

105 年 2 月 24 日社長大會報告事項

一、105 年社團評鑑相關事宜：

頒發 105 年社團評鑑績優社團獎盃。

社團性質	名次	社團名稱
聯誼性社團	第一名	系科聯誼會
	優等	福智青年社
學藝性社團	優等	掌中技藝社
康樂性社團	優等	國際標準舞社
體能性社團	優等	合氣道社
服務性社團	第一名	KUSO 康康輔社
	第二名	夜梟羅浮群
	優等	童薪服務團
自治性社團	第一名	財金系學會
	優等	應外系學會

1. 本次社團評鑑共有進推部學生會、光電系學會、休憩系學會、材料系學會、資工系學會、自動化系學會、陶藝社、遙控飛行社、羽球社、拳擊社、游泳社、ACGN 研究社等 12 個社團不及格。依本校社團評鑑實施要點規定，社團評鑑成績未達 60 分及格標準者，社團予以停止活動補助經費、社長聘書不予發放，連續兩年評鑑不及格，經課外活動組公告二週後停社。另依本校學生社團輔導辦法：復社後評鑑成績 60 分以下公告停社。
2. ACGN 研究社，請於 **105 年 3 月 9 日前完成停社程序**。
3. 社團評鑑成績單，請送指導老師簽名，3 月 4 日前將正本乙份交回課指組。
4. 代表本校參加 3/19-20 全國社團評鑑者代表為：系科聯誼會、KUSO 康康輔社，每一社團 8 人參加，另擇績優社團福智青年社/合氣道社/掌技社/財金系學會/應外系學會/夜梟/童薪/國標社每社團 2 人參加二天觀摩，並於 3 月 13 日前以下資料電子檔 mail 至課指組信箱並將家長同意書繳交至課外組陳老師彙辦。

班級	學號	姓名	身分證字號	生日	連絡電話	用餐習慣

5. 請定期至課外活動組辦公室白板確認電子報及成果報等相關繳交情形，如有問題，請隨時反應及確認，避免影響評鑑成績。
6. 課外組社團相關會議及活動務必出席，如不克出席，請派員代表或先行請假，避免影響評鑑成績。
7. 依本校 105 年 1 月 29 日全校社團評鑑成績，社團辦公室調整結果已紙本通知社團(流行音

樂社、魔術社、綠野尋跡社會服務隊、M.S.C.戲劇社、益智遊戲社、電子競技研究社、國際標準舞社、炎藝火舞社) 請相關社團逕行聯繫搬遷事宜並於 3/21(一)前完成社團辦公室空間調整，如有器材或設備移交，請攜帶器材清單至課外活動指導組辦理異動。〈電競、戲劇 105A 才能使用〉。

8. 評鑑委員建議事項如下並公告於本組網頁，請逕行參考改進。

105 年全校學生社團評鑑委員建議事項

1. 組織運作:

- (1) 發展計畫不等於年度計畫，年度計畫宜以表格呈現。
- (2) 事前：年度計畫經期初社員大會通過後施行；事後：要有年度計畫執行成效表。
- (3) 法規完整性與一致性：A. 標題要校名+社團名稱+組織章程
B. 修法過程紀錄列於標題右下角
- (4) 會議記錄格式宜增列紀錄者、社長、指導老師簽名欄位
- (5) 發展計畫宜分短程(1 年)，中程(2-3 年)，長程(4-5 年)，均要明訂目標、策略、具體方案、經費(要細編與粗編)

2. 活動績效:

- (1) 資料呈現要一活動一卷方式。
- (2) 每一活動要依企劃、籌備(活動前)、執行(活動中)、檢討(活動後)、考核建構資料。
- (3) 活動問卷除統計彙整外，還要深入分析。
- (4) 活動會議(活動籌備、檢討會議)不同於例行的幹部會議。
- (5) 會議資料要依會議通知、議程、簽到表、紀錄等順序放在一起。
- (6) 活動會議開會人數應統一，不宜任意增減。
- (7) 特色活動要與社團本身專業結合。
- (8) 共同合辦之活動，應可看出不同社團之差異性及特殊性，不能只呈現共同成果。
- (9) 檢討會要有具體的建議，不能只是丟出問題，要有解決方案。

3. 服務學習:

- (1) 資料呈現要依五階段排列。
- (2) 帶動中小學社團發展易忽略合作協議書之簽訂。
- (3) 檢討會議和反思會議宜分開製作會議紀錄。
- (4) 缺乏互惠階段之資料，可將表揚之資料、相片列入其中。
- (5) 與主辦單位合作之協辦社團應向主辦單位要求複製相關資料。
- (6) 建議學生會辦理公辦政見發表會或專頁，另財產要編號。

二、課指組報告事項

1. 開學兩週內(3 月 4 日)請”完成”本學期社團註冊程序，包含：集社時間地點調查表、新版經費預算表(含社團器材補充需求)、行事曆、幹部名冊、指導老師聘任調查表等，未如期繳交者視同本學期末註冊(年度制社團務必先完成交接，否則無法註冊)，將停止受理活動申請，社費不得動支，另聯誼性及自治性社團可填寫集社不固定時間地點。
2. 社團指導老師為外聘者，請將本學期指導老師鐘點費領款收據及「個人資料使用」暨「二代健保代扣」同意書轉交指導老師填寫，並於 3/4 前繳回，以加速鐘點費請撥作業進行。

3. 本學期擬申請學校 6000 元經費補助活動及申請專案補助活動，請務必於開學一個月內(3 月 21 日前)交完整的活動申請表(含企劃書、經費預算等)，除非校外活動可先不交保險名單及家長同意書，未申請之經費餘額則由課指組統籌補助較大型之活動，尤其跨校、服務、品德教育相關活動，請各社團踴躍提出上述大型活動之企劃書。
4. 本學期依規定必須申請辦理至少 2 個社團活動，可包含社員大會(幹部改選、預算案)、社團期末成果展、啦啦隊比賽與社團餐會、社遊、送舊等，其中**期初及期末社員大會**務必申請，**期初**須通過社費預算案，**沒**通過預算案社費不得動支，**期末**須通過社費決算案和改選社長及幹部。
5. 請注意活動”申請時程”及”結案時程”，有錯誤造成退件時均列入期限計算，為避免逾期不予受理或扣分，均請提前繳件；有補助經費的活動應於活動後一週內核銷(含成果)，逾期不受理核銷。
6. 各社團若辦理畢業系列活動請提前申請，於 3/4 前繳交。
7. 目前各社團已經開始進入下半年的活動，請社團儘早開始選拔新人，讓新任幹部可以從下學期開始參與社團業務，避免期末時課業繁忙，新任幹部選拔及訓練更加困難。
8. 有關社團逕自參加服務性活動未提出社團活動申請而需要請公假者，須活動前 3 天憑主辦單位公文事先申請公假，活動畢需繳交成果表以備查。
9. 會議紀錄及法規訂定修正對照表格式可至課指組網頁-文件下載-社團經營-下載參考。
10. 電子報繳交檔案命名及 mail 信件主旨格式為：活動編號-活動名稱-電子報。例如：104B-G1901-期初大會-電子報。格式不符直接退件。
11. 器材預借時，請攜帶活動申請表影本(至少至社團指導老師須核章)；器材領取時請攜帶整份已核章完畢之申請表影本抽換。
12. 煙花三月藝文季系列活動相關報告事項
 - (1)協助 3/9 煙花三月開幕式記者會的社團(吉他社/學生會/音控社/熱舞社)，請於 3/2 中午 12:00 前將協助同學之基本資料及用餐習慣電子檔 mail 至課指組信箱，將由承辦老師統一彙整後提出申請。(公假申請第二節至第四節)。

班級	學號	姓名	用餐習慣

- (2)申請煙花三月藝文季系列活動社團，今日會議結束後請至課外組洽詢賴老師，以便確認系列活動補助經費項目與額度及其他注意事項。
- (3)申請煙花三月藝文季系列活動之社團，除依照社團活動相關規定提出活動申請與結案外，活動辦理同時須請參加者協助進行意見回饋單(如需參考範例，請至課外活動組最新消息區下載參考範例)，並於結案時請繳交 1 式 3 份紙本成果報。成果報內容須包含回收意見調查表之統計結果，並以圖表作為呈現方式。
- (4)煙花三月系列活動如有編列獎金、禮券或獎盃，均須請受獎人於印領清冊上簽名，方可辦理核銷，印領清冊格式可至課外組文件下載區逕行下載。獎金將逕行匯入受獎人帳戶，社團無須代墊；若為禮券，請社團於活動辦理完畢 7 天內將獲獎名單與印領清冊提供本組，並請受獎人親自至課外組領取禮券。
- (5)活動辦理如有需要印製獎狀者，可向課外組申請空白獎狀後自行印製並頒發與獲獎者。
13. 申請第三屆創意啦啦隊專案補助之系學會，請於 2/26 前將活動申請表及企畫書送至課指

組郭老師，如電子檔有修正亦請同步 mail 至老師信箱。相關活動執行注意事項請依系科聯誼會辦理之活動說明會為主。

14. 105 年帶動中小學社團發展計畫執行說明會：105 年 3 月 1 日(二)12:00 在學生活動中心三樓會議室，請參與之社團或系學會務必派員出席（跆拳道社、合氣道社、虎聲管樂社、益智遊戲社、飛機工程系系學會、夜梟羅浮群、綠尋社服隊、童薪服務團）。
15. 105 級全校社團幹部訓練營夥伴強力招募，意者可至課指組粉絲專頁公告之連結下載報名表填寫或親自課指組填寫。



徵

**105級全校社團幹部訓練營
夥伴招募**

歡迎加入105級全校社團幹部訓練策劃團隊，
成為我們的夥伴，一起熱血履行夢想吧！

國立虎尾科技大學105全校社團幹部訓練策劃團隊

補充說明

1. 社團註冊資料說明
2. 社團活動申請說明
3. 社團活動成果繳交說明