



## 【社團】110-1 社團期初資料繳交說明

文件名稱	應完成日期	備註
01 社團行事曆	110/10/07	依課外組社團行事曆繳交110-1、110-2
02 幹部名冊(紙本+電子檔)		請確認聯絡資料之正確性
03 社課時間、地點調查表 <活動場地借用系統申請表>		使用課外組場地進行社課者，請先至活動場地借用系統線上填表申請 - 印出申請表後簽名，併同此表一起繳交。
04 活動暨經費預算擬定表 04-1 111年度器材需求調查表(紙本)		繳交110-1、110-2；若繳交後經社員大會討論再修正，則併同會議紀錄繳交修正版。如有四年分配表，需一併檢附
05 指導老師聘任調查表 06 指導老師基本資料表 07-1 校外指導老師領款收據 07-2 校外指導老師資料查閱同意書		校外指導老師領據及查閱同意書需簽名或蓋私章，不可蓋職名章。
08 社員名單(紙本+電子檔)	110/10/14	【社員】需繳交社費，另檢附社費入帳紀錄
期初社員大會會議紀錄(正本)	110/10/21	含簽到表、會議紀錄、資料附件

- 表單皆更新，請至課外組網頁 - 文件下載-社團經營資料-社團期初資料繳交下載(以最新版為準)。
- 社團註冊資料請依限繳交，逾期繳交者扣分辦理。資料繳交至課外組之前，請自行先影印備份，往後評鑑建檔會需要。
- 紅色字體之文件為**必須繳交**，其他則有更新或修正再繳交即可。

# 資料下載

- 路徑：課外組網頁 - 文件下載 - 社團經營資料 - 社團期初資料繳交

重要業務 SERVICE

學務長室

軍訓室

學生輔導諮商中心

生活輔導組

課外活動指導組

最新消息  
校外活動訊息  
單位簡介  
人員執掌  
活動寫真  
法規資訊  
文件下載  
學生社團

社團期初資料繳交

📅 建立: 2018-01-19 11:32:45 🕒 2018-12-22 08:52:54 👁 點擊數: 2038

附件下載

File	File size
01 107-2社團行事曆.doc	106 kB
02 社團幹部名冊.docx	16 kB
03 社課時間、地點調查表.docx	17 kB
04 經費預算擬定表.doc	47 kB
05 社團指導老師聘任調查表.docx	14 kB
06 社團指導老師基本資料表.docx	16 kB
07-1 107-2校外指導老師鐘點費領取收據.doc	51 kB
07-2 107-2校外指導老師資料查閱同意書.pdf	373 kB
08 社員名單.docx	18 kB



NOTICE  
因應延後開學，請下載  
新版表格。

# 01\_社團行事曆

- 下載路徑：課外組網頁 - 文件下載 - 社團經營資料 - 社團期初資料繳交

重要業務 SERVICE

- 學務長室
- 軍訓室
- 學生輔導諮商中心
- 生活輔導組
- 課外活動指導組

最新消息  
校外活動訊息  
單位簡介  
人員執掌  
活動寫真  
法規資訊  
文件下載  
學生社團

社團期初資料繳交

📅 建立: 2018-01-19 11:32:45 🕒 2018-12-22 08:52:54 👁 點擊數: 2038

附件下載

File	File Size
01_107-2社團行事曆.doc	106 kB
02 社團幹部名冊.docx	16 kB
03 社課時間、地點調查表.docx	17 kB
04 經費預算擬定表.doc	47 kB
05 社團指導老師聘任調查表.docx	14 kB
06 社團指導老師基本資料表.docx	16 kB
07-1 107-2校外指導老師鐘點費領款收據.doc	51 kB
07-2 107-2校外指導老師資料查閱同意書.pdf	373 kB
08 社員名單.docx	18 kB

NOTICE\_  
因應延後開學，請下載  
新版行事曆。  
110-1開學日\_09/23

## 110-1社團行事曆調整說明

NEW

### 110年

- 09/23：延後開學日、九月份社長大會
- 09/24：【教優】110年教育優先區寒假營隊提案說明會
- 09/27：完成111年度器材需求調查表(電子檔)繳交 NEW
- 10/07：完成社團期初資料繳交、【帶動】110-1帶動中小學專案活動申請完成繳交
- 10/14：完成社員名單繳交
- 10/21：完成學校經費補助活動申請(含專案活動)及期初社員大會會議紀錄繳交。

### 111年

- 01/27：完成社團帳冊及期末大會會議紀錄繳交

# 01\_社團行事曆範例

SAMPLE

附件一-活動行事曆

## 國立虎尾科技大學 104 學年度第 2 學期社團行事曆

社團名稱：社團籌募聯盟

月	日	星期	一	二	三	四	五	六	日	要	行	事	備	註
105 年 二 月	一	廿二												
	二	廿九												
三 月	三	七												
	四	十四												
	五	廿一												
	六	廿八												
四 月	七	四												
	八	十一												
	九	十八												
	十	廿五												
五 月	十一	二												
	十二	九												
	十四	廿三												
六 月	十五													

SAMPLE

十六	6	7	8	9	10	11	12	五	13-19 日畢業考試, 18 日畢業典禮
十七	13	14	15	16	17	18	19	六	20 日期末考試開始, 24 日考試結束, 27 日暑假開始。
十八	20	21	22	23	24	25	26	八	6/24-6/28 日全校社團幹部訓練。
暑假	27	28	29	30				九	24 日候府及期末大會會議紀錄繳交截止。
					1	2	3	十	28-29 日暑訓。
									一、7/1 完成學年度制社團交接程序, 7-8 日社團暑期班。

社長(會長)簽章:

林嘉 皓光

指導老師簽章: 蝙蝠蝦

NOTICE\_

記得填入

- 1.社團名稱
- 2.社團訓練、課程列出
- 3.社團活動列出

## 02\_幹部名冊範例

國立虎尾科技大學 104 學年度社團菁英聯盟幹部名單

職稱	姓名	班級	學號	聯絡電話	E-mail
社長	皓克	四航機二甲	42131020	0900-000441	42131020@gm.nfu.edu.tw
副社長	禮眼	四航機二乙	42231050	0900-000152	42231050@gm.nfu.edu.tw
教統	靜娥	四航機二甲	42131001	0900-000000	42131001@gm.nfu.edu.tw
活動長	映龍	四航機二甲	42131053	0900-000831	42131053@gm.nfu.edu.tw
美宣長	劍客	四應外三甲	43143008	0900-000151	43143008@gm.nfu.edu.tw
器材長	鈞士	四休總二甲	42150025	0900-000114	42150025@gm.nfu.edu.tw
總務長	黑騎士	四寶管二甲	42143016	0900-000441	42143016@gm.nfu.edu.tw
攝影長	岳龍	四車輛三乙	43228036	0900-000001	43228036@gm.nfu.edu.tw

顧問名冊 (3-7 人)

職稱	姓名	班級	學號	聯絡電話	E-mail
顧問	奈摩	四材科四甲	44132030	0900-112233	44132030@gm.nfu.edu.tw
顧問	摩奈	四材科四甲	44132045	0900-121212	44132045@gm.nfu.edu.tw
顧問	壹娜	四休總四甲	44150006	0900-123123	44150006@gm.nfu.edu.tw
顧問	恩溪	四休總四甲	44150023	0900-000258	44150023@gm.nfu.edu.tw
顧問	奈摩	四材科四乙	44232022	0900-000316	44232022@gm.nfu.edu.tw

社長	指導老師	導師組
皓克	蝙蝠蝦	

### NOTICE\_

1. 社團名稱
2. 社長/指導老師簽章
3. 電子檔mail到課外組

# 03\_社課時間、地點調查表範例

國立虎尾科技大學 104 學年度第 1 學期社團發展聯盟社課時間、地點調查表

上課主題	上課時間	社課地點(校外場地請填詳細地址)
常務會議	星期一 19:00-21:00	社辦
社課	星期三 19:00-21:00	宿舍休閒廣場 一樓五號教室
星期	~	
社長	發展委員	課程組
林曉亮	編蝠蝦	

(2016/12/12 更新)

國立虎尾科技大學 學務處活動場地借用申請表

申請編號: 2016052416003 借用申請時間: 2016-05-24 11:45:13  
系統審核時間: 2016-05-24 11:45:03  
提交人:

活動資訊

活動名稱	107A-XX社團發展聯盟	活動人數	25
借用負責人	林曉亮	借用負責人	林曉亮
簽名	林曉亮	聯絡資訊	0930-050441 42111020@gm.nhu.edu.tw
借用單位	社團發展聯盟	審核單位	社團發展聯盟

借用明細

序號	場次	時段	備註	是否預繳
1	B-004宿舍休閒廣場 樓五號教室	2016-03-09 19:00-21:00		是
2	B-004宿舍休閒廣場 樓五號教室	2016-03-27 19:00-21:00		是
3	B-004宿舍休閒廣場 樓五號教室	2016-01-21 19:00-21:00		是
4	B-004宿舍休閒廣場 樓五號教室	2016-09-02 19:00-21:00		是
5	B-004宿舍休閒廣場 樓五號教室	2016-04-11 19:00-21:00		是
6	B-004宿舍休閒廣場 樓五號教室	2016-05-22 19:00-21:00		是
7	B-004宿舍休閒廣場 樓五號教室	2016-08-16 19:00-21:00		是
8	B-004宿舍休閒廣場 樓五號教室	2016-06-30 19:00-21:00		是
9	B-004宿舍休閒廣場 樓五號教室	2016-08-11 19:00-21:00		是

審核流程

登錄學	承認人員	場地管理單位

請繳學費、繳納管理費並繳納報名費、自行影印備查、繳納學費由借用單位收據留存

使用課外組轄下場地進行社課者，請先至活動場地借用系統線上填表申請 - 印出申請表後簽名，併同此表一起繳交。  
活動名稱及編號：107A-XX社社課

- NOTICE\_
1. 社團名稱
  2. 詳列社課時間/地點
  3. 校外場地含地址

# 04\_活動暨經費預算擬定表範例

SAMPLE

附件二活動經費預算表

國立虎尾科技大學社團菁英聯盟 104 學年度第 2 學期經費預算擬定表

議表日期：105.02.01

社長：皓克	總務：軒碩人			
電話：0900-090941	電話：0900-090900			
起迄日期：105 年 2 月 1 日起至 105 年 7 月 31 日 (必須包含寒暑假及暑假活動預算)				
A. 活動計劃				
活動名稱	預定辦理時間	預算支出	經費來源	核定情形
行政費用	105.02.01-07.31	5000	■社費：5000 元 □其他( )： 元	
全專社團評鑑	105.03.19-03.20	7000	■社費： 元 ■學期補助：6000 元 ■專業補助(全國評鑑)：1000 元 □其他( )： 元	
三內實務課程	105.03.26-03.27	3000	■社費： 元 □學期補助： 元 ■專業補助( )： 元 ■其他(伊繼續增額)：3000 元	
社團	105.04.30-05.01	10000	■社費： 元 □學期補助： 元 ■專業補助( )： 元 ■其他(社員自費)：10000 元	
暑訓	105.06.28-06.29	20000	■社費：4000 元 ■學期補助：6000 元 ■專業補助(暑訓)：5000 元 ■其他(社員自費)：5000 元	
教學導引營隊	105.07.02-07.05	32000	■社費：5000 元 □學期補助： 元 ■專業補助(教徒)：20500 元 ■其他(社員自費)：6500 元	
合計		77000	■社費：14000 元 ■學期補助：12000 元 ■專業補助(全國評鑑)：1000 元 ■專業補助(暑訓)：5000 元 ■專業補助(教徒)：20500 元 ■其他(伊繼續增額)：3000 元 ■其他(社員自費)：7500 元	
B. 本期社費				
收入	單價	數量	總價	備註
	80	8	4000	幹部
	1000	30	30000	社員

SAMPLE

合計上期社費結餘		34000	下期不敷社費者填寫	
C. 社團器材補充				
名稱	單價	數量	總價	備註
無線電動打皮機	3000	1 台	3000	氣球佈置用
黑金剛	35000	1 台	35000	活動器材

社長(負責人)簽章： 皓克

指導老師簽章： 蝙蝠蝦

註：

- ▶ 活動計劃須含行政費用，寒暑假活動，表格不敷使用者自行編輯增加。
- ▶ 活動經費需送社員大會審議通過後，才能動支，非新增之活動，不得追加預算。
- ▶ 表學會另須加附四年經費分配表，並不得超出本期可用額度編列預算。
- ▶ 欲申請學期經費補助者，請依年度計劃於開學日一個月內送至課務組，始得預留活動辦理經費。各類型專業活動申請則依公告為準。

110-1因延後開學影響需求調查彙整提報日期，請另填111年度器材需求調查表後將電子檔mail到課外組；紙本檔社長用印或簽名後併同經費預算擬定表繳交。(調查表及注意事項另行公告)。

## NOTICE\_

- 1.行政費用及活動預算編列
- 2.經費來源敘明
- 3.社團器材補充預算編列  
(除品名外，需備註廠牌型號)

# 04-1\_ 111年度器材需求調查表

國立虎尾科技大學 學生社團 111 年度器材需求調查表

社團名稱：

填表日期：\_\_年\_\_月\_\_日

需求 排序	名稱	廠牌/型號	單價	數量	總價	用途	備註	汰舊 購置年度
1.							<input type="checkbox"/> 汰舊 <input type="checkbox"/> 新增	
2.							<input type="checkbox"/> 汰舊 <input type="checkbox"/> 新增	
3.							<input type="checkbox"/> 汰舊 <input type="checkbox"/> 新增	
4.							<input type="checkbox"/> 汰舊 <input type="checkbox"/> 新增	
5.							<input type="checkbox"/> 汰舊 <input type="checkbox"/> 新增	
6.							<input type="checkbox"/> 汰舊 <input type="checkbox"/> 新增	
7.							<input type="checkbox"/> 汰舊 <input type="checkbox"/> 新增	
8.							<input type="checkbox"/> 汰舊 <input type="checkbox"/> 新增	
9.							<input type="checkbox"/> 汰舊 <input type="checkbox"/> 新增	
10.							<input type="checkbox"/> 汰舊 <input type="checkbox"/> 新增	

社長簽章：

110-1因延後開學影響需求調查彙整提報日期，請另填111年度器材需求調查表。(調查表及注意事項另行公告)。

## NOTICE\_

- 1.電子檔依限mail到課外組
- 2.紙本檔社長用印或簽名後併同經費預算擬定表繳交
- 3.資料一律電打並詳填

## 05\_指導老師聘任調查表範例

國立虎尾科技大學社團指導老師聘任調查表

中華民國 104 年 08 月 01 日

104 學年度社團菁英聯盟社團

本社指導老師編蝠 (姓名請電打):

願意繼續擔任本社團指導老師。

不願意,本社團原指導老師因故無法繼續擔任\_\_學  
年度社團指導老師。

不願意,本社團原指導老師即日起無法繼續擔任社  
團指導老師。

指導老師簽名: 編蝠  校內  校外

註 1: 請詳細填寫, 以便指導老師名單審核。 (請將填妥表格寄回以下聯絡信箱)

註 2: 請電打列印後繳回課外組。

註 3: 任職未達學期一半以上時間者不予核發鐘點費 (禮券)。

(指導老師無變更)繳交原指導老師  
聘任調查表。

(指導老師有變更)繳交舊任指導老  
師不願意擔任聘任調查表、新任指  
導老師願意擔任聘任調查表。

### NOTICE\_

- 1.學年度及社團名稱
- 2.指導老師姓名電打
- 3.指導老師簽名或蓋章

## 06\_指導老師基本資料表範例

國立虎尾科技大學 104 學年度社團指導老師基本資料表

104 年 08 月 01 日

社團名稱	社團菁英聯盟		
老師姓名	編編編		
身分證字號	B112233444		
出生年月日	73.02.27		
E-mail	batlobster@marvel.com		
住址	台北市第五大道 417 號		
聯絡電話	(02) 2222-2222	手機號碼	0922-222222
學歷資料	1 最高學歷： 華特迪士尼大學 2 專長經歷： 驚奇工作室/活動企劃 漫威活動行銷整合有限公司/執行長		
任職機關	漫威活動行銷整合有限公司	職稱	執行長
機關地址	台北市第五大道 417 號	電話	(02) 2222-2222
備註	1.校外指導老師請附相關專長證明		

### NOTICE\_

- 1.所有資料電打
- 2.校外新任指導老師須檢附  
警察刑事紀錄證明  
(俗稱良民證)

# 07-1\_校外指導老師領款收據範例

【※請依本表內容，使用「網路請購系統」產生印領清冊，併同本表及附件辦理報帳】 1061212

## 領款收據暨受領人資料表 (本表適用對象-本國籍之校外人士、校內外籍生及僑生)

請勾選：本款項已由本校教職員工代墊支付，代墊者姓名：\_\_\_\_\_員工編號：\_\_\_\_\_  
本款項已由預借經費支付，本款項尚未支付，請逕付受領人  
【※本校對於個人補充保費是否應先扣繳後退費方式，如有代扣個人補充保費金額，不論款項是否已先行支付，均請詳填以下匯款資料，以利退款所需。】

所屬月	中華民國	107	年	05	月份
費用別(請勾選)(可複選)	(1)執行業務所得(88)： <input type="checkbox"/> 演講費(於公眾集會場所且無固定場所、時間、對象之演講) <input type="checkbox"/> 翻譯審稿費 <input type="checkbox"/> 畢業論文指導、口試、審查費 <input type="checkbox"/> 撰稿費 <input type="checkbox"/> 視聽片等著作審查費 <input type="checkbox"/> 其他： (2)薪資所得(85)： <input type="checkbox"/> 出席費 <input checked="" type="checkbox"/> 鐘點費 <input type="checkbox"/> 審查費 <input type="checkbox"/> 教材編譯費 <input type="checkbox"/> 諮詢費、顧問費、評審費 <input type="checkbox"/> 獎勵金 <input type="checkbox"/> 退還金 <input type="checkbox"/> 其他： (3)免稅所得(00)： <input type="checkbox"/> 交通費 <input type="checkbox"/> 招生職務工作費 <input type="checkbox"/> 其他： (4) <input type="checkbox"/> 其他(請說明內容)： ※上述(1)執行業務所得，單次支付金額達 20,000 元(含)者；(2)薪資所得，單次支付金額達 21,000 元(含)者，應代扣個人綜合所得稅(扣率 21%)。 【如無所得免稅項目則填「免稅/無款項扣繳一覽表」】				
費用用途	106 學年度第 2 學期社團指導老師鐘點費 15 小時*670 元=10050 元				
繳納金額	新臺幣 10050 元(實收金額)實收金額(小寫金額：NT\$10050)				
代扣所得稅：NT\$0	代扣個人補充保費：NT\$0	實領總金額：NT\$10050			
以上金額業已如數領到無訛 此致 國立虎尾科技大學 中華民國 107 年 05 月 30 日					
受領人資料	姓名：	(請以正體填寫) 簽名或蓋章：			
	身份證字號：	聯絡電話：			
	戶籍地址：				
	服務機關名稱及地址：				
	匯款資料	<input type="checkbox"/> 銀行(成農會)-總行名稱及代碼： 分行名稱及代碼： 戶名： 帳號： <input type="checkbox"/> 郵局-戶名： 局號及帳號(共 14 碼)：			

【如有受領人帳戶存摺封面影本，請黏貼於此】  
【匯款帳戶如為台灣銀行、信行以外之銀行及郵局，匯款手續費由受領人負擔，並於匯款金額內扣除。】  
本領據所蒐集、處理、利用之個人資料係依據「政府支出憑證處理要點」辦理，且僅限於本表特定目的內之使用，非經當事人同意絕不轉做其他用途(特定目的外之利用)，亦不公布任何資訊，並遵領本校個人資料管理規範。

## NOTICE\_

- 1.請使用最新版領據
- 2.受領人資料電打
- 3.指導老師需簽名或蓋私章，不可蓋職名章。
- 4.須提供指導老師帳戶資料(非郵局及台銀須扣手續費)
- 5.如指導老師可免扣個人補充保費請檢附相關資料

# 07-2\_校外指導老師資料查閱同書範例

## 國立虎尾科技大學應徵人員查閱同意書

(學生社團校外指導老師)

敬謝貴校提供社團指導老師，本校將依「學校辦理契約進用人員通報查詢作業注意事項」(以下簡稱「注意事項」)及「性侵害犯罪被害人登記報到查詢及查閱辦法」(以下簡稱「查閱辦法」)相關規定，申請查閱應徵人員有無性侵害加害人紀錄、國立高雄書畫藝術系本校及教育訓練處、處理及利用台端個人資料，並同意檢附、警政機關及各級主管教育行政機關提供相關資訊。

注意事項第三點	曾有下列情事之一者，學校不得僱用為契約進用人員： 【一】 犯性侵害犯罪防治法第二條第一項之性侵害犯罪，經有罪判決確定。 【二】 經學校性別平等教育委員會(以下簡稱「性平會」)或依法組成之相關委員會調查確認為性侵害行為屬實。 【三】 經學校性平會或依法組成之相關委員會調查確認為性騷擾或性霸凌行為，有禁止契約及終身不得擔任教育從業人員之必要。 【四】 經學校性平會或依法組成之相關委員會調查確認為性騷擾或性霸凌行為，有禁止契約之必要，且滿一年至四年不得擔任教育從業人員，於該管制期間。 【五】 經主管教育行政機關認定符合補習及進修教育法第九條第六項第二款之情事。 【六】 經主管教育行政機關認定符合補習及進修教育法第九條第六項第三款之情事，且於該認定一年至四年不得聘用或僱用期間。
查閱辦法第十四條	各級目的事業主管機關以下列機關(構)、團體辦理專業職、兼職人員及自營之團體服務人員申請查閱徵求及應徵事職證書有無加害人登記資料時，得檢轉所在地直轄市、縣(市)政府警察分局辦理。(以下略)
查閱辦法第十五條	目的事業主管機關檢轉查閱時，應載明申請查閱事由及被查閱人之姓名、國民身分證統一編號及出生年月日。 申請查閱人應遵守下列事項： 一、對所查閱之資料負有保密義務，不得為查詢目的以外之使用。 (以下略)

本人已詳細閱讀上列各事項且無注意事項第三點各款情形

謝姓名： (簽名蓋章)

謝國民身分證統一編號：

謝戶籍所在地：

謝聯絡電話：

中華民國

年

月

日

備註：本同意書正本請簽署後隨同指導老師申請調查表等資料繳回課外活動專組。

## NOTICE

- 1.指導老師需簽名或蓋私章，不可蓋職名章。
- 2.基本資料填寫需正確

# 08\_社員名單範例

國立虎尾科技大學 104 學年度社團菁英聯盟社員名單

序號	班級	學號	姓名	性別
1.	四資管二甲	42143006	黃曉女	女
2.	四資管二甲	42143007	希笑	女
3.	四休憩二甲	42150042	月亮人	女
4.	四航機二乙	42231033	黑貓	女
5.	四應外三甲	43143015	白雲扇	女
6.	四應外三甲	43143020	陳彤女	女
7.	四應外三甲	43143022	水晶	女
8.	四應外三甲	43143048	靈蝶	女
9.	四車輛三乙	43228005	緋紅女巫	女
10.	四車輛三乙	43228006	幻影貓	女
11.	四休憩四甲	44150009	虎女郎	女
12.	四休憩四甲	44150013	暴風女	女
13.	四休憩四甲	44150026	驚奇女士	女
14.	四休憩一甲	44150006	金鋼郎	男
15.	四多媒體一甲	41481002	珠珠人	男
16.	四多媒體一甲	41481025	盧克	男
17.	四多媒體一甲	41481038	凱吉	男
18.	四多媒體一甲	41481052	洪浩克	男
19.	四多媒體一甲	41481062	月亮騎士	男
20.	四航機二甲	42131001	胖鐵人	男
21.	四航機二甲	42131017	星覺	男
22.	四航機二甲	42131020	皓克	男

國立虎尾科技大學 104 學年度社團菁英聯盟社員名單

23.	四航機二甲	42131021	石頭人	男
24.	四航機二甲	42131053	快銀	男
25.	四資管二甲	42143016	黑騎士	男
26.	四資管二甲	42143026	鐵拳	男
27.	四休憩二甲	42150025	幻士	男
28.	四休憩二甲	42150035	金牌手	男
29.	四休憩二甲	42150055	噴冰	男
30.	四航機二乙	42231025	英國捷克	男
31.	四航機二乙	42231050	櫻眼	男
32.	四應外三甲	43143008	劍客	男
33.	四車輛三乙	43228036	岳龍	男
34.	四材料四甲	44132030	余摩	男
35.	四材料四甲	44132045	余摩	男
36.	四休憩四甲	44150006	堂娜	男
37.	四休憩一甲	44150023	葛漢	男
38.	四材料四乙	44232022	余摩	男
社員總人數		38	性別	男 25 人 女 13 人

社長： **盧克 皓克** 指導老師： **蝙蝠蝦**

## NOTICE

1. 學年度/社團名稱
2. 【社員】需繳交社費，另檢附社費入帳紀錄
3. 社員人數未達15人 -> 停社
4. 名單資料請電打
5. 社長及指導老師需簽名或蓋章
6. 檢附存摺(社費入帳紀錄)
7. 社員名單電子檔mail到課外組

# 社員大會會議紀錄範例

SAMPLE

## 國立虎尾科技大學社團菁英聯盟會議紀錄

會議名稱：社團菁英聯盟 104 學年度第 2 學期期初社員大會  
會議時間：105 年 02 月 24 日(星期三)18 時 30 分  
會議地點：宿舍休閒廣場社團菁英聯盟社辦  
主席：楊克  
紀錄：肝鐵人  
出席：如簽到表

一、主席致詞：本學期安排許多課程及活動，請大家踴躍參與。

二、工作報告：

※ 總務：社服製作費用 300 元請於 3/31 前繳交。

※ 活動：3/9 協助煙花三月記者會表演，請大家一起來參加。

案由一：104 學年度第 2 學期活動行事曆如附件一，請討論。

說明：本學期活動及社課如行事曆所列，預計辦理 5 項活動。

決議：增列煙花三月開幕表演，日期為 3/9。另原審訓活動與學校大幹訓日期有衝突，修正為 6/29-6/30；餘照案通過。

案由二：104 學年度第 2 學期活動經費表如附件二，請討論。

說明：本學期可供分配經費使用額度為 71831 元(含上期社費結餘 52831 元及本期社費收入 34000 元)，預計辦理 5 項活動，活動預算為 77000 元(預算來源包含社費 14000 元、學期補助 12000 元、專業補助(全國評鑑):1000 元、專業補助(幹訓):5000 元、專業補助(教發)、20500 元、其他(評鑑續發增額)3000 元、其他(社員自費)21500 元。

決議：照案通過。

案由三：修正本社組織章程如附件三，請討論。

說明：依實施施行及本校法規格式撰寫標準，修訂辦法。

決議：照案通過。

案由四：擬定社服製作樣式如附件四，請討論。

說明：社服樣式共為兩款，請大家投出喜歡之樣式。

決議：紅色：10 票；天藍色：7 票。本次社服製作為圖一。

SAMPLE

四、臨時動議：無

五、散會(20:30)

紀錄	主席	指導老師
肝鐵人	楊克	蝙蝠蝦

## NOTICE

1.會議記錄

2.會議議程必須包含

本學期社團行事曆安排及規劃、  
本學期社團經費審議。

3.繳交所有資料正本

# 社員大會會議紀錄範例

SAMPLE

## 國立虎尾科技大學社團菁英聯盟簽到表

會議名稱：社團菁英聯盟 104 學年度第 2 學期期初社員大會

會議時間：105 年 02 月 24 日(星期三)18 時 30 分

會議地點：宿舍休閒廣場社團菁英聯盟社辦

姓名	簽到	姓名	簽到
肝鐵人	肝鐵人	慈溪	慈溪
皓克	皓克	株株人	株株人
櫻眼	櫻眼	盧克	盧克
快銀	快銀	凱吉	凱吉
劍客	劍客	金銅郎	金銅郎
幻士	幻士	所爾	所爾
黑騎士	黑騎士	邪神	邪神
岳龍	岳龍	黑塞富	黑塞富
堂娜	堂娜	賈維斯	賈維斯
奈摩	奈摩	史士	請假
乙人	乙人	金剛郎	請假

紀錄	主席	指導老師
肝鐵人	皓克	蝙蝠蝦

NOTICE\_  
1.簽到表

# 社員大會會議紀錄範例

SAMPLE

附件一活動行事曆

## 國立虎尾科技大學 104 學年度第 2 學期社團行事曆

社團名稱：社團籌募聯盟

日 期	星 期	一	二	三	四	五	六	日	重 要 行 事 備 註
105 年 二 月	一	22	23	24	25	26	27	28	一、22日開學正式上課(各部學生完成註冊)。 二、24日社長大會(聯初大會、社團評議成績、社團註冊繳交資料)。 三、28日二二八和平紀念日、29日補假。 四、24日期初社員大會。
	二	29							一、4日社團註冊截止。 二、21日社團申請學校經費補助活動送件截止(含專業活動)。
	三		1	2	3	4	5	6	三、25日繳交期初社員大會會議紀錄及社員名單。 四、30日社長大會(選舉週、募黨系列活動)。 五、3/1-3/31 櫻花三月系列活動
	四		7	8	9	10	11	12	六、2、9、16、23日社課。 七、19-20日全國社團評議。 八、26-27日社內實務課程。
	五		14	15	16	17	18	19	一、2-4日兒童節及清明節連假、5日補假。 二、6日補假(104年11月21日校慶活動)。 三、16-22日期中考試。 四、30、1日社課。
三 月	六	28	29	30	31				一、2-6日三合一選舉週。 二、4日社長大會(選舉週、社團成果發表、交接大典、繳交指導老師續效評比)。 三、24日社長交接大典。 四、31日繳交指導老師續效評比。
	日					1	2	3	
	一	4	5	6	7	8	9	10	
	二	11	12	13	14	15	16	17	
	三	18	19	20	21	22	23	24	
	四	25	26	27	28	29	30		
	五								
	六								
	日								
	一	2	3	4	5	6	7	8	
	二	9	10	11	12	13	14	15	
	三	16	17	18	19	20	21	22	
	四	23	24	25	26	27	28	29	
	五								
	六								
	日								
	一								
	二								
	三								
	四								
	五								
	六								
	日								
	一								
	二								
	三								
	四								
	五								
	六								
	日								
	一								
	二								
	三								
	四								
	五								
	六								
	日								
	一								
	二								
	三								
	四								
	五								
	六								
	日								
	一								
	二								
	三								
	四								
	五								
	六								
	日								
	一								
	二								
	三								
	四								
	五								
	六								
	日								
	一								
	二								
	三								
	四								
	五								
	六								
	日								
	一								
	二								
	三								
	四								
	五								
	六								
	日								
	一								
	二								
	三								
	四								
	五								
	六								
	日								
	一								
	二								
	三								
	四								
	五								
	六								
	日								
	一								
	二								
	三								
	四								
	五								
	六								
	日								
	一								
	二								
	三								
	四								
	五								
	六								
	日								
	一								
	二								
	三								
	四								
	五								
	六								
	日								
	一								
	二								
	三								
	四								
	五								
	六								
	日								
	一								
	二								
	三								
	四								
	五								
	六								
	日								
	一								
	二								
	三								
	四								
	五								
	六								
	日								
	一								
	二								
	三								
	四								
	五								
	六								
	日								
	一								
	二								
	三								
	四								
	五								
	六								
	日								
	一								
	二								
	三								
	四								
	五								
	六								
	日								
	一								
	二								
	三								
	四								
	五								
	六								
	日								
	一								
	二								
	三								
	四								
	五								
	六								
	日								
	一								
	二								
	三								
	四								
	五								
	六								
	日								
	一								
	二								
	三								
	四								
	五								
	六								
	日								
	一								
	二								
	三								
	四								
	五								
	六								
	日								
	一								
	二								
	三								
	四								
	五								

# 社員大會會議紀錄範例

## SAMPLE

附件二活動經費預算表

國立虎尾科技大學社團菁英聯盟 104 學年度第 2 學期經費預算擬定表

填表日期：105.02.01

社長：皓克	總務：軒碩人				
電話：0900-090441	電話：0900-090000				
起迄日期：105 年 2 月 1 日起至 105 年 7 月 31 日 (必須包含寒假及暑假活動預算)					
A. 活動計劃					
活動名稱	預定辦理時間	預算支出	經費來源	核定情形	
行政費用	105.02.01-07.31	5000	■社費：5000 元 □其他( )： 元		
全國社團評鑑	105.03.19-03.20	7000	■社費： 元 □學期補助：6000 元 ■專業補助(全國評鑑)：1000 元 □其他( )： 元		
社內實務課程	105.03.26-03.27	3000	■社費： 元 □學期補助： 元 ■專業補助( )： 元 ■其他(伊繼續增額)：3000 元		
社遊	105.04.30-05.01	10000	■社費： 元 □學期補助： 元 ■專業補助( )： 元 ■其他(社員自費)：10000 元		
暑訓	105.06.28-06.29	20000	■社費：4000 元 ■學期補助：6000 元 ■專業補助(暑訓)：5000 元 ■其他(社員自費)：5000 元		
教後暑訓營隊	105.07.02-07.05	32000	■社費：5000 元 □學期補助： 元 ■專業補助(教後)：20500 元 ■其他(社員自費)：6500 元		
合計		77000	■社費：14000 元 ■學期補助：12000 元 ■專業補助(全國評鑑)：1000 元 ■專業補助(暑訓)：5000 元 ■專業補助(教後)：20500 元 ■其他(伊繼續增額)：3000 元 ■其他(社員自費)：21500 元		
B. 本期社費收入		單價	數量	總價	備註
		500	8	4000	幹部
		1000	30	30000	社員

## SAMPLE

合計上期社費結餘		34000	下學期不收社費者填寫	
C. 社團器材補充				
名稱	單價	數量	總價	用途
氣球電動打氣機	3000	1 台	3000	氣球佈置用
黑金剛	35000	1 台	35000	活動器材

社長(兼會長)簽章：

皓克

指導老師簽章：蝙蝠蝦

註：

- ▶ 活動計劃須含行政費用，寒暑假活動，表格不敷使用者自行編輯增加。
- ▶ 活動經費需送社員大會審議通過後，才能動支，非新增之活動，不得追加預算。
- ▶ 表學會另須加附四年經費分配表，並不得超出本期可用額度編列預算。
- ▶ 欲申請學期經費補助者，請依年度計劃於開學日一個月內送至課務組，始得預留活動辦理經費。各類型專業活動申請則依公告為準。

NOTICE  
1.會議附件資料(正本)

# 社員大會會議紀錄範例

SAMPLE  
附錄三組織章程

## 國立虎尾科技大學社團菁英聯盟組織章程

96年09月20日第99學年度第一學期新屆社員大會通過  
104年12月28日第104學年度第一學期新屆社員大會第三次通過  
105年02月24日第104學年度第二學期新屆社員大會第三次通過

- 第一章 總則**
- 第一條** 本社定名為「國立虎尾科技大學社團菁英聯盟」。
- 第二條** 本社宗旨為配合學校課外活動之發展，促進全校各系學會交流及合作，以共同達成全人教育目標。
- 第三條** 本社地址設於632雲林縣虎尾鎮文化路64號
- 第二章 社員**
- 第四條** 社員  
凡本校各級別社團代表均為當然社員，有履行本社章程規定之義務並享有權利。
- 第五條** 本社社員應享有之權利：  
一、選舉及罷免權。  
二、發言權。  
三、表決權。  
四、優先參加本社所舉辦之活動。  
五、優先借用本社財產之權益。  
六、建立舉辦各類活動及建議本社改進方向。
- 第六條** 本社社員應履行之義務：  
一、遵守本社組織章程及社員大會決議。  
二、參加本社之常務會議並遵守決議。  
三、參加本社之各項活動。
- 第七條** 社員入社後除了因社團代表卸任而當然喪失資格外，另違反本社章程與會議決議，或有不正當行為損及社譽者，本社得按其情節嚴重，予以警告停權或除名處分。
- 第三章 社員大會**
- 第八條** 本社最高權力機構為社員大會，於每學期期初、期末至少各召開一次，由社長召集之，必要時得由二分之一社員聯署召開臨時大會。
- 第九條** 社員大會須二分之一以上社員出席，始得召開，出席者二分之一以上通過決議才生效，惟罷免社長須有三分之二以上社員出席，出席者三分之二以上通過才生效。
- 第十條** 社員大會之職權為制定修改組織章程、選舉及罷免社長、審議社團預算及決算案。
- 第四章 常務會議**
- 第十一條** 常務會議每週召開一次，寒暑假不舉行，由社長召開。
- 第十二條** 常務會議之職權為：社務活動之計畫與執行；召集聯合大型活動之討論及協調；聽取社團活動概況成果及檢討報告，並予以積極建議；促進全體社員間之感情交流及聯繫，進而增進社員對社團向心力和了解。
- 第五章 幹部會議**
- 第十三條** 幹部會議由社長視需要召開，須有二分之一以上幹部出席，始得召開。
- 第十四條** 幹部會議之職權及職責：

SAMPLE

- 一、計畫並執行本章程所規定之社務並於社員大會時提出報告。  
二、幹部會議時，各組得提出工作報告，而各組有互相關注之義務，於幹部會議中提出。  
三、經費預算及決算草案之編制及財務之平衡。  
四、處理本社之突發事件。
- 第十五條** 組織與職掌  
本社幹部組織，除社長由社員大會選舉產生外，於副社長以下幹部均由社長任命之，除總務組和執行秘書外，其他幹部可由社長自行調整。
- 第十六條** 參與選連之社員依選入須曾擔任本社社員以上之幹部，表現優異且無不良紀錄者，任期一年，不得連選連任。
- 第十七條** 本社社務指導老師一名，由社長提名經課外活動指導組聘任之。
- 第十八條** 本社設備顧問數名，任期不限，由社長依實際需要聘任之。
- 第十九條** 所有社團代表都有參加課外活動指導組舉辦的幹部研習營之權利。
- 第二十條** 財產  
本社財產之來源包含本校課外活動指導組補助及各系分團活動費用，財產管理辦法另定之。
- 第二十一條** 附則  
本章程未規定之事項依據本校學生課外活動通則規定辦理。
- 第二十二條** 本章程經社員大會通過，呈報學務處課外活動指導組核備後實施，修正時亦同。

NOTICE  
1.會議附件資料(正本)

# 社員大會會議紀錄範例

**SAMPLE**

附件四 社服製作樣式

	
(1) 紅色衣服+白色 LOGO	(2) 天藍色衣服+白色 LOGO
	

NOTICE\_  
1. 會議附件資料(正本)