

「服務學習(二)」彈性應變實施方式及課程輔導措施公告

一、依據 5/25(二)教務處因應疫情遠距教學延至本學期期末實施公告，全校所有課程改採「遠距教學」，學生自【5/31-6/25】不到校上課改在家或宿舍進行線上上課及遠距教學。

二、修習「服務學習(二)」之學生若未完成第二階段18小時「實作服務學習」之部分時數，改採「遠距線上課程」取得「研習時數」方式補足，詳參「臺北e大數位學習網操作流程一覽表」。

臺北 e 大數位學習網操作流程一覽表

學生請至臺北 e 大數位學習網，自選研習課程完成線上研習，並取得研習時數證明文件：學習證明。

步驟 1：註冊

登入臺北e大首頁【<http://elearning.taipei/mpage/>】→點選『加入會員』→登入『臺北e大數位學習網』。

步驟 2：開始線上研習課程

點選『選課中心』→搜尋主題課程→點選『報名課程』→點選『課程名稱』→開始進行線上研習。

步驟 3：列印研習證明文件

完成線上研習時數後，通過『正式測驗』或完成『課程滿意度問卷調查表』→請至主選單『我的課程』點選「列印證明」。

三、服務學習課程要繳交的「表單作業及報告」，包括：(1)檢核表、(2)研習時數記錄表、(3)服務時數記錄表、(4)研習時數證明文件、(5)反思心得報告。繳交日期為【6/11(五) 17:00 前】，並依學生所繳交之「作業表單」及「反思報告」評定各階段成績。

四、一年級繳交方式：作業表單及反思報告電子檔採線上繳交方式實施，請服務種子幹部以班級為單位，依學號及姓名建檔名，作業類別請分類建檔，並收齊全班同學作業電子檔，傳送至本組 LINE 幹部群組。

五、二、三、四年級繳交方式：作業表單及反思報告電子檔採電子郵件方式繳交，請將完成之作業及報告電子檔 E-mail 至 yhhuang@nfu.edu.tw。

六、課程輔導相關問題諮詢方式，請電洽 (05) 6315176，或電郵：yhhuang@nfu.edu.tw。