**1110223社長大會報告事項**

1. 111年校內社團評鑑相關事宜：
2. 頒發111年社團評鑑績優社團獎盃與禮券。

|  |
| --- |
| 靜態評鑑 |
| 服務性 | 聯誼性 |
| 名次 | 社團名稱 | 獎金 | 名次 | 社團名稱 | 獎金 |
| 第一名 | 從缺 |  | 第一名 | 崇德青年社 | 1000 |
| 第二名 | 從缺 |  | 第二名 | 從缺 |  |
| 第三名 | 從缺 |  | 第三名 | 從缺 |  |
| 績優 | 從缺 |  | 績優 | 從缺 |  |
| 自治性 | 體能性 |
| 名次 | 社團名稱 | 獎金 | 名次 | 社團名稱 | 獎金 |
| 第一名 | 飛機系系學會 | 4000 | 第一名 | 從缺 |  |
| 第二名 | 資管系系學會 | 3200 | 第二名 | 從缺 |  |
| 第三名 | 電機系系學會 | 2400 | 第三名 | 從缺 |  |
| 績優 | 資工系系學會 | 禮券500 | 績優 | 從缺 |  |
| 康樂性 | 學藝性 |
| 名次 | 社團名稱 | 獎金 | 名次 | 社團名稱 | 獎金 |
| 第一名 | 炎藝火舞社 | 2000 | 第一名 | Balance音控社 | 2000 |
| 第二名 | 虎聲管樂社 | 1600 | 第二名 | 從缺 |  |
| 第三名 | 情懷吉他社 | 1200 | 第三名 | 從缺 |  |
| 績優 | 從缺 |  | 績優 | 從缺 |  |
| 動態評鑑 |  |  |  |
| 第一名 | 嘻哈研究社 | 1000 |  |  |  |
| ※靜態評鑑各性質第一名，學期增額補助款各3000元(110B及111A) |

1. 本次社團評鑑各性質前三名頒發獎盃，依「國立虎尾科技大學學生領袖、社團暨服務績優獎學金施行規定」頒發獎金，績優社團發給 500 元禮券獎勵。
2. 社團評鑑成績單，請送指導老師簽名，111/03/24(四)前將成績單正本乙份交回課外組。
3. 代表本校參加111/03/26(六)-111/03/27(日)全國社團評鑑者代表為：炎藝火舞社、資工系系學會。
4. 評鑑委員建議事項近期將公告於本組網頁，請逕行參考改進。
5. 社團業務告知：
6. 110B活動如需動支經費者請先「完成社團期初資料繳交」，繳交後始得申請活動。
	* 1. 按活動申請程序，校內活動須於10天前，校外活動於15天前「完成」活動申請，除非遇校外活動主辦單位臨時邀約(起碼活動前3天)，請主辦單位以發公文或以e-mail至課外組正式邀約(須含企畫書)，否則不受理逾期之活動申請。
		2. 活動借用場地請上系統登記，預借後7天內(含假日)須送企劃書至課外活動指導組完成活動申請，逾期將刪除借用紀錄。
7. 本學期社團期初資料 (111/03/10) 前「完成」：
	* 1. 社團集社時間地點調查表、經費預算表（含社團器材補充需求）、行事曆等；幹部名冊及指導老師聘任調查表等資料如有更新亦須繳交。
		2. 未如期繳交者視同本學期未註冊，將停止受理活動申請及一切學校資源，場地器材不得借用，社費不得動支。
		3. 相關繳交說明請參閱課外組網頁－文件下載－社團經營資料－社團期初資料繳交。（更多資訊▶️ https://bit.ly/3s4VLEX）
		4. 社團指導老師為外聘者請將本學期指導老師鐘點費領款收據(簽名處請簽名或蓋私章，不可蓋指導老師章)及校外指導老師資料查閱同意書（本學期新聘老師）轉交指導老師預先填寫後並於111/03/10前一併繳回，以加速指導費請撥作業進行。
8. 社團資料繳交說明：
	* 1. 活動申請：企劃書請雙面列印，活動人員清單與保險清冊請務必使用課外組格式。
		2. 成果報：紙本一律2份<專案也是>(雙面彩印→列印方向：縱印，雙面列印：長邊裝訂（向左／上翻頁）)繳交至課外組承辦人。
		3. 成果報WORD檔直接mail到課外組信箱activity@nfu.edu.tw (拒收PDF檔)。活動七天內完成結案<電子檔不受假日影響>(如承辦人有其他時程註記，依其為主)。
		4. 成果報mail 信件主旨格式為：活動編號-活動名稱-成果報。
9. 本學期擬申請學校 6,000 元經費補助活動及申請專案補助活動，請務必於111/03/24(四)前交完整的活動申請表（含企劃書、經費預算等），除非校外活動可先不交保險名單及活動參加同意書外，未申請之經費餘額則由課外組統籌補助較大型之活動，尤其服務、品德教育、社內幹訓等相關活動有額外補助，請各社團踴躍提出上述大型活動申請。110-2社團補助款可申請經費額度將另行公告於課外組網頁-最新消息，請自行參閱！
10. 本學期依規定必須申請辦理至少 2 個社團活動，可包含社員大會(幹部改選、預算案)、社團期末成果展與社團餐會、社遊、送舊等，其中期初及期末社員大會務必召開，期初須通過社費預算案，沒通過預算案社費不得動支，期末須通過社費決算案和改選社長及幹部。另請遵守活動提出時間，避免逾期不予受理，有補助經費的活動應於活動後依限核銷。
11. 迎新、活動練習、社課等所有社團活動一律於晚上10時前結束，以免干擾他人甚至違反環保法規；另活動結束後需做好場復工作以維護環境整潔安全(水電關閉、窗戶上鎖等)，違者記點，嚴重者不得再借用場地；職能大樓的社團共用教室均上鎖，晚上社課借用者須提前下午至課外組借鑰匙。
12. 活動行前訓練：各類社團活動有牽涉到行前訓練者，都必須列入活動企劃書內，校外一定要保險，發生事情第一時間：報警並通知校安人員(0932-969994)與社團指導老師為SOP既定程序請務必牢記，活動成果報內容務必註明意外事故與處置過程。
13. 社團傳承與交接：
	* 1. 目前各社團已經開始進入下半年的活動，請社團儘早開始選拔新人，讓新任幹部可以從下學期開始參與社團業務，避免期末時課業繁忙，新任幹部選拔及訓練更加困難。
		2. 學生會四合一選舉活動將於111/05/02(一)-111/05/06(五)辦理投票，請系會配合時程一同辦理，相關時點由學生會另行公布。
		3. 學年度制系學會/社團進行會/社長改選，請遵照各系學會/社團之組織章程相關規定進行，本學期社長交接大典預計於111/05/31(二)舉辦，請避免當日活動安排，請新舊任社長務必出席參加。(如因應疫情而有相關調整，將另行公告於課外組網頁)。
14. 全校社團幹部培訓營將在期末舉行，五六月會有一系列培訓課程(平日晚間)，課程完全免費!歡迎各社團幹部及社員踴躍參加，詳細資訊可洽：https://www.facebook.com/2021.NFU.Stact
15. 請勿隨意和廠商簽約，以免爭議，合約草案必須先送指導老師及課外組審查，若擅自簽約，相關責任由系會/社長自負，不得由系/社費支出。
16. 專案活動執行及結案
* 教育優先區/帶動中小學/藝文季(如有問題洽10號櫃台承辦人員)
	1. 111年教育優先區暑假營隊提案說明會：
		1. 111/2/25(五)12:10於學生活動中心三樓活動室召開。請於02/23(三)17:00前完成線上報名 <https://reurl.cc/akZV44> 。
	2. 111年藝文季活動專案執行說明會：
		1. 111/02/24(四)12:10於學生活動中心三樓活動室召開。請｜福智青年社、嘻哈研究社、傳神攝影社、情懷吉他社、Balance音響控制社、虎聲管樂社、熱舞社、熱門音樂社、炎藝火舞社｜注意。
	3. 111年(110B)帶動中小學社團發展計畫執行說明會：
		1. 111/03/01(二)12:10於學生活動中心1樓討論區(課外組辦公室外)召開。請｜虎聲管樂社｜注意!
* 品德教育相關計畫經費申請(如有問題洽五號櫃台承辦人員)

欲申請的社團請於111/03/02(三)中午12點前將活動名稱、日期時間、地點、參加人數、活動經費表mail至五號櫃台承辦人信箱。

* + 補助活動類型：

二手書、安養院陪伴志工、鄰近鄉鎮國小假日營隊服務、淨灘/山、狗園服務，以上為優先補助順位，其餘服務性質活動列為第二順位。

* + 補助項目：

誤餐、保險、印刷費用、差旅費。

* + 活動辦理時程：即日起至111/06/12(期中考及準備週不得辦理)
	+ 受理補助申請截止日：

111/03/24(二)前將活動申請表繳至所屬行政承辦，確定活動成立後再由承辦轉交給五號櫃台進行經費匡列。

其餘未盡事宜詳見課外組網頁-最新消息。

1. 社團業務提醒
	1. 社團活動及成果繳交線上查詢說明 (110-2已開放查詢)。亦可透過課外組網頁-右側選單-社團活動查詢，進行線上連結。活動及成果繳交列表線上查詢連結：<https://reurl.cc/NpbAax>
	2. 本組相關活動或業務資訊會公告於課外組粉絲專頁，請搜尋「[國立虎尾科技大學課外活動指導組](https://www.facebook.com/NFUACTIVITY/)」按讚並設定搶先看，才能最快獲得相關資訊。粉專連結 <https://www.facebook.com/NFUACTIVITY> 。
		1. 校外活動請大家踴躍上課外組校外活動網頁查看，有興趣者歡迎自行報名參加。
	3. 各社團辦理活動時應避免從事危險項目表演（例如明火表演、舉人拋高接人、大胃王比賽）以免因事先防護準備工作不當，導致灼傷、骨折等意外事件發生，特殊/用火活動需附安全說明及火安計畫(例如火舞)。若發生緊急意外事故時，請立即撥打學校校安中心緊急聯絡電話0932-969994尋求協助處理。
	4. 管院場地(含一樓大廳、斜坡、地下室)僅供靜態活動借用，若為活動行前練習及試跑，請另尋其他場地。
	5. 110-2社團業務鼓勵加分時程表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 應完成時間 | 提早完成鼓勵加分 | 加分 |
| 指導老師授課資料 | 111/05/31 | 111/05/24 | +5 |
| 期末帳冊+會議紀錄 | 111/06/30 | 111/06/23 | +10 |
| 學年度制社團交接 | 111/07/07 | 111/06/30 | +10 |

1. 場管公告
2. 學生活動中心、職能大樓：111/02/26-111/02/28 二二八連假閉館三天。
3. 110-2學生活動中心&職能大樓開館公告：
4. 學期期間：111/02/21(一)-111/06/24(五)
5. 開館時間：星期一至星期五 08:30-22:00、星期六及星期日 08:30-17:00、國定假日及連假為非開放時間。
6. 星期六及星期日進入場館者請向場地管理員申請門禁進出(現場人員防疫管控概由場地借用申請人負責；進出入場館請確實把門禁門關上)。
7. 場管及共用教室設備故障問題回報，請洽：
8. 活動中心：課外組一號櫃台陳先生或電洽05-6315141。
9. 職能大樓：二樓管理員室王先生或電洽05-6313517。
10. 臨時動議
11. 2022年全校社團幹部培訓營工人招募