

105 年 12 月 28 日社長大會宣布事項

1. 社團評鑑於 02/17(五)辦理。
2. (1)社團本學期帳冊請儘快處理並可開始繳交，結帳金額要和存摺金額一樣(補助款未入帳者以鉛筆註記金額)，尚未辦理的活動列入下學期的帳，例如寒假的教優。
(2)社團存摺也要一併繳交核對，學校補助款未入帳者仍須製作黏貼憑證並列入總表計算。
(3)完整的期初及期末社員大會會議紀錄及社員簽到表影本(須含預、決算案及相關資料)。
(4)各系學會另必須檢附「各年度經費收支分配表」，以查核本學期不得超支，及歷年超支還款是否確實執行。
以上最遲須於 01/16”完成”(就是完全正確沒有再退件)，並須預留課指組審查時間為 5 個工作天(退件補正時間不算)。
3. 每個活動預算不可超支已多次強調，超支由幹部自行負責。從上次社長大會已經事先說明帳冊應繳資料內容，若有缺漏繳交一律先扣一分，補交未齊者每超過 3 天連續扣分；評鑑前無法審核通過者，財物部分以 0 分計。
4. 期末帳冊繳交請注意憑證單據黏貼請分類並適量黏貼，勿將品名、單價等資料都黏住，造成審核困難。另帳冊請以夾子固定即可，先不要裝訂成冊或放入保護套，以利進行查核。
5. 社團期末帳冊繳交附件資料範例，請社團參酌後檢附，範例下載：課指組網頁-文件下載-社團經營-期末社員大會相關資料(含決算表)範例-20161014。
6. 社團評鑑滿分共 100 分，財物管理佔 20 分，其中包含：經費控管佔 10 分；產物保管包括財產清冊，要拍照建檔、用途和編號，共佔 10 分；服務學習部分降為 10 分。
7. 社團評鑑評分標準請參考 105/11/30 之社長大會資料。
若資料太多可再細分幾本(不要膠裝或環裝釘死)，社團活動績效一律一個活動一本，不要全部擠一本，錯誤者每缺一本先扣一分，至多不超過 40 本；課指組有很多二手資料夾，需要者可來挑選領取。
8. 評鑑期間為 105/01/01 至 12/31，不可拿之前的資料充數。
9. 管理運作：是否定期開社員大會/系大會，每學期至少期初、期末兩次，會中起碼要通過預算及決算案，否則社費不得動支；組織章程的修改歷次修訂時間都要記錄於第一頁右上角。
幹部會議：與社長大會次數相同，每學期至少開 5 次，並要有簽到表、開會通知單、會議紀錄(會議紀錄要有結果，例如要舉辦期末聚餐，時間、地點、經費等決議要出來，而不是只寫討論的標題)。
服務學習：要呈現「準備構思、執行服務、反思、慶賀、評量與改善」5 個步驟，每次服務活動每個服務同學都要寫反思紀錄表(要有正本)，問卷回饋資料要統計出來-表格或圓餅圖都可以。
10. 社團活動績效每學期要有 2 次活動申請，不足者課外組會預先按比例扣分，私下辦理沒申請的活動不要拿出來，評審老師會扣分。
11. 評鑑分數皆由評審老師評分，惟社團對學校規定出席活動，例如尋夢之夜、社長大會等，則由課指組打分數。
12. 各社團活動過後要繳交成果報告表及電子報，沒交的課指組會預先扣分(包含 104 學年度第 2 學期部分)，確認有無繳交，請自行檢視課指組門口的活動統計表，01/13(五)12:00 前結算。
13. 已申請 106 年寒假教育優先區的資料也可納入本次評鑑。
14. 社團網頁，各社團盡量用自己的筆電，預覽給評鑑老師看。
15. 106 年帶動中小學社團發展計畫報教育部申請之企畫書及相關表單請於 12/29(四)12:00 前完成繳交，並請同步將電子檔 mail 至課指組信箱。
16. 評鑑無法達到 60 分及格，往後一年經費不補助。評鑑連續兩年不及格者，停社辦理。

17. 部份年度制社團需辦理交接者請於 01/20 前”完成”，清點器材要先預約課指組工讀生子齊。務必交代新任會長不能隨意和廠商簽約，以免爭議，合約草案必須先送指導老師及課指組審查，若擅自簽約，相關責任由系會長自負，不得由系費支出。評鑑相關事宜仍由舊社長負責完成，並建議新社長一起協助、學習。
18. 各社團有關設備及器材需求者，請於下學期社團註冊資料之經費預算表填報繳交以利彙辦(下學期社團註冊資料1.105B社課時間、地點調查表2.105B行事曆3.經費預算擬定表4.評鑑成績單5.校外指導老師領據<指導老師如有異動須交新舊任老師聘任調查表、指導老師基本資料表{校外需檢附良民證}>6.社員名單<社員有異動才需要交> {請使用新版表單})。
19. 106年寒假教優營隊：
 - (1) 授旗儀式：01/04(三)12:10在學生活動中心前藝文廣場，請參與教優之社團及系學會率領夥伴身穿社服(統一服裝)一同共襄盛舉。
 - (2) 執行說明會：01/05(四)12:00在學生活動中心三樓會議室，請參與教優之社團及系學會務必派總召及總務出席與會。
20. 下學期初欲申請配合課外組辦理煙花三月系列活動的社團，請於01/06(五)17:00前須“完成”提案，需將企劃書電子檔mail至課指組信箱activity@nfu.edu.tw，信件主旨：煙花三月提案_社團名_活動名，企劃書檔名：社團名_活動名_企劃書-修改日期。逾期不予列入專案補助，亦不受理補繳。
21. 待提案完成後可列入煙花三月系列活動之社團，請於02/22前將活動申請表連同確認版企劃書、公假單、場地借用單等相關資料先送學生會核章再繳交至課指組，如果需要公假者，也務必連同活動企劃書一併提出申請，並且不得浮報公假，以免影響授課老師對社團學生有負面觀感。經費部分還需要校長核可，因此確認經費後，課指組會將各社團活動之核定金額盡速通知社團，以免影響各社團的活動。
22. 即日起，請各社團逕上課指組網頁-文件下載，下載最新版本表格及相關資料(檔名-20161222<為更新版>)，部分表單自105B起適用，請留意！爾後繳交資料如格式錯誤，則退件直至資料正確才收件。
23. 本校參加「105年度彰雲嘉大學校院聯盟社團成果聯展暨學生才藝競賽」，表現優異，參賽成績如下：服務性社團類的夜梟羅浮群、KUSO康 康輔社，榮獲優等；自治性、綜合性社團類，電機系系學會榮獲優等；全校性學生自治組織，學生會榮獲特優。