

107年專案補助社團設備器材 核定公告

- 核定原則：課指組統一可借用之器材採共用制，不另補助。
- 請依據核定名單 - 採購類別，留意設備器材採購事宜。各類別注意事項如後說明，如有相關問題請洽各社團輔導老師。
- 採購及核銷請留意社團校內核銷實務 - 社團經費注意事項及核銷單據等範例。
- 抬頭：國立虎尾科技大學，統編：64967512。

採購類別注意事項

一萬以下直接核銷：

- 一
 - 請先行確認廠商統編及營登項目是否符合。
 - 確認需開立發票(含稅)或是收據。
- 二
 - 回報採購資訊TO輔導老師。
- 三
 - 輔導老師確認無誤後，社團逕自採購及檢據核銷。
 - 請於**107/05/25(五)前完成採購及核銷**。

★款項由社團先行採購及代墊，核銷後款項逕入社團帳戶。

採購類別注意事項

一萬以上先請購後核銷：

- 一
 - 請先行確認廠商統編及營登項目是否符合。
 - 請廠商開立報價單(含稅)及提供帳戶資料。 <還不能採購！>
- 二
 - 提供報價單TO輔導老師進行請購流程。
 - 待請購流程核定後，輔導老師通知社團逕自聯絡廠商採購(匯款,不是付現金)。
- 三
 - 請於**107/05/18(五)**前完成報價單(含稅)及帳戶資料提供。

★款項需跟廠商敘明待核銷後，款項由學校依流程匯款至廠商帳戶。
需包含流程工作日，如有不了解處，請洽輔導老師。

採購類別注意事項

招標：



- 請先行確認採購項目及規格明細。



- 提供採購項目及規格明細TO承辦老師進行招標流程。
- 招標 - A：唐老師。招標 - B：郭老師。



- 請於**107/05/09(三)**前完成採購項目及規格明細資料提供<mail至 activity@nfu.edu.tw>。

採購類別注意事項

共購：

- 由課指組統一進行行政流程採購。