

106 年 2 月 22 日社長大會報告事項

一、106 年社團評鑑相關事宜：

頒發 106 年社團評鑑績優社團獎盃。

聯誼性		
名次	社團	獎金
第一名	系科聯誼會	2000
第二名	福智青年社	1600
第三名	從缺	
優等	崇德青年社	

體能性		
名次	社團	獎金
第一名	合氣道社	3000
第二名	從缺	
第三名	從缺	
優等	健訓社	

學藝性		
名次	社團	獎金
第一名	Balance 音響控制社	3000
第二名	益智遊戲社	2400
第三名	璃新力手作坊	1800
優等	陶藝社	

自治性		
名次	社團	獎金
第一名	電子系學會	4000
第二名	電機系學會	3200
第三名	飛機系學會	2400
優等	企管系學會	

服務性		
名次	社團	獎金
第一名	夜梟羅浮群	2000
第二名	KUSO 康 康輔社	1600
第三名	童薪服務團	1200
優等	綠野尋跡社會服務隊	

康樂性		
名次	社團	獎金
第一名	國際標準舞社	3000
第二名	炎藝火舞社	2400
第三名	從缺	
優等	嘻哈研究社	

1. 本次社團評鑑各性質前三名頒發獎盃，依「國立虎尾科技大學學生領袖、社團暨服務績優獎學金施行規定」頒發，優選社團發給 500 元禮券獎勵。
2. 本次社團評鑑共有光鹽社、拳擊社、交通安全服務社、Cosplay 研究社等 4 個社團不及格。依本校社團評鑑實施要點規定：社團評鑑成績未達 60 分及格標準者，社團予以停止活動補助經費、社長聘書不予發放。連續兩年評鑑為乙等之社團：拳擊社經課外活動組公告二週後辦理停社程序。
3. 拳擊社，請於 106 年 3 月 22 日前完成停社程序。
4. 社團評鑑成績單，請送指導老師簽名，3 月 3 日前將正本乙份交回課指組。
5. 代表本校參加 3/25-26 全國社團評鑑者代表為：系科聯誼會、電子系學會，每一社團 10 人參加，另擇績優社團福青/合氣道/音控/益遊/璃新力/電機系學會/夜梟/康輔/童薪/國標/火舞每社團 1-2 人參加觀摩（3/25 及 26 二天，以遊覽車座位數調整），並於 3 月 13 日前以下資料電子檔 mail 至課指組信箱並將家長同意書繳交至課外組工讀生子齊。

班級	學號	姓名	身分證字號	手機號碼	用餐習慣	出生年月日

6. 請定期至課外活動組辦公室白板確認電子報及成果報等相關繳交情形，如有問題，請隨時向工讀生反應及確認，避免影響評鑑成績。
7. 課外組社團相關會議及活動務必出席，如不克出席，請派員代表或先行請假，避免影響評鑑成績。
8. 依本校 105 年 1 月 29 日全校社團評鑑成績，社團辦公室調整結果公文通知社團(桌球社、排球社、游泳社、生存遊戲社、拳擊社、陶藝社、熱舞社、地板社、嘻哈研究社、益智遊戲社、酷客飲食研究社、璃心力工作坊) 請相關社團逕行聯繫搬遷事宜並於 3/22(三)前完成社團辦公室空間調整，如有器材或設備移交，請攜帶器材清單至課外活動指導組辦理異動。**<嘻哈、酷客飲食、璃心力 106A 才能使用>**。
9. 評鑑委員建議事項如下並公告於本組網頁，請逕行參考改進。
 - (1) 組織運作－組織章程、年度計畫：
 - i. 組織章程之修改，應符合組織章之規範，例如:參與會議之人數、贊成之人數。
 - ii. 組織章程之修改日期要在標題右上角標示清楚
 - iii. 社員大會之參與率可再加強。
 - (2) 組織運作－管理運作：
 - i. 組織章程中，關於社員大會及幹部會議開會次數等，法規(章程)怎麼規定，就應該依章程辦理。另，組織章程名稱，一定要加上”校名”，因為系學會/社團是附屬在學校底下。
 - ii. 社員大會會議記錄有固定格式，包含主席致詞、行政部門報告、討論提案、臨時動議等。
 - iii. 社長/副社長產生方式，若為選舉制，要有相關對應資料；若為推派或甄選制，也要有證明文件。
 - iv. 系學會/社團之交接、幹部訓練與傳承交接，要有對應文件或資料。
 - (3) 活動績效：
 - i. 落實活動資料呈現要一活動一卷方式。
 - ii. 活動成果報中之檢討建議，要有提出具體策略及解決方案，以供日後參考。
 - iii. 運動性社團，可針對社課的規劃，再進一步多思考。
 - iv. 系會聯合活動多，但可思考能否有創新的元素。
 - v. 可思考如何讓更多人認識自己社團，而非被自己原有的特色給侷限了。
 - (4) 服務學習：
 - i. 服務學習資料豐富，普遍都有反思和評量，但要注意依準備構思、執行服務、反思、慶賀、評量與改善五步驟呈現。
 - ii. 少數社團之服務學習，需強化社團專業性和被服務者之需求。
 - iii. 許多社團具有獨特性，可多延伸服務效能。
 - (5) 財物管理－經費控管：
 - i. 社團之帳務或收支結算表之公開徵信手續及紀錄保存宜再加強。
 - ii. 預算動支前之審議機制宜加強並建立會議紀錄。

二、課指組報告事項

1. 開學兩週內**(3月3日)**請完成本學期社團註冊：社團集社時間地點調查表、經費預算表(含社團器材補充需求)、行事曆等；幹部名冊及指導老師聘任調查表等資料如果與上學期相

同就不需繳交，另聯誼性及自治性社團可填寫集社不固定時間地點；未如期繳交者視同本學期末註冊，將停止受理活動申請，場地器材不借，社費不得動支。

2. 社團指導老師為外聘者請將本學期指導老師鐘點費領款收據及「個人資料使用」暨「二代健保代扣」同意書轉交指導老師預先填寫後並於 3/3 前繳回，以加速鐘點費請撥作業進行。
3. 本學期擬申請學校 6000 元經費補助活動及申請專案補助活動，請務必於開學一個月內 (3/20 前) 交完整的活動申請表 (含企劃書、經費預算等)，除非校外活動可先不交保險名單及家長同意書外，未申請之經費餘額則由課指組統籌補助較大型之活動，尤其跨校、服務、品德教育、社內幹訓等相關活動有額外補助，請各社團踴躍提出上述大型活動申請。
4. 本學期依規定必須申請辦理至少 2 個社團活動，可包含社員大會(幹部改選、預算案)、社團期末成果展、啦啦隊比賽與社團餐會、社遊、送舊等，其中期初及期末社員大會務必申請，期初須通過社費預算案，沒通過預算案社費不得動支，期末須通過社費決算案和改選社長及幹部。另請遵守活動提出時間，避免逾期不予受理，有補助經費的活動應於活動後一週內核銷，逾期違規不受理核銷。
5. 各社團若辦理畢業系列活動請提前申請，於 3/10 前繳交。
6. 目前各社團已經開始進入下半年的活動，請社團儘早開始選拔新人，讓新任幹部可以從下學期開始參與社團業務，避免期末時課業繁忙，新任幹部選拔及訓練更加困難。
7. 社團臨時受邀參加校外服務性活動未提出社團活動申請而需要請公假者，原則上仍需活動前 3 天憑主辦單位公文(含名單)事先申請公假，活動畢需繳交成果表以備查。
8. 會議紀錄及法規訂定修正對照表格式可至課指組網頁-文件下載-社團經營-下載參考
9. 電子報繳交檔案命名及 mail 信件主旨格式為：活動編號-活動名稱-電子報。例如：103B-G1901-期初大會-電子報。格式不符直接退件。
10. 器材預借時，請攜帶活動申請表影本(至少至社團指導老師須核章)，預借後 3 天內須送出正式活動申請給課指組輔導老師；器材領取時請攜帶整份已核章完畢之申請表影本抽換。
11. 煙花三月藝文季系列活動相關報告事項

(1) 協助 3/14 煙花三月開幕式記者會的社團(吉他社/學生會/音控社/攝影社)，請於 3/1 中午 12:00 前將協同學之基本資料及用餐習慣電子檔 mail 至課指組信箱 activity@nfu.edu.tw，將由承辦老師統一彙整後提出申請。(公假申請第二節至第四節)。

班級	學號	姓名	用餐習慣

- (2) 申請煙花三月藝文季系列活動之社團，除依照社團活動相關規定提出活動申請與結案外，活動辦理同時須請參加者協助進行意見回饋單(如需參考範例，請至課外活動組最新消息區下載參考範例)，並於結案時請繳交 1 式 3 份紙本成果報。成果報內容須包含回收意見調查表之統計結果，並以圖表作為呈現方式為佳。
- (3) 煙花三月系列活動如有編列獎金、禮券或獎盃，均須請受獎人於印領清冊上簽名，方可辦理核銷，印領清冊格式可至課外組文件下載區逕行下載。獎金將逕行匯入受獎人帳戶，社團無須代墊；若為禮券，請社團於活動辦理完畢 7 天內將獲獎名單與印領清冊提供本組，並請受獎人親自至課外組領取禮券。
- (4) 辦理煙花三月系列活動之社團，請於 3/3 前完成活動申請，企劃書如有更新請 mail 至課指組信箱。

社團名稱	活動名稱

學生會	戲劇展演
系科聯誼會	啦啦隊創意競賽
璃心力手作坊	琉璃飾品 DIY
虎聲管樂社	跨校聯合成果發表
畢業生聯合會	攝影比賽
傳神攝影社	成果發表
Balance 音響控制社	系列活動支援
益智遊戲社	首屆大型桌遊競賽

- 申請第四屆創意啦啦隊專案補助之系學會，請於 3/3 前將活動申請表及企畫書送至課指組郭老師，並請將電子檔同步 mail 至課指組信箱 activity@nfu.edu.tw。相關活動執行注意事項請依系科聯誼會辦理之活動說明會為主。
- 106 級全校社團幹部訓練營夥伴強力招募，意者可至課指組粉絲專頁公告之連結下載報名表填寫或親自課指組填寫。

106級全校社團幹部訓練營 籌備團隊 夥伴招募中

意者請洽課指組或至課指組網頁、粉絲專頁查詢相關資訊

