借用申請表)左上角，否則退件，填表日期重新計算，且須重填順序表。**(社課不需附活動申請表)**

器材加借說明

- 器材要再加借時，在原先的借用申請單下方空格填上要加借的器材並且在備註欄上註明幾月幾號加借以及編號或數量 之後再填寫一次順序表(在活動名稱後方註明加借)。

器材領取日期	_____年_____月_____日_____時_____分前
器材歸還日期	_____年_____月_____日_____時_____分前
說明	器材借用開放時間：週一至週五 08:30-12:00、13:30-17:00。 國定假日不開放；遇連續假日，另行公告。

[illegible]

課指組器材領取SOP



課指組器材領取注意事項

- 黑金剛、MIPRO擴音器(小聲公)、單槍投影機、筆電、攝影機為貴重器材，所以每借兩台需押一張證件。**(每兩台多押一張證件)**
- 器材務必於活動當天借用(宣傳器材除外)，活動若為晚上結束後的隔天中午前歸還器材；活動若於五點前結束即可歸還。

(有特殊情形經由課指組老師核准並簽註原因者除外)

課指組器材歸還SOP



記點說明

一、以下事項，將違規記點：

- 預約借用日期未領取，為提前取消借用者
- 器材借用逾期歸還者
- 借用器材因人為損壞致使其他預約者無法如期借用時
- 器材借用單未依時填寫
- 場地借用未做好場復工作
- 海報張貼於核准期限2天未清除以及依規定張貼海報

二、累計違規記點三次，停止器材或場地借用權

三、銷點方式：違規一點可以做校內服務**三個小時**註銷，**記滿三點需要要全數抵銷才能借用器材及場地**

黑金剛介紹

開關順序

開：1→2→3→4

關：4→3→2→1

(3) 無線MIC接收器

(2) 電量表

(1) 開關

(4) 總音量旋鈕

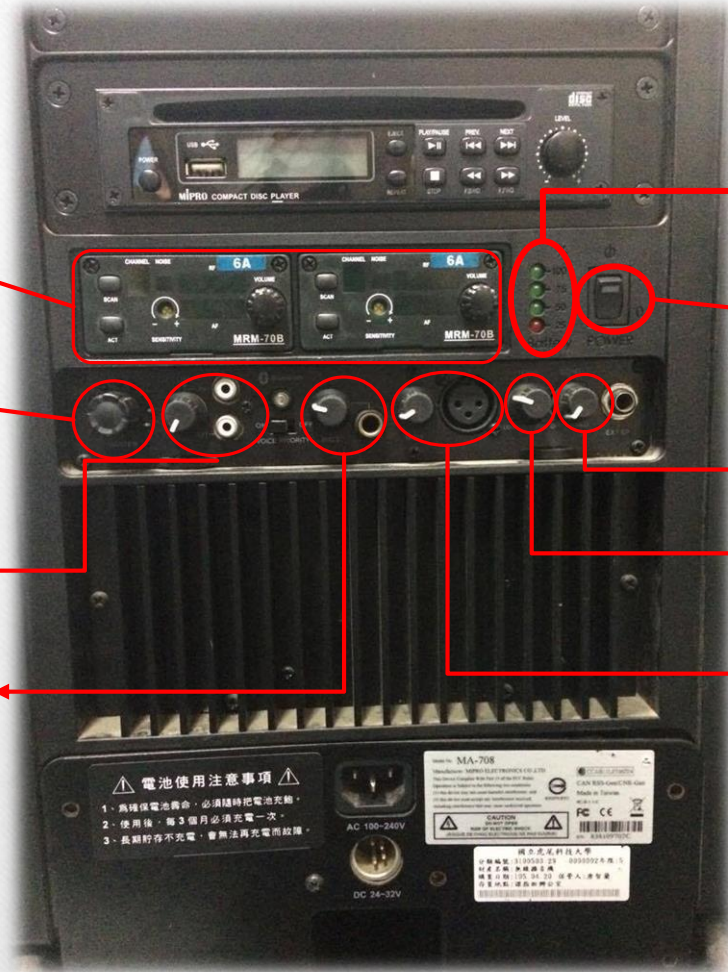
ECHO

AV訊號源

高低音調整

6.3mm音源輸入

有線MIC輸入



電池使用注意事項
1. 為確保電池壽命，必須隨時把電池充電。
2. 使用後，每3個月必須充電一次。
3. 長期貯存不充電，會無法再充電而故障。

AC 100-240V

DC 34-32V

Model: MRM-70B
Specification: MP3000 100-240V 50/60Hz
Output Power: 10W x 2 (100-240V)
Frequency Response: 20Hz-20kHz
Signal-to-Noise Ratio: 90dB
Dimensions: 110 x 60 x 40mm
Weight: 1.2kg
Made in Taiwan
CAUTION: Do not touch the battery terminals.
FC CE

小聲公介紹



無線MIC接收器





Q & A