

113

# 112B帶動中小學社團發展計畫專案執行說明會

日期：113年02月27日

地點：學生活動中心1樓討論區(課外組辦公室外)

# 本次資料更新說明

2

- P8經費分配更新
- P9更新報名名單

# 訊息公告網頁

3



課外活動指導組官方網站

- <https://nfuosa.nfu.edu.tw/stact.html>

**facebook**

粉絲專頁:國立虎尾科技大學課外活動指導組

- <http://www.facebook.com/NFUACTIVITY>
- 本說明會未盡事宜，隨時以課外組網頁最新消息公告為準。

# 校內活動申請注意事項

4

- 主辦社團請於**113/03/21(四)17:00**完成活動申請，直送課外組十號櫃檯。〈請注意校外活動需於活動前15天完成活動申請〉。如需公假申請，需將公假單一併附上。
- 申請表請於類別選取【帶動】、企劃書(由課外組mail回主辦社團總召的報教育部版本)為主，請調整後修正，並將**修正後企劃書word檔mail至承辦人信箱 reneekuo@gs.nfu.edu.tw**，信件內文請備註總召姓名及連絡電話)，檔名：(帶動)活動編號-活動名稱企畫書-日期修正。**(尤其人員名單跟經費表必須確認!!)**。
- 繳交時如無法同時附上活動參加同意書及保險清單，請於申請表用原子筆加註可繳交日期，不得少於活動前七天。
- 活動申請進度線上查詢，連結：<https://reurl.cc/lgzbMA>。



# 校內活動申請注意事項

6

- ▶ 活動申請表及企畫書活動日期填寫格式：

113年05月05日13:00起至113年06月02日16:00止  
(05/05、05/12、05/19、05/26、06/02)

參加人數：\_人(總人數)  
工人\_人、學員\_人

# 成果及核銷相關注意事項

7

- ▶ 請依企劃經費補助來源填寫成果報告，填寫方式如說明。
- ▶ 請依經費預算表所核定項目進行核銷與結報 <核定補助執行率需100%>，並於活動辦理完依規定的時間將支出原始憑證(合格收據 <單據日期from113/03/01-活動日>、發票及相關證明文件)、成果報告紙本等相關資料並攜帶社團橢圓章、社團帳戶存摺至課外組辦理核銷結報。成果報告電子檔請壓縮後上傳至雲端並將連結mail到承辦人信箱 [reneekuo@gs.nfu.edu.tw](mailto:reneekuo@gs.nfu.edu.tw) {主旨:112B帶動-社團名稱成果，請將權限設定[reneekuo@gs.nfu.edu.tw](mailto:reneekuo@gs.nfu.edu.tw)為共享}。
- ▶ 教育部、虎科大，抬頭：國立虎尾科技大學，統一編號：64967512。
- ▶ 活動辦理後，可先行將核銷單據拿至課外組作初步審查，勿延宕至繳交期限，避免單據有疑慮，影響核銷及結報。
- ▶ 相關最新消息及資料表格下載將公告於課外組最新消息。

# 經費分配表

8

請務必依據核定項目執行活動預算，並依經費來源分類單據後核銷。

序號3	社團	活動名稱	教育部	虎科大	總計	112B 結案日
範例	X	X	113年總補助經費			
			112B可使用經費			
1	虎聲管樂社 (虎尾鎮安慶國小)	虎韻樂章：探索小音樂家的天賦之旅	30000	3000	33000	05/13
			15000	1500	16500	

※資料印製、影印僅可以虎科大配合款項下經費支出。

- 核定部分補助經費僅得支用於交通費(不含油資，應依國內出差旅費報支要點規定核實報支)、消耗性教材費(課內所需獎品請列入消耗性教材內)、保險費(公務人員不得列支)、膳費(午、晚餐每餐100元，每人每日上限300元；活動第1日不提供早餐且該日上限240元)、雜支等所需費用。
- 器材、服裝等購置費用、鐘點費暨行政管理費，一律不予補助。
- 活動規劃以定時定點服務為原則，如有辦理短期營隊活動或校外參觀活動之必要，應由雙方學校自籌經費辦理。

# 衛保組性教育課程補助規範



9

- 課程內容需包含性教育課程1小時。
- 性教育課程由辦理社團自行教學。(衛保組將提供問卷、簡報、課程資料等)。
- 性教育課程需施作問卷(前測、後測)。
- 補助金額：**(暫定)每團隊1000元，至多10隊。**
- 補助內容：活動教材或美宣材料費[核實報支]。
- **性教育課程報名團隊報名名單<最終名單則依提案結果核定>：虎聲管樂社(113/04/30)**

# 衛保組性教育課程執行注意事項



10

- 請獲補助之社團於活動前**1週**到衛保組領取海報、帆布條、宣導品、問卷筆、標籤貼。
- 補助項目及金額(文具費**\$1000**)，單據抬頭：**國立虎尾科技大學**、統編：**64967512**。
- 請攜帶核銷單據、問卷前後測結果統計、成果報告紙本檔(上課照片及海報、帆布條大合照共4張)於**活動後7個工作天內**至衛保組完成結案。
- 成果報電子檔請於結案前mail到承辦人信箱：[citty332001@nfu.edu.tw](mailto:citty332001@nfu.edu.tw)。
- 聯絡人：蔣宛津護理師 05-6315911。



▲  
性教育  
課程簡報

# 核銷說明

11

- ▶ 經費使用需依照經費預算表規劃使用，如有問題請先提出討論，勿至活動結束欲核銷時才提出問題，避免經費核銷有問題。

**<核定補助執行率需100%>**

- ▶ 影印印製或是文具購買等單據開立，請注意單位勿為一批，避免核銷時被退件。而影印時，請備註內容物為何，例如：回饋表、簽到表等。

# 經費預算表範例

12

教育優先區  
1-1

國立虎尾科技大學 企業管理系系學會 社團活動申請表 106年05月31日

活動編號 105B-G2016	活動名稱 光榮降臨之霸金出航		
活動時間 (籌備)106年06月30日08:40至17:00-(籌備)106年07月01日09:00至19:00 (籌備)106年07月02日08:30至18:00-(活動)106年07月03日06:30至17:00 (活動)106年07月04日06:30至18:00-(活動)106年07月05日06:30至18:30		參加人數 工作人員: 43人 學員人數: 50人	
校內活動附件(請勾選√附件)		校外活動附件(請勾選√附件)	
<input checked="" type="checkbox"/> 活動企劃書(必備) <input checked="" type="checkbox"/> 參加人員清單(必備) <input checked="" type="checkbox"/> 經費預算表(必備) <input type="checkbox"/> 場地借用單 <input type="checkbox"/> 公假單 <input type="checkbox"/> 其他		<input checked="" type="checkbox"/> 活動企劃書(必備) <input checked="" type="checkbox"/> 參加人員清單(必備) <input checked="" type="checkbox"/> 保險清冊(必備) 6/10 <input checked="" type="checkbox"/> 家長同意書(必備) 6/10 <input type="checkbox"/> 經費預算表(必備) <input type="checkbox"/> 場地借用單 <input type="checkbox"/> 公假單 <input type="checkbox"/> 其他	
校外單位/活動地點 雲林縣大有國民小學		交通工具 火車__人, 機車__人 步行__人, 汽車__人 遊覽車__人, 其他工具__人	
校內活動地點 虎科大校園		校外活動地址 雲林縣崙背鄉大有村一鄰14號	
活動內容概述 藉由企管系及光電系本身所學之專長帶給學員更多的知識以及更寬廣的視野,並將我們從社團中所學之經驗作為教材,舉凡運動、美術、生命教育,讓學員學習更多學校課本裡面所沒有教導的事物,有更多不一樣的嘗試。			
執行幹部 廖慶倫	社長簽章 廖慶倫	老師簽章 林子琦	廖影伶
聯絡電話	聯絡電話	聯絡電話	聯絡電話
**活動申請表請先經學生會登錄完成後,才送課外組審核**			
校外活動 會登單位 車 謝坤庭	學生會 登錄 2017. 6. 02	登錄 106. 6. 06	登錄 106. 6. 06
承辦員	課指組組長 李知淵	學務長 洪櫻禧	校長 張文龍
1. 請准予活動申請辦理,列入教育部教育優先區專案績效,經費補助待教育部核定後另行公告。 2. 注意安全,活動後請作反思紀錄表,請依執行說明書及公告之注意事項進行核對與結案。			
1. 校內活動申請需於活動前十五天提出,校外活動申請需於活動前十五天提出。 2. 活動編號格式例"99A-L0102",其中之"99A(或B)"表示99學年度上(或下)學期、L01表示社團代碼、"02"表示該社團第二次活動。 3. 活動結束後,課指組應於活動結束前,舉報補助款共同辦理核結。			

教育部: 15000元+虎科大配合款 3000元+虎科大增額款 2000元=20000元

陸、經費預算表

經費來源					
經費來源	單價	數量	小計	合計	
專案補助(教育部)	20,000	1	20,000	20,000	
專案補助(虎科大配合款)	3,000	1	3,000	3,000	
專案補助(虎科大增額款-偏鄉)	5,000	1	5,000	5,000	
專案補助(教團團、青埔)	5,000	1	5,000	5,000	
社團自籌(社費、工人自籌)	22,284	1	22,284	22,284	
			總計	55,284	
備註: 如未獲專案補助,則由社團自籌支應活動經費。					
經費支出					
品名	單價	數量	總價	內容	備註
譟餐	35,880	1式	35,880	工人 早餐: 40元*4天*43人=6,880元 午餐: 50元*6天*43人=12,900元 晚餐: 50元*4天*43人=8,600元 學員 午餐: 50元*3天*50人=7,500元	✓
保險	3,115	1式	3,115	工人: 55元*43人=2,365元 學員: 15元*50人=750元	✓ (家長保險)
交通費	108	43人	4,644	虎尾-大有 54元*來回=108元	✓
教材費	2,000	1式	2,000	教學所需材料(相關道具、回憶錄、教育海報等)	✓
美宜用品	3,000	1式	3,000	活動海報製作、廣告顏料、麥克筆、名牌、美宜器材等。	✓
活動手冊	15	93本	1,395		✓
醫藥箱	650	1式	650		✓
獎勳品	40	50人	2,000		✓ 廖士博
雜支	2,600	1式	2,600		
			總計	55,284	

教育部補助款	15000元
虎科大配合款	3000元
虎科大增額款	2000元
合計	20000元

依核定項目(打勾的項目)  
先將單據依經費來源分類

A-教育部補助款  
B-虎科大配合款

# 核銷SOP

13

1

- 單據先行**確認及檢查**  
(統編:64967512，抬頭:國立虎尾科技大學、單價數量等)

2

- 依經費來源及類別將**單據分類**<須先行影印備份>  
(A-教育部補助款、B-虎科大配合款)

3

- **檢附相關文件**(誤餐簽到表、簽領表、樣張等)

4

- 核銷單據正本及相關文件分類後夾好送課指組核銷  
(申請學校補助的單據，不要貼在帳冊上!!!)



**申請學校補助的正本單據**  
**不要貼在帳冊上!!!**

**申請學校補助的正本單據**  
**不要貼在帳冊上!!!**

**申請學校補助的正本單據**  
**不要貼在帳冊上!!!**



# 核銷說明

15

- 經費核銷需備妥相關佐證資料說明：

核銷項目	檢附資料
誤餐費	簽到表(含日期、勿代簽)
獎品	獎品簽領表(含獎品內容、勿代簽) / <b><u>獎勵品不能是糖果飲料</u></b>
交通費	印領清冊(勿代簽)
保險費	保險清冊加蓋社團章及保險公司章
印刷	資料樣張或電子檔，例如：手冊、講義、學習單、宣傳DM或海報(右下角加國立虎尾科技大學OO社廣告字樣)

# 便當簽領表範例

16

國立虎尾科技大學光電工程系系學會 宮崎駿的悠閒時光 簽到表

活動日期：107/01/29-107/02/02

小隊	姓名	107/01/29	107/01/30	107/01/31	107/02/01	107/02/02
—	林忠諭	林忠諭	林忠諭	林忠諭	林忠諭	林忠諭
—	方奎棠	方奎棠	方奎棠	方奎棠	方奎棠	方奎棠
—	陳奎言	陳奎言	陳奎言	陳奎言	陳奎言	陳奎言

- 簽到表盡可能排版於同一張完成，以達最佳資源使用。

# 獎品簽領表範例

17

國立虎尾科技大學光電工程系系學會 宮崎駿的悠閒時光 獎勵品簽收表

活動日期：107/01/29-107/02/02

獎品	簽領	獎品	簽領	獎品	簽領
鉛筆盒	林忠諭	彩色筆組	陳逸年	筆記本組	鄧存宗
鉛筆盒	方奎棠	彩色筆組	陳思翰	筆記本組	蔡易展
鉛筆盒	陳奎言	彩色筆組	楊佳運	筆記本組	李賢璞

- 簽收表盡可能排版於同一張完成，以達最佳資源使用。

# 交通費印領清冊範例

18

國立虎尾科技大學光電工程系系學會 宮崎駿的悠閒時光 差旅費印領清冊

日期：107年02月02日

序號	班級	學號	姓名	金額	身分證字號	戶籍地址	簽名	備註
1	四光電二甲	40526111	劉彥輝	268	A111111111	台北市文山區羅斯福路五段170巷41號	劉彥輝	
2	四光電二甲	40526121	畢書進	268	A112235231	台北市中正區忠孝東路二段31號	畢書進	
3	四光電二甲	40526113	韋李安	268	A112233445	台北市大安區羅斯福路四段1號	韋李安	
備註：(虎尾-北港客運77+北港-金湖客運57)*來回=268								
合計				804元				

承辦人

單位主管

- 簽收表盡可能排版於同一張完成，以達最佳資源使用。
- 如人數超過或不足，請自行增加或刪除列，整份文件僅有一合計欄位。
- 請務必由參加人員親自簽名，不得代簽。名單需比對公假單，有公假者才可報支差旅費。
- 核銷交通費請將電子檔併同成果報告電子檔mail給承辦人。

# 成果繳交說明

19

- 各類型經費來源成果資料說明，**表格請使用公告最新版** < 提供之電子檔須和成果報中的照片一致 >

經費來源	成果資料需求
教育部	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ 成果報告表 &lt; word 電子檔 / <b>紙本彩印*1份</b> &gt;</li><li>➤ 統計表 &lt; word 電子檔 &gt;</li><li>➤ 照片JPG原始檔*10張 &lt; jpg 電子檔 &gt; &lt; 電子檔須和成果報的照片一致 &gt;</li></ul>
虎科大	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ 活動成果報告表 &lt; word 電子檔 / <b>紙本彩印*2份</b> &gt;</li><li>➤ 活動簽到表 &lt; <b>正本</b> &gt;</li><li>➤ 反思紀錄表 &lt; <b>正本*4人</b> &gt;</li><li>➤ 服務名單 &lt; excel 電子檔 &gt;</li><li>➤ 差旅費印領清冊 &lt; word 電子檔 &gt; 無則免</li><li>➤ 照片JPG原始檔*30張 &lt; jpg 電子檔 &gt;</li></ul>

# 成果繳交說明

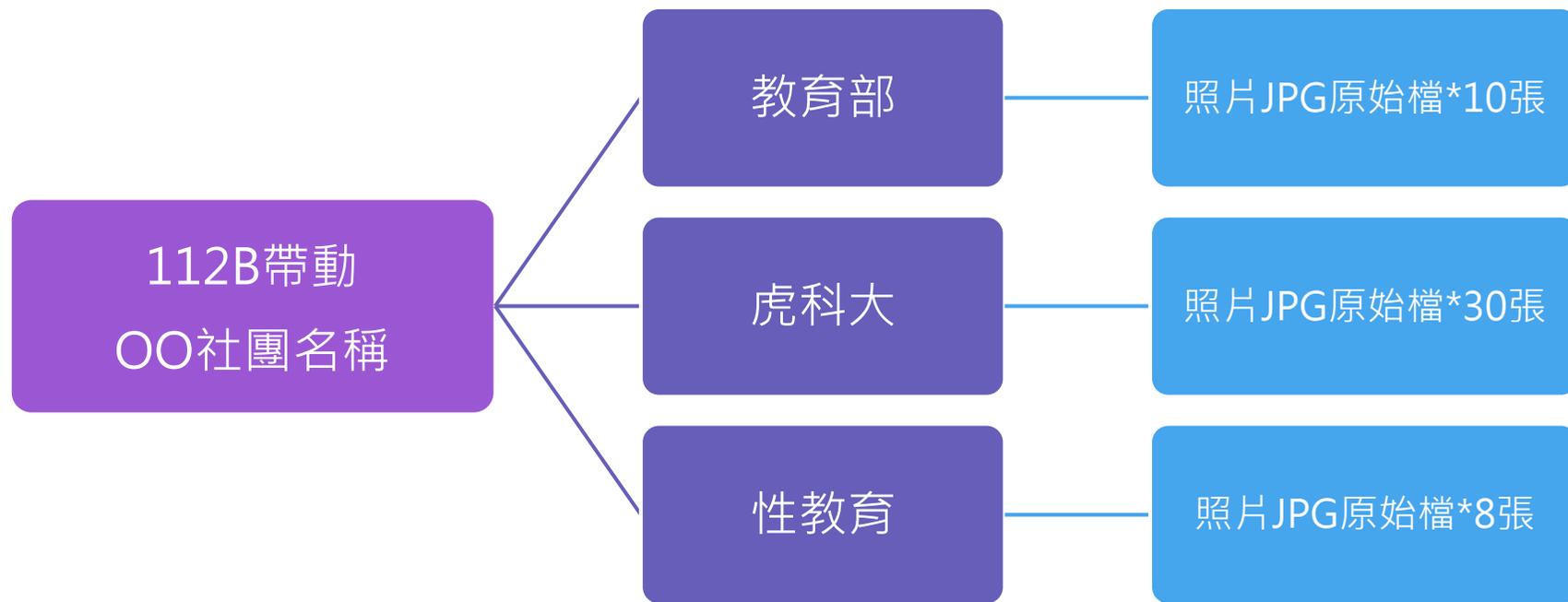
20

- 各類型經費來源成果資料說明，**表格請使用公告最新版** < 提供之電子檔須和成果報中的照片一致 >

經費來源	成果資料需求
性教育宣導	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ 紀錄成果表 &lt; word 電子檔 &gt;</li><li>➤ 照片 JPG 原始檔 * 8 張 &lt; jpg 電子檔 &gt; &lt; 電子檔須和成果報的照片一致 &gt;</li></ul>

# 成果電子檔說明

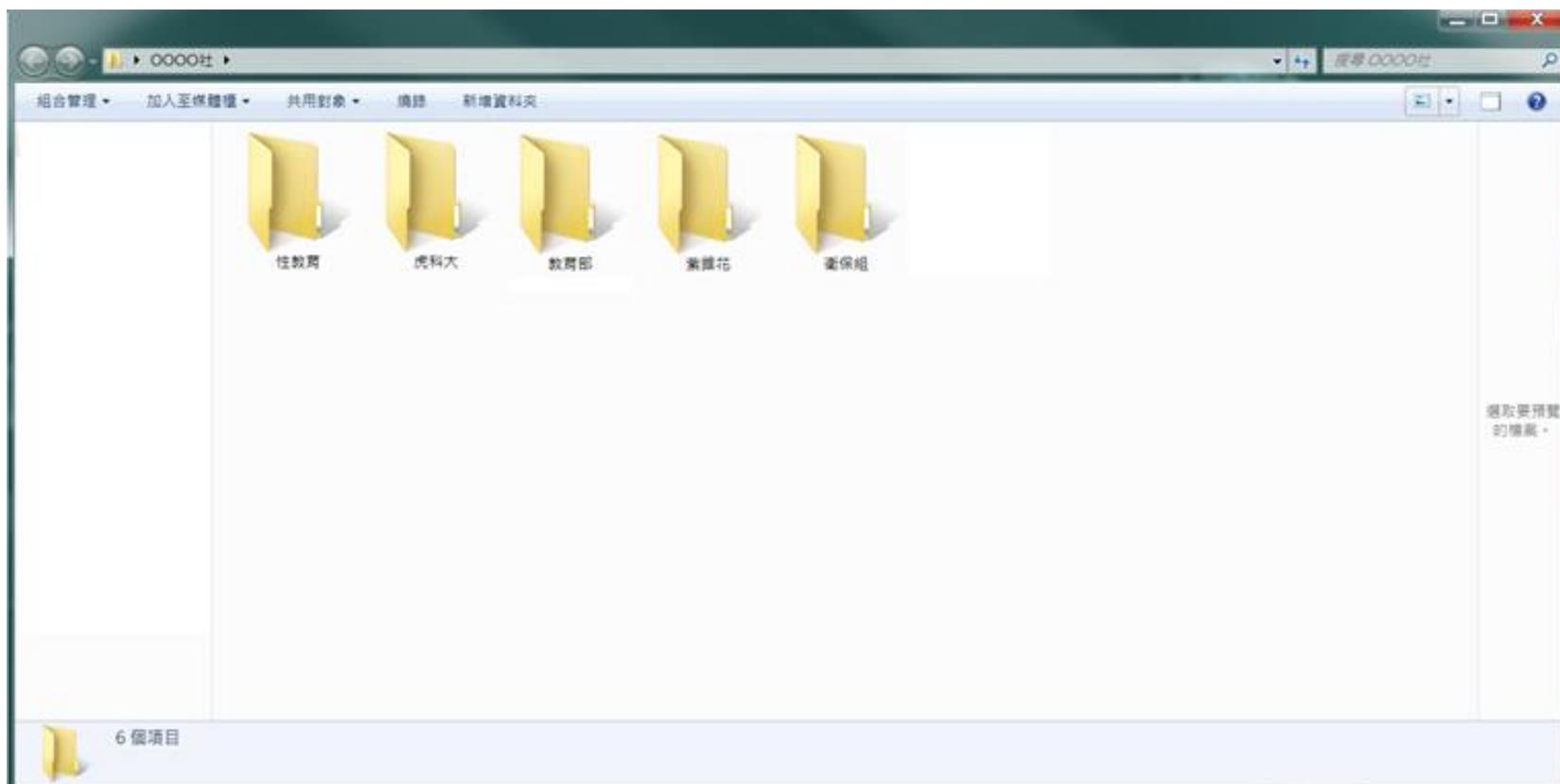
21



- 照片須為JPG原始檔，每張照片檔案大小至少1MB以上，請勿直接從FB按右鍵下載儲存或是對話內直接下載儲存。

# 成果電子檔說明

22



- 照片須為JPG原始檔，每張照片檔案大小至少1MB以上，請勿直接從FB按右鍵下載儲存或是對話內直接下載儲存

# 成果說明

23

請使用課外組公告之最新格式

不要用社團舊有檔案去修改

避免造成格式錯誤而影響結案

Download 

# 結案成果說明(教育部-成果表)

24

107 年度(106B)「大專校院社團帶動中小學社團發展」成果表

辦理學校	國立虎尾科技大學		
補助金額		辦理期間	自 年 月 日起
承辦社團			至 年 月 日止
合作學校		參與人次	
效益評估：			
檢討與建議：			
其他：			
社長	指導老師	課指組承辦員	課指組組長

填寫說明：

- 補助金額：教育部年度補助款總金額\$30000
- 辦理期間：本學期活動辦理時間。
- 承辦社團：社團名稱。
- 參與人次：(學員+工人人數)\*服務次數。

# 結案成果說明(教育部-成果表)

25

107 年度(106B)「大專校院社團帶動中小學社團發展」			
活動成果照片			
活動名稱		日	期
活動內容		地	點
活動名稱		日	期
活動內容		地	點

填寫說明：

- 日期：活動照片日期。
- 地點：服務學校名稱。

# 結案成果說明(教育部-成果統計表)

107 年度(106B)「大專校院社團帶動中小學社團發展」成果統計表

社團名稱：

聯絡人：

電話：

e-mail：

編號	計畫名稱	計畫申請類別	承辦社團	服務人數		合作學校	合作人數		核定活動次數	實際活動次數	活動時間	計畫經費總額		學校補助金額		本部補助金額		備註
				男	女		男	女				核定數	實支數	核定數	實支數	核定數	實支數	
範例	帶動中小學	1	合氣道社	10	5	廉使國小	10	10	5	5	05/05 - 06/02	6500	7000	1500	2000	5000	5000	05/05 05/12 05/19 05/26 06/02
合計			(個)			(個)			(次)	(次)								

填寫說明：

- 活動時間：活動區間；備註：每次活動的日期。
- 核定數：為教育部、虎科大的核定金額。
- 實支數：為社團實際花費之金額。

說明：

- 一、「服務人數」請以社團歷次至合作學校之平均服務人數填列，「合作人數」請以合作學校歷次參與之平均學生期或固定服務時間。
- 二、「核定數」係指學校申請計畫經本部審核之核定計畫經費，「實支數」係指計畫執行後實際支出金額。
- 三、如有計畫變更事宜，如承辦社團、服務人數、合作學校、合作人數、活動次數與原訂計畫不同，請於備註欄中說明
- 四、「計畫申請類別」，請依下列屬性分類填寫(例如：屬學術性，請填1)：1.學術性、學藝性：以學術研究或文藝、技藝教學為主要宗旨者；2.服務性：以校內外服務為主要宗旨者；3.體能性、康樂性：以體能或休閒活動為主要宗旨者；4.自治性、綜合性：以自治或社員聯誼為主要宗旨者。

# 成果繳交說明(虎科大-成果報告表)

27

國立虎尾科技大學 \_\_\_\_\_ 活動成果報告表 年 月 日

活動編號		活動名稱	
活動時間	年 月 日 時 分起 至 年 月 日 時 分止	參加人數： 人 工人： 人，學員： 人	
活動地點			
指導單位			
主辦單位			
協辦單位			
活動主旨			
活動紀實			
活動成果 檢討建議			

填寫說明：

- 右上角日期：為成果報繳交日期。
- 參加人數：含總人數、工人人數、其他人數。
- 指導、主辦、協辦單位請參考企劃書內文。

# 成果繳交說明(虎科大-成果報告表)

28

國立虎尾科技大學 \_\_\_\_\_ 活動成果報告表 年 月 日

活動成效分析				
活動心得與未來展望				
活動照片 (至少六張) (加註說明)				
活動總召	社(會)長	指導老師	承辦員	課指組組長

2

填寫說明：

- 活動照片盡量以成果格式排版，等比例縮放照片(盡量使用橫式照片，長寬約5.8\*3.8公分)，並加註活動說明。

# 結案成果說明(虎科大-活動反思紀錄表)

國立虎尾科技大學 \_\_\_\_\_ 活動反思紀錄表

一、活動計畫:

姓名	記錄日期	年 月 日
活動名稱	參與人數	
活動地點	活動對象	
活動日期	活動方式	<input type="checkbox"/> 營隊活動 <input type="checkbox"/> 研習課程 <input type="checkbox"/> 其他 _____
本次活動 預定目標		

二、反思評量(在空格欄內打勾)

評量項次	非常 同意	同意	普通	不同意	非常不 同意
1. 整體而言，本次活動均能達成預定的目標。					
2. 透過本次活動，我覺得我個人對於與會人員或受服務單位有正面的幫助。					
3. 整體而言，我覺得我所屬的服務團隊經由此次活動後，將有所成長。					
4. 本次活動中，我所屬的服務團隊能依規劃在預定的時間內執行或完成各項業務。					
5. 本次活動中，我覺得個人的表現對主辦單位具有正面貢獻。					
6. 本次活動中，我覺得與其他成員之間的互動相當熱絡。					
7. 本次活動中，我覺得我的表現深受團體的信任與肯定。					
8. 整體而言，我覺得個人在這次活動的表現感到滿意。					
9. 我覺得參與本次活動對我個人而言是有所幫助的。					
10. 我覺得參與本次活動能讓我將平日所學加以應用。					

三、反思成長

請簡述本次活動中我學到了什麼:

---



---

四、指導老師輔導評量(在空格欄內打勾) ※學生無須勾選

評量項次	非常滿意	滿意	尚可	不滿意	非常不滿意
1. 活動參與者對於此次的活動安排是否滿意					
2. 對於本次活動之整體表現感到滿意					

對學生的鼓勵、評論或建議(指導老師於參與會議後給予適當的指導與回饋。)

---



---

指導老師簽名:

## 填寫說明：

- 社團名稱及一、活動計畫部份可先電腦繕打。
- 二、反思評量、三、反思成長由工人自行填寫。
- 四、指導老師輔導評量由指導老師勾選及建議。
- 指導老師需簽名或蓋章。
  
- 請挑選寫得比較好的四人，雙面影印併同成果報繳交。

# 結案成果說明(虎科大-服務名單)

30

編號	社團名稱	營隊名稱	班級	學號	姓名	性別	年級別	服務時數	起年度	起月份	起日期	迄年度	迄月份	迄日期
範例	光電工程系系學會	宮崎駿的悠閒時光	四光電二甲	40526111	劉彥輝	男	2	35	103	1	16	103	1	18
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														

填寫說明：

- 班級、學號、姓名，請詳實填寫，要辦理敘獎用。
- 如為合辦之營隊，社團名稱請列出共同辦理之社團，例如：學生會&Balance音響控制社。

# 結案成果說明(性教育宣導)

31

國立虎尾科技大學 107 年性教育宣導紀錄成果表			
活動名稱	國立虎尾科技大學 <b>○○</b> 社 教育優先區寒假營隊活動	日期	年 月 日
地點	合作學校 ex 虎尾鎮東仁國中		
活動照片			
活動照片			
備註：工作人員人數： 人；學員人數： 人。			

填寫說明：

- 活動照片等比例縮放照片，並加註照片說明。
- 照片僅限**性教育宣導**相關。

# 收據或發票範例

32



- 收銀機發票務必於開立前表明欲打本校統編：64967512
- 需有商品名稱(有些店家的收銀機發票上僅註明商品編號，要請經手人自行手寫加註該編號的商品名稱。)

# 收據數字大寫

33

0	1	2	3	4
零	壹	貳	參	肆
5	6	7	8	9
伍	陸	柒	捌	玖

□ 拿到收據請先確認合計新台幣之大寫金額是否正確，避免因錯誤而無法核銷。

# 收銀機發票

34

- 正確版→ (有統編、有品名、統一發票專用章)



# 收銀機發票

35

- 忘記打統編的補救措施，請店家蓋『統一發票專用章』，另外手寫學校統編，再蓋經手人章(或簽名)。



- 錯誤範例：缺打統編，又蓋錯店章。



# 三聯式發票

36

- 正確版→ (收銀機發票有統編、品名、發票專用章)

收銀機統一發票 (三聯式 收執聯)  
中華民國100年1-2月份 RW 22443097

戈河堂有限公司  
雲林縣虎尾鎮忠孝路61號  
電話：05-6320016  
受買人：國立虎尾科技大學  
日期：2011/01/17 20:56 頁：1

統一編號：64967512

識別證套組	20	320T
二聯式收據	1	29T
彩色名片	1	50T
識別帶	5	70T
特大防水識別袋	5	70T

---

小計：	\$539
合計：	\$539
現金：\$539 找零：\$0	
應稅銷售額：	\$513
營業稅：	\$ 26
總計：	\$539

銷售額：  
營業稅：  
總計：

創衣形象企業社  
統一發票專用章  
統一編號  
08990119  
負責人：李安國  
TEL:06-2341190  
台南市東區勝利路93-1號2樓

※ 三聯式發票：店家保留一聯、消費者會拿到二聯(一模一樣的兩張)，核銷或黏貼時仍必須將拿到的兩聯都附上，不可只貼一聯。

# 三聯式發票

37

- 正確版→手開發票要註明受買人：國立虎尾科技大學。統一編號：64967512。

RU 22186311 統一發票(三聯式)  
一〇〇年一、二月份

買受人：國立虎尾科技大學  
統一編號：64967512 中華民國100年1月5日  
地址：縣市 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註
燈服	18	320	5760	
銷售額合計				5760
營業稅	應稅	零稅率	免稅	
	✓			288
總計				6048

總計新臺幣 (中文大寫) 陸千一百肆拾一元

買受人註記欄 1-2

區分	進貨及費用	固定資產
得扣抵		
不得扣抵		

營業人蓋用統一發票專用章

創衣形象企業社  
統一發票專用章  
統一編號 08990119  
負責人: 李安國  
TEL: 06-2341190  
台南市東區勝利路93-1號2樓

第二聯 扣抵

※應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「✓」  
買受人註記欄之註記方法：營業人購進貨物或勞務應先按其用途區分為「進貨及費用」與「固定資產」，其進項稅額，除營業稅法第十九條第一項屬不可扣抵外，其餘均得扣抵，並在各該適當欄內打「✓」符號。

※ 三聯式發票：店家保留一聯、消費者會拿到二聯(一模一樣的兩張)，核銷或黏貼時仍必須要將拿到的兩聯都附上，不可只貼一聯。





# 紙本電子發票

40

## □ 正確版→ (有統編、有品名)

**順發3C量販**  
102年05-06月 紙本電子發票  
**TV-41130211** (收執聯)  
2013-05-01 11:01:04  
隨機碼：5698  
金額：1,464



☆ 發票更改請於3日內逾期恕不受理 ☆  
營業人統一編號：28978768 電話：(05)6321122  
順發電腦股份有限公司虎尾分公司  
地址：雲林縣虎尾鎮林森路二段179號1-2樓  
統一編號：64967512

銷貨單號：BE20205010013	收銀員：08902
111330240362 PC Park 黑/M961U 2.4G無線簡報高手	1 x 990.0 = 990
111301515162 15公3M(訊號增強)	1 x 279.0 = 279
111075525241 SD-110 /2入 三轉二轉接頭/15A	1 x 45.0 = 45
115130529003 PAVA201 6.3座轉3.5頭	1 x 30.0 = 30
115130529000 PAVA302 3.5座對6.3頭	1 x 30.0 = 30
110016652751 3.5公4極/3.5公4極 1M 鍍金訊號線直-5	1 x 90.0 = 90

付款方式：現金 折讓額：0  
會員編號：00893114 總計金額：1,464  
本次迴轉金：\$29(次月7日起18個月內抵用,逾期失效)  
迴轉金餘額：\$72  
順發捐出20%淨利幫助國內弱勢兒童。感謝您消費做公益  
為保障您的權益，請妥善保留本發票

紙本電子發票需影印乙份併同黏貼於紙本電子發票正本後方。

# 免用統一發票收據

41

範例1.

店章有統編及負責人姓名→ (注意事項：抬頭、日期、品名、單價、數量、總金額、店章)

免用統一發票收據		統一編號			
國立虎尾科技大學		台照		99年10月20日	
品名	數量	單價	總價	備註	
文具	一批	90	90	銀貨兩訖	
(含麥克筆、原子筆與美工刀)				達企業行 免用統一發票專用章 統一編號 20037103 負責人:黃曉勇 TEL:05-6312999 虎尾鎮文化路63號1樓	
※需自己註記文具一批含哪些物品					
錯誤例子:		9:0		表示單價9元	
注意:寫在虛線之後的數字代表小數位,請注意有無誤填。					
新台幣		一萬	千	百	玖拾元整

店章上如有負責人姓名，則可不加蓋負責人私章。

# 免用統一發票收據

42

範例2.

店章無負責人姓名→ (注意事項：抬頭、日期、品名、單價、數量、總金額、店章、負責人私章)

免用統一發票收據				統一編號	
國立虎尾科技大學			台照	99年3月1日	
品名	數量	單價	總價	備註	
印章	15	70	70	銀貨兩訖	
海賊社 社長 王魯夫					
刻印給社團幹部或老師時要蓋刻好的樣章					
新台幣			一萬一千百柒拾一元整		

店章上無負責人姓名，則需加蓋負責人私章或簽名。

# 免用統一發票收據

43

範例3.

負責人無私章：(可以簽名代替蓋章) → (注意事項：抬頭、日期、品名、單價、數量、總金額、店章、負責人簽名)

免用統一發票收據					統一編號
國立虎尾科技大學					台照 中華民國06年10月15日
品名	數量	單價	總價	備註	
便當	14	45	630-	銀貨兩訖	
核銷便當時需附領餐人員簽名清冊					
(Handwritten signature)					
註：無負責人私章時亦可簽名代替					
合計新台幣 一萬 千 陸 百 零 拾 元整					

阿松小吃部  
統一編號  
08847058  
TEL: 6339093  
虎尾鎮八德街68號

李阿松

註：社團聚餐、慶功宴、送舊餐會等類似餐會，請檢附參加人員簽到表，且非社員不得以社費補助。

# 免用統一發票收據

44

範例4.

店章上無統編：(可另外手寫統編於收據上) → (注意事項：抬頭、日期、品名、單價、數量、總金額、店章、統編另寫)

**免用統一發票收據**

統一編號 **45459944**

國立虎尾科技大學 **台照** 中華民國 96年 12月 1日

品名	數量	單價	總價	備註
便布	19	40-	60-	銀貨兩訖
L				

合計新台幣 〇萬 〇千 〇百 〇拾 〇元 〇角


# 免用統一發票收據

45

範例5.

- 店家無統編-1：→ (注意事項：抬頭、日期、品名、單價、數量、總金額、店章、負責人姓名、身分證字號、地址與千分之4印花稅。)

印花稅要去郵局購買，購買面額=金額\*0.004。  
 $\$50 * 0.004 = 0.2$ ，買\$1

免用統一發票收據 統一編號

國立虎尾科技大學 台照 中華民國100年3月23日 地址

摘要	數量	單價	總價	備註
叻叻哩燻厥	壹	50.-	50.-	銀貨兩訖
				發票人蓋用收據專用章

中華民國印花稅票 壹圓

負責人身分證字號：N220764XXX

普提籽素膳  
TEL: 05-6339219  
負責人: 張美英  
地址: 虎尾鎮文化路29號

合計新台幣 萬 千 百 12 拾 元 角

# 免用統一發票收據

46

範例6.

- 店家無統編-2：→ (注意事項：抬頭、日期、品名、單價、數量、總金額、店章、負責人姓名、身分證字號、地址與千分之4印花稅。)

印花稅要去郵局購買，購買面額 = 金額 \* 0.004。  
 $\$50 * 0.004 = 0.2$ ，買\$1

收 據 No. 0919

國立虎尾科技大學 100年 1 月 23 日

品 名	規 格	數 量	單 價	金 額	備 註
明 三明治	紅茶+	25	25	625	136 虎尾鎮五仁里工南路 136 虎尾鎮五仁里工南路 麥味登
明 三明治	紅茶+	23	30	690	
明 三明治	紅茶+	23	25	575	
三天素食	紅茶+	3	35	105	

印花稅制百年紀念 4  
印花稅制百年紀念 4  
加貼千分之4印花稅

店章無統編

負責人身分證字號 72251586XX

中華民國九十七年印花稅票 肆圓

佰 拾 萬 仟 玖 拾 伍 元 零 角 正

萬國牌

# 保險費注意事項

47

注意事項：

- 要保人：請填國立虎尾科技大學。
- 聯絡地址與電話，請填寫學校資料。
  - 聯絡地址：632雲林縣虎尾鎮文化路64號
  - 聯絡電話：05-6315000
- 多數保險公司如要保人需填寫為『國立虎尾科技大學』，則要保書需蓋學校大小章。該部份需經由主管決行後，才能送文書組用印，請事先洽各社團行政業務承辦人提出用印申請表。
- <帶動保險用印申請請洽承辦人，請預留三個工作天>

# 保險費收據範例

要保人：國立虎尾科技大學  
 <如要保人非國立虎尾科技大學，則不得申請補助或由社費支應相關經費。>

**台灣人壽 Taiwan Life** 旅行平安保險收據(經代通路B版)

\*備查文號：95年(05)台壽字第00068號  
 \*備查文號：99年03月03日台壽字第00052號

保單號碼：R 134199

要保人/單位： <b>國立虎尾科技大學</b>		聯絡地址/電話： <b>05-6315000</b> <b>雲林縣虎尾鎮文化路64號</b>		公司名稱：						
保險期間：自民國 <b>103</b> 年 <b>1</b> 月 <b>20</b> 日 <b>07</b> 時 <b>00</b> 分起共 <b>2</b> 天		旅遊地點： <b>蘇山</b>		公司代碼：						
被保險人是否有投保其他旅行平安保險？ <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		公司名稱：_____ 投保金額：_____萬元		電傳人：						
要保人及被保險人聲明事項： 1.本人(被保險人)同意貴公司查閱本人相關之醫療紀錄及病歷資料。 2.本人(被保險人)同意貴公司將本要保書上所載本人資料轉送、壽險公會建立電腦連結，以作為其會員公司受理本人投保時之核保參考，但各該公司仍應依其本身之核保標準決定是否承保，不得僅以前開資料作為承保與否之依據。 3.本人(被保險人、要保人)同意貴公司得依「電腦處理個人資料保護法」之相關規定，對本人之個人資料，有為蒐集、電腦處理或國際傳遞及利用之權利。		要保人簽章： <b>國立虎尾科技大學</b>		電話： 傳真：						
被保險人姓名及簽署		出生年月日	身分證字號 或護照號碼	身故保險金 受益人	與被保險人 關係	意外身故 保險金額	意外傷殘 保險金額	海外傷 殘保險 金額	海外醫 療保險 金額	每保 險人 費計
張三瘋等3人		89/1/1	A123456999	<input checked="" type="checkbox"/> 法定繼承人		100 萬	3 萬	萬	萬	34 元
詳如清冊				<input type="checkbox"/> 法定繼承人		萬	萬	萬	萬	元
				<input type="checkbox"/> 法定繼承人		萬	萬	萬	萬	元
投保總人數	意外身故暨殘廢保險總投保金額：		保險費總計：		本要保書電檢核保確認，並經貴保單號碼始生效力。 【查核欄】					
共 <b>3</b> 人	新台幣 <b>300</b> 萬		新台幣 <b>102</b> 元		台灣人壽 010927 旅行險專用 受理章(24)					
旅行平安險服務中心 TEL: 05-213-0255 FAX: 04-2256-9313		備註：編號B <b>010927</b> 續保件原保單號碼：								

※投保時請詳閱背面投保注意事項及台灣人壽聲明事項。

◆ 向學校申請保險費補助者，核銷時請檢附本收據及保險公司要保書，及合格保險人員清單。

# 保險費保險名單範例

49

## 國立虎尾科技大學學生參加活動保險名單

活動名稱：教育優先區營隊活動

日期：103/1/20-103/1/22 計 3 天。 地點：華山

保險內容及保額：意外險壹佰萬元整；醫療險參萬元整

(最低保額：意外險壹佰萬元整；醫療險參萬元整)

受 益 人：法定繼承人。

序號	系 級	姓 名	身份證字號	出生年月日	聯絡電話
1.	四光電二甲	張三瘋	A123456999	1990/01/01	0912-345678
2.	二多媒二甲	送遠橋	P123456789	1990/02/14	0956-891023
3.	四航海三乙	魚蓮州	Z135789999	1989/07/30	0978-987654
4.			以下空白		
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					



註：向學校申請保險費補助者，核銷時請檢附 本保險人員清單並加蓋

『保險公司戳章』與『受補助社團章』。

## 注意事項：

- 向學校申請保險費補助者，核銷時請檢附收據、保險公司要保書，及本合格保險人員清單需加蓋『保險公司戳章』與『受補助社團章』。

# 性別平等宣導

## 如何預防性騷擾



# 避免成為性騷擾者或其共犯

51

預防性騷擾，首先要避免自己成為性騷擾者，你可以這樣做：

1. **多多參加相關演講及活動**，認識性騷擾、性侵害等相關知識，以**培養自己對性別議題的敏感度**。
2. **切勿以貶抑、輕蔑的字眼，或性別刻板印象來評論別人或開玩笑**。
3. **尊重他人的身體界線**，更要避免在無意中濫用了自己的權力。一旦有人告訴你，你的言行舉止令人不舒服，應問清楚狀況，立即停止造成騷擾的行為，尊重她/他的感受與意見。

# 避免成為性騷擾者或其共犯

52

雖然你不一定曾做過任何性騷擾或侵害他人的行為，但如果看到這類事情時，保持沉默，任其發展的話，就等於是容許性騷擾或性侵害的發生！如果你不願意成為共犯，你可以這麼做：

1. 如果你的男性或女性朋友涉嫌性騷擾時，不要急著替他辯駁，**聽聽受害者的感受與想法**。
2. **對被性騷擾或性侵害的人，不要說他咎由自取**。
3. **如果聽到帶有歧視意味的語詞或笑話，不要附和**。你可以說正經的說「不好笑」或「夠了吧」，並制止他人的不尊重行為。

# 避免成為性騷擾的受害者

53

除了平時應尊重兩性，培養對性別議題的敏感度之外，我們也要學會如何保護自己，預防成為性騷擾的受害者，你可以這樣做：

## □ 儘量以清晰的溝通方式表達

由於男女社會化的過程有很大的差異，因此對於某些事物的看法有很大的不同，甚至對於性騷擾亦有不同的感受和看法，因此對於可能造成性騷擾的人，在**溝通上必須十分清楚地傳達自己的真正意圖，以減少因誤解而產生的性騷擾**。如：不喜歡聽黃色笑話時必須明確且堅決地的告訴對方你並不想聽。

# 避免成為性騷擾的受害者

54

## □ 對違反自己意願之脅迫或利誘的性騷擾，必須堅決地說「不」

有些潛在的性騷擾加害人相信一些不正確的迷思，如「女生說不就是要」或「女生有被強暴的慾望」，因此遇到令你不舒服的騷擾事件時，應**立刻向對方表達你的感覺**，讓他知道他的行為令你**不舒服**，以能適時制止性騷擾。

## □ 必要時要有採取行動的決心與勇氣

對於性騷擾者的行為，**忍耐是不能解決問題的**，反而會姑息養奸，使情況變本加厲或讓騷擾者得寸進尺。因此向騷擾者提出抗議或是提出申訴，不僅可以保護自己的權益，更可以避免他人遭到同樣的待遇。

# 事後的補救措施

55

1. **尋求情緒與心理支持**：可以向朋友或同事說出自己的感受，不要因此自責、失去信心或任何羞愧。
2. **尋求校內外安全保護資源**：尋求學輔中心、校安人員、師長、警察、醫療與社福單位，建立資源網絡提供專業諮詢及轉介資源服務。
3. **尋求證人及其他證據**：錄音或請在場人員作證、留置該文字或圖片之物體或檔案，並實記（人事物）每次性騷擾行為，做為佐證之用。
4. **提出申訴及檢舉**：若事件之一方為學校校長教職員工生，他方為學生者，亦包括不同學校間，可向學校性平會提出申訴或檢舉。若事件發生在一般場所或公共場合，向行為人所屬單位提出申訴；不知或不明者，向警察報案。

