

104 年 12 月 2 日社長大會

1. 各社團電子報請至課外活動指導組信箱 activity@nfu.edu.tw，請勿寄到學務長室 (stuhead)，以免造成困擾及不便。
2. 辦理 105 年寒假教優營隊之社團(合辦的也要)，請於 12 月 30 日 12:00 前繳交學校版的活動申請表、企劃書(以目前 20151023V(國泰)版本為主，如有異動或調整請務必修正，並將修正後版本 mail 至課指組信箱)、保險清單、家長同意書，並先送學生會審核，檔名：活動編號－活動名稱企畫書－日期修正，ex：104A-K0101 機器人大賽營企畫書-20151122 修正。繳交時如無法附上家長同意書及保險清單，請於申請表加註可繳交日期，不得少於活動前七天！

社團	活動名稱	收件狀況 (僅列有交)
逆飛輪社	以蛻為進，逆風而行	
企業管理系系學會	活寶探險企	
機械設計工程系系學會	計承者-菁英計畫	
學生會 傳神攝影社 BALANCE 音響控制社	英雄一起來進擊!生命探索育樂營	申請表 V 缺保、同
童薪服務團	寒假營隊	申請表 V 保、同 V
電子工程系系學會	讓我們 e 起電司	
應外外語系系學會 電機工程系系學會	海綿寶寶環遊世界	
飛機工程系系學會 遙控飛行社	小飛俠!飛呀飛!	
螢火蟲家族志工隊	卡通漫畫 All Star 歷險記	
財務金融系系學會 生物科技系系學會	創造生命的金彩-寒假營隊	申請表 V 缺保、同
資訊管理系系學會	世界資美	

※缺保、同→僅交申請表及企劃書，尚未繳交保險清冊及家長同意書。

3. 社團活動投保時，請確記要保人為「國立虎尾科技大學」，如需要學校核章請依規定填寫用印申請單。
4. 目前已有系學會進行會長改選，請新舊任系會長 1 月 22 日前完成交接時，務必交代新任會長不能隨意和廠商簽約，以免爭議，合約草案必須先送指導老師及課指組審查，若擅自簽約，相關責任由系會長自負，不得由系費支出。
5. 因應年底主計室關帳，社長大會已宣布過核銷期限為 11/30，超時者由社費自理；活動於 12 月辦理者，請務必於活動後三天內核銷，若活動申請表上老師另有加註日期則依加註日期核銷完成。

6. 課指組門口的活動申請、成果報、電子報統計表，已多次提醒各社團要隨時核對，如有送件但沒登記到，請向課指組工讀生子齊反應，評鑑前會先行初審及扣分(包含 103 學年度第 2 學期部分)。
7. 105 年煙花三月藝文季系列活動已著手規劃，因明年同時期將辦理全國學生會評鑑緣故，人力與經費都將有所影響，提出申請之社團是否補助，將提請長官審議後再行決定是否予以補助，並另行公告受補助內容事宜。
屆時請獲得搭配專案活動補助經費之社團，依社團活動申請規定於期限內提出正式活動申請(含活動申請表及企畫書)，尤其是需要使用音樂廳的活動，請務必預先提出並告知承辦老師先預借場地，以免影響活動宣傳與辦理。
擬申請煙花三月專案活動提案一覽表：

社 團	活 動 名 稱	備 註
系科聯誼會	第三屆創意啦啦隊安全講習	
系科聯誼會	第三屆創意啦啦隊之 MOVIE MAKER	
情懷吉他社 熱門音樂社	煙花三月-音樂之夜	
KUSO 康 康輔社	虎科紅人榜(第二屆)	
自動化工程系系學會	文藝自動 UPDATE	
學生會	夢想列車	
學生會	璀璨鑽石夜	
M.S.C.戲劇社	深夜食堂	
綠野尋跡社會服務隊	煙花三月-自然染	企劃書電子檔提案逾期，是否列入系列活動，討論後再議。
廣陵國樂社 虎聲管樂社	國管樂聯合成發	企劃書電子檔未提案，不受理逾期紙本提案，退回社櫃。
熱門音樂社	光陰似箭	企劃書電子檔未提案，不受理逾期紙本提案。

8. 社團評鑑於 1 月 29 日辦理，請各社團提早準備(限 104 年 1-12 月資料)，基本分 5 大類：
組織運作、社團資料保存與資訊管理、財物管理、社團活動績效、服務學習
若資料太多可再細分幾本(不要膠裝或環裝釘死)，社團活動績效一律一個活動一本，但至少分這五大類，錯誤者每缺一本先扣一分，至多不超過 40 本；課指組有很多二手資料夾，需要者可來挑選領取。

9. 各社團在本學期規定須辦 2 個以上的活動，不符合的社團評鑑分數**按比例扣分**(上學期已經不符合的社團肯定會不及格)，請務必在 12 月底前申請 2 個活動，**逾期不受理**，例社員大會、社遊及期末餐會；沒辦理任何服務學習活動直接扣 15 分請注意，反思紀錄表務必要做，課外組文件下載有表格；前次評鑑成績已經不及格的社團，如果這次又不及格依規定須公告停社。
10. 「社團網頁評鑑」請各社團盡量用自己的筆電，展示給評鑑委員看。請至課指組網頁-學生社團，確認各社團網頁連結是否可行，如需修正請 **12/9 前** mail 連結至課指組信箱，主旨：OO 社網頁連結；**評鑑時網頁連結有誤者，該項目直接以 0 分計。**
11. 社團帳冊請務必於 1 月 18 日前”完成”帳本繳交(含存摺.預算.決算)，各系學會另必須檢附「各年度經費收支分配表」以查核是否有超支需做還款規劃。帳本繳交需包含期初大會(經費預算案)、期末大會(經費決算案)相關之會議記錄；每個活動預算不可超支已多次強調，超支由幹部自行負責。**以上已經事先說明應繳資料內容，若有缺漏繳交一律先扣一分，補交未齊者每超過 3 天連續扣分；評鑑前無法審核通過者，財物部分以 0 分計。**
12. 轉知教育部及衛生福利部來函『於適當時機與場合辦理公益勸募應符合相關條例』，相關訊息已公告於課指組網頁—最新消息，請逕自查詢。