



雲林縣青年社團發展 補助金申請說明會



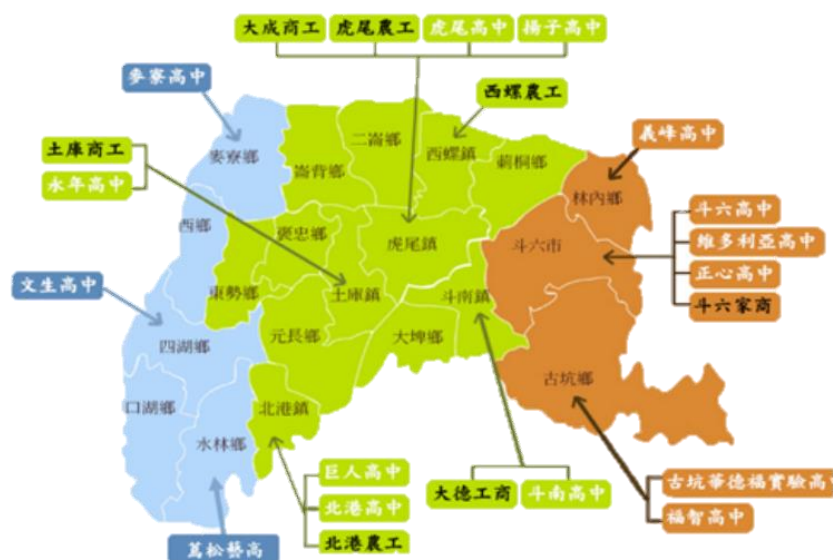
簡報單位
家品行銷有限公司

簡報大綱

- 補助金社團平台介紹
- 申請流程
- 學校協助說明
- 核銷流程
- 常見問題
- Q&A



社團補助金背景



根據111年度大專校院學生人數約23,820人
 大專校院3所，公私立高中職學校：22所
 大專校院及高中職學校學生人數：約38,690人
 另包含就讀外縣市之雲林青年
 符合本計畫之推廣對象約為五萬人左右



激勵行動



溝通互動



社會參與

- 1| **提升**雲林縣大專校院、高中職青年社團發展能量。
- 2| **鼓勵**同學積極參與社團活動，提升個人軟實力。

社團補助金申請流程



社團單位

學校

社團單位

學校

登入社團補助金平台

填寫上傳申請表及文件

- ① 計畫申請表
- ② 活動人員參與名冊
- ③ 提案計劃書
- ④ 經費切結書
- ④ 學校同意書

⑤ 初審審查

專案辦公室

⑥ 計畫函送資料

⑦ 複審審查

⑧ 計畫核定

縣府

⑨ 活動執行

⑩ 經費核銷及初審
⑪ 核銷

專案辦公室

⑫ 計畫函送核銷資料

⑬ 核銷審查及撥款

縣府

申請對象



【本縣大專校院及高中職學校社團組織或學生自治組織】

申請類別

人才培力

- 寒訓
- 營隊
- 迎新

公開競技

- 歌唱比賽
- 舞蹈比賽
- 攝影比賽

公共展演

- 成果發表
- 聯合展演

議題倡導

- 倡議活動
- 講座

申請管道



1 【搜尋 雲青有GO站】

※開放申請社團補助金時的申請管道

2 登入青年社團發展 補助金申請平台

※提供各學校、社團
一組登入帳號及密碼

申請流程-1

登入平台並開始填寫補助金申請表



雲林縣政府青年社團發展補助金申請平台

🏠 報名首頁

🏠 回到首頁

🚪 登出

您尚未完成補助金申請表的填寫，完成填寫後才可進行附件填寫與上傳，請填即下方按鈕開始!!

開始填寫補助金申請表

申請流程-2 填寫申請表

1

1.申請單位

2-1活動名稱

2-2活動時間(開始與結束)

2-3青年參與人數及活動地點

2-4預估活動參與總人數

3.勾選補助項目

4.預定辦理或活動概要

5.申請計畫總經費

6.擬向本府申請補助金額

7.自籌經費

※填寫完成，按下送出申請就可以了

報名首頁

回到首頁

登出

填寫補助計畫申請表

(填寫範例參考請點此處連結)

序	項目名稱	填寫欄位
1	申請單位(單位名稱)	請填寫申請單位名稱...
	活動名稱	請填寫活動名稱...
	活動時間	開始時間：請選擇開始時間 結束時間：請選擇結束時間
2	活動地點	請填寫詳細的活動地址...
	活動對象及參與人數	活動對象：請填寫活動對象... 青年參與人數：請填寫青年參與人數 預估活動參與總人數：請填寫工作人員與參與人員總人數
3	符合之補助項目(請選擇主項一項)	☐ 1、人才培力 ☐ 2、公開競技 ☐ 3、公共展演 ☐ 4、議題倡導
4	預定辦理或參與活動概要	
5	申請計畫總經費	請填寫「自籌+申請金額」(新台幣)
6	擬向本府申請補助金額	請填寫申請補助金額(新台幣)
7	自籌經費	請填寫自籌經費 (申請案自籌經費包括申請單位編列、民間捐款、其他政府機關補助、收費等，如有申請其他單位經費請詳予註明)

申請流程-3

線上填寫活動人員參與名冊

2

勾選個人資料授權使用同意書

開始填寫活動參與人員名冊

青年社團發展補助金

雲林縣政府青年社團發展補助金申請平台

報名首頁

回到首頁

登出

雲林縣政府112年度青年社團發展補助計畫

活動參與人員名冊

☐ 個人資料授權使用同意書：
1.本人同意將申請雲林縣政府「青年社團發展補助」之經費，所填載及提供之個人資料（包含姓名、就讀學校或任職單位、聯絡電話、E-mail信箱及學經歷等），無償提供予雲林縣政府蒐集、儲存、分析及運用，以辦理相關作業。
2.依個人資料保護法第八條第一項第六款規定，機關必須明確告知對您權益的影響，如您未於填寫人簽名欄中簽名，本府將不會審核您的資料。

新增參與人員

姓名	請輸入姓名...
性別	☐ 男 ☐ 女
就讀學校/系所/年級 或擔任社團職稱	請輸入就讀學校/系所/年級或擔任社團
Email	請輸入Email...
聯絡電話	請輸入聯絡電話...

新增一筆

No	姓名	性別	

請務必按下存檔，如未存檔系統將不會留下任何資料。

存檔

申請流程-4

申請平台》檢附相關資料》並完成上傳

▼應準備資料▼

3

填寫提案計劃書

4

經費切結書

學校同意書

【下載、列印、填寫、上傳，
上述資料缺一不可】

(計劃書內文)↵

壹、活動名稱 ↵

貳、活動緣起/動機 ↵

參、活動主旨 ↵

肆、活動目的 ↵

伍、預期效益 ↵

陸、活動時間 ↵

柒、活動地點 ↵

捌、活動對象(含預期參與活動人數)↵

玖、活動方式(含活動流程)↵

活動流程格式 ↵

時間↵	名稱↵	內容↵	地點↵	備註↵
09:00-09:30↵	報到↵	學員、貴賓簽到↵	大禮堂外↵ 服務台↵	負責人：副社長↵
09:00-10:00↵	開場表演↵	熱舞社表演↵	大禮堂舞台↵	聯繫窗口：熱舞社 社長↵
填寫提案計劃書(線上填寫)↵				

雲林縣政府 112 年度青年社團發展補助計畫↵

學校同意書↵

____(XX 學校 XX 社團)____欲於____年____月____日起至____年____月____日止於

____(活動地點)____辦理____(活動名稱)____活動，並跟雲林縣政府申請青年社團發展之補助經費，特此通知學校。↵

↵

上傳【學校同意書】

單位主管(簽章)：____老師簽名+蓋職章____↵

雲林縣政府 112 年度青年社團發展補助計畫↵

經費切結書↵

____(負責人姓名)【申請單位名稱】於○○○年○○月○○日於____(活動地點)____

辦理____(活動名稱)____，本單位及該日該項活動均未重複向雲林縣政府(各局、處、所)申請補助經費，本人將依核定計畫內容執行，並遵守相關法令，確保及維護活動進行及場地等公共安全。以上所述如有不實，願接受追回已核撥之補助費用等，各切結事實無訛。↵

此致↵

雲林縣政府↵

↵

切結者/單位：簽名+蓋章

(私章/圖記)↵

單位負責人：簽名+蓋章

(印)↵

身分證字號/鈐

地 址：↵

電 話：↵

上傳【經費切結書】

申請流程-5

確認各項資料皆上傳完成



引導同學依序步驟完成申請程序

當申請表填寫完畢
就會跳到主畫面
可以看到申請進度一覽表

申請進度列表 請依序完成以下步驟				
編號	名稱	負責單位	進度	操作
1	填寫申請表	申請社團	完成	編輯 查看
2	填寫活動參與人員名冊		完成	編輯 查看
3	填寫提案計劃書		完成	編輯 查看
4	經費切結書與學校同意書上傳		完成	上傳 查看
5	初審審查	專案辦公室	進行中	查看
6	函送資料	學校單位	請依序完成	下載
7	複審審查	雲林縣政府	請依序完成	查看
8	計畫核定		請依序完成	查看 下載核定函及領據
9	計畫執行	申請社團	請依序完成	活動辦理完成 核銷規則說明
10	下載核銷表格	申請社團	請依序完成	下載
11	填寫執行成果概況表		請依序完成	編輯 查看
12	上傳核銷單據		請依序完成	上傳 查看
13	初審審查	專案辦公室	請依序完成	查看
14	函送資料	學校單位	請依序完成	下載
15	複審審查	雲林縣政府	請依序完成	查看

申請流程-6

資料初審中 (協助確認資料是否完整無誤) 》 下載總申請文件

申請流程-7

將【申請資料+公文】寄至雲林縣政府勞動暨青年事務發展處

5

【初審審查】通過審查後

6

◆將所有申請資料與學校申請補助金公文檢附寄送至縣府

◎郵寄地址：640雲林縣斗六市雲林路二段515號

◎收件單位：雲林縣政府勞動暨青年事務發展處（申請社團補助金）

7

★本府收到紙本公文及申請文件將進行複審審查

8

結果
通知

【通過】

9

計畫執行→ 計畫核銷

【不通過】不允補助

線上平台
亦可即時
查詢結果

學校端協助事項

社團帳號申請

提供各校社團名冊的帳號數量，由學校把帳號及密碼轉知各社團負責人

核銷發票及收據

社團的核銷發票、免用統一發票、收據之抬頭及統編為社團所屬學校單位。

學校寄發申請 /核銷公文

社團單位備妥申請文件或活動核銷資料，再交由學校備函送府。

撥款通知

活動結束，辦理核銷程序，正本資料及單據請寄至縣府窗口，驗收無誤後，縣府發函公文及撥款至學校戶頭，由學校轉匯款給學生社團。

辦理 核銷



核銷流程-1

活動辦理完成》1個月內辦理核銷程序



申請進度列表

請依序完成以下步驟

編號	名稱	負責單位	進度	操作
1	填寫申請表	申請社團	完成	編輯 查看
2	填寫活動參與人員名冊		完成	編輯 查看
3	填寫提案計劃書		完成	編輯 查看
4	經費切結書與學校同意書上傳		完成	上傳 查看
5	初審審查	專案辦公室	完成	查看
6	函送資料	學校單位	完成	下載
7	複審審查	雲林縣政府	完成	查看
8	計畫核定		完成	查看 下載核定函及領據
9	計畫執行	申請社團	完成	活動辦理完成 核銷規則說明
10	下載核銷表格	申請社團	進行中	下載
11	填寫執行成果概況表		請依序完成	編輯 查看
12	上傳核銷單據		請依序完成	上傳 查看
13	初審審查	專案辦公室	請依序完成	查看
14	函送資料	學校單位	請依序完成	下載
15	複審審查	雲林縣政府	請依序完成	查看

◎登入社團補助金平台，依編號 **10** 至 **15** 項，進行核銷程序。

核銷流程-2

下載核銷【應備文件檢查表】



應備文件

- 1.核定函公文(影本)
- 2.領據正本(須用印)
- 3.經費支出憑證簿
- 4.經費總支出明細表
- 5.支出憑證黏存單
- 6.活動參與人員名冊(含簽到表)
- 7.執行活動成果概況表(2份)
- 8.轉帳存簿封面影本
- 9.其他文件

雲林縣政府 112 年度青年社團發展補助計畫核銷應備文件檢查表

活動名稱：

申請單位：

活動時間：

請檢具以下應備文件，並依序放妥，以減少缺件狀況，影響核銷時效，謝謝您的配合。

序號	應備文件	備註
1	☐ 核定函影本	
2	☐ 領據正本(須用印)	金額填寫實際核銷金額
3	☐ 經費支出憑證簿	
4	☐ 經費總支出明細表	
5	☐ 支出憑證黏存單	1. 若發票、收據為一式者，請檢附購買明細（估價單或報價單）等資料（應顯示活動辦理日期、活動名稱及承辦單位）。 2. 相關核銷單據，若廠商可開立發票，請勿開立免用統一發票收據。
6	☐ 活動參與人員名冊(含簽到表)	
7	☐ 執行活動成果概況表(2份)	核銷照片須檢附一張呈現活動布條、海報等相關文宣將雲林縣政府列為指導機關，或於社群媒體(臉書、IG等)宣傳打卡時，明確標示雲林縣政府及雲林縣政府 LOGO 字樣，若核銷時未明列將不予核銷。
8	☐ 轉帳存簿封面影本	
9	☐ 其他文件(請說明)：	經費分攤表若有其他單位申請補助才需要附上

雲林縣政府 112 年度青年社團發展補助計畫															
【學校全銜+社團名稱】經費支出明細表															
會計年度： 年度				補助計畫名稱： 【活動名稱】											
正 本 憑 證							影 本 憑 證								
支出 日期	項目名稱	憑證 編號	金 額					支出 日期	項目名稱	憑證 編號	金 額				
			十 萬	千	百	十	元				十 萬	千	百	十	元
小計(A)							小計(B)								
合計(A+B) 共		拾 萬 仟 佰 拾 元													

備註：1、請依原始憑證編號順序填列。
2、請依活動實際支出金額填寫並檢附原始憑證正本或影本。

單位主管： 會計： 負責人：

4.經費總支出明細表

雲林縣政府 112 年度青年社團發展補助計畫執行成果概況表			
辦理單位		聯絡資訊	
計畫名稱		補助日期及文號	核准日期：中華民國 年 月 日 核准文號：府勞青二字第 號
日期/期程	年 月 日 ~ 年 月 日	☐ 與計畫預定時間、地點相同。 ☐ 因故更改時間、地點。 原因： 核備日期：中華民國 年 月 日 核備文號：府勞青二字第 號	
地點			
經費支出概況 (單位：新臺幣)	實際支出總經費 (元)		
	核銷金額 (元)		
	繳回金額 (元)		
參加人數	預定參加人數		人
	實際參加人數		人
活動內容	【簡述活動時間、對象及內容】		
效益評估			
下次辦理 同類活動			

7.執行活動成果概況表 x2份

雲林上場
It's Our Time

轉帳存簿封面影本

其他文件(有其他收入補助)

核銷流程-4

完成【核銷資料相關文件+公文】寄至雲林縣政府勞動暨青年事務發展處！

以上資料填寫完整後送出
後台會初審審查資料

13 初審審查通過後

14 將核銷資料與學校核銷公文檢附寄送至本府窗口

15 本府收到文件進複審審查
結果通知 通過→核發撥款函給學校
不通過→補件或不予核銷

預計
時程

20天不含假日會通知審查結果與撥款至學校

7日內補齊不通過文件資料

Q 補助金申請資格？

A 本縣公私立高中職及大專院校學生社團或校內學生自治組織。

Q 補助金申請項目與金額？

A 以經費編列基準表為基準，單一社團每會計年度之總申請金額最高上限2萬元整。

(十一月份辦理活動，應於當年度十一月三十日前完成核銷)

Q 補助金審核與結果通知？

A 審核結果將以公文方式寄至學校，需請學校協助轉知社團，線上平台亦可查詢審核結果。

Q 老師會需要輔導學生申請嗎？

A 平台有提供範例，可供學生參閱，學生仍有不清楚的地方可以與輔導單位聯絡。

常見問題

Q 申請及核銷公文流程？

A 社團單位備妥文件後，請各校本計畫之協辦窗口協助製作公文及用印並發文寄出。

**Q 憑證資料審核學校有需
要先審查嗎？**

A 平台上會提供範例參考，社團單位資料上傳後，輔導單位會協助審閱，也請學校老師一同指正。

Q 學校能修改學生資料嗎？

A 目前學校後臺僅能查閱、及提供建議欄位，沒辦法進行直接修改。

**Q 社團直接輸入帳號就可
以申請補助金嗎？**

A 輔導單位會協助創建個社團帳號，需請學校協助提供給社團，首次登入修改基本社團資料就可以囉！

常見問題

Q 補助金如何撥款給社團學生？

A 補助金將統一匯款至各學校，並由各學校轉匯給社團或學生。

Q 學校需要先幫學生審查申請資料嗎？

A 可以請老師協助審閱活動內容與經費概算表合理性，輔導單位亦會協助進行初審。

Q 申請文件是學校需要負責寄出嗎？

A 由學校協助備函送府。

Q 學校需要出席學生舉辦的活動嗎？

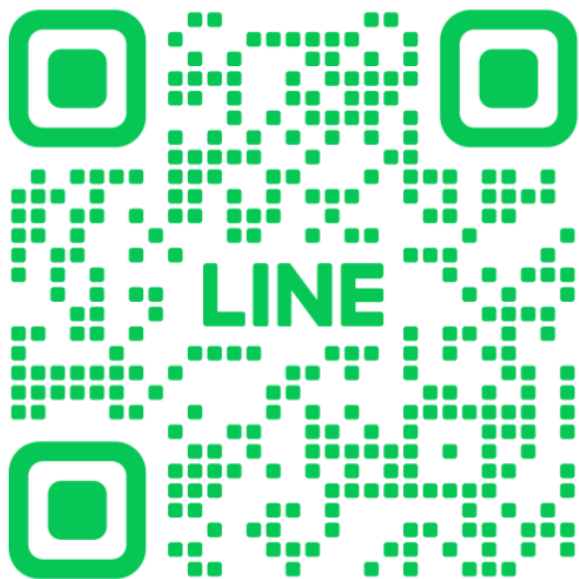
A 無限制老師是否需出席，只需留意在申請的日期有按照時間正常舉辦活動即可。

常見問題

The image features a central white rectangular area with a thin black border, set against a light teal background. The text "Q & A" is prominently displayed in the center in a bold, dark green, sans-serif font. Surrounding the central area are several overlapping circles in shades of yellow and light green. In the top-left corner, there is a large yellow circle and a smaller light green circle. In the bottom-right corner, there is a large yellow circle and a smaller light green circle. Additionally, there are two small clusters of circles, each consisting of a yellow circle and a smaller orange circle, one on the left and one on the right side of the central area.

Q & A

與我們聯繫



承辦服務廠商
家品團隊LINE官方

歡迎各校社團學生，如有申請上的問題歡迎與我們聯繫。



學校單位LINE社群

僅限學校端老師加入，提供老師們詢問申請補助款之問題。



04-3707-7162
#6500、6580

雲林縣社團補助金
服務專線



報告完畢·感謝聆聽